

## Объединенная конвенция о безопасности обращения с отработавшим топливом и о безопасности обращения с радиоактивными отходами

### Руководящие принципы, касающиеся процесса рассмотрения

1. «Руководящие принципы, касающиеся процесса рассмотрения», принятые на Подготовительном совещании договаривающихся сторон Объединенной конвенции, состоявшемся 10–12 декабря 2001 года, были изменены на первом Совещании договаривающихся сторон по рассмотрению, состоявшемся 3–14 ноября 2003 года, на Внеочередном совещании договаривающихся сторон, состоявшемся 7 ноября 2005 года, на втором Совещании договаривающихся сторон по рассмотрению, состоявшемся 15–24 мая 2006 года, на третьем Совещании договаривающихся сторон по рассмотрению, состоявшемся 11–20 мая 2009 года, на четвертом Совещании договаривающихся сторон по рассмотрению, состоявшемся 14–23 мая 2012 года, на втором Внеочередном совещании, состоявшемся 12 и 13 мая 2014 года, на третьем Внеочередном совещании, состоявшемся 16 и 17 мая 2017 года и на четвертом Внеочередном совещании договаривающихся сторон, состоявшемся 4–6 мая 2022 года.

2. Эти измененные «Руководящие принципы, касающиеся процесса рассмотрения» приводятся в добавлении к настоящему документу.

# Объединенная конвенция о безопасности обращения с отработавшим топливом и о безопасности обращения с радиоактивными отходами

## Руководящие принципы, касающиеся процесса рассмотрения

### Содержание

Объединенная конвенция о безопасности обращения с отработавшим топливом и о безопасности обращения с радиоактивными отходами

- I. Введение
- II. Общие сведения
- III. Организационное совещание и назначение должностных лиц
- IV. Структура Совещания по рассмотрению
- V. Распределение договаривающихся сторон по группам стран
- VI. Процесс рассмотрения в группах стран
- VII. Обязанности договаривающейся стороны в качестве члена группы стран
- VIII. Руководство для должностных лиц по ведению заседаний групп стран
- IX. Распространение национальных докладов и последующие действия
- X. Итоговый доклад

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Обязанности и квалификация должностных лиц Совещания по рассмотрению, проводимого в соответствии с Объединенной конвенцией

- I. Общие сведения
- II. Обязанности должностных лиц
- III. Квалификация должностных лиц

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Единое толкование терминов «положительная практика», «предложение» и «проблема»

- I. Положительная практика
- II. Предложение
- III. Проблема

## **I. Введение**

1. Настоящие руководящие принципы, установленные договаривающимися сторонами в соответствии со статьей 29 Конвенции, следует рассматривать совместно с текстом Конвенции в целях предоставления договаривающимся сторонам руководства в отношении процесса рассмотрения национальных докладов, представляемых в соответствии со статьей 32, чтобы способствовать эффективному рассмотрению выполнения договаривающимися сторонами своих обязательств, вытекающих из данной Конвенции.
2. Цель процесса рассмотрения заключается в тщательном изучении национальных докладов, чтобы договаривающиеся стороны могли узнать друг от друга о том, как они решают общие и индивидуальные проблемы в области обращения с отработавшим топливом и обращения с радиоактивными отходами, и, прежде всего, внести вклад в достижение и поддержание высокого уровня безопасности во всем мире путем конструктивного обмена мнениями. Успех процесса рассмотрения зависит от того, насколько каждая договаривающаяся сторона готова 1) критически взглянуть на свою национальную программу и открыто представить объективную информацию об имеющихся и потенциальных проблемах, 2) задавать другим участникам трудные и иногда сложные вопросы и отвечать на подобные вопросы других участников. В таблице 1 приведен график мероприятий, предшествующих проведению Совещания по рассмотрению.

## **II. Общие сведения**

3. Признавая, что рассмотрение национальных докладов в ходе периодических совещаний в соответствии со статьей 30 Конвенции может проводиться более эффективно путем создания подгрупп, договаривающиеся стороны приняли решение для каждого Совещания по рассмотрению создавать группы стран. Каждая группа будет подробно рассматривать национальный доклад каждого члена данной группы и обсуждать все тематические вопросы, охватываемые докладами.
4. На организационном совещании, проводимом до Совещания по рассмотрению, может быть принято решение об организации на Совещании по рассмотрению тематических заседаний в целях более углубленного рассмотрения конкретных вопросов, рассмотрение которых в рамках групп стран может оказаться недостаточным.

## **III. Организационное совещание и назначение должностных лиц**

5. Не позднее чем за двенадцать месяцев до каждого Совещания по рассмотрению проводится организационное совещание для распределения договаривающихся сторон по группам стран (см. раздел V), избрания Председателя и заместителей Председателя Совещания по рассмотрению и выбора координаторов, докладчиков, председателей и заместителей председателей групп стран.
6. Перед организационным совещанием Секретариат распространяет среди договаривающихся сторон информационную брошюру, содержащую руководящие материалы по Объединенной конвенции и связанные с ней правила процедуры и руководящие принципы.

### **III.1. Назначение Председателя и заместителя Председателя**

7. Не позднее чем за три месяца до проведения организационного совещания Секретариат просит договаривающиеся стороны представить ему в письменном виде фамилии лиц, которых

они выдвигают для избрания на посты Председателя или заместителя Председателя. В порядке выдвижения таких кандидатур договаривающаяся сторона не позднее чем за два месяца до проведения организационного совещания предоставляет в письменном виде соответствующую биографическую информацию о кандидате, данные о квалификации кандидата, вопросы, которые договаривающимся сторонам предстоит рассмотреть в течение следующих трех лет, и позицию кандидата по этим вопросам. Секретариат сообщает о фамилиях кандидатов на посты Председателя или заместителей Председателя и рассылает справочные материалы по их кандидатурам всем договаривающимся сторонам не позднее чем за один месяц до проведения организационного совещания.

8. Договаривающиеся стороны стараются достичь консенсуса в отношении кандидатур Председателя и заместителей Председателя из числа кандидатур, выдвинутых в соответствии с пунктом 7.

9. На организационном совещании каждый кандидат на выборную должность либо его представитель имеет возможность выступить перед договаривающимися сторонами с кратким устным сообщением, касающимся отдельных моментов из справочных материалов по его кандидатуре, и отвечает на вопросы, заданные договаривающимися сторонами.

### **III.2. Назначение других должностных лиц**

10. Не позднее чем за три месяца до проведения организационного совещания Секретариат просит договаривающиеся стороны представить ему в письменном виде имена лиц, которых они выдвигают на посты должностных лиц групп стран (председателей, заместителей председателей, координаторов и докладчиков).

11. Договаривающиеся стороны указывают, насколько кандидаты заинтересованы в том, чтобы претендовать на другие посты в том случае, если они не будут назначены на посты, на которые они претендовали вначале. Максимальное число кандидатов, выдвигаемых каждой договаривающейся стороной, — четыре.

12. В приложении 1 настоящих руководящих принципов перечислены пожелания в отношении квалификации и опыта должностных лиц групп стран и приведен краткий перечень их обязанностей. Договаривающимся сторонам рекомендуется принять во внимание эту информацию при подборе кандидатур.

13. Информация о всех кандидатурах, полученная Секретариатом в письменном виде не позднее, чем за один месяц до организационного совещания, будет распространена среди всех договаривающихся сторон до начала организационного совещания.

### **III.3. Выбор других должностных лиц**

14. В ходе организационного совещания договаривающиеся стороны будут распределены по группам стран, в рамках которых они проведут отдельные заседания и примут решение о кандидатуре председателя, заместителя председателя, докладчика и координатора от данной группы стран.

15. Группы стран принимают решение на основе консенсуса о кандидатурах, выдвинутых за один месяц до организационного совещания, на каждую из четырех должностей.

16. При принятии решения на основе консенсуса по мере возможности учитывается географическое распределение и гендерное разнообразие. Предлагаемое количество отобранных должностных лиц от каждой договаривающейся стороны, как правило, не должно превышать двух.

17. В маловероятном случае, если на ту или иную должность не будет выдвинуто ни одной кандидатуры, она останется вакантной, о чем будет доложено на пленарном заседании.

18. Оставшиеся кандидатуры, не получившие назначения, вносятся в отдельные резервные списки по каждому из четырех постов (председатель, заместитель председателя, координатор и докладчик). Согласованием и организацией резервных списков занимается Секретариат. Кандидатуры будут вноситься в резервные списки с учетом выдвижений в соответствии с пунктом 11 выше.

19. По возвращении на пленарное заседание будет проведена ротация выдвинутых кандидатур должностных лиц (включая вакантные должности), начиная с кандидатур председателей, затем заместителей председателей, координаторов и, наконец, докладчиков. Ротация в каждом случае будет осуществляться Председателем путем вытягивания жребия со случайным числом, которое не должно превышать число групп стран минус одна.

20. После ротации назначенных должностных лиц проводится поочередное рассмотрение каждой группы стран, начиная с группы стран 1, для выявления существующих вакантных должностей.

21. Если вакантная должность существует, она заполняется Председателем путем вытягивания жребия со случайным числом, которое соответствует одному из имен оставшихся неназначенными кандидатов из резервного списка на соответствующую должность.

22. Вакантные должности будут заполняться в следующей очередности:

- a) председатели;
- b) заместители председателей;
- c) координаторы;
- d) докладчики.

23. Если кандидат на вакантную должность является представителем этой же группы стран, то он рассматриваться не будет.

24. Если имеется вакантная должность, на которую в резервном списке больше нет подходящих кандидатур, то в ходе пленарного заседания договаривающимся сторонам может быть предложено выдвинуть дополнительные кандидатуры.

25. Выдвинутые дополнительные кандидатуры войдут в резервный список кандидатов на указанную должность.

#### **III.4. Дополнительные соображения**

26. После организационного совещания проводится семинар выбывающих и вновь назначенных должностных лиц в целях детального описания процесса Совещания по рассмотрению, включая важнейшие документы, а также для обмена опытом и извлеченными уроками. Для участия в данном мероприятии, если они сочтут это целесообразным, приглашаются национальные представители по связи, о которых говорится в приложении 1.

#### **IV. Структура Совещания по рассмотрению**

27. Предполагается, что продолжительность Совещания по рассмотрению составит две недели. Во время совещания договаривающиеся стороны проводят заседания предварительно

установленных групп стран с целью подробного рассмотрения национальных докладов. Помимо этих заседаний групп стран, будут проводиться пленарные заседания и, по мере необходимости, заседания других типов.

#### **IV.1. Первое пленарное заседание**

28. В ходе короткого первого пленарного заседания будут рассматриваться процедурные вопросы. Заявления от стран, если таковые поступят, будут приниматься только в письменном виде.

#### **IV.2. Заключительное пленарное заседание**

29. а) За один день до заключительного пленарного заседания Совещания по рассмотрению докладчик от каждой группы стран предоставляет всем договаривающимся сторонам письменный доклад, в котором отражены мнения, высказанные в ходе обсуждения этой группой каждого национального доклада, описаны примеры положительной практики, предложения, проблемы (см. приложение 2), договоренности и предметы разногласий, а также кратко изложены наиболее актуальные общие вопросы, отмеченные этой группой стран.

b) На заключительном пленарном заседании Совещания по рассмотрению:

- i. поочередно от каждой группы стран докладчик соответствующей группы делает короткий и емкий устный доклад, в котором он излагает наиболее актуальные общие вопросы, отмеченные группой, и выносит их на обсуждение на пленарном заседании;
- ii. каждая договаривающаяся сторона будет иметь возможность ответить на вопросы и/или замечания, высказанные по ее национальному докладу;
- iii. всем договаривающимся сторонам будет предоставлена возможность высказать замечания по любому национальному докладу, а также по письменным и устным докладам докладчиков;
- iv. будет проведено подробное и откровенное обсуждение наиболее актуальных общих вопросов, на которые указали в своих докладах докладчики; за этим последует дискуссия о положении в мире в области безопасности обращения с отработавшим топливом и безопасности обращения с радиоактивными отходами;
- v. будут обсуждены предложения об изменениях любых документов или процедур Конвенции;
- vi. будут обсуждены и согласованы сроки следующего Совещания по рассмотрению, а также сопутствующий график крайних сроков;
- vii. итоговый доклад совещания будет обсужден и утвержден на основе консенсуса договаривающихся сторон;
- viii. на рассмотрение будет представлен доклад Председателя.

30. Договаривающимся сторонам следует иметь в виду, что продолжительность заключительного пленарного заседания не установлена. В силу необходимости достижения консенсуса по итоговому докладу совещания это заседание может продолжаться значительно дольше обычных заседаний. Поэтому делегатам не рекомендуется брать на себя какие-либо обязательства в связи с поездками в заключительный день работы Совещания по рассмотрению.

### **IV.3. Пленарные заседания в промежуточный период**

31. В любое время в ходе Совещания по рассмотрению по требованию Председателя могут проводиться пленарные заседания.

### **IV.4. Заседания групп стран**

32. Такие заседания проводятся в соответствии с порядком, описание которого приводится в разделах VI и VII.

### **IV.5. Заседания группы открытого состава**

33. Договаривающиеся стороны на пленарном заседании могут принять решение об учреждении одной или нескольких групп открытого состава для работы во время Совещания по рассмотрению. Согласно названию, в любом заседании группы открытого состава может участвовать любая договаривающаяся сторона. Задачи, поручаемые такой группе, необходимо зафиксировать в документах. Цель таких групп состоит в том, чтобы создать условия для обсуждения и решения процедурных и других вопросов, имеющих отношение к функционированию Конвенции, до их рассмотрения на пленарном заседании. Заседания групп открытого состава следует планировать таким образом, чтобы они не проходили параллельно с пленарными заседаниями и заседаниями групп стран.

## **V. Распределение договаривающихся сторон по группам стран**

34. На предусмотренном Объединенной конвенцией подготовительном совещании, состоявшемся 10–14 декабря 2001 года в соответствии со статьей 29 Конвенции, был разработан механизм формирования групп стран для Совещаний по рассмотрению. Было решено следующее:

- a) группы стран не должны состоять из представителей лишь одного географического района;
- b) решение о количестве групп для конкретного Совещания по рассмотрению будет приниматься на соответствующем организационном совещании с учетом числа договаривающихся сторон;
- c) чтобы обеспечить эффективное и плодотворное обсуждение, для которого необходимо наличие участников с достаточно большим опытом, в каждой группе должно быть приблизительно равное количество договаривающихся сторон, обладающих опытом обращения с отработавшим топливом и радиоактивными отходами, связанными с АЭС;
- d) для этих целей договаривающиеся стороны ранжируются по количеству имеющихся у них ядерных энергетических реакторов, на которых достигнута критичность, в том числе находящихся в процессе вывода из эксплуатации и полностью выведенных из эксплуатации в соответствии с определением в Конвенции, а при равенстве этих показателей — в порядке английского алфавита. Затем эти договаривающиеся стороны распределяются по группам стран, при этом договаривающаяся сторона, имеющая наибольшее количество энергетических реакторов, зачисляется в первую группу, договаривающаяся сторона, находящаяся на следующем месте по количеству энергетических реакторов, — во вторую группу и т. д. Когда во все группы включено по одной договаривающейся стороне с ядерными энергетическими реакторами, процесс распределения продолжается с изменением последовательности групп стран на обратную, и таким образом распределяются все договаривающиеся стороны с ядерными энергетическими реакторами в порядке уменьшения

количества их энергетических реакторов;

- е) распределение по группам стран договаривающихся сторон, не имеющих ядерных энергетических реакторов, осуществляется в алфавитном порядке, причем процесс продолжается с той группы, на которой закончилось распределение договаривающихся сторон, упомянутых в пункте 34 (d). Это распределение начинается со случайным образом выбранной буквы, и для него используется первая буква названия страны каждой договаривающейся стороны на английском языке.

35. Государства или региональные организации интеграционного или иного характера, которые ратифицируют Конвенцию после организационного совещания, но не позднее чем за 90 дней до соответствующего Совещания по рассмотрению, обязаны принять участие в процессе рассмотрения вместе с другими договаривающимися сторонами. Такие договаривающиеся стороны следует добавлять в имеющиеся группы стран в хронологическом порядке дат ратификации, продолжая процесс распределения с той группы, на которой он закончился при выполнении положений пункта 34 (e).

36. В соответствии с положениями статьи 40 (2) Конвенции государства или региональные организации интеграционного или иного характера, которые ратифицировали Конвенцию позднее, чем за 90 дней до даты, установленной для проведения Совещания по рассмотрению (ратифицирующие с опозданием), становятся договаривающимися сторонами уже после начала данного Совещания по рассмотрению. Однако они могут участвовать в Совещании по рассмотрению, если договаривающиеся стороны на основе консенсуса приняли такое решение. В целях содействия такому участию Председатель Совещания по рассмотрению распространяет среди всех договаривающихся сторон предложение об участии в совещании ратифицирующих с опозданием и испрашивает мнение договаривающихся сторон по этому вопросу. Если ни от одной из договаривающихся сторон не поступит возражений, ратифицирующему с опозданием может быть предоставлено право полноценного участия в Совещании по рассмотрению. В этом случае национальные доклады, подготовленные ратифицирующими с опозданием, распространяются Секретариатом среди всех договаривающихся сторон как можно скорее. Такие договаривающиеся стороны следует добавлять в имеющиеся группы стран в хронологическом порядке дат ратификации, продолжая процесс распределения с той группы, на которой он закончился при выполнении положений пункта 34 (e).

37. В таблице 2 приведен пример подобного распределения по группам стран для пяти групп.

## **VI. Процесс рассмотрения в группах стран**

38. В статье 30 (3) Конвенции предусматривается, что каждая договаривающаяся сторона имеет возможность в разумных пределах обсуждать национальный доклад любой другой договаривающейся стороны. Не позднее чем за три месяца до проведения каждого Совещания по рассмотрению все договаривающиеся стороны могут представлять вопросы и/или замечания по тем или иным национальным докладом. Эти вопросы и/или замечания, а также ответы на них направляются всем договаривающимся сторонам (см. раздел IX).

39. Для облегчения процесса рассмотрения договаривающиеся стороны, участвующие в работе Совещания по рассмотрению, распределяются по группам стран (см. раздел V). Цель заседаний группы стран состоит в совместном рассмотрении национальных докладов, представленных договаривающимися сторонами, которые входят в данную группу стран. Для достижения целей Конвенции это рассмотрение должно быть всесторонним, проводиться членами группы стран конструктивным образом и способствовать активной и открытой дискуссии в целях определения примеров положительной практики, внесения предложений, выявления проблем и



формулирования других вопросов, представляющих важность для повышения безопасности обращения с радиоактивными отходами и отработавшим топливом.

40. Заседания групп стран следует планировать таким образом, чтобы они не проходили параллельно с пленарными заседаниями.

41. Каждая договаривающаяся сторона может присутствовать на заседаниях любых групп стран, однако им рекомендуется как минимум за две недели до каждого Совещания по рассмотрению представить Секретариату список тех заседаний групп стран, на которых они намерены присутствовать, чтобы Секретариат мог подготовить помещения соответствующего размера и принять необходимые меры материально-технического обеспечения. Предполагается, что каждая договаривающаяся сторона будет участвовать во всех рассмотрениях, проводимых группой стран, членом которой она является.

42. Ведущую роль в делегациях договаривающихся сторон, присутствующих на заседаниях групп стран, следует отводить регулирующим органам.

43. Для представления и обсуждения каждого национального доклада, а также для окончательного согласования ежедневного доклада докладчика на заседании группам стран следует выделять достаточное количество времени, которое не должно превышать четырех часов. Решение о том, сколько всего времени будет выделено для заседаний группы, принимается на организационном совещании.

44. Заседание по рассмотрению в каждой группе стран следует начинать с краткого выступления договаривающейся стороны, доклад которой будет рассматриваться. Затем этой договаривающейся стороне следует рассмотреть письменные вопросы по существу, направленные ранее ей и координатору группы. Затем проводится обсуждение доклада и всех представленных вопросов. Главная цель такого заседания по рассмотрению состоит в определении любых примеров положительной практики, предложений, проблем или других вопросов, которые могут быть актуальными для всех участников и поэтому должны быть отмечены как представляющие важность для повышения безопасности. В конце заседания докладчик группы стран представляет участникам краткий доклад о данном заседании. После этого докладчик готовит доклад заседания и заручается согласием членов группы в отношении этого доклада.

45. В целях содействия подготовке общего итогового доклада Совещания по рассмотрению ежедневные доклады докладчиков представляются Председателю Совещания по рассмотрению и Секретариату не позднее чем через полдня после окончания соответствующего заседания группы стран.

46. Этот процесс повторяется в отношении каждого национального доклада.

47. Членам группы стран следует обсуждать и согласовывать содержание каждого письменного и устного доклада, которые представляются договаривающимся сторонам докладчиком данной группы стран.

48. Секретариат хранит ежедневные доклады докладчиков, соблюдая их конфиденциальность. Во время совещания должностных лиц, проходящего непосредственно перед началом следующего Совещания по рассмотрению, экземпляр доклада по каждой договаривающейся стороне передается всем должностным лицам соответствующей группы стран.

## **VII. Обязанности договаривающейся стороны в качестве члена группы стран**

49. Статья 33 Объединенной конвенции предписывает договаривающимся сторонам участвовать в совещаниях Сторон. Таким образом, участие в совещаниях по рассмотрению обязательно. Цель совещаний по рассмотрению состоит в рассмотрении национальных докладов. Данное рассмотрение проводится в группах стран. Из этого следует, что полноценное участие в работе своей группы стран — важная обязанность каждой договаривающейся стороны.

50. Таким образом, каждая договаривающаяся сторона имеет две основные обязанности: представить свой доклад для рассмотрения договаривающимися сторонами и участвовать в рассмотрении докладов других членов группы стран, в которую она входит.

51. Каждой договаривающейся стороне в качестве члена группы стран следует:

- a) внимательно изучить национальные доклады всех других членов своей группы;
- b) непосредственно через указанных контактных лиц и через соответствующего координатора группы представить другим договаривающимся сторонам в этой группе стран все вопросы и замечания, возникшие у нее после рассмотрения национальных докладов;
- c) на заседаниях группы стран участвовать в детальном обсуждении национального доклада каждого члена группы.

52. В отношении представления собственного доклада для рассмотрения другими договаривающимися сторонами каждой договаривающейся стороне следует:

- a) подготовить подробный доклад в соответствии с требованиями статьи 32 Конвенции;
- b) дать ответы на письменные вопросы и замечания других договаривающихся сторон по своему национальному докладу;
- c) приложить усилия к тому, чтобы не позднее чем за один месяц до начала Совещания по рассмотрению выпустить для всех других договаривающихся сторон, координатора группы, докладчика группы и Секретариата подборку вопросов и замечаний по своему национальному докладу и ответов на них;
- d) на Совещании по рассмотрению представить своей группе стран доклад о своем национальном докладе и связанных с ним вопросах и замечаниях;
- e) не позднее 12 ч. 00 м. дня, предшествующего намеченному дню представления этого доклада, передать его экземпляр председателю группы стран для его дальнейшего распространения среди должностных лиц и членов группы стран до окончания рабочего дня;
- f) прибыть в зал, где будет проходить заседание группы стран, за 15 минут до представления доклада с тем, чтобы совместно с председателем группы стран проверить техническую готовность к представлению доклада.

## **VIII. Руководство для должностных лиц по ведению заседаний групп стран**

53. Цель заседаний групп стран состоит в том, чтобы в ходе Совещания по рассмотрению, предусматриваемого Объединенной конвенцией, рассмотреть национальные доклады,

представленные договаривающимися сторонами, входящими в данную группу стран. Как указано в пункте 39, это рассмотрение должно быть всеобъемлющим, конструктивным и открытым. Ключевую роль в определении того, насколько хорошо каждая группа стран достигает этой цели, играют должностные лица каждой группы стран.

54. Должностные лица группы стран — это председатель, заместитель председателя, координатор и докладчик. Всех их предстоит выбрать на организационном совещании, проводимом перед Совещанием по рассмотрению.

55. В период между организационным совещанием и Совещанием по рассмотрению надлежит распространить национальные доклады и подготовить письменные вопросы, замечания и ответы. До начала Совещания по рассмотрению координатор получает национальные доклады, вопросы, замечания и ответы для своей группы стран, готовит анализ материалов и отмечает те или иные тенденции. По одному экземпляру этого анализа в конфиденциальном порядке направляется другим должностным лицам данной группы стран и всем договаривающимся сторонам, которые являются ее членами. По завершении Совещания по рассмотрению Секретариат разместит данные аналитические материалы, подготовленные координаторами всех групп стран, на защищенном сайте Объединенной конвенции (<http://jc.iaea.org>).

56. Всем должностным лицам до прибытия на Совещание по рассмотрению следует ознакомиться с национальными докладами договаривающихся сторон, входящих в данную группу стран, а также с анализом координатора.

57. Непосредственно перед началом Совещания по рассмотрению должностным лицам Совещания по рассмотрению вместе с сотрудниками Секретариата, которые будут участвовать в Совещании по рассмотрению, следует провести двухдневное совещание. В первый день этого двухдневного совещания следует согласовать такие вопросы, как структура и содержание ежедневных докладов докладчиков, сроки заседаний, порядок взаимодействия Генерального комитета с группами стран, формат докладов, представляемых докладчиками заключительному пленарному заседанию, и т. д. Второй день следует посвятить совещаниям отдельных составов должностных лиц каждой из групп стран вместе с сотрудником Секретариата, который будет помогать соответствующей группе. В ходе этих совещаний каждой группе должностных лиц следует в некоторых деталях обсудить подготовленный координатором анализ, поскольку в этом анализе определяются и резюмируются вопросы и замечания по каждой статье Конвенции, а также вытекающие из них основные вопросы. Кроме того, должностные лица получают экземпляры докладов докладчиков предыдущего Совещания по рассмотрению, касающиеся тех договаривающихся сторон, которые входят в данную группу стран. Эти доклады следует изучить в свете любого вопроса, по которому рекомендовалась последующая деятельность. Должностным лицам следует также обсудить свои намечаемые методы работы в ходе Совещания по рассмотрению.

58. В ходе подготовки к заседанию группы стран председателю этой группы стран следует подготовить краткий вариант доклада координатора, в котором перечисляются индивидуальные вопросы по каждому из заголовков доклада. Каждому из должностных лиц группы стран следует получить по экземпляру этого краткого перечня до начала заседания этой группы.

59. В ходе представления доклада и последующего обсуждения в группе стран должностным лицам в качестве контрольных списков пунктов, подлежащих обсуждению, следует использовать указанные краткие перечни. Если какой-либо пункт упомянут не был, председателю следует обязательно поднять его до конца заседания. В случае необходимости председателю следует инициативно рекомендовать каждому члену группы стран принимать участие в обсуждении, в особенности сложных вопросов. Следуя такому системному подходу, председатель может обеспечить всестороннее рассмотрение группой стран каждого из национальных докладов и их

представлений, и на основе коллективного подхода сопутствующую рабочую нагрузку можно рациональным образом распределить среди должностных лиц группы стран.

60. Суть рекомендованного подхода заключается в следующем:

- a) тщательная подготовка председателя, с тем чтобы председатель был знаком с вероятными проблемами до заседания группы стран. Очевидная отправная точка для такой детальной подготовки — это доклад координатора;
- b) все должностные лица группы стран также должны быть знакомы с вопросами, что позволит им эффективно участвовать в заседаниях группы стран;
- c) должностным лицам следует помнить, что они обязаны способствовать полноценному обсуждению и оптимальному диалогу после представления каждого национального доклада;
- d) председателю следует рационально использовать время, имеющееся для рассмотрения каждого национального доклада, что позволит группе стран оптимизировать время для обсуждения в рамках сроков, отведенных для заседания, и провести активную и откровенную дискуссию в целях определения примеров положительной практики и проблем, внесения предложений и обсуждения других вопросов, имеющих большое значение для повышения безопасности обращения с радиоактивными отходами и отработавшим топливом. Из общего времени заседания, выделенного на рассмотрение доклада, до одной четверти посвящается его представлению и одна треть подготовке и согласованию ежедневного доклада докладчика на заседании, а остающееся время — обсуждению, включая обзор письменных вопросов и ответов в формате, выбираемом по усмотрению договаривающейся стороны;
- e) необходимо, чтобы должностные лица были доступны для оказания по мере необходимости помощи докладчикам в подготовке ежедневного доклада каждой группы стран, а также письменных и устных докладов докладчиков для пленарного заседания. В этих целях председателю следует быть готовым к возможному возникновению необходимости позволить докладчику временно покинуть заседание для написания особо сложной или спорной части доклада, пока необходимые соображения еще не стерлись из памяти докладчика. Предлагается, чтобы в таких случаях роль докладчика временно брал на себя заместитель председателя.

## **IX. Распространение национальных докладов и последующие действия**

61. Самое позднее за семь месяцев до каждого Совещания по рассмотрению каждая договаривающаяся сторона представляет свой национальный доклад в соответствии со статьей 32 Конвенции Секретариату Совещания по рассмотрению для распространения среди всех договаривающихся сторон и наблюдателей, приглашенных в соответствии со статьей 33 (2) Конвенции. Национальные доклады следует представлять а) в электронном виде, разместив их на защищенном сайте в отдельном файле формата PDF (размер файла с учетом всех приведенных в докладе графиков, диаграмм, изображений и т. д. не должен превышать 5 мегабайт), и b) в виде одного печатного экземпляра Секретариату, представляющего собой документ, переплетенный в один том и включающий как основной доклад, так и все предложения. Государства или региональные организации интеграционного или иного характера, которые ратифицируют Конвенцию после организационного совещания, но не менее чем за 90 дней до соответствующего совещания по рассмотрению, обязаны как можно скорее — и в любом случае не позднее чем за

90 дней до Совещания по рассмотрению — представить национальный доклад в соответствии со статьей 32 Конвенции и имеют право на получение других национальных докладов.

62. Затем каждая договаривающаяся сторона должна детально рассмотреть национальные доклады договаривающихся сторон в своей группе стран и по желанию — национальные доклады других договаривающихся сторон. Вопросы и замечания по национальному докладу какой-либо договаривающейся стороны направляются пункту связи этой договаривающейся стороны. Не позднее чем за три месяца до начала каждого Совещания по рассмотрению эти вопросы и замечания размещаются договаривающимися сторонами в защищенной базе данных ограниченного доступа в интернете, которая обеспечивается и поддерживается Секретариатом. При помощи этой базы данных указанные вопросы и замечания распространяются среди всех договаривающихся сторон. Письменные ответы на вопросы и замечания предоставляются не позднее чем за месяц до начала Совещания по рассмотрению. Договаривающиеся стороны прилагают усилия к тому, чтобы выпустить сборник вопросов и замечаний в отношении своих национальных докладов и соответствующих ответов для всех других договаривающихся сторон, координатора группы, докладчика группы и Секретариата за один месяц до начала Совещания по рассмотрению. Таким образом, каждая договаривающаяся сторона до начала Совещания по рассмотрению будет ознакомлена со всеми возникшими вопросами и соответствующими ответами по каждому национальному докладу.

63. Договаривающимся сторонам рекомендуется использовать электронные средства для представления и распространения национальных докладов, вопросов, замечаний и ответов, но использование традиционных методов передачи также возможно. При необходимости договаривающиеся стороны могут воспользоваться методом пакетной загрузки. Пункт связи договаривающейся стороны отвечает за качество информации, то есть за правильность предоставленных вопросов и ответов на них, а также за полноту и достоверность ответов на каждый вопрос или комментарий, направленные сторонами, которые проводили рассмотрение данного национального доклада.

64. Если какая-либо договаривающаяся сторона представляет вопросы и замечания с опозданием (относительно согласованных сроков таких представлений), то эти вопросы и замечания без достижения согласия между получающей договаривающейся стороной и председателем соответствующей группы стран к рассмотрению не принимаются.

65. Если соответствующая договаривающаяся сторона не даст Секретариату иных указаний, Секретариат будет публиковать каждый национальный доклад, размещенный в защищенной базе данных ограниченного доступа, в течение 90 дней после Совещания по рассмотрению.

## **Х. Итоговый доклад**

66. Как предусмотрено в статье 34 Конвенции, по окончании каждого Совещания по рассмотрению издается итоговый доклад. Он готовится Председателем и представляется Совещанию на заключительном пленарном заседании для принятия договаривающимися сторонами на основе консенсуса. Этот итоговый доклад предназначен для общественности и должен быть кратким и четким. В нем должны быть обобщены основные вопросы, возможно, путем объединения важных моментов, затронутых в докладах докладчиков, резюмирующих обсуждения в группах стран. В нем не следует конкретно называть какие-либо отдельные договаривающиеся стороны, за исключением случаев, указанных ниже, но следует выделить наиболее актуальные общие вопросы, отмеченные договаривающимися сторонами. Кроме того, в нем должны содержаться надлежащие рекомендации на будущее. В итоговом докладе будут указываться любые договаривающиеся стороны, которые не представили национальных докладов

или не участвовали в Совещании по рассмотрению. Председатель должен также подготовить «доклад Председателя». В нем должны кратко излагаться основные выводы совещания и другая полезная для Секретариата информация, например, соответствующие замечания или предложения административного характера, подробности любых утвержденных Совещанием по рассмотрению изменений, внесенных во вспомогательные документы, и другие аналогичные материалы. Этот доклад должен быть представлен договаривающимся сторонам для рассмотрения, но не предполагается, что он будет общедоступным документом.

Таблица 1: График мероприятий\*

Организационное совещание	Крайний срок представления национальных докладов	Крайний срок представления вопросов и замечаний	Крайний срок представления ответов и произвольной подборки вопросов и ответов	Крайний срок уведомления об участии в группах стран	Совещание должностных лиц	Начало Совещания по рассмотрению
– 12 месяцев	– 7 месяцев	– 3 месяца	– 1 месяц	– 2 недели	– 2 дня	0 дней
Правило 11.1 Правил процедуры и Финансовых правил	Правило 38 Правил процедуры и Финансовых правил	Пункты 38 и 62 Руководящих принципов, касающихся процесса рассмотрения	Пункты 52 (с) и 62 Руководящих принципов, касающихся процесса рассмотрения	Пункт 41 Руководящих принципов, касающихся процесса рассмотрения	Пункт 57 Руководящих принципов, касающихся процесса рассмотрения	Статья 30 Конвенции

\* Сроки, указанные в этой таблице, являются приблизительными. Точные крайние сроки и графики проведения мероприятий будут определяться в соответствии с Конвенцией, касающимися этих вопросов правилами и руководящими принципами, а также с любой соответствующей практикой.

Таблица 2: Наглядный пример механизма формирования групп стран

## Примечания.

1. Данная таблица предназначена исключительно для целей иллюстрации. Фактическое распределение договаривающихся сторон по группам стран будет производиться на каждом организационном совещании.
2. Число ядерных энергетических реакторов приводится в скобках для целей иллюстрации. Фактическое число ядерных энергетических реакторов будет подтверждаться каждой договаривающейся стороной на каждом организационном совещании.
3. Для данного примера создано пять групп стран.
4. Для данного примера выбранной на случайной основе буквой, которая используется в качестве отправной точки для распределения договаривающихся сторон, не имеющих ядерных энергетических реакторов, является буква «А».
5. Для данного примера использовались договаривающиеся стороны, существовавшие на 10 ноября 2004 года.

Группа 1	Группа 2	Группа 3	Группа 4	Группа 5
США (136)	Франция (71)	Япония (56)	Соединенное Королевство (45)	Германия (36)
Испания (10)	Швеция (12)	Украина (17)	Республика Корея (18)	Канада (25)
Бельгия (7)	Словакия (7)	Болгария (6)	Чешская Республика (6)	Швейцария (6)
Нидерланды (2)	Литва (2)	Аргентина (2)	Венгрия (4)	Финляндия (4)
Румыния (1)	Словения (1)	Австралия (0)	Австрия (0)	Беларусь (0)
Хорватия (0)	Люксембург (0)	Латвия (0)	Ирландия (0)	Греция (0)
Дания (0)	Марокко (0)	Норвегия (0)	Польша (0)	



## **ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

### **Обязанности и квалификация должностных лиц Совещания по рассмотрению, проводимого в соответствии с Объединенной конвенцией**

#### **I. Общие сведения**

На основе опыта первого Совещания договаривающихся сторон по рассмотрению, состоявшегося 3–14 ноября 2003 года, были разработаны следующие руководящие принципы, которые отражают обязанности и квалификацию должностных лиц Совещания по рассмотрению. В перечне, который, однако, исчерпывающим не является, определены основные обязанности и существенно важная квалификация этих должностных лиц.

#### **II. Обязанности должностных лиц**

##### **II.1. Председатель**

- a) председательствует на пленарных заседаниях Совещания по рассмотрению;
- b) председательствует на заседаниях Генерального комитета;
- c) осуществляет общее управление процессом рассмотрения и контролирует его, а также руководит работой Совещания по рассмотрению;
- d) в надлежащих случаях выполняет функции представителя Совещания по рассмотрению в общении со средствами массовой информации;
- e) готовит проект итогового доклада Совещания по рассмотрению и доклад Председателя Совещания по рассмотрению;
- f) руководит работой Генерального комитета в период после Совещания по рассмотрению до следующего организационного совещания.

##### **II.2. Заместитель Председателя**

- a) в случае необходимости выполняет функции Председателя Совещания по рассмотрению;
- b) участвует в заседаниях Генерального комитета;
- c) в надлежащих случаях оказывает помощь Председателю;
- d) руководит работой совещаний групп открытого состава, учреждаемых пленарными заседаниями в случае принятия соответствующего решения договаривающимися сторонами на пленарном заседании.

##### **II.3. Председатель группы стран**

- a) председательствует и осуществляет общее руководство заседаниями группы стран;
- b) способствует обсуждению соответствующих вопросов на заседании группы стран;

- c) изучает национальные доклады своей группы стран до их представления;
- d) знакомится с основными проблемами, вытекающими из вопросов и ответов по каждому из национальных докладов, которые надлежит рассмотреть в его/ее группе стран;
- e) оказывает содействие докладчику в подготовке докладов докладчика.
- f) участвует в заседаниях Генерального комитета;
- g) реализует решения Генерального комитета в своей группе стран;
- h) докладывает Генеральному комитету о ходе работы в группе стран и о любых возникающих в связи с ней организационных вопросах.

#### **II.4. Заместитель председателя группы стран**

- a) в случае необходимости выполняет функции председателя группы стран;
- b) оказывает содействие докладчику в подготовке докладов докладчика;
- c) в случае необходимости выполняет функции докладчика в ходе обсуждения в группе стран, например, чтобы оперативно изложить в письменном виде итоги сложной дискуссии в случае, когда докладчику необходимо временно покинуть заседание группы стран, или в отсутствие докладчика.

#### **II.5. Докладчик**

- a) знакомится с национальными докладами, которые будут представлены в его/ее группе стран, и с анализом координатора;
- b) фиксирует основные моменты обсуждения каждого из национальных докладов на заседаниях своей группы стран;
- c) определяет темы и вопросы, которые, как согласовано в группе, являются примерами положительной практики, предложениями и проблемами;
- d) выделяет темы и вопросы, которые группа может отметить в качестве наиболее актуальных для всех;
- e) определяет темы и вопросы, которые, как согласовано в группе, относятся к областям, заслуживающим дальнейшего обсуждения на одном из последующих совещаний по рассмотрению;
- f) после каждого представления национального доклада готовит доклад, обобщающий вышеуказанные вопросы;
- g) пересматривает этот доклад после обсуждения в группе стран;
- h) выпускает и представляет договаривающимся сторонам письменный доклад, в котором обобщается дискуссия, состоявшаяся в группе стран в период Совещания по рассмотрению, и ее выводы и кратко излагаются наиболее актуальные общие вопросы, отмеченные группой стран, и выступает на пленарном заседании с устным докладом, в котором обобщаются эти вопросы;
- i) выпускает вышеуказанные доклады в соответствии с форматом, сроками и другими параметрами, установленными Генеральным комитетом.

## **II.6. Координатор**

- a) разрабатывает основные темы и проблемы, вытекающие из этих вопросов, замечаний и ответов, которые следует поставить на обсуждение в его/ее группе стран;
- b) осуществляет вышеупомянутую деятельность в соответствии с установленными графиками и в согласованных форматах, а также решает возникающие проблемы с национальными пунктами связи, когда существует вероятность того, что они не смогут уложиться в установленные сроки;
- c) предоставляет должностным лицам группы стран вышеупомянутый анализ, чтобы они были хорошо осведомлены о существующих вопросах до начала Совещания по рассмотрению.

## **II.7. Национальные представители по связи**

Национальные представители по связи будут назначаться каждой договаривающейся стороной, и предполагается, что они будут:

- a) иметь доступ к защищенной базе данных ограниченного доступа Объединенной конвенции («защищенному сайту Объединенной конвенции») и на регулярной основе осуществлять ее мониторинг, а также обладать правом загружать национальные документы, вопросы и ответы;
- b) распространять на национальном уровне информацию, размещенную на защищенном сайте Конвенции;
- c) содействовать в своем государстве-члене рассмотрению вопросов, связанных с Конвенцией;
- d) перед каждым Совещанием по рассмотрению выполнять функции представителя по связи с координатором групп стран;
- e) рассматривать вопрос об участии в однодневном совещании покидающих свой пост и вновь назначенных должностных лиц Объединенной конвенции.

## **III. Квалификация должностных лиц**

### **Примечание**

В целом желательно, чтобы кандидаты на посты должностных лиц имели опыт работы в связи с Объединенной конвенцией, в частности, на одном из предыдущих совещаний по рассмотрению Конвенции, хотя наличие опыта выполнения функций какого-либо должностного лица не обязательно.

### **III.1. Председатель**

- a) имеет опыт исполнения функций председателя на крупных международных совещаниях;
- b) доступен(на):
  - i) для организационного совещания до Совещания по рассмотрению,
  - ii) в течение всего Совещания по рассмотрению,

- iii) для нерегулярных совещаний в трехлетний период после Совещания по рассмотрению;
- c) обладает знаниями либо непосредственно, либо будучи хорошо информированным(ой) в сфере Объединенной конвенции и связанных с ней процессов, а также некоторых основных текущих вопросов безопасности обращения с отработавшим топливом и с радиоактивными отходами;
- d) имеет навыки содействия достижению консенсуса.

## **III.2. Заместитель Председателя**

- a) Такая же квалификация, что и в пункте III.1 в отношении Председателя.

## **III.3. Председатель группы стран**

- a) имеет подтвержденную способность содействия обсуждению вопросов;
- b) хорошо владеет английским языком;
- c) имеет хорошие навыки общения;
- d) доступен(на) в течение всего Совещания по рассмотрению;
- e) не обладает закрепленными законом имущественными правами – ни личными, ни национальными – в странах, входящих в его/ее группу стран.

## **III.4. Заместитель председателя группы стран**

- a) Такая же квалификация, что и в пункте III.3 в отношении председателя группы стран.

## **III.5. Докладчик**

- a) обладает способностью кратко и оперативно обобщать материал в письменном виде;
- b) хорошо владеет английским языком;
- c) доступен(на) в течение всего Совещания по рассмотрению;
- d) не обладает закрепленными законом имущественными правами – ни личными, ни национальными – в странах, входящих в его/ее группу стран;
- e) обладает знаниями в вопросах безопасности обращения с отработавшим топливом и с радиоактивными отходами.

## **III.6. Координатор**

- a) обладает способностью извлекать из большого объема документации ключевые вопросы, которые необходимо обсудить на заседаниях его/ее группы стран, и соответствующим образом информировать председателя своей группы стран до Совещания по рассмотрению;
- b) готов к интенсивной работе в течение нескольких месяцев до начала Совещания по рассмотрению;
- c) обладает знаниями в вопросах безопасности обращения с отработавшим топливом и с радиоактивными отходами;

- d) умеет обращаться с электронными базами данных;
- e) имеет доступ к интернету и способен(на) скачивать и загружать файлы через интернет.

### **III.7. Национальные представители по связи**

Желательно, чтобы национальные представители по связи:

- a) доступны для поддержания связи и взаимодействия в период между Совещаниями по рассмотрению;
- b) обладают знанием вопросов безопасности отработавшего топлива и радиоактивных отходов;
- c) умеют управлять электронными базами данных;
- d) обладают хорошим знанием английского языка.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

### **Единое толкование терминов «положительная практика», «предложение» и «проблема»**

#### **I. Положительная практика**

Положительная практика — это новая или пересмотренная практика, политика или программа, которые вносят важный вклад в обеспечение безопасности при обращении с радиоактивными отходами и отработавшим топливом. Положительная практика использовалась и апробирована по крайней мере одной договаривающейся стороной, но не получила широкого распространения у других договаривающихся сторон; она может применяться другими договаривающимися сторонами, осуществляющими аналогичные программы.

#### **II. Предложение**

Предложение — это рекомендация об усовершенствовании в какой-либо области. Это мера, которую необходимо принять для более эффективного осуществления обязательств по Конвенции.

#### **III. Проблема**

Проблема — это сложный для договаривающейся стороны вопрос. Она может представлять собой начинание, требующее напряженных усилий (выходящих за рамки повседневной деятельности), или недостаток, требующий устранения.