

代 表 团 须 知

A. 第六十六届常会开幕

1. 大会第六十六届常会¹将于**2022年9月26日（星期一）上午10时**在维也纳国际中心M楼开幕。²
2. 全体会议将在M楼（一层）全体会议厅举行，而全体委员会会议将在C楼（四层）理事会C会议室举行。
3. 全体会议厅将为每个成员国分配六个席位。
4. 除非大会另有决定，上午会议将在上午10时开始，下午会议将在下午3时开始。请各位代表按时就座，以便准时开会。如需召开夜会，将在常会期间相应通知。

B. 会前磋商

5. 在大会开幕前的那个周末（**9月24日（星期六）和9月25日（星期日）**），应要求可提供举行小组会议的设施。非常希望成员国利用这些设施，以便在**9月26日（星期一）**大会开幕前就组织事项（例如总务委员会的组成）取得一致意见，这将有助于大会顺利进行。因此，成员国应确保必要时其会议代表按时抵达维也纳参加常会前的小组会议和参与有关集团的决策会议。应最迟在**9月21日（星期三）**之前通过原子

¹ 大会第六十六届常会临时议程载于GC(66)/1号和Add.1号文件。

² 见附件二所载平面图。

能机构会议服务科预订会议设施。应以电子邮件向 GC-Room-Reservations.Contact-Point@iaea.org 提出申请。

C. 注册程序

6. 《大会议事规则》³ 第二十三条规定，原子能机构每个成员国可有一名代表出席大会，但可按代表团的需要派多名副代表、顾问、技术顾问、专家和类似身份的人员随同。

7. 2022年6月9日向所有成员国和受邀组织发送邀请函时已作为附件传送了注册程序。指定的在线注册联络人应通过 InTouch+在线门户在大会选项卡（General Conference Tab）下为其代表团注册，访问链接如下：<https://intouchplus.iaea.org/>。注册将于8月22日起开放，并应于**9月21日之前完成**⁴。

8. 出席大会的每名与会者进入维也纳国际中心均须佩带印有照片的出入证。派驻原子能机构的常驻代表团团长和外交人员不需要额外领取出入证，但须确保其当前出入证在大会召开时有效。各代表团的所有其他与会者需要领取在大会期间有效的维也纳国际中心出入证。

9. 一旦与会者完成在线注册，维也纳国际中心安全通行证办公室将发送电子邮件通知至该与会者所提供的电子信箱地址，其中载有一个上传照片或确认/调换联合国通行证办公室数据库中已有照片的链接。没有成功上传照片的与会者将需要留出额外的时间到现场拍照和获发出入证。

10. 为了避免在9月26日（星期一）上午排长队，强烈鼓励已注册与会者持带照片的有效身份证，于下列日期到1号门原子能机构注册处提前领取出入证：

9月22日（星期四）	中午12时至下午4时
9月23日（星期五）	上午9时至下午6时
9月25日（星期日）	上午10时至下午6时

11. 出入证一般应由本人亲自领取，但经授权人员出示列明代领人姓名以及出入证被代领的与会者姓名的普通照会或正式信函后也可提前代为领取预先印制的出入证。请注意，出入证一旦领取，既不能退回原子能机构注册处，也不能重新印发。若不能提前领取出入证，还可从**9月26日（星期一）上午7时30分起**在1号门原子能机构注册处领取。

12. 提请与会者注意，在维也纳国际中心场所必须始终将出入证佩戴在显眼位置。

³ GC(XXXI)/INF/245/Rev.1 号文件。

⁴ 联合国、专门机构和非成员国注册，请联系 GC-Registration.Contact-Point@iaea.org。

13. 在以下日期，可在1号门原子能机构注册处（出示正式提名函及带照片的身份证）进行现场注册：

9月22日（星期四）	中午12时至下午4时
9月23日（星期五）	上午9时至下午6时
9月25日（星期日）	上午10时至下午6时
9月26日（星期一）	上午7时30分至下午6时
9月27日（星期二）	上午8时至下午6时
9月28日（星期三）	上午9时至中午12时

请为安检和注册留出充分的时间。

14. 有关注册程序的问题应以电子邮件发至 GC-Registration.Contact-Point@iaea.org。

15. 请需要奥地利入境签证的大会与会者充分提前就近联系奥地利领事代表机构提交有效入境签证申请。与签证有关的问询应发至 GC-Registration.Contact-Point@iaea.org。秘书处对注册与会者签证申请的支持须遵守东道国的签证政策和入境要求。签证申请结果系奥地利当局的决定。

16. 还提请成员国注意，根据《大会议事规则》第二十六条，各成员国代表团出席大会的费用应由有关成员国自行承担。

17. 载有秘书处在9月21日（星期三）之前收到的信息的与会者暂定名单（GC(66)/INF/9号文件所载“暂定名单”）将于9月23日（星期五）在线分发，并将在大会网站以及原子能机构大会和会议应用程序上提供。载有9月28日（星期三）下午3时之前通知秘书处的信息的与会者最后名单（GC(66)/INF/9号文件）将于9月30日（星期五）在线提供。印制本将在礼宾办公室（M0E 75室）应索提供。

18. 如果在与会者暂定名单分发后需要作出变更，请有关代表团在**9月28日（星期三）下午3时之前**以书面形式通知礼宾办公室（GC-Registration.Contact-Point@iaea.org），以便能够对与会者最后名单进行更新。

D. 代表的全权证书

19. 代表团团长（不包括代表团其他成员）须有专门出席本届常会的全权证书，**即使已经以（例如驻地代表等）某种其他身份被派驻原子能机构者也不例外**。根据《大会议事规则》第二十七条，全权证书原件须由成员国的国家元首、政府首脑或外交部长签发，并须在可能的情况下不迟于大会开幕前七天即**9月19日（星期一）之前**提交总干事，以便利大会特别是总务委员会的工作顺利进行。

20. 从**9月25日（星期日）下午2时30分起**，此前尚未向总干事提交的全权证书原件应直接面交负责全权证书的官员（M楼底层 M0E 69 室）。请注意，在维也纳国际中心 1 号门注册期间不接收全权证书。

21. 欲寻求全权证书方面的任何协助，请联系负责全权证书的官员（Credentials@iaea.org）。

E. 文件

22. 根据原子能机构环境无害和节约纸张的文件分发概念，大会文件将在以下网址以电子方式提供：[66th IAEA General Conference | IAEA](http://66thIAEAGeneralConference/IAEA)。决议草案将在 GovAtom 网站提供。请代表们携带平板电脑设备并充分利用这项服务，以降低原子能机构印刷和分发纸质文件的费用。若使用电子版本不实际或不可能，应请求可在全体会议厅旁边的“文件台”（M楼一层）提供纸质版。

23. 每日会议概要将在线提供。所有活动还将在 M 楼和 C 楼各处设置的电视屏上显示。

24. 请希望在常会期间向大会提交决议草案或其他文件的代表**尽早**将文本提交大会秘书或全体委员会秘书（Austin McGill 先生，电子信箱：A.McGill@iaea.org 或 SEC-PMO.Contact-Point@iaea.org）。这将极大地促进特别是全体委员会的工作，因为全体委员会通常要审议大量的决议草案并就这些决议草案提出建议。

F. 一般性辩论的发言者

25. 一直到 9 月 26 日（星期一）大会常会开幕前，均可亲自或以书面形式直接向决策机关秘书处（Crosby Plaza Hernández 女士，A2869 室，分机 22339，电子信箱：C.Plaza@iaea.org 或 GC-Speakers-List@iaea.org）提出列入一般性辩论发言者名单的申请。正如通过 5 月 30 日印发的 GC(66)/INF/1 号文件通知各成员国的那样，编排发言者名单的工作已于 6 月 20 日和 22 日进行；6 月 23 日上午 11 时进行了抽签，确定了已提出列入发言者名单申请的成员国发言者的次序。⁵ 在上述时间之后申请列入发言者名单的成员国已按其提出申请的先后顺序列入了发言者名单。但应指出，将继续采取让参加一般性辩论的各国部长们享有优先发言权的做法。

26. 从 9 月 26 日（星期一）起，尚未将其姓名列入发言者名单但又希望在一般性辩论中发言的代表，请与在全体会议厅（M楼一层）设有办公桌的发言者名单助理联系。

⁵ 这一程序于 1989 年经大会核准。

G. 一般性辩论的发言

27. 根据大会 2016 年通过的关于精简大会工作的决定⁶，请代表们将发言时间限制在七分钟内。

28. 一般性辩论通常进行四天。为充分利用时间，成员国可能愿意考虑以集团的形式进行发言。

29. 作为代表团的一种备选方案，成员国和观察员可能希望利用发送其预先录制的一般性辩论发言视频（同样限于七分钟内）的选项。这些视频发言将由各成员国最迟于 9 月 14 日提交原子能机构秘书处（GC-Statements@iaea.org）。提交预先录制的发言视频的成员国代表或代表团团长将被列入该成员国代表团名单下的与会者名单，并注明他/她将在一般性辩论中作视频发言。

30. 将向成员国提供关于在一般性辩论期间提交预先录制的视频发言的详细程序和息。

31. 谨提请代表们注意，许多与会者需要依靠口译。以适当的语速发言将使口译人员能够流畅和准确地传达信息。

32. 为了便于一般性辩论发言的口译和公开分发，应将发言稿全文以电子方式发送至 GC-Statements@iaea.org。应在发言稿的封面/首页上明确标注发言者的姓名/职衔。

33. 收到的所有发言稿均将在发言过后尽快以 PDF 格式和视听格式在原子能机构网站 [Speakers and Statements: 66th IAEA General Conference | IAEA](#) 上提供，除非当事成员国对发言稿的分发作出限制。在这种情况下，应当在发言稿上加以明确标注。为上传目的，发言稿应为清稿版，没有任何手写或勾划文字。请注意，只有口头发言才会被记入大会的正式记录。

H. 工作语文和口译

34. 阿拉伯文、中文、英文、法文、俄文和西班牙文为大会工作语文，在大会正式会议期间以其中任何一种语文所作的发言均将同声传译成其他工作语文。请代表们预先以 PDF 和 Word 两种格式将其以上述一种工作语文提出的书面发言文本发送至 [GC-Statements@iaea.org](#)。

35. 如果有代表希望用工作语文以外的语文发言，根据《大会议事规则》第八十七条，这些代表应自行安排将其发言译成上述一种工作语文并尽快通知秘书处，同时提供其发言的英文样本，以方便口译人员。

⁶ GC(60)/DEC/8 号决定。

I. 2023 年技术合作资金捐款认捐、交纳经常预算和其他捐款相关问题

36. 继理事会 2022 年 6 月 7 日建议大会核准成员国对 2023 年技术合作资金（技合资金）捐款的指标数字为 9260 万欧元之后，已向成员国印发了标明成员国各自指标份额（根据适用于 2023 年的摊派基准比率计算）的通函。希望这一资料将为成员国在大会之前或大会期间对技合资金作出认捐的惯常做法提供便利。

37. 成员国将认识到这一认捐程序会显著促进来年技术合作周期和活动的有效规划和组织。在即将举行的本届大会常会期间将分发一份文件，向各代表通知成员国的已认捐数额。⁷ 由于大会期间将更新这一文件，若成员国能够尽快通知其政府的认捐数额以便于及时编制该文件，则将非常感谢。在本届常会期间，也可将认捐数额通告会费科工作人员，该工作人员将在全体会议室（M 楼一层）办公，并将安排更新 2023 年技合资金认捐数额的状况。

38. 会费科工作人员还将在 M0E 67 室（M 楼底层，分机 21350）办公，讨论经常预算会费、技合资金捐款和预算外捐款，以及解答成员国在拖欠款、交款计划和表决权方面可能提出的任何问题。会费科办公室的工作时间为 9 月 26 日（星期一）至 9 月 29 日（星期四）上午 9 时至下午 6 时，以及 9 月 30 日（星期五）上午 9 时至全体会议闭幕。

J. 在大会期间组织的科学论坛

39. 科学论坛旨在促进讨论原子能机构活动相关的以及成员国感兴趣的科学技术问题。今年，科学论坛将于 9 月 27 日（星期二）至 9 月 28 日（星期三）举行，主题是“希望之光：全民癌症护理”。暂定日程载于本文件附件一。所有会议都将在 C 楼四层理事会 D 会议室举行。讨论时将仅使用英文。

40. 注册应通过原子能机构注册门户 InTouch+ 进行。将在该网站上提供虚拟参会注册链接。

41. 科学论坛也将进行直播，观众将有机会通过原子能机构大会和会议应用程序与专家小组成员进行互动。

⁷ 2021 年的相应文件是 GC(65)/21 号、GC(65)/21/Rev.1 号和 GC(65)/21/Rev.2 号文件。

K. 条约活动

42. 条约活动旨在促进普遍加入原子能机构总干事作为保存人的最重要多边条约。就此而言，同往年一样，这次活动为成员国交存批准书、接受书、核准书或加入书提供又一次机会。

43. 该活动将于 **2022 年 9 月 26 日（星期一）** 下午 2 时至 3 时在 M0E 68 会议室举办。

44. 有关条约活动的进一步资料，请联系法律事务办公室（Depositary@iaea.org）。

L. 技术合作会议

45. “非洲地区核合作协定”、“亚洲阿拉伯国家核合作协定”、“拉美和加勒比地区核合作协定”和“亚太地区核合作协定”代表会议以及欧洲地区成员国会议载于以下网址：

<https://www.iaea.org/about/governance/general-conference/gc66/events/technical-cooperation-meetings>。

46. 在大会常会之前将与从事原子能机构技术合作活动的成员国的代表进行磋商。将为仅在大会一周期间逗留维也纳的代表团和为解决特定事项或专门问题安排在大会一周期间举行会议。

M. 其他会议

47. 下列活动的详细信息在第六十六届大会网站

<https://www.iaea.org/about/governance/general-conference/gc66/events/other-meetings> 上提供。

- 国际核安全组关于武装冲突局势下核设施安全问题的论坛
- 核营运者论坛：协调统一对在运核电厂的益处
- 高级安全和安保监管人员会议

N. 在大会期间组织的参观

48. 所组织的参观清单和详细信息在第六十六届大会网站

<https://www.iaea.org/about/governance/general-conference/gc66/events/organized-visits> 上提供。

O. 在大会期间组织的会外活动

49. 会外活动清单在第六十六届大会网站 <https://www.iaea.org/about/governance/general-conference/gc66/events> 上提供。

P. 展览和展示

50. 有关展览和展示的资料在原子能机构网站 [Exhibitions: 66th IAEA General Conference | IAEA](#) 上提供。

Q. 信息技术服务

信息技术服务台

51. 在大会期间，原子能机构信息技术处将在 M 楼底层 M0E 26 室提供“信息技术服务台”服务，分机 27152。

对外电子邮件服务和因特网服务

52. 在 M 楼底层 M0E 23 室的代表团协助办公室设有因特网，可供希望访问因特网及电子信箱的代表使用。

53. 希望使用自备无线功能笔记本、智能手机或平板电脑的代表，通过连接免费无线网络“WLAN-GUEST”，即可在整个 M 楼和 C 楼访问高速无线因特网。使用原子能机构来宾无线网络须遵守“原子能机构来宾无线网络可允许的使用政策”：[wifi-policy-disclaimer.pdf\(iaea.org\)](#)。

代表团协助办公室

54. 将提供一项秘书服务，以协助成员国代表团排版和编辑、复印、扫描和取得在线文件和全体会议发言纸质版。这项服务设在 M 楼底层 M0E 23 室。

视频直播

55. 全体会议和科学论坛将通过因特网进行直播。可以在原子能机构的网站 [Live Streaming: 66th IAEA General Conference | IAEA](#) 上观看直播。

R. 一般信息

官方汽车进入维也纳国际中心

56. 大会第六十六届常会期间，各常驻代表团和常驻代表团工作人员已在维也纳国际中心停车场管理处登记的汽车照例可以停泊在维也纳国际中心停车场。鼓励各常驻代表团在接送时尽可能使用已在维也纳国际中心登记的车辆。除了常驻代表团的驾驶员和汽车之外，在大会期间，可以允许有专职驾驶员的其他汽车在接送时进入维也纳国际中心。由于空间有限，将在先到先得的基础上为临时车辆分配出入许可证。应尽快且不迟于**9月21日（星期三）下午4时**以普通照会形式通过电子邮件向停车场管理处（vicgarageadministration@un.org）和原子能机构礼宾办公室（protocol.contact-point@iaea.org）提交维也纳国际中心临时出入许可证申请。维也纳国际中心的数字出入许可证将由维也纳国际中心停车场管理处通过电子邮件发送给申请人，供其打印和在进入维也纳国际中心时出示。

57. 未持有国际中心有效驾驶员出入证的驾驶员应通过大会在线注册系统以辅助人员身份进行注册，并注明为驾驶员。维也纳国际中心临时出入许可证和驾驶员出入证都应提前领取，因为进入维也纳国际中心时需要这些证件。

58. 通过2号门进入国际中心的车辆不应高于2.10米。

维也纳国际中心职工商店

59. 职工商店仅限持有经验证可用于出入职工商店的出入证者进入。按照原子能机构和奥地利共和国的相关协定，参加大会的各成员国代表团团长——奥地利国民和居住在奥地利的无国籍人员除外——在大会常会期间有资格进入职工商店。这种职工商店准入权被内嵌在会议出入证内，将需要在职工商店问讯处/服务点激活。如果代表团团长在大会结束前离开，则职工商店进入权将在离开时失效，并随后根据提供给M楼M0E75室礼宾办公室的通知或通过电子邮件（GC-Registration.Contact-Point@iaea.org）发送的通知为正式指派的新任代表团团长激活。联合国安保和安全处工作人员将在1号门（通行证办公室）为正式指派的新任代表团团长发放新出入证。这方面的任何其他问题应向礼宾办公室提出。

维也纳国际中心与维也纳奥地利中心之间的通行

60. 将开放M楼底层的维也纳国际中心/维也纳奥地利中心入口，以方便在维也纳奥地利中心租借了办公室的成员代表团成员进出。M楼底层维也纳国际中心/维也纳奥地利中心入口的开放时间如下：**9月26日（星期一）至9月30日（星期五）上午8时至各次会议结束后1小时**。

国际原子能机构大会和会议应用程序

61. 可通过“Google Play”和“App Store”下载原子能机构大会和会议应用程序。该应用程序将提供有关全体会议、全体委员会会议、展览、会外活动和组织参观以及科学论坛的信息。

该应用程序允许与会者进行以下操作：

- 汇编个性化时间表，并查看大会所有相关活动的最新日程信息；
- 接收全体会议发言者名单的更新信息以及全体会议和全体委员会会议的开始时间；
- 查看这些发言者许可在发言结束后散发的 PowerPoint 发言稿；

如果在该应用程序方面需要帮助，请联系 GC.Contact-Point@iaea.org。

维也纳国际中心的无烟政策

62. 在维也纳国际中心，仅限于在地面（P-3 层）如下地点的指定吸烟区吸烟：

- i. A 楼和 B 楼之间的指定吸烟区；
- ii. D 楼前的指定吸烟区；
- iii. D 楼和 E 楼之间的指定吸烟区。

63. 不允许在维也纳国际中心的任何其他区域（包括露台、纪念广场和所有其他开放空间）吸烟（包括使用电子烟）。

S. 联合国系统活动中防止骚扰（包括性骚扰）行为准则

64. 国际原子能机构（原子能机构）遵守联合国系统高级别管理委员会 2019 年 7 月核可的《联合国系统活动中防止骚扰（包括性骚扰）行为准则》（“行为准则”）。

65. 联合国系统的所有活动都以最高的道德和专业标准为指导，原子能机构承诺开展每个人都能在一个包容、互相尊重和安全的环境中参加的活动。

66. 大会第六十六届常会的所有与会者都应坚守“[行为准则](https://www.iaea.org/sites/default/files/19/08/code-of-conduct-un-events.pdf)”（载于：<https://www.iaea.org/sites/default/files/19/08/code-of-conduct-un-events.pdf>）中规定的标准。

67. 如需举报骚扰事件，请联系联合国安保和安全服务科安保行动中心，电话号码为：+43 1 26060 3903/4。

国际原子能机构 2022 年科学论坛

希望之光：全民癌症护理

2022 年 9 月 27 日至 28 日
奥地利维也纳原子能机构总部

暂定日程

2022 年 9 月 27 日星期二

09:30–11:00 开幕会议

科学论坛将首先由原子能机构总干事拉斐尔·马利亚诺·格罗西发言，随后由几名其他高级别发言者发言。

11:00–13:00 午餐

13:00–14:45 第一单元会议：辐射技术在癌症患者医学治疗中的作用

第一单元会议将重点讨论辐射在癌症诊断和患者治疗方面的医疗用途。将讨论放射治疗在解决这一疾病的全球负担方面的根本性作用，同时也考虑到许多国家尚无一台放射治疗机的事实。将探讨放射学和核医学在提供诊断信息以便为患者治疗提供依据方面的作用，同时还将讨论成本模式。

14:45–15:15 会间休息

15:15–16:00 第二单元会议：提高质量、安全性和可持续性

支持地区癌症机构并建立辐射医学各方面的合作网络，将有助于确保为所有人提供癌症护理的服务的质量、安全性和可持续性。第二单元会议将探讨地区“支持中心”的发展，这些癌症中心与原子能机构有着长期的合作，其宝贵服务对于在地区一级提供高质量的护理和培训至关重要。还将讨论原子能机构通过培训、提供专家和质量改进而提供的支助。

16:00–17:00 第三单元会议：扩大创新

鉴于创新在教育和研究方面的作用，第三单元会议将展示创新在满足全球日益增长的癌症护理需求方面的重要作用。发言者将讨论获得现代技术对能够扩大癌症护理服务的重要性，以及秘书处与成员国在促进这一发展方面的合作。

2022年9月28日星期三

9:30–11:15 **第四单元会议：辐射用于癌症持续期医疗 — 加强全球获得安全可靠医用辐射的途径**

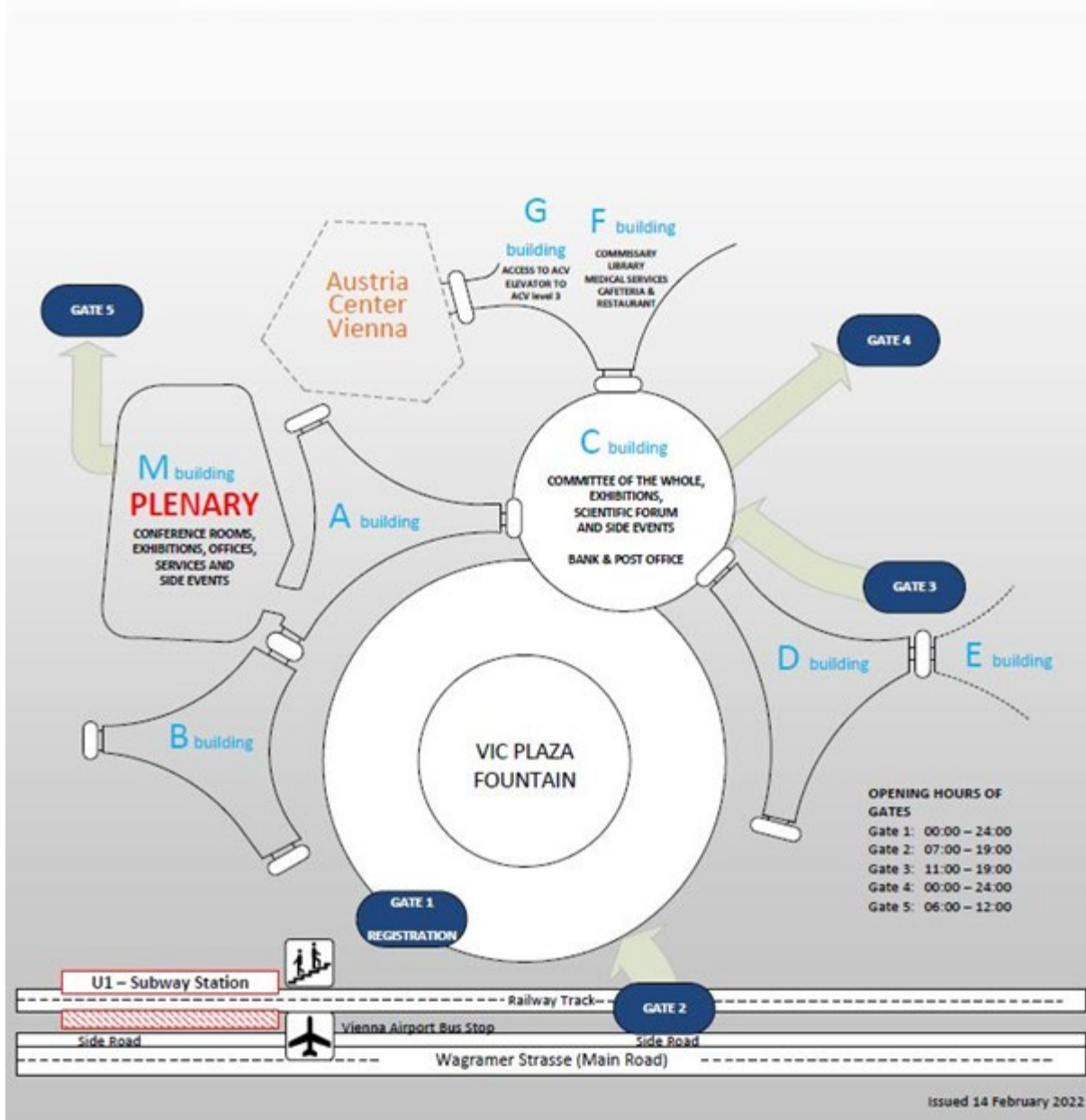
应对癌症负担需要在全民健康覆盖的基础上采取多部门、多学科的循证方法，以有效预防癌症。**第四单元会议**将通过国家实例，探讨将辐射用于更广泛癌症防治持续期医疗的问题，同时还审议安全和安保在辐射医学中的作用以及全球癌症倡议的作用。

11:15–11:45 **会间休息**

11:45–12:45 **第五单元会议：前进之路**

第五单元会议将是一次高级别小组会议，强调伙伴关系和合作在通过原子能机构的“希望之光”倡议促进获得癌症护理方面的重要性。从寻求建立第一个放射治疗中心的国家到希望扩大现有国家癌症计划的国家，这一单元会议将侧重讨论资源调动和与国际金融机构、发展机构和私营部门的外联，以及成员国继续提供支持以补充现有资金来源的问题。

第六十六届大会 2022年9月26日至30日 建筑物平面图



第六十六届大会 2022年9月26日至30日 代表团出入点和接送点

