

Предварительная информация для делегаций

Доклад Генерального директора

А. Порядок работы 65-й очередной сессии Генеральной конференции в условиях пандемии COVID-19

1. После проведенной Секретариатом МАГАТЭ серии консультаций с государствами-членами по вопросу о порядке работы 65-й очередной сессии Генеральной конференции государства-члены 19 июля 2021 года на основе принципа молчаливого согласия утвердили данный порядок в целях того, чтобы Генеральная конференция могла вести работу с учетом обусловленных пандемией COVID-19 требований австрийских властей, а также ограничений в отношении помещений Венского международного центра (ВМЦ). Порядок работы был издан в качестве документа Генеральной конференции¹ для утверждения на пленарном заседании по пункту 5 предварительной повестки² дня Генеральной конференции «Порядок работы Конференции».
2. В целях облегчения подготовительных мероприятий, проводимых государствами-членами, порядок работы приводится также в приложении 1 к настоящему документу.
3. Конференция будет проходить в очном формате с возможностью удаленного подключения с помощью ИТ-платформы «Interprefy».
4. Напоминаем участникам, что для обеспечения низкого эпидемиологического риска во время присутствия на заседании принимающая страна требует предоставить:
 - справку об отрицательном результате ПЦР-теста, сделанного не ранее, чем за 72 часа до заседания, или экспресс-теста на антигены, сделанного не ранее, чем за 48 часов до заседания; или

¹ Порядок работы содержится в документе GC(65)/17.

² Предварительная повестка дня 65-й очередной сессии содержится в документах GC(65)/1, Add.1 и Add. 2.

- справку о полной вакцинации против COVID-19, проведенной не ранее, чем за 270 дней до заседания, при этом началом срока действия является дата введения второго компонента вакцины, или справка о полной вакцинации однокомпонентной вакциной (например, Johnson & Johnson), проведенной не ранее, чем за 270 дней до заседания, при этом началом срока действия является 22-й день после даты введения вакцины; или
- справку о выздоровлении после COVID-19, выданной не ранее, чем за 180 дней до заседания, или справку о положительном результате теста на нейтрализующие антитела, сделанном не ранее, чем за 90 дней до заседания.

5. В этой связи, когда при входе на территорию ВМЦ делегаты прикладывают к турникету свой пропуск в ВМЦ или пропуск участника, они тем самым заявляют, что у них с собой есть действительный документ, соответствующий одному или нескольким из этих критериев. Они также подтверждают, что могут предъявить эти документы организаторам или Медицинской службе ВМЦ по требованию. Этот порядок соответствует руководящим указаниям, принятым на уровне ВМЦ, с которыми можно ознакомиться [здесь](#).

6. Учитывая вызванные пандемией COVID-19 обстоятельства, в случае необходимости каких-либо изменений в порядке работы 65-й сессии Генеральной конференции государства-члены будут проинформированы об этом в надлежащем порядке.

7. Участники должны соблюдать описанные в разделе Е дополнительные меры, направленные на предупреждение распространения COVID-19.

В. Открытие шестьдесят пятой очередной сессии

8. Открытие 65-й очередной сессии Генеральной конференции состоится в **понедельник, 20 сентября 2021 года, в 10 ч. 00 м.** в здании М Венского международного центра (ВМЦ)³.

9. Пленарные заседания будут проводиться в зале пленарных заседаний в здании М (первый этаж). Заседания Комитета полного состава будут проводиться в зале заседаний Совета С в здании С (четвертый этаж).

10. Рассадка государств-членов в зале пленарных заседаний осуществляется в соответствии с названиями стран, начиная с государства-члена, председательствующего в Совете управляющих (Канада). Порядок рассадки будет следовать алфавитному порядку названий стран на английском языке в соответствии со сложившейся практикой. В зале пленарных заседаний каждому государству-члену будет выделено по четыре места.

11. Если Генеральная конференция не решит иначе, утренние заседания будут начинаться в 10 ч. 00 м., а дневные — в 15 ч. 00 м. Просьба к делегатам своевременно занимать свои места, с тем чтобы заседания могли начинаться вовремя. О вечерних заседаниях, если в них возникнет необходимость, в ходе сессии будет сделано соответствующее объявление.

³ См. план в приложении 3.

С. Порядок регистрации и присутствие на пленарных заседаниях и заседаниях Комитета полного состава в очном и виртуальном форматах

12. Информация о порядке регистрации была направлена всем государствам-членам 10 июня 2021 года в приложении к уведомительному письму. Государствам-членам предлагается зарегистрировать членов своей делегации на интернет-портале InTouch+, доступном по следующей ссылке <https://intouchplus.iaea.org/>, вкладка «Генеральная конференция». Регистрация началась 12 августа 2021 года и должна завершиться к 15 сентября 2021 года. Подробные инструкции по регистрации онлайн были представлены государствам-членам 6 августа 2021 года на сайте GovAtom в документе Note 58.

13. Для входа в ВМЦ всем участникам Генеральной конференции, которые будут **физически присутствовать** на заседаниях, необходимо иметь пропуск с фотографией. Главам постоянных представительств и дипломатическим сотрудникам, аккредитованным при МАГАТЭ, не нужно получать дополнительный пропуск, однако им необходимо проследить за тем, чтобы их нынешние пропуска были действительны в период проведения Генеральной конференции. Прочим участникам из состава делегации каждого государства-члена необходимо получить пропуск в ВМЦ, действительный на время Генеральной конференции.

14. После того как участники регистрируются, Бюро пропусков ВМЦ направит на указанный участником адрес электронной почты уведомление со ссылкой, через которую тот сможет подтвердить/изменить имеющуюся в базе данных Бюро пропусков Организации Объединенных Наций (ООН) фотографию или загрузить новую. Участникам, которые не смогли загрузить свои фотографии, необходимо будет выделить дополнительное время на фотосъемку и получение пропусков на месте.

15. На пленарных заседаниях Генеральной конференции могут одновременно в любой момент времени физически присутствовать максимум 4 (четыре) делегата от каждого государства-члена, а на заседаниях Комитета полного состава — максимум один 1 (один) делегат. Доступ в зал пленарных заседаний и зал заседаний Комитета полного состава будет контролироваться с помощью использования дополнительных неименных пропусков. Каждое государство-член получит соответственно: 4 (четыре) неименных пропуска с названием страны для пленарных заседаний и 1 (один) неименный пропуск другого цвета для заседаний Комитета полного состава. Специализированным учреждениям ООН, межправительственным организациям (МПО), неправительственным организациям (НПО) и другим наблюдателям будет выделено по 1 (одному) неименному пропуску.

16. Выдача неименных пропусков будет осуществляться Протокольным бюро по предъявлении вербальной ноты или официального письма, предоставляющих полномочия на получение пропусков и содержащей сведения о фамилии, номере телефона и адресе электронной почты контактного лица. Повторный выпуск неименных пропусков после их получения невозможен.

17. Выдача неименных пропусков будет осуществляться по следующему графику:

понедельник, 13 сентября	10 ч. 00 м. — 16 ч. 00 м.	пом. А2706
вторник, 14 сентября	10 ч. 00 м. — 16 ч. 00 м.	пом. А2706
среда, 15 сентября	10 ч. 00 м. — 16 ч. 00 м.	пом. А2706
четверг, 16 сентября	12 ч. 00 м. — 16 ч. 00 м.	стойка регистрации на КПП № 1
пятница, 17 сентября	9 ч. 00 м. — 18 ч. 00 м.	стойка регистрации на КПП № 1
воскресенье, 19 сентября	10 ч. 00 м. — 18 ч. 00 м.	стойка регистрации на КПП № 1
понедельник, 20 сентября	7 ч. 30 м. — 18 ч. 00 м.	стойка регистрации на КПП № 1

18. Проход на пленарные заседания и заседания Комитета полного состава будет возможен только при предъявлении каждым делегатом на входе в залы заседаний неименного пропуска вместе со своим личным пропуском в ВМЦ.

19. Обмен неименными пропусками между зарегистрированными членами делегации должен производиться за пределами зала пленарных заседаний. Делегациям рекомендуется вести учет таких обменов, что позволит облегчить отслеживание контактов в случае подозрения на заражение COVID-19.

20. В целях ограничения физического присутствия в помещениях ВМЦ небольшим количеством людей государствам-членам настоятельно рекомендуется свести к минимуму число делегатов, находящихся в ВМЦ для участия в Генеральной конференции.

21. Чтобы избежать длинных очередей утром в понедельник, 20 сентября 2021 года, зарегистрированным участникам настоятельно рекомендуется получить готовые пропуска заранее, предъявив действительное удостоверение личности с фотографией на стойке регистрации МАГАТЭ на КПП № 1 в следующие дни:

четверг, 16 сентября	12 ч. 00 м. — 16 ч. 00 м.
пятница, 17 сентября	9 ч. 00 м. — 18 ч. 00 м.
воскресенье, 19 сентября	10 ч. 00 м. — 18 ч. 00 м.

22. Как правило, готовые пропуска следует получать лично. Однако заблаговременно получить уже изготовленные пропуска может любое уполномоченное лицо по предъявлении вербальной ноты или официального письма с указанием фамилий этого уполномоченного и участников, чьи пропуска он будет получать. Просьба иметь в виду, что после выдачи пропуска не подлежат возврату на стойку регистрации МАГАТЭ и не могут быть выпущены повторно. Если пропуск не получен заранее, его можно получить на стойке регистрации МАГАТЭ на КПП № 1 **в понедельник, 20 сентября 2021 года, начиная с 7 ч. 30 м.**

23. Просьба к делегациям соблюдать все обязательные меры, такие как ношение защитных масок, полностью закрывающих нос и рот, во время нахождения на территории ВМЦ, в том числе в залах заседаний, при выходе и входе через все КПП, а при личном общении с персоналом на стойках регистрации и в бюро пропусков Службы охраны и безопасности ООН.

24. Просьба к участникам иметь в виду, что на территории ВМЦ обязательно постоянное ношение пропусков так, чтобы они были хорошо видны.

25. На всех пленарных заседаниях и заседаниях Комитета полного состава Генеральной конференции с помощью ИТ-платформы «Interprefy» будет обеспечена возможность удаленного подключения, в связи с чем предусмотрен следующий порядок: а) государствам-членам выделяются по 3 (три) зарегистрированных устройства/электронной ссылки для участия в пленарных заседаниях и по 3 (три) устройства/электронной ссылки для участия в заседаниях Комитета полного состава; б) специализированные учреждения ООН, МПО, НПО и другие наблюдатели получают по 1 (одному) зарегистрированному устройству/электронной ссылке для участия только в пленарных заседаниях.

26. Для целей регистрации на Генеральной конференции лиц, которые примут в ней участие посредством ИТ-платформы «Interprefy», следует предоставить через онлайн-систему индивидуальное имя пользователя портала NUCLEUS, адрес электронной почты, к которому привязана учетная запись на портале NUCLEUS, и контактный номер телефона участников, которые будут подключаться в режиме онлайн.

27. В случае голосования потребуются физическое присутствие в зале пленарных заседаний, где будет проходить голосование, как минимум 1 (одного) представителя каждого государства-члена. Возможности голосовать в виртуальном режиме не будет.

28. Прямые трансляции пленарных заседаний будут идти в открытом режиме по следующей ссылке, которая будет размещена на сайте 65-й очередной сессии Генеральной конференции: [65-я Генеральная конференция МАГАТЭ: веб-вещание и потоковая трансляция](#). Регистрация для просмотра трансляции не требуется.

29. Желающие пройти регистрацию на месте могут сделать это на стойке регистрации МАГАТЭ на КПП № 1 (предъявив официальное письмо или ноту о назначении и удостоверение личности с фотографией) в следующие дни:

четверг, 16 сентября	12 ч. 00 м. — 16 ч. 00 м.
пятница, 17 сентября	9 ч. 00 м. — 18 ч. 00 м.
воскресенье, 19 сентября	10 ч. 00 м. — 18 ч. 00 м.
понедельник, 20 сентября	7 ч. 30 м. — 18 ч. 00 м.
вторник, 21 сентября	8 ч. 00 м. — 18 ч. 00 м.
среда, 22 сентября	9 ч. 00 м. — 12 ч. 00 м.

Просьба иметь в виду, что процедуры досмотра и регистрации потребуют определенного времени.

30. С вопросами по порядку регистрации следует обращаться по электронной почте: GCRS.ContactPoint@iaea.org.

31. Участникам Конференции, которым для въезда в Австрию требуется виза, настоятельно рекомендуется заранее обратиться в ближайшее консульское представительство Австрии и подать заявление на получение визы. Связанные с оформлением виз вопросы следует направлять по адресу: GCRS.Contact-Point@iaea.org. Оказание Секретариатом поддержки при подаче зарегистрированными участниками заявлений на получение виз зависит от действующей в принимающей стране политики в отношении виз и правил въезда в условиях пандемии COVID-19. Принятие того или иного решения по заявлению на получение визы остается на усмотрение австрийских властей.

32. Просьба к государствам-членам также иметь в виду, что в соответствии с правилом 26 Правил процедуры Генеральной конференции расходы по участию в Генеральной конференции делегации каждого государства-члена несет соответствующее государство-член.

33. Предварительный список участников (документ GC(65)/INF/14 — Provisional List) с информацией, которая поступит в Секретариат к среде, 15 сентября, будет выпущен онлайн в пятницу, 17 сентября, и будет доступен для ознакомления на сайте Генеральной конференции и в мобильном приложении «IAEA Conference and Meetings» («Конференции и совещания МАГАТЭ»). Окончательный список участников (документ GC(65)/INF/14) с информацией, которая поступит в Секретариат к 15 ч. 00 м. в среду, 22 сентября, будет опубликован онлайн в пятницу, 24 сентября. Печатные экземпляры предварительного и окончательного списков участников можно будет получить по запросу в Протокольном бюро (M0E 75).

34. Если после выпуска предварительного списка участников возникнет необходимость внести изменения, просьба к делегациям в письменной форме сообщить об этом в Протокольное бюро по адресу: GCRS.Contact-Point@iaea.org до 15 ч. 00 м. в среду, 22 сентября, чтобы можно было уточнить окончательный список участников.

D. Полномочия делегатов

35. Главы делегаций (но не другие члены делегаций) должны иметь полномочия, специально выданные на данную сессию, **даже если они уже аккредитованы при Агентстве в каком-либо другом качестве** (например, в качестве постоянного представителя). В соответствии с правилом 27 Правил процедуры Генеральной конференции оригиналы полномочий должны быть выданы главой государства или правительства либо министром иностранных дел соответствующего государства-члена и должны быть представлены Генеральному директору по возможности не позднее, чем за семь дней до начала Конференции, т. е. не позднее **понедельника, 13 сентября**, чтобы содействовать планомерной работе Генеральной конференции, в частности Генерального комитета.

36. Оригиналы полномочий, не представлявшиеся Генеральному директору ранее, следует лично предъявить сотруднику по проверке полномочий (здание М, цокольный этаж, пом. МОЕ 69) **до 14 ч. 30 м. в воскресенье, 19 сентября**. Следует иметь в виду, что во время регистрации на КПП № 1 в ВМЦ полномочия приниматься не будут.

37. Просьба к делегациям соблюдать все обязательные меры, в частности касающиеся соблюдения физической дистанции и ношения защитных масок, полностью закрывающих нос и рот, при личном общении с персоналом в Бюро полномочий.

38. За любой помощью по вопросам полномочий просьба обращаться к сотруднику по проверке полномочий по адресу Credentials@iaea.org.

E. Меры, направленные на предупреждение распространения COVID-19

39. С кратким руководством по мерам, направленным на предупреждение распространения COVID-19, можно ознакомиться [здесь](#).

40. В залах заседаний и во всех других местах общего пользования в ВМЦ, включая коридоры, лифты и ротонду, а также в магазине ВМЦ, банках и почтовом отделении следует всегда носить маску, полностью закрывающую нос и рот. На Генеральной конференции не предусмотрена выдача масок.

41. Во время совещаний и в перерывах между заседаниями участникам следует соблюдать между собой дистанцию не менее одного метра. Во всех залах заседаний будет организована фиксированная рассадка для обеспечения соблюдения минимальной дистанции между участниками. Следует не пересаживаться с отведенных мест.

42. Для управления потоками людей в ВМЦ, наклейками на полу будут отмечаться направления движения и минимальная дистанция, которую необходимо соблюдать в различных зонах и коридорах (например, на стойке регистрации, в столовой и в кафетериях). В лифте одновременно могут находиться не более четырех человек.

43. Напоминаем делегатам, что еда и напитки могут подаваться только в специально отведенных местах, находящихся в управлении Службы питания ВМЦ, таких как столовая ВМЦ и кафетерии.

44. Просим делегации фиксировать информацию и вести записи о том, какие участники из состава делегации присутствовали на каждом из заседаний и получали в свое распоряжение неименной пропуск.

45. Учитывая, что распространение COVID-19 может происходить еще до того, как у заболевшего появятся симптомы, либо когда никаких симптомов не наблюдается, необходимо обеспечить быстрое и тщательное выявление потенциально инфицированных. При этом производится отслеживание контактов, которое предполагает идентификацию, мониторинг состояния и оказание помощи лицам, которые могли контактировать с заболевшим COVID-19, в целях сдерживания распространения вируса, способного легко и быстро передаваться от человека к человеку.

46. Будет предложена система кодов быстрого реагирования (QR-кодов) для облегчения выявления прямых контактов путем регистрации контактных данных участников и схем рассадки. Просим делегатов пользоваться системой: с помощью камеры своего мобильного устройства считайте QR-коды, которые размещены на столах у каждой делегации, и укажите контактные данные лица, занявшего специально отведенное для вашей делегации место на пленарном заседании, Комитете полного состава, Научном форуме или любом другом мероприятии в очном формате на территории в ВМЦ.

47. Если у какого-либо члена делегации, как присутствовавшего, так и не присутствовавшего на любом из заседаний в ходе 65-й очередной сессии Генеральной конференции, наблюдаются симптомы, выявлено заражение или поставлен диагноз COVID-19, делегация должна немедленно сообщить об этом организаторам в Отдел обслуживания конференций и документации (MTCD) (по телефону: +43 1 2600 27227 или +43 1 2600 27000) или непосредственно в Медицинскую службу ВМЦ (+43 1 2600 22224). Следует также немедленно сообщать о всех подтвержденных случаях заболевания вплоть до 14 дней после совещания, чтобы можно было провести необходимое отслеживание контактов в связи со случаем заражения COVID-19.

Г. Документы

48. В соответствии с принятой в Агентстве экологичной концепцией разумного расходования бумаги при распространении документов документация Генеральной конференции будет публиковаться в электронном виде по адресу <https://www.iaea.org/about/governance/general-conference/gc65/documents>. Проекты резолюций будут размещены на сайте GovAtom. Делегатам настоятельно рекомендуется приносить с собой портативные или планшетные компьютеры и в полной мере пользоваться данной услугой, чтобы сократить затраты Агентства на размножение и распространение печатных копий документов. Если использование электронных версий нецелесообразно или невозможно, можно запрашивать печатные экземпляры на стойке документации рядом с залом пленарных заседаний (здание М, первый этаж).

49. Ежедневные резюме заседаний будут публиковаться в электронном виде.

50. Просьба к делегатам, желающим представить Конференции проекты резолюций или другие документы во время сессии, как можно раньше передавать тексты секретарю Конференции или секретарю Комитета полного состава (г-ну Остину Макгилу (Mr Austin McGill), эл. почта: A.McGill@iaea.org или SEC-PMO.Contact-Point@iaea.org). Это значительно облегчит работу, особенно в Комитете полного состава, которому обычно приходится рассматривать большое число проектов резолюций и выносить по ним рекомендации.

Г. Выступающие в общей дискуссии

51. До начала 65-й очередной сессии Генеральной конференции в понедельник, 20 сентября, заявки на включение в список выступающих в общей дискуссии следует подавать — лично или в письменном виде — непосредственно в Секретариат директивных органов (г-же Кросби Плассе-Эрнандес (Ms Crosby Plaza Hernández), пом. A2869, доб. 22339, эл. почта: C.Plaza@iaea.org или GC-Speakers-List@iaea.org). Как было сообщено государствам-членам в документе GC(65)/INF/1 от 4 июня, запись в список выступающих проводилась с 18 по 22 июня; в 11 ч. 00 м. 23 июня состоялась жеребьевка для определения очередности выступающих от государств-членов, которые подали заявки на включение в список. Государства-члены, подающие заявки на включение в список после этого времени, вносятся в него в порядке поступления заявок. Вместе с тем следует иметь в виду, что практика предоставления первоочередного права выступления министрам, участвующим в общей дискуссии, будет сохранена.

52. Просьба ко всем делегатам, которые не внесли свои фамилии в список до понедельника, 20 сентября, но хотели бы сделать заявление во время общей дискуссии, обращаться к сотрудникам, отвечающим за ведение списка выступающих, стол которых будет находиться в зале пленарных заседаний (здание М, первый этаж).

Н. Выступления в общей дискуссии

53. В соответствии с порядком работы 65-й очередной сессии Генеральной конференции делегатам государств-членов предлагается ограничить продолжительность своих выступлений **пятью минутами** (приблизительно 500 слов). Наблюдателям предлагается ограничить свои выступления **тремя минутами** (приблизительно 300 слов).

54. В качестве альтернативного варианта для делегаций государства-члены и наблюдатели могут присылать для общей дискуссии заранее подготовленные видеозаписи своих выступлений (также длительностью не более пяти минут). Эти видеовыступления должны быть предоставлены Секретариату МАГАТЭ (GC-Statements@iaea.org) не позднее 8 сентября. Представитель государства-члена или глава делегации, записавший видеовыступление, должен быть внесен в список участников в списке членов делегации этого государства-члена с указанием, что он/она выступил(а) в ходе общей дискуссии в формате видеовыступления.

55. Подробные процедуры и информация относительно представления записанных видеовыступлений для общей дискуссии были представлены государствам-членам 6 августа 2021 года на сайте GovAtom в документе Note 59.

56. Делегатам следует помнить о том, что многие участники пользуются услугами устного перевода. Размеренный темп выступления позволит устным переводчикам четко и точно передать смысл выступления.

57. Для облегчения устного перевода и публичного распространения выступлений в общей дискуссии тексты подготовленных выступлений следует направлять по электронной почте GC-Statements@iaea.org. На титульной/первой странице текста выступления следует разборчиво указать фамилию/должность выступающего.

58. Тексты всех выступлений будут в возможно кратчайшие сроки размещаться на сайте МАГАТЭ [«Выступающие и заявления: 65-я сессия Генеральной конференции МАГАТЭ»](#) в формате PDF и в аудиовизуальном формате, если их распространение не будет ограничено

соответствующим государством-членом. В таких случаях это должно быть четко помечено на тексте выступления. Чтобы выступления могли быть загружены на сайт, они не должны содержать помарок, рукописного текста или вычеркнутых фрагментов. Следует иметь в виду, что записанные видеовыступления, воспроизведенные на пленарных заседаниях, а также фактически сделанные устные выступления будут включены в официальные протоколы Генеральной конференции.

I. Рабочие языки и устный перевод

59. Рабочими языками Генеральной конференции являются английский, арабский, испанский, китайский, русский и французский, и выступления на одном из этих языков во время официальных заседаний Генеральной конференции будут синхронно переводиться на другие рабочие языки. Просьба к делегатам заблаговременно направлять по электронной почте GC-Statements@iaea.org письменный текст своего выступления на одном из рабочих языков в форматах PDF и Word.

60. Если делегаты желают выступить на языке, который рабочим не является, то в соответствии с правилом 87 Правил процедуры Генеральной конференции они должны сами обеспечить перевод на один из рабочих языков и в возможно кратчайшие сроки информировать об этом Секретариат, а также заблаговременно предоставить копию выступления на английском языке для устных переводчиков.

J. Обязательства по взносам в Фонд технического сотрудничества на 2021 год, платежи в регулярный бюджет и другие вопросы, связанные со взносами

61. После того как 8 июня 2021 года Совет управляющих рекомендовал Генеральной конференции утвердить для взносов государств-членов в Фонд технического сотрудничества (ФТС) на 2022 год плановую цифру в размере 91 075 000 евро, государствам-членам были направлены подписанные Генеральным директором МАГАТЭ письма с указанием их индивидуальных долей в этой плановой цифре (рассчитанных на основе базисных ставок начисленных взносов, которые будут действовать в 2022 году). Ожидается, что эта информация будет способствовать обычной практике объявления государствами-членами обязательств по взносам в ФТС до начала или во время Генеральной конференции.

62. Государства-члены могут отметить, что процесс объявления обязательств по взносам во многом способствует эффективному планированию и организации цикла технического сотрудничества и деятельности по ТС на следующий год. В целях информирования делегатов о взятых государствами-членами обязательствах по взносам во время предстоящей очередной сессии Конференции будет распространен соответствующий документ⁴. Поскольку в период работы Конференции этот документ будет обновляться, весьма желательно, чтобы государства-члены содействовали его своевременной подготовке, сообщив об обязательствах своих правительств, как только появится такая возможность. Во время сессии о взятых обязательствах

⁴ Соответствующие документы 2020 года — GC(64)/17, GC(64)/17/Rev.1 и GC(64)/17/Rev.2.

можно будет сообщать сотрудникам Группы взносов в зале пленарных заседаний (здание М, первый этаж), которые будут отвечать за обновление информации о положении дел со взносами в ФТС на 2022 год.

63. Сотрудники Группы взносов будут находиться также в помещении МОЕ 67 (здание М, цокольный этаж, тел. 21350) для обсуждения вопросов платежей в регулярный бюджет, взносов в ФТС и внебюджетных взносов, а также для ответа на любые возможные вопросы государств-членов относительно задолженности, планов выплат и права голоса. Время работы канцелярии Группы взносов: с понедельника, 20 сентября, по четверг, 23 сентября, с 9 ч. 00 м. до 18 ч. 30 м. и в пятницу, 24 сентября, с 9 ч. 00 м. до закрытия пленарных заседаний.

К. Научный форум, организуемый в период работы 65-й очередной сессии Генеральной конференции

64. Цель Научного форума — стимулировать обсуждение научно-технических вопросов, имеющих отношение к деятельности Агентства и представляющих интерес для государств-членов. Тема Научного форума в этом году — «Подготовка к вспышкам зоонозных заболеваний: роль ядерной науки», сроки проведения — вторник, 21 сентября — среда, 22 сентября.

65. Предварительная программа Форума приведена в приложении 2 к настоящему документу, а также на веб-странице Генеральной конференции. Все заседания будут проходить в зале заседаний D Совета управляющих, здание С, четвертый этаж. Дискуссия будет вестись только на английском языке.

66. Регистрироваться следует через портал InTouch+ Агентства. На сайте будет также размещена ссылка для регистрации желающих принять участие в виртуальном режиме.

67. Для участия в Научном форуме каждому государству-члену, специализированному учреждению ООН, межправительственной организации и неправительственной организации будет выделено по 1 (одному) неименному пропуску с указанием названия страны/наименования организации. Эти неименные пропуска будут внешне отличаться от тех пропусков, которые предназначаются для пленарных заседаний и заседаний Комитета полного состава. Проход на заседания в рамках Научного форума будет возможен только при предъявлении каждым делегатом на входе в зал заседаний Совета D неименного пропуска вместе со своим личным пропуском в ВМЦ. Небольшое количество дополнительных неименных пропусков будет распространяться через справочное бюро Научного форума перед началом заседания, если в зале будут оставаться места.

68. Выдача неименных пропусков будет осуществляться Протокольным бюро по следующему графику:

понедельник, 13 сентября	10 ч. 00 м. — 16 ч. 00 м.	пом. А2706
вторник, 14 сентября	10 ч. 00 м. — 16 ч. 00 м.	пом. А2706
среда, 15 сентября	10 ч. 00 м. — 16 ч. 00 м.	пом. А2706
четверг, 16 сентября	12 ч. 00 м. — 16 ч. 00 м.	стойка регистрации на КПП № 1
пятница, 17 сентября	9 ч. 00 м. — 18 ч. 00 м.	стойка регистрации на КПП № 1
воскресенье, 19 сентября	10 ч. 00 м. — 18 ч. 00 м.	стойка регистрации на КПП № 1
понедельник, 20 сентября	7 ч. 30 м. — 18 ч. 00 м.	стойка регистрации на КПП № 1

Вопросы следует направлять по адресу: Scientific-Forum.Contact-Point@iaea.org. Повторный выпуск неименных пропусков после их получения невозможен.

69. Обмен неименными пропусками между зарегистрированными членами делегации должен производиться за пределами зала заседаний Совета D. Делегациям рекомендуется вести учет таких обменов, что позволит облегчить отслеживание контактов в случае подозрения на заражение COVID-19.

70. Заседания Научного форума также будут транслироваться в режиме реального времени, благодаря чему участники просмотра смогут общаться с ведущими через приложение IAEA Conferences and Meetings.

L. Мероприятие, посвященное договорам

71. Мероприятие призвано содействовать всеобщему присоединению к важнейшим многосторонним договорам, депозитарием которых является Генеральный директор МАГАТЭ. Таким образом, оно, как и в предыдущие годы, дает государствам-членам дополнительную возможность сдать на хранение документы о ратификации, принятии, утверждении или присоединении.

72. Ввиду ограничений, обусловленных пандемией COVID-19, доступ на мероприятие, посвященное договорам, будут иметь только делегаты государств-членов, которые сдают на хранение относящийся к договорам документ или документы; в каждый отдельный момент времени в зале будет находиться не более 1 (одной) делегации и не более чем на **5 (пять) минут**. Ношение масок, закрывающих нос и рот, является обязательным.

73. Мероприятие состоится в **понедельник, 20 сентября 2021 года**, с 14 ч. 00 м. до 15 ч. 00 м. в зале заседаний MOE 68.

74. Для получения дополнительной информации о мероприятии, посвященном договорам, просьба обращаться в Бюро по правовым вопросам по адресу: Depositary@iaea.org.

M. Совещания по техническому сотрудничеству

32-е Совещание представителей АФРА

75. На этом мероприятии высокопоставленные представители государств — участников Африканского регионального соглашения о сотрудничестве при проведении исследований, разработок и при подготовке кадров в связанных с ядерной наукой и техникой областях (АФРА) (министры и/или послы) одобряют решения и рекомендации, принятые на 32-м совещании Технической рабочей группы АФРА.

76. Мероприятие состоится в четверг, 9 сентября 2021 года, с 10 ч. 00 м. до 11 ч. 30 м. по центральноевропейскому летнему времени в зале заседаний C4, здание C, седьмой этаж.

50-е совещание Генеральной конференции РСС

77. 50-е совещание Генеральной конференции Регионального соглашения о сотрудничестве при проведении исследований, разработок и при подготовке кадров в связанных с ядерной наукой и техникой областях (РСС) будет посвящено вопросам политики и управления, связанным с РСС, а также оперативным и процедурным вопросам планирования и реализации программы РСС.

78. Мероприятие состоится в виртуальном режиме в пятницу, 17 сентября 2021 года, с 8 ч. 00 м. до 11 ч. 00 м. по центральноевропейскому летнему времени.

Ежегодное совещание Совета представителей АРАЗИЯ

79. Это мероприятие будет посвящено аспектам политики и управления, связанным с программой технического сотрудничества в рамках Соглашения о сотрудничестве для арабских государств в Азии при проведении исследований, разработок и при подготовке кадров в связанных с ядерной наукой и технологией областях (АРАЗИЯ), а также оперативным и процедурным вопросам планирования и реализации программы технического сотрудничества в связи с АРАЗИЯ.

80. Мероприятие состоится в виртуальном режиме во вторник, 21 сентября 2021 года, с 10 ч. 00 м. до 13 ч. 00 м. по центральноевропейскому летнему времени.

XXII совещание Совета представителей АРКАЛ

81. На этом ежегодном совещании Совета представителей Соглашения о сотрудничестве в целях содействия развитию ядерной науки и техники в Латинской Америке и Карибском бассейне (АРКАЛ) будет проведен обзор достижений АРКАЛ в 2021 году и рассмотрены мероприятия на 2022–2023 годы.

82. Мероприятие состоится во вторник, 21 сентября 2021 года, с 14 ч. 00 м. до 17 ч. 00 м. по центральноевропейскому летнему времени в зале заседаний С4, здание С, седьмой этаж.

Совещание национальных координаторов программы технического сотрудничества из Европы и Центральной Азии

83. На этом мероприятии национальные координаторы программы технического сотрудничества (НКП) и государства-члены из Европы и Центральной Азии смогут обсудить реализацию и планирование программы.

84. Мероприятие состоится в четверг, 23 сентября 2021 года, с 14 ч. 00 м. до 16 ч. 00 м. по центральноевропейскому летнему времени в зале заседаний С4, здание С, седьмой этаж.

Н. Форум Международной группы по ядерной безопасности

85. На Форуме Международной группы по ядерной безопасности (ИНСАГ) Международная группа по ядерной безопасности расскажет о достигнутом за десять лет прогрессе со времени аварии на АЭС «Фукусима-дайити».

86. Мероприятие состоится в виртуальном режиме в понедельник, 20 сентября 2021 года, с 14 ч. 00 м. до 16 ч. 00 м. по центральноевропейскому летнему времени.

О. Форум организаций, эксплуатирующих АЭС: организационное совершенство и лидерство для обеспечения устойчивости действующих атомных электростанций (АЭС)

87. Устойчивость действующих АЭС зависит от старших руководителей, которые могут умело управлять своими организациями для обеспечения технического и кадрового совершенства и эффективного участия заинтересованных сторон. На этом мероприятии старшие руководители из организаций ядерной отрасли со всего мира поделятся своим опытом в обеспечении устойчивости и обсудят компетентное лидерство и баланс между кадровой и инженерно-технической составляющими.

88. Мероприятие состоится в среду, 22 сентября 2021 года, с 15 ч. 30 м. до 17 ч. 30 м. по центральноевропейскому летнему времени в зале заседаний D Совета управляющих, здание С, четвертый этаж.

Р. Совещание руководящих сотрудников регулирующих органов, занимающихся вопросами ядерной и физической ядерной безопасности

89. На этом совещании руководители и другие старшие должностные лица регулирующих органов, отвечающие за вопросы ядерной безопасности, радиационной безопасности, безопасности перевозки и безопасности радиоактивных отходов, а также физической ядерной безопасности, обсудят проблемы в области регулирования и обменяются информацией о положительной практике. На совещании будут также рассмотрены инициативы Секретариата МАГАТЭ по оказанию содействия регулирующим органам, в том числе с учетом гендерных аспектов.

90. Мероприятие состоится в виртуальном режиме в четверг, 23 сентября 2021 года, с 12 ч. 00 м. до 16 ч. 30 м. по центральноевропейскому летнему времени.

Q. Посещения, организуемые в период работы 65-й очередной сессии Генеральной конференции

91. Список организованных посещений и подробная информация размещены на сайте 65-й Генеральной конференции в разделе [65-я Генеральная конференция МАГАТЭ: мероприятия](#).

R. Параллельные мероприятия, организуемые в период работы 65-й очередной сессии Генеральной конференции

92. Список параллельных мероприятий размещен на сайте 65-й Генеральной конференции в разделе [65-я Генеральная конференция МАГАТЭ: мероприятия](#).

S. Выставки и экспозиции

93. Информация о выставках и экспозициях размещена на сайте Агентства в разделе [65-я Генеральная конференция МАГАТЭ: мероприятия](#).

T. Услуги в области информационных технологий

Сервисный пункт ИТ

94. Во время Генеральной конференции Отдел информационных технологий Агентства будет оказывать услуги сервисного пункта ИТ в зале заседаний МОЕ 24, здание М, цокольный этаж, доб. 27222.

Электронная почта и интернет

95. Делегаты, желающие пользоваться собственными ноутбуками, смартфонами или планшетами с беспроводной связью, смогут подключиться к высокоскоростной беспроводной точке доступа в любом месте зданий М и С, установив соединение с бесплатной беспроводной сетью WLAN-GUEST. Пользование этой беспроводной сетью регулируется Правилами допустимого использования гостевой беспроводной сети МАГАТЭ, ознакомится с которыми можно по следующей ссылке: <https://www.iaea.org/sites/default/files/21/08/gc64-wifi-policy-disclaimer.pdf>.

Бюро помощи делегациям

96. Будет организована секретарская служба для оказания делегациям государств-членов помощи в форматировании, редактировании, фотокопировании и сканировании документов, а также в получении печатных экземпляров документов и выступлений на пленарных заседаниях, имеющихся в электронном виде. Она будет находиться в зале заседаний МОЕ 23, здание М, цокольный этаж.

Прямая видеотрансляция

97. Пленарные заседания и заседания Научного форума будут транслироваться в режиме реального времени по интернету. Доступ к трансляции можно получить на сайте Агентства в разделе [65-я Генеральная конференции МАГАТЭ: веб-вещание и потоковая трансляция](#). Прямые трансляции пленарных заседаний будут доступны на всех официальных языках.

U. Общая информация

Въезд служебных автомобилей в ВМЦ

98. Во время 65-й очередной сессии Генеральной конференции автомобили постоянных представительств и сотрудников постоянных представительств, зарегистрированные в Администрации гаража ВМЦ, могут парковаться на автостоянках ВМЦ в обычном режиме. Постоянным представительством рекомендуется по мере возможности использовать зарегистрированные в ВМЦ автотранспортные средства для целей высадки и посадки

пассажиров. В период работы Конференции на территорию ВМЦ могут допускаться, помимо водителей и автомобилей постоянных представительств, дополнительные автомобили с водителями для целей высадки и посадки пассажиров. Ввиду нехватки места на территории ВМЦ временные разрешения на въезд транспортных средств будут выдаваться в порядке поступления заявок.

99. Подача заявок и выдача разрешений на временный въезд и парковку осуществляется в виде виртуальной услуги. Заявки на получение временных разрешений на въезд в ВМЦ следует направлять вербальной нотой по электронной почте в Администрацию гаража ВМЦ (vicgarageadministration@un.org) с копией в Протокольное бюро МАГАТЭ (protocol.contact-point@iaea.org) как можно скорее, **но не позднее 16 ч. 00 м. среды, 15 сентября**. Администрация гаража ВМЦ будет направлять заявителям по электронной почте электронные разрешения на въезд, которые необходимо будет распечатать и предъявить при въезде в ВМЦ. Водители, не имеющие действительного пропуска для въезда на территорию ВМЦ, должны быть зарегистрированы через систему онлайн-регистрации Генеральной конференции в качестве вспомогательного персонала с пометкой «водитель».

100. Пропуска водителей необходимо получить заблаговременно, так как при въезде на территорию ВМЦ их потребуется предъявить вместе со временным разрешением на въезд.

Магазин ВМЦ

101. В магазин ВМЦ допускаются только лица, имеющие действительные пропуска для прохода в магазин. На основании соответствующего соглашения между Агентством и Австрийской Республикой право доступа в магазин ВМЦ на период сессии Конференции имеют **главы делегаций** государств-членов, участвующих в Генеральной конференции, — за исключением граждан Австрии и лиц без гражданства, проживающих в Австрии. Такой доступ запрограммирован в конференционном пропуске: его необходимо активировать на стойке информации/обслуживания клиентов магазина ВМЦ. Если глава делегации отбывает до окончания Конференции, право доступа в магазин после отбытия аннулируется, а позднее активируется для должным образом назначенного нового главы делегации после уведомления Протокольного бюро (зал заседаний М0Е 75, здание М), также уведомление можно направить по электронной почте на адрес GCRS.Contact-Point@iaea.org. Сотрудники Службы охраны и безопасности ООН выдадут пропуск должным образом назначенному новому главе делегации на КПП №1 (Бюро пропусков). С любыми дополнительными вопросами в этой связи просьба обращаться в Протокольное бюро.

Проход между ВМЦ и Венским центром «Австрия» (ВЦА)

102. Для облегчения доступа членов делегаций государств-членов, арендующих помещения в ВЦА, будет открыт проход между ВМЦ и ВЦА на четвертом этаже здания G. Проход между ВМЦ и ВЦА на четвертом этаже здания G будет открыт в следующие часы:

с понедельника, 20 сентября, по пятницу, 24 сентября, проход будет открываться в 8 ч. 00 м. и закрываться через час после окончания заседаний.

Мобильное приложение IAEA Conferences and Meetings

103. Участники могут загрузить мобильное приложение IAEA Conferences and Meetings («Конференции и совещания МАГАТЭ») в магазинах приложений Google Play и App Store. В нем можно найти информацию о пленарных заседаниях и заседаниях Комитета полного состава, параллельных мероприятиях, а также о Научном форуме.

104. Приложение позволяет:

- составлять собственный график и просматривать актуальную информацию о программе всех связанных с Конференцией мероприятий;
- получать обновляемую информацию о списках выступающих на пленарных заседаниях и времени начала пленарного заседания и заседаний Комитета полного состава;
- просматривать презентации, подготовленные выступающими, которые дали разрешение на их публикацию после своего выступления;
- общаться с организаторами виртуальных параллельных мероприятий и Научного форума с помощью функции вопросов и ответов (Q&A).

За помощь по этому приложению просьба обращаться по адресу: GC.Contact-Point@iaea.org.

Запрет на курение в ВМЦ

105. Курение на территории ВМЦ разрешено лишь в следующих специально отведенных местах, расположенных на уровне Р-3:

- специальная кабина для курения между зданиями А и В;
- специальная кабина для курения перед зданием D;
- специальная кабина для курения между зданиями D и E.

106. В любом другом месте на территории ВМЦ, включая террасы, внутреннюю площадь и остальные открытые пространства, курение, в том числе электронных сигарет, запрещено.

V. Кодекс поведения для недопущения преследований, включая сексуальные домогательства, на мероприятиях системы ООН

107. МАГАТЭ придерживается Кодекса поведения для недопущения преследований, включая сексуальные домогательства, на мероприятиях системы ООН (Кодекс поведения), одобренного в июле 2019 года Комитетом высокого уровня по вопросам управления (КВУУ) системы ООН.

108. Все мероприятия системы ООН проводятся в соответствии с самыми высокими этическими и профессиональными стандартами, и Агентство стремится обеспечить, чтобы мероприятия проходили в инклюзивной, уважительной и безопасной обстановке для всех участников.

109. Все участники 65-й сессии Генеральной конференции должны придерживаться норм поведения, закрепленных в [Кодексе поведения](#), с которым можно ознакомиться по ссылке:

<https://www.iaea.org/sites/default/files/19/08/code-of-conduct-un-events.pdf>.

Генеральная конференция

GC(65)/17

21 июля 2021 года

Общее распространение

Русский

Язык оригинала: английский

Шестьдесят пятая очередная сессия

Пункт 5 предварительной повестки дня
(GC(65)/1 и Add.1)

Порядок работы Конференции

1. После проведенной Секретариатом МАГАТЭ серии консультаций с государствами-членами по вопросу о порядке работы 65-й очередной сессии Генеральной конференции государства-члены 19 июля на основе принципа молчаливого согласия утвердили этот порядок, с тем чтобы Генеральная конференция могла вести работу в условиях пандемии COVID-19. Порядок работы, изложенный в приложении к настоящему документу, содержит принципы проведения сессии Генеральной конференции.
2. Настоящий документ предназначен для того, чтобы Генеральная конференция могла утвердить вышеупомянутый порядок работы и применять его в ходе 65-й очередной сессии Генеральной конференции.

Порядок работы 65-й сессии ГК

65-я очередная сессия Генеральной конференции (ГК) МАГАТЭ состоится 20–24 сентября 2021 года в Венском международном центре (ВМЦ). С учетом мер по охране здоровья и безопасности в связи с пандемией COVID-19, действующих в Австрии на данный момент, предполагается, что заседания ГК будут проходить в очном формате с возможностью дистанционного подключения. Исходя из текущей ситуации и учитывая недавно объявленное принимающей страной смягчение мер, а также принимая во внимание соображения государств-членов относительно безопасности и охраны здоровья, для ГК предусматривается описанный ниже порядок работы. Если в какой-либо момент до начала ГК ситуация изменится, это может потребовать соответствующего пересмотра порядка работы.

Участие и присутствие на заседаниях

- Пленарные заседания будут проводиться в зале планерных заседаний в здании М ВМЦ. Участие каждого государства-члена будет ограничено присутствием в зале пленарных заседаний одновременно в любой момент времени максимум четырех (4) представителей. От каждой межправительственной организации (МПО), неправительственной организации (НПО) и других наблюдателей в зале пленарных заседаний в любой момент времени может присутствовать по одному (1) представителю. Участникам следует соответствующим образом использовать неименные пропуска в зал пленарных заседаний.
- Заседания Комитета полного состава будут проводиться в зале заседаний Совета С в здании С и будут проходить параллельно с пленарными заседаниями. Участие ограничено одним (1) представителем на делегацию. Участникам следует соответствующим образом использовать неименные пропуска на заседания Комитета полного состава.
- Неименные пропуска на заседания Комитета полного состава и пленарные заседания будут иметь разное цветовое оформление.
- На всех пленарных заседаниях и заседаниях Комитета полного состава ГК с помощью ИТ-платформы «Interprefy» будет обеспечена возможность участия в виртуальном режиме, в связи с чем предусмотрен следующий порядок работы:
 - а) по три (3) зарегистрированных устройства/электронной ссылки на государство-член;
 - б) по одному (1) зарегистрированному устройству/электронной ссылке на каждое специализированное учреждение ООН, МПО, НПО и других наблюдателей.
- Пленарные заседания будут, как обычно, транслироваться в прямом эфире на всех официальных языках ГК на сайте ГК (предварительная регистрация не требуется).
- В случае голосования в ходе пленарного заседания потребуются физическое присутствие в зале пленарных заседаний, где будет проходить голосование, как минимум одного представителя каждого государства-члена. Возможности голосовать в виртуальном режиме не будет.

- В связи с использованием платформы «Interprefy» в день будет проводиться 3 заседания продолжительностью 2 часа каждое. Будет также обеспечена возможность организовать дополнительные заседания в случае необходимости. Государства-члены будут в установленном порядке информироваться о всех изменениях расписания работы.
- Во избежание переполненности помещений ВМЦ во время ГК государствам-членам рекомендуется свести к минимуму число своих делегатов, находящихся в ВМЦ в целях участия в ГК.
- В соответствии с порядком онлайн-регистрации, введенным в октябре 2020 года, государствам-членам предлагается зарегистрировать членов своей делегации при помощи онлайн-портала «InTouch+». Общее число зарегистрированных участников на делегацию не ограничено.
- До открытия регистрации в четверг, 12 августа 2021 года, Секретариат предоставит дополнительную информацию, касающуюся регистрации на ГК, выдачи неименных пропусков, технических инструкций по регистрации на платформе «Interprefy» и ее использованию для участия в пленарных заседаниях и заседаниях Комитета полного состава.

Общая дискуссия

- Государствам-членам предлагается ограничивать продолжительность своих выступлений во время общей дискуссии пятью минутами⁵. Наблюдателям предлагается ограничить свои выступления тремя минутами.
- Государства-члены могут прислать заранее подготовленные видеозаписи своих выступлений (с соблюдением ограничений по продолжительности, указанных выше). В отдельной записке Секретариат выпустит специальные инструкции по представлению заранее подготовленных видеозаписей выступлений.

Параллельные мероприятия

- Параллельные мероприятия могут быть организованы в ВМЦ как в очном формате, так и в смешанном формате с физическим присутствием и виртуальным участием. С инструкциями по организации параллельных мероприятий можно ознакомиться на сайте ГК. Полностью виртуальные параллельные мероприятия могут быть также организованы и проведены вне ВМЦ. Организаторы параллельных мероприятий несут полную ответственность за организацию и проведение своих параллельных мероприятий, в том числе за все виртуальные составляющие.

⁵ Для применения этих условий потребуется согласие 65-й сессии Генеральной конференции на внесение изменений в решение Генеральной конференции GC(60)/DEC/8 «Рационализация работы Генеральной конференции». Генеральная конференция на своей 64-й очередной сессии в 2020 году постановила ограничить продолжительность соответствующих выступлений тремя минутами.

Выставки

- Выставки будут проходить в помещениях ВМЦ и будут проводиться исключительно в физическом формате. С инструкциями по организации выставок можно ознакомиться на сайте ГК, где в частности можно найти формы для представления заявок. Последним днем подачи в Секретариат заявки на проведение выставки является пятница, 30 июля 2021 года.

Научный форум

- Научный форум будет проходить в виде очного мероприятия с возможностью удаленного подключения. Соответствующий порядок будет представлен Секретариатом в отдельной записке.

Научный форум МАГАТЭ 2021 года Подготовка к вспышкам зоонозных заболеваний: роль ядерной науки

21–22 сентября 2021 года

Центральные учреждения МАГАТЭ, Вена, Австрия

Предварительная программа

Вторник, 21 сентября 2021 года

9 ч. 30 м. — 11 ч. 30 м. **Открытие**

Научный форум откроет Генеральный директор МАГАТЭ Рафаэль Мариано Гросси, после чего выступят приглашенные докладчики высокого уровня.

11 ч.:30 м. — 13 ч. 00 м. **Перерыв на обед**

13 ч. 00 м. – 13 ч. 30 м. **Заседание 1. Методы выявления патогенов и мониторинга зоонозов**

На первом заседании будет сделан упор на роли научных исследований и разработок в понимании природы зоонозных заболеваний и организации борьбы с ними, а также в выявлении их на ранних стадиях до того, как могут сформироваться условия для начала вспышки заболевания или пандемии.

13 ч. 30 м. — 14 ч. 00 м. **Заседание 2. Понимание возникновения инфекционных заболеваний на стыке мира животных и мира человека**

В ходе этого заседания основное внимание будет уделено процессам, описывающим взаимодействия между человеком и животными в контексте инфекционных заболеваний. Будут рассмотрены варианты развития событий, с учетом которых новые или вновь возникающие инфекции могут привести к пандемии, а также роль науки в смягчении потенциальных вспышек зоонозных заболеваний.

14 ч. 00 м. — 14 ч. 30 м. **Заседание 3. Роль радиационных методов в борьбе с воздействием зоонозных заболеваний на здоровье человека**

На этом заседании будет освещаться роль радиационных методов, таких как методы медицинской визуализации, для характеристики признаков заболевания у людей, которые стали жертвами зоонозных заболеваний. Будет также обсуждаться важность углубленного анализа данных для обеспечения лечения заболеваний.

14ч. 30 м. — 15 ч 30 м. **Перерыв для кофе**

15 ч. 30 м. — 17 ч. 00 м. **Заседание 4. От птичьего гриппа до COVID-19 — поддержка, оказываемая странам со стороны МАГАТЭ**

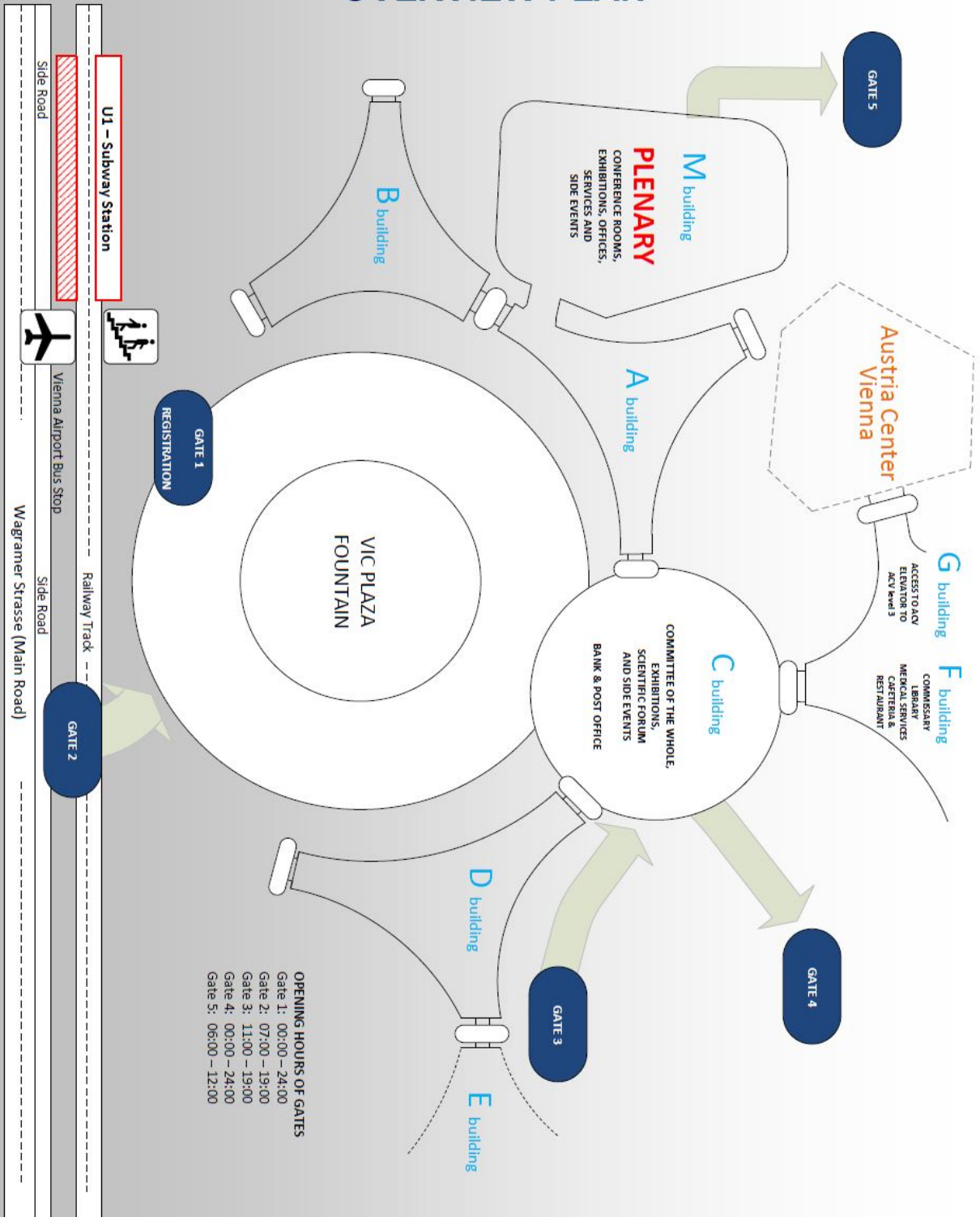
Докладчики из государств-членов расскажут о своем опыте выявления, диагностики и лечения таких зоонозных заболеваний, как высокопатогенный птичий грипп (H5N1), тяжелый острый респираторный синдром (SARS-CoV-1), ближневосточный респираторный синдром (БВРС), болезнь, вызванная вирусом Эбола, и в настоящее время — инфекция SARS-CoV-2, которая вызывает заболевание COVID-19. На примерах отдельных стран будет показан активный вклад МАГАТЭ в содействие работе по выявлению таких заболеваний.

Среда, 22 сентября 2021 года

9 ч. 00 м. — 11 ч. 00 м. **Заседание 5. Повышение глобальной готовности к борьбе с зоонозными заболеваниями: ЗОДИАК**

Это заседание пройдет в формате панельной дискуссии высокого уровня, в ходе которой будет подчеркнута важность партнерских связей и сотрудничества с национальными и международными инициативами в целях повышения готовности и расширения возможностей государств-членов по реагированию на угрозы, связанные с зоонозными заболеваниями. На заседании будет рассмотрена инициатива МАГАТЭ «Комплексные действия по борьбе с зоонозными заболеваниями» (ЗОДИАК)» и применяемый Агентством систематический и комплексный подход к обеспечению раннего обнаружения и сдерживания вспышек зоонозных заболеваний. Соответствующие заинтересованные стороны обсудят важность согласованных усилий для того, чтобы продвигаться дальше в этом направлении, а также расскажут о своем участии в инициативе ЗОДИАК и вкладе в ее осуществление.

65th GENERAL CONFERENCE 20 – 24 September 2021 OVERVIEW PLAN



65th GENERAL CONFERENCE 20 - 24 September 2021 DELEGATIONS ENTRY AND DROP OFF POINTS

