

GC(65)/17

٢١ تموز/يوليه ٢٠٢١

المؤتمر العام

توزيع عام

عربي

الأصل: الإنكليزية

الدورة العادية الخامسة والستون

البند ٥ من جدول الأعمال المؤقت
(الوثيقة GC(65)/1 وإضافتها Add.1)

الترتيبات الخاصة بالمؤتمر

- ١- بعد سلسلة من المشاورات التي أجرتها أمانة الوكالة مع الدول الأعضاء بشأن الترتيبات الخاصة بالدورة العادية الخامسة والستين للمؤتمر العام، اتفقت الدول الأعضاء وفقاً لإجراء الموافقة الصامتة في ١٩ تموز/يوليه على هذه الترتيبات حتى يتمكّن المؤتمر العام من مواصلة أعماله في الظروف الراهنة لجائحة كوفيد-١٩. وتُؤقّر الترتيبات إطارَ العمل الخاص بالمؤتمر العام وهي مبيّنة في مرفق هذه الوثيقة.
- ٢- وتهدف هذه الوثيقة إلى تمكين المؤتمر العام من الموافقة على الترتيبات المذكورة أعلاه وتطبيقها خلال الدورة العادية الخامسة والستين للمؤتمر العام.

ترتيبات المؤتمر العام (الدورة الخامسة والستون)

ستُعقد الدورة العادية الخامسة والستون للمؤتمر العام للوكالة في الفترة من ٢٠ إلى ٢٤ أيلول/سبتمبر ٢٠٢١ في مقرّ الوكالة الرئيسي في فيينا. ونظراً إلى التدابير النمساوية الراهنة المتعلقة بالصحة والسلامة في ضوء جائحة كوفيد-١٩، من المتوقع أن يُعقد المؤتمر العام في شكل اجتماع مادي مع إمكانية الاتصال عن بُعد. واستناداً إلى الوضع الراهن، وتخفيف التدابير في الآونة الأخيرة حسبما أعلن عنه البلد المضيف، ومراعاة لاعتبارات الدول الأعضاء في مجالي السلامة والصحة، من المتوقع اتخاذ الترتيبات المبيّنة أدناه. وإذا ما تغيّر الوضع القائم في أي مرحلة قبل موعد انعقاد المؤتمر العام، فقد يكون من الضروري مراجعة هذه الترتيبات تبعاً لذلك.

المشاركة والحضور في الاجتماعات

- ستُعقد اجتماعات الجلسة العامة في قاعة الجلسات العامة (Plenary Hall) في المبنى M (الطابق الأول) في مركز فيينا الدولي. وسيقتصر الحضور بالنسبة لكل دولة عضو على عدد يصل إلى أربعة (٤) ممثلين في قاعة الجلسات العامة في أي وقت من الأوقات. وستكون المنظمات الحكومية الدولية والمنظمات غير الحكومية وغيرها من الجهات التي تحضر بصفة مراقبين، ممثلة بممثل واحد (١) عن كل واحدة منها في أي وقت من الأوقات في قاعة الجلسات العامة. وسيستخدم المشاركون، وفقاً لذلك، البطاقات العائمة للدخول إلى قاعة الجلسات العامة.
 - وستجري اجتماعات اللجنة الجامعة في قاعة المجلس C في المبنى C وستُنظّم بالتوازي مع اجتماعات الجلسة العامة. وسيقتصر الحضور في هذه الاجتماعات على ممثل واحد (١) عن كل وفد. وسيستخدم المشاركون، وفقاً لذلك، البطاقات العائمة لحضور اجتماعات اللجنة الجامعة.
 - وسيكون التمييز بين البطاقات العائمة بحسب اللون بالنسبة لاجتماعات الجلسة العامة واجتماعات اللجنة الجامعة.
 - وسيتم تسهيل المشاركة الافتراضية من خلال منصة تكنولوجيا المعلومات "إنتربريفاي" (Interprefy) لكل اجتماع من اجتماعات الجلسة العامة واللجنة الجامعة خلال المؤتمر العام، ومن المزمع اتخاذ الترتيبات التالية:
- (أ) ثلاثة (٣) أجهزة مسجلة/وصلات إلكترونية لكل دولة عضو.
 - (ب) جهاز واحد (١) مسجل/وصلة إلكترونية لكل وكالة من وكالات الأمم المتحدة المتخصصة والمنظمات الحكومية الدولية والمنظمات غير الحكومية والمراقبين الآخرين.
- وستبث وقائع الجلسة العامة على الهواء مباشرة كالعادة بجميع اللغات الرسمية للمؤتمر العام على الموقع الشبكي للمؤتمر العام (لا حاجة للتسجيل المسبق).
 - وفي حالة التصويت في الجلسة العامة، سيتطلب الأمر أن يحضر ممثل واحد على الأقل عن كل دولة عضو حضوراً مادياً في قاعة الجلسات العامة حيث سيجرى التصويت. ولا يمكن الإدلاء بالصوت افتراضياً.
 - ونظراً لاستخدام منصة إنتربريفاي، ستكون هناك ٣ جلسات في اليوم الواحد مدة كل جلسة منها ساعتان. وستكون هناك أيضاً إمكانية جدولّة جلسات إضافية، إذا لزم الأمر. وستُبلّغ الدول الأعضاء بأي تغييرات في الساعات المقرّرة في الوقت المناسب.

- ولتجنُّب الاكتظاظ في مركز فيينا الدولي خلال المؤتمر العام، تُشجِّع الدول الأعضاء على إبقاء عدد مندوبيها الذين يدخلون إلى مركز فيينا الدولي لأغراض المؤتمر العام ضمن الحدِّ الأدنى.
- ووفقاً لإجراءات التسجيل الإلكتروني التي أُدرجت في تشرين الأول/أكتوبر ٢٠٢٠، يُطلب من الدول الأعضاء تسجيل وفودها من خلال البوابة الإلكترونية InTouch+، ولا يوجد قيد على العدد الإجمالي للمشاركين لكل وفد.
- وقيل فتح باب التسجيل يوم الخميس ١٢ آب/أغسطس ٢٠٢١، ستقدِّم الأمانة معلومات إضافية بشأن التسجيل في المؤتمر العام، وتوزيع البطاقات العائمة، والإرشادات التقنية بشأن استخدام منصة إنتربريفاي والتسجيل فيها لحضور اجتماعات الجلسة العامة واجتماعات اللجنة الجامعة.

المناقشة العامة

- يُرجى من الدول الأعضاء أن تقصر البيانات التي تدلي بها كل منها خلال المناقشة العامة على ٥ دقائق^١. وبالنسبة للمراقبين، اقترح أن تكون المدة الزمنية المحددة للإدلاء بالبيانات هي ٣ دقائق.
- وقد ترغب الدول الأعضاء في اللجوء إلى خيار إرسال أشرطة فيديو مسجلة مسبقاً لبيانات كل منها (مع مراعاة المدة الزمنية المحددة أعلاه). وستصدر الأمانة في مذكرة منفصلة مبادئ توجيهية محدّدة لتقديم بيانات مسجلة مسبقاً بالفيديو.

الفعاليات الجانبية

- يمكن أن تُنظَّم فعاليات جانبية في مركز فيينا الدولي في شكل فعاليات بحضور شخصي أو بمشاركة مادية وافترضية. وتُتاح على الموقع الشبكي للمؤتمر العام المبادئ التوجيهية الخاصة بتنظيم الفعاليات الجانبية. ويمكن أيضاً تنظيم واستضافة فعاليات جانبية افتراضية بالكامل من خارج مركز فيينا الدولي. ويتحمّل منظمو الفعاليات الجانبية المسؤولية الكاملة عن تنظيم فعاليتهم (فعاليتهم) الجانبية وعن اتخاذ الترتيبات بشأنها، بما في ذلك أي مكّون افتراضي.

المعارض

- ستقام معارض في مركز فيينا الدولي وستقتصر على المعارض المادية فقط. وتُتاح على الموقع الشبكي للمؤتمر العام المبادئ التوجيهية الخاصة بتنظيم المعارض، بما في ذلك استمارات تقديم اقتراح المعرض. والموعد النهائي لتقديم اقتراح المعرض إلى الأمانة هو يوم الجمعة ٣٠ تموز/يوليه ٢٠٢١.

المحفل العلمي

- سيُنظَّم المحفل العلمي في شكل اجتماع مادي مع إمكانية الاتصال عن بُعد. وستُبلِّغ الأمانة في مذكرة منفصلة بالترتيبات ذات الصلة.

^١ قد تقتضي الترتيبات موافقة المؤتمر العام في دورته العادية الخامسة والستين على تعديل مقرّر المؤتمر العام GC(60)/DEC/8 "تبسيط أعمال المؤتمر العام". ولقد وافق المؤتمر العام في دورته العادية الرابعة والستين في عام ٢٠٢٠ على أن تكون المدة الزمنية المحددة للإدلاء بالبيانات هي ٣ دقائق خلال تلك الدورة.