

Предварительная информация для делегаций

А. Порядок работы 64-й очередной сессии Генеральной конференции в условиях пандемии COVID-19

1. После проведенной Секретариатом МАГАТЭ серии консультаций с государствами-членами по вопросу о порядке работы 64-й очередной сессии Генеральной конференции государства-члены 24 июля 2020 года на основе принципа молчаливого согласия утвердили данный порядок в целях того, чтобы Генеральная конференция могла вести работу с учетом обусловленных пандемией COVID-19 требований австрийских властей, а также ограничений в отношении помещений Венского международного центра (ВМЦ). Порядок работы издается в качестве документа с условным обозначением GC¹ для утверждения на пленарном заседании по пункту 5 предварительной повестки дня Генеральной конференции «Порядок работы Конференции».
2. В целях облегчения подготовительных мероприятий, проводимых государствами-членами, порядок работы отражен также в Приложении I к настоящему документу.
3. Конференция состоится в физическом формате при ограниченном количестве участников.
4. Будут применяться требования австрийских властей, касающиеся мер по охране здоровья и обеспечению безопасности в связи с COVID-19. Согласно этим требованиям заседания и собрания в закрытых помещениях, на которых одновременно присутствует не более 500 человек, могут проводиться с соблюдением необходимой физической дистанции и мер медицинской предосторожности, таких как ношение всеми участниками масок до того момента, как они не займут заранее определенные для них места, составление планов расположения мест для всех заседаний и ведение пофамильного перечня всех присутствующих на каждом заседании.

¹ Порядок работы содержится в документе GC(64)/12.

5. Учитывая вызванные пандемией COVID-19 обстоятельства, в случае необходимости каких-либо изменений в проведении 64-й очередной сессии Генеральной конференции государства-члены будут проинформированы в надлежащем порядке.

В. Открытие шестьдесят четвертой очередной сессии

6. Открытие 64-й очередной сессии Генеральной конференции² состоится в **понедельник, 21 сентября 2020 года, в 10 ч. 00 м.** Сессия будет проходить в здании М Венского международного центра (ВМЦ)³.

7. Пленарные заседания будут проводиться в зале планерных заседаний в здании М (первый этаж). Заседания Комитета полного состава будут проходить в том же зале пленарных заседаний в то время, когда пленарные заседания не проводятся.

8. Если Конференция не решит иначе, утренние заседания будут начинаться в 10 ч. 00 м., а дневные — в 15 ч. 00 м. Просьба к делегатам своевременно занимать свои места, с тем чтобы заседания могли начинаться вовремя. О вечерних заседаниях, если в них возникнет необходимость, в ходе сессии будет сделано соответствующее объявление.

С. Порядок регистрации и присутствие на пленарных заседаниях и заседаниях Комитета полного состава

9. Ввиду требований, действующих в принимающей стране в связи с пандемией COVID-19, и с учетом ограниченной доступности помещений в ВМЦ, а также соображений поддержания необходимой физической дистанции и мер медицинской предосторожности, на 64-й очередной сессии Генеральной конференции каждое государство-член будет представлено главой делегации и одним заместителем. Глава делегации может представить видеовыступление для общей дискуссии Конференции (см. раздел I «Выступления в общей дискуссии»). В состав делегации могут также быть включены сотрудники постоянного представительства при МАГАТЭ. Специализированные учреждения Организации Объединенных Наций (ООН), межправительственные организации и неправительственные организации могут зарегистрировать только по одному делегату.

10. Просьба к государствам-членам сообщить Секретариату состав своих делегаций заблаговременно и, если это возможно, не менее чем за шесть дней до начала сессии. Это следует сделать через систему онлайн-регистрации Генеральной конференции Агентства, которая откроется с **понедельника, 17 августа 2020 года**, по адресу: <https://gc-registration.iaea.org/>. Для этой цели были созданы имена пользователей и пароли, направленные всем государствам-членам в четверг, 18 июня 2020 года в приложении к уведомительному письму.

11. Для входа в ВМЦ всем участникам, которые физически участвуют в заседании Генеральной конференции, необходимо иметь пропуск с фотографией. Главам постоянных представительств и дипломатическим сотрудникам, аккредитованным при МАГАТЭ,

² Предварительная повестка дня шестьдесят четвертой очередной сессии Генеральной конференции содержится в документах GC(64)/1, Add.1 и Add.2.

³ См. план в приложении III.

дополнительный пропуск не потребуется, однако им необходимо проследить за тем, чтобы их нынешние пропуска были действительны в период проведения Генеральной конференции. Прочим участникам из состава делегации каждого государства-члена необходимо получить пропуск в ВМЦ, действительный на время Генеральной конференции.

12. После того как участники регистрируются, Бюро пропусков ВМЦ направит на указанный участником адрес электронной почты уведомление со ссылкой, через которую тот сможет подтвердить/изменить имеющуюся в базе данных Бюро пропусков Организации Объединенных Наций фотографию или загрузить новую. Участникам, которые не смогли загрузить свои фотографии, необходимо будет выделить дополнительное время на фотосъемку и получение пропусков на месте.

13. В любой конкретный момент времени на том или ином заседании Генеральной конференции могут физически присутствовать не более 2 (двух) делегатов от каждого государства-члена. С учетом необходимости не допускать физического нахождения слишком большого количества людей в помещениях ВМЦ государствам-членам настоятельно рекомендуется свести к минимуму число делегатов, находящихся в ВМЦ в целях участия в Генеральной конференции.

14. Каждому государству-члену будет выделено по 2 (два) неименных пропуска с указанием названия страны. Специализированным учреждениям Организации Объединенных Наций (ООН), межправительственным организациям и неправительственным организациям будет выделено по 1 (одному) неименному пропуску. Проход на пленарные заседания, заседания Комитета полного состава и Генерального комитета будет возможен только при предъявлении каждым делегатом на входе в залы заседаний неименного пропуска вместе со своим личным пропуском в ВМЦ.

15. Выдача неименных пропусков будет осуществляться Протокольным бюро по предъявлении вербальной ноты, предоставляющей полномочия на получение пропусков и содержащей сведения о фамилии, номере телефона и адресе электронной почты контактного лица (см. подробнее в пункте 23). Неименные пропуска после их получения перевыпуску не подлежат.

16. Обмен неименными пропусками между зарегистрированными членами делегации должен производиться за пределами зала пленарных заседаний. Делегациям рекомендуется вести учет таких обменов, что позволит облегчить отслеживание контактов в случае подозрения на заболевание COVID-19.

17. Чтобы избежать длинных очередей утром в понедельник, 21 сентября 2020 года, зарегистрированным участникам настоятельно рекомендуется получить готовые пропуска заранее, предъявив действительное удостоверение личности с фотографией на стойке регистрации МАГАТЭ на КПП № 1 в следующие дни:

четверг, 17 сентября	12 ч. 00 м. — 16 ч. 00 м.
пятница, 18 сентября	9 ч. 00 м. — 18 ч. 00 м.
воскресенье, 20 сентября	10 ч. 00 м. — 18 ч. 00 м.

18. Как правило, готовые пропуска следует получать лично. Однако заблаговременно получить уже изготовленные пропуска может любое уполномоченное лицо по предъявлении вербальной ноты или официального письма с указанием фамилий этого уполномоченного и участников, чьи пропуска он будет получать. Просьба иметь в виду, что после выдачи пропуска не подлежат возврату на стойку регистрации МАГАТЭ и не могут быть выданы повторно. Если пропуск не получен заранее, его можно получить на стойке регистрации МАГАТЭ на КПП № 1 **в понедельник, 21 сентября 2020 года, с 7 ч. 30 м.**

19. Просьба к делегациям соблюдать все обязательные меры, в частности касающиеся физической дистанции и защитных масок во время нахождения на территории ВМЦ, при выходе и входе через все КПП, при прохождении через все зоны досмотра, а также при личном общении с персоналом на стойках регистрации и в бюро пропусков Службы охраны и безопасности ООН.

20. Просьба к участникам иметь в виду, что на территории ВМЦ обязательно постоянное ношение пропусков так, чтобы они были хорошо видны.

21. Желающие пройти регистрацию на месте могут сделать это на стойке регистрации МАГАТЭ на КПП № 1 (предъявив официальное письмо о назначении и удостоверение личности с фотографией) в следующие дни:

четверг, 17 сентября	12 ч. 00 м. — 16 ч. 00 м.
пятница, 18 сентября	9 ч. 00 м. — 18 ч. 00 м.
воскресенье, 20 сентября	10 ч. 00 м. — 18 ч. 00 м.
понедельник, 21 сентября	7 ч. 30 м. — 18 ч. 00 м.
вторник, 22 сентября	8 ч. 00 м. — 18 ч. 00 м.
среда, 23 сентября	9 ч. 00 м. — 12 ч. 00 м.

Просьба иметь в виду, что процедуры досмотра и регистрации потребуют определенного времени.

22. Выдача неименных пропусков будет осуществляться Протокольным бюро по следующему графику:

понедельник, 14 сентября	10 ч. 00 м. — 16 ч. 00 м.	пом. А2706
вторник, 15 сентября	10 ч. 00 м. — 16 ч. 00 м.	пом. А2706
среда, 16 сентября	10 ч. 00 м. — 16 ч. 00 м.	пом. А2706
четверг, 17 сентября	12 ч. 00 м. — 16 ч. 00 м.	стойка регистрации на КПП № 1
пятница, 18 сентября	9 ч. 00 м. — 18 ч. 00 м.	стойка регистрации на КПП № 1
воскресенье, 20 сентября	10 ч. 00 м. — 18 ч. 00 м.	стойка регистрации на КПП № 1
понедельник, 21 сентября	7 ч. 30 м. — 17 ч. 00 м.	стойка регистрации на КПП № 1

Необходимо будет предъявить вербальную ноту или официальное письмо с указанием сведений о лице, уполномоченном получить пропуск, а также фамилии и номера телефонов контактного лица по вопросам COVID-19 (см. пункт 35) для 64-й очередной сессии Генеральной конференции.

23. С вопросами по порядку регистрации следует обращаться по электронной почте: GCRS.Contact-Point@iaea.org.

24. Участникам Конференции, которым для въезда в Австрию требуется виза, настоятельно рекомендуется заранее обратиться в ближайшее консульское представительство Австрии и подать заявления на получение виз. Связанные с оформлением виз вопросы следует направлять по адресу: GCRS.Contact-Point@iaea.org. Оказание Секретариатом поддержки при подаче зарегистрированными участниками заявлений на получение виз зависит от действующей в принимающей стране политики в отношении виз и правил въезда в условиях пандемии COVID-19. Принятие того или иного решения по заявлению на получение визы остается на усмотрение австрийских властей.

25. Просьба к государствам-членам также иметь в виду, что в соответствии с правилом 26 Правил процедуры Генеральной конференции расходы по участию в Генеральной конференции делегации каждого государства-члена несет соответствующее государство-член.

26. Предварительный список участников (документ GC(64)/INF/14) с информацией, которая поступит в Секретариат ко вторнику, 15 сентября, будет выпущен в пятницу, 18 сентября, и будет доступен для ознакомления на сайте Генеральной конференции. Государствам-членам и организациям будет предоставлено только по одному печатному экземпляру предварительного списка. Окончательный список участников (документ GC(64)/INF/15) с информацией, которая поступит в Секретариат к 15 ч. 00 м. в среду, 23 сентября, будет выпущен в пятницу, 25 сентября.

27. Если после выпуска предварительного списка участников возникнет необходимость внести изменения, просьба к делегациям в письменной форме сообщить об этом в Протокольное бюро по адресу: GCRS.Contact-Point@iaea.org до 15 ч. 00 м. в среду, 23 сентября, чтобы можно было уточнить окончательный список участников. Электронная версия окончательного списка участников будет размещена на веб-сайте Генеральной конференции в пятницу, 25 сентября.

D. Полномочия делегатов

28. Главы делегаций (но не другие члены делегаций) должны иметь полномочия, специально выданные на данную сессию, **даже если они уже аккредитованы при Агентстве в каком-либо другом качестве** (например, в качестве постоянного представителя). В соответствии с правилом 27 Правил процедуры Генеральной конференции оригиналы полномочий должны быть выданы главой государства или правительства либо министром иностранных дел соответствующего государства-члена и должны быть представлены Генеральному директору по возможности не позднее, чем за семь дней до начала Конференции, т.е. не позднее **понедельника, 14 сентября**, чтобы содействовать планомерной работе Конференции, в частности Генерального комитета.

29. Оригиналы полномочий, не представлявшиеся Генеральному директору ранее, следует лично предъявить сотруднику по проверке полномочий (здание М, цокольный этаж, пом. МОЕ 69) **до 14 ч. 30 м. в воскресенье, 20 сентября**. Следует иметь в виду, что во время регистрации на КПП № 1 в ВМЦ полномочия приниматься не будут.

30. Просьба к делегациям соблюдать все обязательные меры, в частности, касающиеся физической дистанции и защитных масок при личном общении с персоналом в Бюро полномочий.

31. За любой помощью по вопросам полномочий просьба обращаться к сотруднику по проверке полномочий по адресу: Credentials@iaea.org.

E. Участие в пленарных заседаниях и заседаниях Комитета полного состава

32. Ввиду ограничений, применяемых в связи с COVID-19, в любой конкретный момент времени на том или ином заседании Генеральной конференции могут физически присутствовать только не более 2 (двух) делегатов от каждого государства-члена.

33. Каждому государству-члену будет выделено по 2 (два) неименных пропуска с указанием названия страны. Межправительственным организациям будет выделено по 1 (одному) неименному пропуску для присутствия на пленарных заседаниях, а тем, кто имеет право присутствовать на заседаниях Комитета полного состава, будет выделен еще 1 (один) соответствующий неименной пропуск. Доступ в залы, где проходят пленарные заседания,

заседания Комитета полного состава и Генерального комитета, будет возможен только при предъявлении каждым делегатом на входе в зал заседаний неименного пропуска вместе со своим личным пропуском в ВМЦ.

Г. Информация для контактного лица по вопросам COVID-19

34. В свете действующих в связи с пандемией COVID-19 мер и ограничений каждое государство-член должно назначить контактных лиц по вопросам COVID-19 на время работы их делегаций на 64-й очередной сессии Генеральной конференции.

35. Сведения о контактном лице по вопросам COVID-19 для делегации государства-члена следует передать при получении неименных пропусков — либо посредством вербальной ноты, в которой указывается фамилия, должность, номер мобильного телефона и адрес электронной почты контактного лица, либо путем заполнения формуляра, который будет предоставлен Протокольным бюро.

36. Контактному лицу по вопросам COVID-19 предлагается оказывать помощь в следующих вопросах:

- напоминать делегатам о необходимости сохранять дистанцию не менее 1 метра от других людей и носить маску во всех внутренних помещениях, а также на входе в зал пленарных заседаний, любой другой зал заседаний Конференции и залы параллельных мероприятий Конференции и выходе из них;
- фиксировать информацию и вести записи о том, какие участники из состава делегации присутствовали на каждом из заседаний и получали в свое распоряжение неименной пропуск;
- если у какого-либо члена делегации, как присутствовавшего, так и не присутствовавшего на любом из заседаний в ходе 64-й очередной сессии Генеральной конференции, наблюдаются симптомы, выявлено заражение или поставлен диагноз COVID-19, контактное лицо по COVID-19 должно немедленно сообщить об этом организаторам в Отдел обслуживания конференций и документации (MTCD) (по телефону: +1 2600 27 227 или +1 2600 27 000) или непосредственно в Медицинскую службу ВМЦ (+1 2600 22224).

37. Учитывая, что распространение COVID-19 может происходить еще до того, как у заболевшего появятся симптомы, либо когда никаких симптомов не наблюдается, необходимо обеспечить быстрое и тщательное выявление потенциально инфицированных. При этом производится отслеживание контактов, которое предполагает идентификацию, мониторинг состояния и оказание помощи лицам, которые могли контактировать с заболевшим COVID-19, в целях сдерживания распространения вируса, способного легко и быстро передаваться от человека к человеку.

Г. Документы

38. В соответствии с принятой в Агентстве экологичной концепцией разумного расходования бумаги при распространении документов документация Генеральной конференции будет публиковаться в электронном виде по адресу <https://www.iaea.org/about/governance/general->

[conference/gc64/document](#). Проекты резолюций будут размещены на сайте GovAtom. Делегатам настоятельно рекомендуется приносить с собой портативные или планшетные компьютеры и в полной мере пользоваться данной услугой, чтобы сократить затраты Агентства на размножение и распространение печатных копий документов. Если использование электронных версий нецелесообразно или невозможно, можно запрашивать печатные экземпляры на стойке документации рядом с залом пленарных заседаний (здание М, первый этаж).

39. Ежедневные резюме заседаний будут публиковаться в электронном виде.

40. Просьба к делегатам, желающим представить Конференции проекты резолюций или другие документы во время сессии, **как можно раньше** передавать тексты секретарю Конференции или секретарю Комитета полного состава (г-ну Остину Макгилу (Mr Austin McGill), эл. почта: A.J.McGill@iaea.org или SEC-PMO.Contact-Point@iaea.org). Это значительно облегчит работу, особенно в Комитете полного состава, которому обычно приходится рассматривать большое число проектов резолюций и выносить по ним рекомендации.

Н. Выступающие в общей дискуссии

41. До начала сессии Генеральной конференции в понедельник, 21 сентября, заявки на включение в список выступающих в общей дискуссии следует подавать — лично или в письменном виде — непосредственно в Секретариат директивных органов (г-же Кросби Плассе-Эрнандес (Ms Crosby Plaza Hernández), пом. А2869, доб. 22339, эл. почта: C.Plaza@iaea.org или GC-Speakers-List@iaea.org). Как было сообщено государствам-членам в документе GC(64)/INF/1 от 9 июля, запись в список выступающих проводилась 13 и 14 июля; в 11 ч. 00 м. 16 июля состоялась жеребьевка для определения очередности выступающих от государств-членов, которые подали заявки на включение в список. Государства-члены, подающие заявки на включение в список после этого времени, вносятся в него в порядке поступления заявок. Вместе с тем следует иметь в виду, что практика предоставления первоочередного права выступления министрам, участвующим в общей дискуссии, будет сохранена.

42. Просьба ко всем делегатам, которые не внесли свои фамилии в список до понедельника, 21 сентября, но хотели бы сделать заявление во время общей дискуссии, обращаться к сотрудникам, отвечающим за ведение списка выступающих, стол которых будет находиться в зале пленарных заседаний (здание М, первый этаж).

И. Выступления в общей дискуссии

43. В соответствии с порядком работы 64-й очередной сессии Генеральной конференции делегатам предлагается ограничить продолжительность своих выступлений **тремя минутами**.

44. В качестве альтернативного варианта для делегаций государства-члены могут присылать для общей дискуссии заранее подготовленные видеозаписи своих выступлений (также длительностью не более трех минут). Эти видеовыступления должны быть предоставлены соответствующими государствами-членами Секретариату МАГАТЭ (GC-Statements@iaea.org) не позднее 9 сентября. Представитель государства-члена или глава делегации, записавший видеовыступление, должен быть внесен в список участников в списке членов делегации этого государства-члена с указанием, что он/она выступил(а) в ходе общей дискуссии в формате

видеовыступления. Следует иметь в виду, что видеовыступлений в режиме реального времени не планируется.

45. Подробные процедуры и информация относительно представления записанных видеовыступлений для общей дискуссии были изложены для государств-членов 29 июля 2020 года в ноте 46 на сайте GovAtom.

46. Делегатам следует помнить о том, что многие участники пользуются услугами устного перевода. Размеренный темп выступления позволит устным переводчикам четко и точно передать смысл выступления.

47. Для облегчения устного перевода и публичного распространения выступлений в общей дискуссии тексты подготовленных выступлений следует направлять по электронной почте GC-Statements@iaea.org. На титульной/первой странице текста выступления следует разборчиво указать фамилию/должность выступающего.

48. Тексты всех выступлений будут в возможно кратчайшие сроки размещаться на сайте МАГАТЭ <https://www.iaea.org/about/governance/general-conference/gc64/statements> в формате PDF и в аудиовизуальном формате, если их распространение не будет ограничено соответствующим государством-членом. В таких случаях это должно быть четко помечено на тексте выступления. Чтобы выступления могли быть загружены на сайт, они не должны содержать помарок, рукописного текста или вычеркнутых фрагментов. Следует иметь в виду, что записанные видеовыступления, воспроизведенные на пленарных заседаниях, а также фактически сделанные устные выступления будут включены в официальные протоколы Генеральной конференции.

Ж. Рабочие языки и устный перевод

49. Рабочими языками Генеральной конференции являются английский, арабский, испанский, китайский, русский и французский, и выступления на одном из этих языков во время официальных заседаний Генеральной конференции будут синхронно переводиться на другие рабочие языки. Просьба к делегатам заблаговременно направлять по электронной почте GC-Statements@iaea.org письменный текст своего выступления на одном из рабочих языков в форматах PDF и Word.

50. Если делегаты желают выступить на языке, который рабочим не является, то в соответствии с правилом 87 Правил процедуры Генеральной конференции они должны сами обеспечить перевод на один из рабочих языков и в возможно кратчайшие сроки информировать об этом Секретариат, а также заблаговременно предоставить копию выступления на английском языке для устных переводчиков.

К. Обязательства по взносам в Фонд технического сотрудничества на 2021 год, платежи в регулярный бюджет и другие вопросы, связанные со взносами

51. После того как 16 июня 2020 года Совет управляющих рекомендовал Генеральной конференции утвердить для взносов государств-членов в Фонд технического сотрудничества

(ФТС) на 2021 год плановую цифру в размере 89 558 000 евро, государствам-членам были направлены циркулярные письма с указанием их индивидуальных долей в этой плановой цифре (рассчитанных на основе базисных ставок начисленных взносов, которые будут действовать в 2021 году). Ожидается, что эта информация будет способствовать обычной практике объявления государствами-членами обязательств по взносам в ФТС до начала или во время Генеральной конференции.

52. Государства-члены могут отметить, что процесс объявления обязательств по взносам во многом способствует эффективному планированию и организации цикла технического сотрудничества и деятельности по ТС на следующий год. В целях информирования делегатов о взятых государствами-членами обязательствах по взносам во время предстоящей очередной сессии Конференции будет распространен соответствующий документ⁴. Поскольку в период работы Конференции этот документ будет обновляться, весьма желательно, чтобы государства-члены содействовали его своевременной подготовке, сообщив об обязательствах своих правительств, как только появится такая возможность. Во время сессии о взятых обязательствах можно будет сообщать сотрудникам Группы взносов в зале пленарных заседаний (здание М, первый этаж), которые будут отвечать за обновление информации о положении дел со взносами в ФТС на 2021 год.

53. Сотрудники Группы взносов будут находиться также в помещении МОЕ 67 (здание М, цокольный этаж, тел. 21350) для обсуждения вопросов платежей в регулярный бюджет, взносов в ФТС и внебюджетных взносов, а также для ответа на любые возможные вопросы государств-членов относительно задолженности, планов выплат и права голоса. Время работы канцелярии Группы взносов: с **понедельника, 21 сентября, по четверг, 24 сентября**, с 8 ч. 00 м. до 19 ч. 00 м., и в **пятницу, 25 сентября**, с 8 ч. 00 м. до закрытия пленарных заседаний.

L. Научный форум, организуемый в период работы 64-й сессии Генеральной конференции

54. Цель Научного форума — стимулировать обсуждение научно-технических вопросов, имеющих отношение к деятельности Агентства и представляющих интерес для государств-членов. Тема Научного форума в этом году — **«Ядерная энергетика и переход к экологически чистой энергии»**, сроки проведения — **вторник, 22 сентября — среда, 23 сентября**. Предварительная программа Форума приведена в приложении II к настоящему документу, а также на веб-странице ГК. Все заседания будут проходить в зале заседаний D Совета управляющих, здание С, четвертый этаж. Дискуссия будет вестись только на английском языке.

55. С учетом особого порядка проведения Генеральной конференции в этом году каждое государство-член может зарегистрировать для целей Научного форума только одного физически присутствующего участника. Зарегистрироваться можно, используя бланк участника на сайте Научного форума по адресу: <https://www.iaea.org/about/governance/general-conference/gc64/scientific-forum>.

56. Для участия в Научном форуме каждому государству-члену, специализированному учреждению ООН, межправительственной организации и неправительственной организации будет выделено по 1 (одному) неименному пропуску с указанием названия страны/наименования организации. Эти неименные пропуска будут внешне отличаться от тех пропусков, которые предназначены для пленарных заседаний и заседаний Комитета полного состава. Проход на

⁴ Соответствующие документы 2019 года — GC(63)/19 и GC(63)/19/Rev.1.

заседания в рамках Научного форума будет возможен только при предъявлении каждым делегатом на входе в зал заседаний Совета D неименного пропуска вместе со своим личным пропуском в ВМЦ.

57. Выдача неименных пропусков будет осуществляться Протокольным бюро по следующему графику:

понедельник, 14 сентября	10 ч. 00 м. — 16 ч. 00 м.	пом. А2706		
вторник, 15 сентября	10 ч. 00 м. — 16 ч. 00 м.	пом. А2706		
среда, 16 сентября	10 ч. 00 м. — 16 ч. 00 м.	пом. А2706		
четверг, 17 сентября	12 ч. 00 м. — 16 ч. 00 м.	стойка	регистрации	на
КПП № 1				
пятница, 18 сентября	9 ч. 00 м. — 18 ч. 00 м.	стойка	регистрации	на
КПП № 1				
воскресенье, 20 сентября	10 ч. 00 м. — 18 ч. 00 м.	стойка	регистрации	на
КПП № 1				
понедельник, 21 сентября	7 ч. 30 м. — 17 ч. 00 м.	стойка	регистрации	на
КПП № 1				

Вопросы следует направлять по адресу: Scientific-Forum.Contact-Point@iaea.org. Полученные неименные пропуска повторно выданы быть не могут.

58. Обмен неименными пропусками между зарегистрированными членами делегации должен производиться за пределами зала заседаний Совета D. Делегациям рекомендуется вести учет таких обменов, что позволит облегчить отслеживание контактов в случае подозрения на заболевание COVID-19.

59. Заседания Научного форума также будут транслироваться в режиме реального времени, благодаря чему участники просмотра смогут общаться с ведущими через приложение IAEA Conferences and Meetings.

М. Мероприятие, посвященное договорам

60. Мероприятие призвано содействовать всеобщему присоединению к важнейшим многосторонним договорам, депозитарием которых является Генеральный директор МАГАТЭ. Таким образом, оно, как и в предыдущие годы, дает государствам-членам дополнительную возможность сдать на хранение документы о ратификации, принятии, утверждении или присоединении.

61. Ввиду ограничений, обусловленных пандемией COVID-19, доступ на мероприятие, посвященное договорам, будут иметь только делегаты государств-членов, которые сдают на хранение относящийся к договорам документ или документы; в каждый отдельный момент времени в зале будет находиться не более 1 (одной) делегации и не более чем на 5 (пять) минут.

62. Мероприятие состоится в **понедельник**, 21 сентября 2020 года, с 14 ч. 00 м. до 15 ч. 00 м. в зале заседаний М0Е 68.

63. Для получения дополнительной информации о мероприятии, посвященном договорам, просьба обращаться в Бюро по правовым вопросам по адресу: Depositary@iaea.org.

N. Совещания по техническому сотрудничеству

64. С тем чтобы обеспечить участие делегатов и одновременно не проводить целый ряд мероприятий в течение недели, когда состоится Генеральная конференция (ГК):

- виртуальные совещания представителей АФРА и РСС запланированы на период, предшествующий неделе проведения ГК;
- виртуальные совещания представителей АРАЗИЯ и НКП в регионе Европы запланированы в течение недели проведения ГК;
- по логистическим и программным соображениям совещание представителей АРКАЛ с физическим присутствием запланировано период после недели проведения ГК.

65. Подробная информация об этих совещаниях будет доступна по ссылке <https://www.iaea.org/about/governance/general-conference/gc64/events>

O. Форум Международной группы по ядерной безопасности, посвященный последствиям пандемии COVID-19 (виртуальное мероприятие)

66. На Форуме Международной группы по ядерной безопасности (ИНСАГ) будут представлены мнения членов ИНСАГ и других экспертов относительно последствий пандемии COVID-19 для ядерных установок.

67. Совещание пройдет в режиме видеоконференции в понедельник, 21 сентября, с 14 ч. 00 м. до 16 ч. 00 м. Желающие зарегистрироваться для участия в этом мероприятии делегаты должны обратиться по адресу: INSAG-Forum.Registration@iaea.org.

P. Форум организаций, эксплуатирующих АЭС: обеспечение устойчивости через инновации (виртуальное мероприятие)

68. На этом мероприятии будет рассмотрен вопрос о том, каким образом инновации позволяют операторам атомных электростанций преодолевать трудности и содействовать обеспечению того, чтобы атомная энергетика могла реализовать свой потенциал в процессе глобального перехода к устойчивым энергетическим системам. Будут представлены различные примеры внедрения инноваций, а также их доказанное воздействие и ощутимые выгоды. На заседании будут проанализированы эти успехи, а также подходы, модели поведения и связанные с ними средства, используемые для выработки новых решений.

69. Совещание пройдет в режиме видеоконференции во вторник, 22 сентября, с 15 ч. 00 м. до 17 ч. 00 м. Желающие зарегистрироваться для участия в этом мероприятии делегаты должны обратиться к Эду Брэдли (E.Bradley@iaea.org).

Q. Совещание руководящих сотрудников регулирующих органов, занимающихся вопросами ядерной и физической ядерной безопасности (виртуальное мероприятие)

70. На этом совещании руководители регулирующих органов и другие высокопоставленные работники этих органов, отвечающие за вопросы ядерной безопасности, радиационной безопасности, безопасности перевозки и безопасности радиоактивных отходов, а также физической ядерной безопасности, обсудят стоящие перед ними проблемы в области регулирования и обменяются информацией о надлежащей практике. На совещании будут также рассмотрены инициативы Секретариата МАГАТЭ по оказанию содействия регулирующим органам.

71. Совещание пройдет в режиме видеоконференции в четверг, 24 сентября, с 13 ч. 00 м. до 17 ч. 00 м. Желающие зарегистрироваться для участия в этом мероприятии делегаты должны обратиться по адресу: SRM.registration@iaea.org.

R. Посещения, организуемые в период работы 64-й очередной сессии Генеральной конференции

72. Ввиду пандемии COVID-19 посещение лабораторий возможно по запросу. Заинтересованным делегациям следует обращаться в соответствующие департаменты.

S. Параллельные мероприятия, организуемые в период работы 64-й очередной сессии Генеральной конференции (виртуальные мероприятия)

73. С учетом требований, действующих в Австрии в связи с пандемией COVID-19, и ограничений в отношении помещений ВМЦ параллельные мероприятия будут проводиться только в режиме видеоконференций.

74. Желающие провести их государства-члены должны сами согласовать надлежащий порядок работы с Секретариатом, с тем чтобы эти мероприятия были включены в список виртуальных параллельных мероприятий ГК и опубликованы на веб-странице Генеральной конференции МАГАТЭ.

75. Список этих виртуальных мероприятий будет доступен по ссылке <https://www.iaea.org/about/governance/general-conference/gc64/events>

T. Выставки и экспозиции

76. С учетом требований, действующих в Австрии в связи с пандемией COVID-19, и ограничений в отношении помещений ВМЦ во время Генеральной конференции никаких выставок в помещениях ВМЦ проводиться не будет.

U. Услуги в области информационных технологий

U.1. Сервисный пункт ИТ

77. Во время Генеральной конференции Отдел информационных технологий Агентства будет оказывать услуги сервисного пункта ИТ в пом. М0Е 26, здание М, цокольный этаж, доб. 27279.

U.2. Электронная почта и Интернет

78. Делегаты, желающие пользоваться собственными ноутбуками, смартфонами или планшетами с беспроводной связью, смогут подключиться к высокоскоростной беспроводной точке доступа в любом месте зданий М и С, установив соединение с бесплатной беспроводной сетью WLAN-GUEST. Пользование этой беспроводной сетью регулируется Правилами допустимого использования гостевой беспроводной сети МАГАТЭ, см. <https://www.iaea.org/sites/default/files/20/03/gc64-wifi-policy-disclaimer.pdf>.

U.3. Бюро помощи делегациям

79. Будет организована секретарская служба для оказания делегациям государств-членов помощи в форматировании, редактировании, фотокопировании и сканировании документов, а также в получении печатных экземпляров документов и выступлений на пленарных заседаниях, имеющих в электронном виде. Она будет находиться в пом. М0Е 23, здание М, цокольный этаж.

U.4. Прямая видеотрансляция

80. Пленарные заседания и заседания Научного форума будут транслироваться в режиме реального времени по Интернету. Доступ к трансляциям можно получить на сайте Агентства: <https://www.iaea.org/about/governance/general-conference/gc64/live-streaming>. Прямые трансляции пленарных заседаний будут доступны на всех официальных языках.

81. Заседания Комитета полного состава будут транслироваться в режиме реального времени на сайте GovAtom. Делегаты, не имеющие учетной записи на сайте GovAtom, должны зарегистрироваться через свои соответствующие постоянные представительства. Прямые трансляции заседаний Комитета полного состава будут доступны на всех официальных языках.

V. Общая информация

V.1. Въезд служебных автомобилей в ВМЦ

82. Ввиду проведения строительных работ на Wagramer Strasse КПП №2 будет закрыт. Постоянным представителям и лицам, имеющим право въезжать на территорию ВМЦ, необходимо будет пользоваться КПП №4 (открыт круглосуточно) или КПП №5 (открыт с 6 ч. 00 м. до 12 ч. 00 м.).

83. Порядок въезда автомобилей делегаций⁵ на территорию ВМЦ изложен в прилагаемом плане «Пункты въезда и высадки делегаций».

84. Во время 64-й сессии Генеральной конференции автомобили постоянных представительств и сотрудников постоянных представительств, зарегистрированные в Администрации гаража ВМЦ, могут парковаться на автостоянках ВМЦ на уровнях -2 и -3. Уровень -1 будет использоваться только для высадки и посадки пассажиров. Ввиду ограниченного числа мест для стоянки в связи с проведением строительных работ постоянным представителям рекомендуется по мере возможности использовать зарегистрированные в ВМЦ автотранспортные средства для целей высадки и посадки пассажиров. В период работы Конференции на территорию ВМЦ допускаются помимо водителей и автомобилей постоянных представительств дополнительные автомобили с водителями для целей высадки и посадки пассажиров. Ввиду проведения строительных работ в гараже ВМЦ парковка этих автомобилей не представляется возможной. Разрешения на въезд для временных транспортных средств будут выдаваться в порядке поступления заявок.

85. Заявки на получение временных разрешений на въезд в ВМЦ следует направлять вербальной нотой по электронной почте в Протокольное бюро (protocol.contact-point@iaea.org) и в Администрацию гаража (vicgarageadministration@un.org) как можно скорее, при этом не позднее, чем за два рабочих дня до начала Конференции. Администрация гаража ВМЦ будет направлять заявителям по электронной почте электронные разрешения на въезд, которые необходимо будет распечатать и предъявить при въезде в ВМЦ. Получить их лично будет невозможно. Просьба иметь в виду, что Администрация гаража ВМЦ по выходным дням не работает. Время работы Администрации гаража: с понедельника по пятницу, 9 ч. 00 м. — 16 ч. 00 м. Водители, не имеющие действительного пропуска для въезда на территорию ВМЦ, должны быть зарегистрированы через систему онлайн-регистрации Генеральной конференции в качестве вспомогательного персонала с пометкой «водитель». Временные разрешения на въезд в ВМЦ и пропуска для водителей необходимо получить заблаговременно, поскольку они потребуются для въезда в ВМЦ.

V.2. Магазин ВМЦ

86. В магазин ВМЦ допускаются только лица, имеющие действительные пропуска для прохода в магазин. На основании соответствующего соглашения между Агентством и Австрийской Республикой право доступа в магазин ВМЦ на период сессии Конференции имеют **главы делегаций** государств-членов, участвующих в Генеральной конференции, — за исключением граждан Австрии и лиц без гражданства, проживающих в Австрии. Такой доступ запрограммирован в конференционном пропуске: его необходимо активировать на стойке информации/обслуживания клиентов магазина ВМЦ. Если глава делегации отбывает до окончания Конференции, право доступа в магазин после отбытия аннулируется, а позднее активируется для должным образом назначенного нового главы делегации после уведомления

⁵ См. план в приложении IV.

Протокольного бюро (пом. М0Е75, здание М), также уведомление можно направить по электронной почте на адрес GCRS.Contact-Point@iaea.org. Сотрудники Службы охраны и безопасности Организации Объединенных Наций выдадут пропуск должным образом назначенному новому главе делегации на КПП №1 (Бюро пропусков). С любыми дополнительными вопросами в этой связи просьба обращаться в Протокольное бюро.

87. Во избежание длительного ожидания и скопления людей в часы пик все лица, имеющие пропуска в магазин, должны зарегистрироваться на сайте <https://www.signupgenius.com/go/vic-commissary> для получения права на посещение магазина в определенное время. Имеющие пропуска в магазин лица автоматически получают по электронной почте подтверждение их регистрации, которое должно быть предъявлено (в электронном виде или в виде распечатки) сотрудникам при входе в магазин.

V.3. Мобильное приложение IAEA Conferences and Meetings

88. Участники могут загрузить мобильное приложение IAEA Conferences and Meetings («Конференции и совещания МАГАТЭ») в магазинах приложений Google Play и App Store. В нем можно найти информацию о пленарных заседаниях и заседаниях Комитета полного состава, виртуальных параллельных мероприятиях, а также о Научном форуме.

Приложение позволяет:

- составлять собственный график и просматривать актуальную информацию о программе всех связанных с Конференцией мероприятий;
- получать последнюю информацию о списках выступающих на пленарном заседании и времени начала пленарного заседания и заседаний Комитета полного состава;
- просматривать презентации, подготовленные выступающими, которые дали разрешение на их публикацию после своего выступления;
- общаться с организаторами виртуальных параллельных мероприятий и Научного форума с помощью функции вопросов и ответов (Q&A).

За помощью по этому приложению просьба обращаться по адресу: GC.Contact-Point@iaea.org

V.4. Запрет на курение в ВМЦ

89. Курение на территории ВМЦ разрешено лишь в следующих специально отведенных местах, расположенных на уровне Р-3:

- i. специальная кабина для курения между зданиями А и В;
- ii. специальная кабина для курения перед зданием D;
- iii. специальная кабина для курения между зданиями D и E.

90. В любом другом месте на территории ВМЦ, включая террасы, внутреннюю площадь и остальные открытые пространства, курение, в том числе электронных сигарет, запрещено.

W. Кодекс поведения для недопущения преследований, включая сексуальные домогательства, на мероприятиях системы ООН

91. Международное агентство по атомной энергии (МАГАТЭ) придерживается Кодекса поведения для недопущения преследований, включая сексуальные домогательства, на мероприятиях системы ООН (Кодекс поведения), одобренного в июле 2019 года Комитетом высокого уровня по вопросам управления (КВУУ) системы Организации Объединенных Наций.

92. Все мероприятия системы ООН проводятся в соответствии с самыми высокими этическими и профессиональными стандартами, и Агентство стремится обеспечить, чтобы мероприятия проходили в инклюзивной, уважительной и безопасной обстановке для всех участников.

93. Все участники 64-й очередной сессии Генеральной конференции должны придерживаться стандартов, закрепленных в [Кодексе поведения](https://www.iaea.org/sites/default/files/19/08/code-of-conduct-un-events.pdf), который доступен по ссылке: <https://www.iaea.org/sites/default/files/19/08/code-of-conduct-un-events.pdf>.



Генеральная конференция

GC(64)/12

30 июля 2020 года

Общее распространение

Русский

Язык оригинала: английский

Шестьдесят четвертая очередная сессия

Пункт 5 предварительной повестки дня
(GC(64)/1 и Add.1)

Порядок работы Конференции

1. После проведенной Секретариатом МАГАТЭ серии консультаций с государствами-членами по вопросу о порядке работы 64-й очередной сессии Генеральной конференции государства-члены 24 июля 2020 года на основе принципа молчаливого согласия утвердили этот порядок, с тем чтобы Генеральная конференция могла вести работу в условиях пандемии COVID-19. Порядок работы, изложенный в приложении к настоящему документу, содержит принципы проведения сессии Генеральной конференции.
2. Настоящий документ предназначен для того, чтобы Генеральная конференция могла утвердить вышеупомянутый порядок работы и применять его в ходе 64-й очередной сессии Генеральной конференции.

Порядок работы 64-й сессии ГК

Секретариат получил от государств-членов ряд запросов о порядке проведения 64-й очередной сессии Генеральной конференции (ГК) в условиях пандемии COVID-19. В этой связи, чтобы помочь государствам-членам подготовиться к участию в ГК, Секретариат хотел бы проинформировать их о том, что ГК будет проводиться, как и планировалось, начиная с 21 сентября 2020 года в ВМЦ. Согласно обычной практике Генеральный директор направил всем государствам-членам соответствующие официальные приглашения. С учетом ограничений и мер по охране здоровья и безопасности в связи с пандемией COVID-19, действующих в Австрии на данный момент, предполагается, что заседания ГК должны будут проводиться с меньшим числом физически присутствующих участников. Если в какой-либо момент до начала Конференции ситуация изменится, это может потребовать соответствующего пересмотра порядка работы.

Исходя из текущей ситуации Секретариат предполагает следующее.

Участие и присутствие на пленарных заседаниях и заседаниях Комитета полного состава

- I. Число участников (представителей государств-членов, межправительственных и неправительственных организаций и других наблюдателей), физически присутствующих на пленарных заседаниях ГК, должно соответствовать действующим австрийским требованиям в отношении мер, связанных с COVID-19, таких как физическое дистанцирование. Согласно этим требованиям, заседания и собрания в закрытых помещениях, на которых одновременно присутствует не более 500 человек, могут проводиться с соблюдением необходимой физической дистанции и мер медицинской предосторожности.
- II. Исходя из этого, с учетом имеющихся помещений в здании М ВМЦ и необходимости соблюдения физической дистанции и мер медицинской предосторожности, предусматривается следующее:
 - каждое государство-член вправе включить в состав своей делегации членов своего соответствующего постоянного представительства, аккредитованных при Агентстве, и еще двух делегатов. Каждое государство-член должно указать в своем списке делегатов главу делегации и его заместителя(ей);
 - однако в любой конкретный момент времени на том или ином заседании ГК могут физически присутствовать не более двух делегатов от каждого государства-члена;
 - с учетом необходимости избегать физического нахождения слишком большого количества людей в помещениях ВМЦ государствам-членам настоятельно рекомендуется свести к минимуму число своих делегатов, находящихся в ВМЦ в целях участия в ГК.
- III. Ввиду ограничений в отношении помещений, применяемых в связи с COVID-19, предусматривается, что заседания Комитета полного состава будут проводиться в зале пленарных заседаний в то время, когда пленарное заседание не проводится. В перерывах между пленарными заседаниями и заседаниями Комитета полного состава в зале пленарных заседаний будет проводиться санитарная обработка. Секретариат сообщит государствам-членам уточненную информацию об этом позднее.

- IV. Государствам-членам предлагается ограничивать продолжительность своих выступлений во время общей дискуссии тремя минутами. Трехминутный регламент был предложен в связи с общей рационализацией работы ГК и сокращением ее общей продолжительности с учетом опасений медико-санитарного характера, высказанных рядом государств-членов.
- V. По желанию государства-члены могут присылать для общих прений заранее подготовленные видеозаписи своих заявлений (также длительностью не более трех минут). Все видеообращения должны быть предоставлены Секретариату МАГАТЭ не позднее 9 сентября 2020 года. Эта возможность предусмотрена для того, чтобы обеспечить государствам-членам дополнительную гибкость в отношении формы своих выступлений во время общих прений. Представитель государства-члена, записавший видеообращение, должен быть внесен в список участников в ряду членов делегации этого государства-члена с указанием: «По данному пункту повестки дня "Общие прения" на Генеральной конференции в формате видеообращения выступит ...». В соответствии с прошлой практикой делегации могут также предоставлять Секретариату тексты национальных заявлений, в том числе более полные версии в формате pdf для размещения на веб-странице ГК. Дополнительные инструкции по этому вопросу будут подготовлены Секретариатом позднее. Все такие заявления будут отражены в официальных протоколах Конференции.
- VI. Государства-члены будут иметь возможность смотреть веб-трансляции всех пленарных заседаний ГК на любом из официальных языков. Будет обеспечена также веб-трансляция заседаний Комитета полного состава, чтобы представители государств-членов могли следить за его работой.
- VII. Работу сессии ГК планируется организовать в виде трех три двухчасовых или двух трехчасовых заседаний в день. Оба варианта позволят осуществлять уборку зон рассадки делегатов и санитарную обработку залов заседаний, а также обеспечивать, чтобы делегаты не находились в залах заседаний слишком долгое время без перерывов. По этому вопросу государства-члены будут проинформированы в ближайшее время.

МПО, НПО и другие наблюдатели

МПО, НПО и другие наблюдатели смогут направить только по одному делегату.

Другие мероприятия, организуемые в связи с Генеральной конференцией МАГАТЭ

С учетом требований, действующих в Австрии в связи с пандемией COVID-19, и ограничений в отношении помещений ВМЦ, Секретариат предлагает следующее.

Параллельные мероприятия

- Параллельные мероприятия проводятся только в виртуальной форме. Государства-члены, желающие провести такие мероприятия, обязаны согласовать надлежащий порядок работы с Секретариатом в соответствии с его указаниями. Относительно их включения в список параллельных мероприятий ГК и публикации материалов на веб-странице ГК МАГАТЭ будет предоставлена обновленная информация о соответствующих действующих процедурах Секретариата.

Выставки

- Во время ГК выставки в помещениях ВМЦ проводиться не будут.

Научный форум

- Допускается физическое присутствие не более чем одного делегата от каждого государства-члена.

НАУЧНЫЙ ФОРУМ МАГАТЭ 2020 ГОДА

Ядерная энергетика и переход к экологически чистой энергии

22–23 сентября 2020 года

Центральные учреждения МАГАТЭ, Вена, Австрия

Предварительная программа

Вторник, 22 сентября 2020 года

10 ч. 00 м. — 11 ч. 00 м.

Открытие

11 ч. 00 м. — 12 ч. 00 м.

Заседание 1 (часть I). Инновации, позволяющие осуществить переход к экологически чистой энергии

Первое заседание будет посвящено научным и технологическим инновациям, реализуемым в ядерно-энергетическом секторе, и тому, как может измениться ситуация в будущем, например, благодаря появлению инновационных проектов реакторов и методов строительства. Будет рассмотрена также роль, которая отводится сегодня ядерной энергетике в переходе к экологически чистой энергии. Особое внимание будет уделяться научным и инженерным прорывам, которые обеспечивают возможность долгосрочной эксплуатации существующих реакторов, способных дополнить получающие все большее распространение возобновляемые источники с переменным характером генерации (VRE).

12 ч. 00 м. — 13 ч. 00 м.

Перерыв на обед

13 ч. 00 м. — 14 ч. 00 м.

Заседание 1 (часть II). Инновации, позволяющие осуществить переход к экологически чистой энергии

14 ч. 00 м. — 15 ч. 00 м.

Заседание 2. Стремление к большему: ядерная энергетика как инструмент «глубокой декарбонизации»

Для того чтобы к середине века мир достиг нулевого показателя выбросов CO₂, потребуется сокращение объемов выбросов не только при производстве электроэнергии, но и при потреблении энергии в ключевых отраслях промышленности, таких как строительство и транспорт. На заседании будут рассмотрены уникальные возможности, которыми в контексте этой задачи по «глубокой декарбонизации» обладает ядерная энергетика, обеспечивающая технологическое тепло для промышленности и централизованное теплоснабжение зданий, а также опреснение морской воды для снабжения все более засушливых регионов и производство водорода для различных целей. На этом заседании будет также обсуждаться, как энергетические системы, в которых используется сочетание ядерных и возобновляемых источников энергии, могут проложить путь к достижению нулевого показателя выбросов.

15 ч. 00 м. — 16 ч. 00 м.

Перерыв

16 ч. 00 м. — 17 ч. 00 м.

Заседание 3. Управление жизненным циклом для обеспечения устойчивых перспектив на будущее

Все способы производства энергии не обходятся без определенных издержек — от потребления природных ресурсов до накопления отходов. Это заседание будет посвящено внешним эффектам, сопряженным с производством ядерной энергии, а также стратегиям управления ими, в том числе методам хранения и захоронения отработавшего ядерного топлива. На нем будут также рассмотрены соображения по поводу того, как инновации в области ядерного топливного цикла могут вывести возможности повторного использования топлива на новый уровень и снизить как объемы, так и токсичность высокоактивных отходов, способствуя обеспечению устойчивости ядерной энергетике.

Среда, 23 сентября 2020 года

10 ч. 00 м. — 11 ч. 00 м.

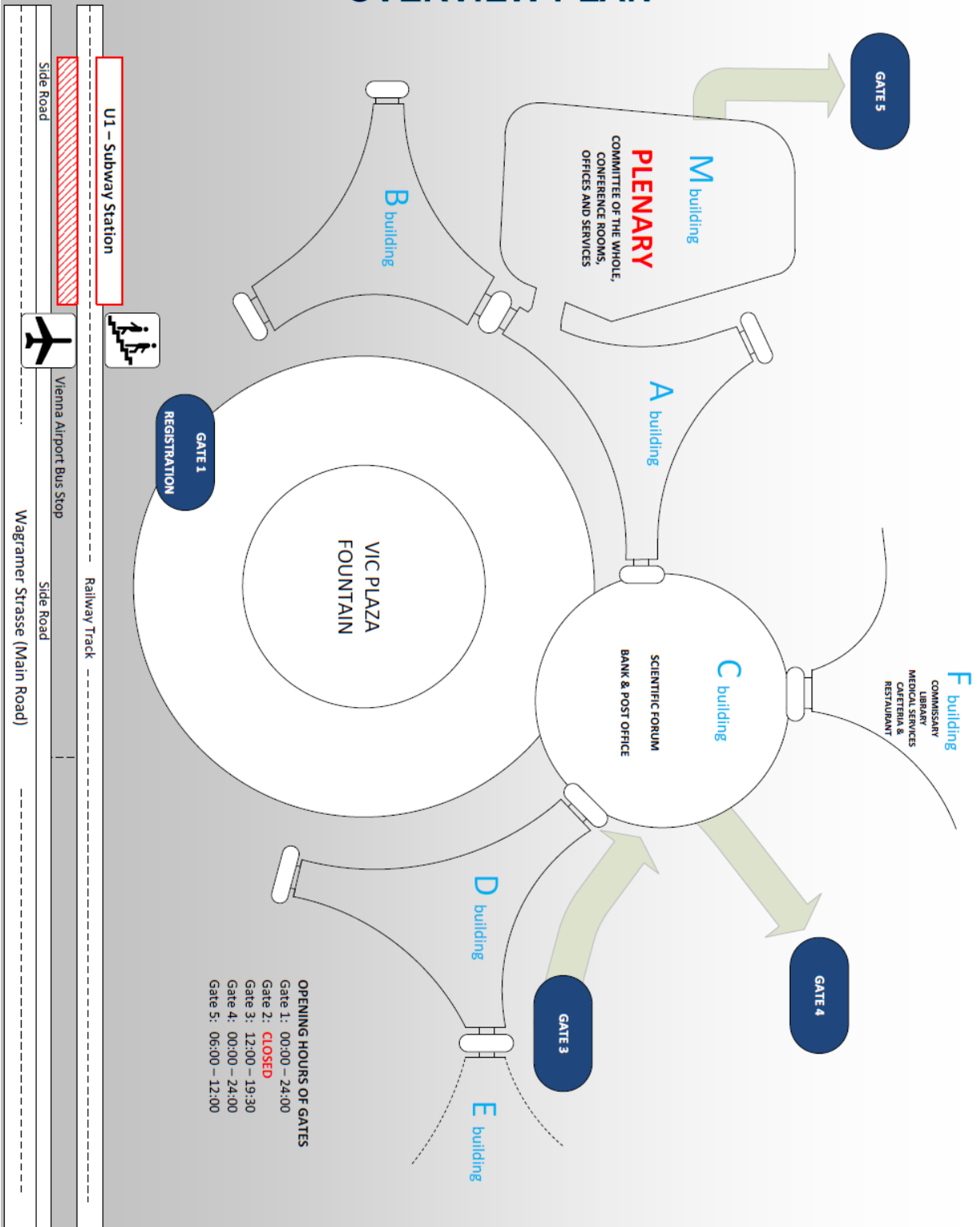
Заседание 4. Устранение факторов, препятствующих переходу к экологически чистой энергии

На этом заседании будут обсуждаться основные препятствия на пути к более масштабному использованию ядерной энергетики в контексте глобального перехода к экологически чистой энергии, в частности проблемные вопросы в плане затрат и финансирования. Кроме того, будет освещена роль МАГАТЭ в содействии технологическим инновациям и передаче соответствующих технологий своим государствам-членам.

11 ч. 00 м. — 12 ч. 00 м.

Заключительное заседание

64th GENERAL CONFERENCE 21 – 25 September 2020 OVERVIEW PLAN



64th GENERAL CONFERENCE 21 - 25 SEPTEMBER 2020 DELEGATIONS ENTRY AND DROP OFF POINTS

