

代 表 团 须 知

A. 2019 冠状病毒病大流行背景下大会第六十四届常会的安排

1. 鉴于奥地利因 2019 冠状病毒病大流行而实行的要求和维也纳国际中心的空间限制，在国际原子能机构秘书处就大会第六十四届常会的安排与成员国进行一系列磋商后，成员国于 2020 年 7 月 24 日通过默许程序同意了这些安排，以便大会能够开展工作。这些安排已作为大会文件分发¹，以供全体会议在题为“大会安排”的大会临时议程项目 5 下核准。
2. 为便于成员国进行准备工作，已将这些安排作为附件一随附于本文件。
3. 大会将在限制与会人员人数的情况下以现场形式举行。
4. 将适用奥地利关于 2019 冠状病毒病相关健康和安全措施的要求。这些要求规定，在采取必要的身体距离和健康预防措施的情况下，如所有与会人员在预先指定的座位就座之前佩戴口罩、为所有会议制定座席图并对出席任何会议的所有与会人员的姓名进行登记造册，可组织最多 500 人同时参加的室内会议和集会。
5. 鉴于 2019 冠状病毒病大流行造成的状况，若需对大会第六十四届常会作出任何变动，将适时通知成员国。

¹ 这些安排载于 GC(64)/12 号文件。

B. 第六十四届常会开幕

6. 大会第六十四届常会²将于**2020年9月21日（星期一）上午10时**开幕。大会将在维也纳国际中心M楼举行。³

7. 全体会议将在M楼（一层）全体会议厅举行。全体委员会会议将在全体会议休会期间在同一全体会议厅举行。

8. 除非大会另有决定，上午会议将在上午10时开始，下午会议将在下午3时开始。请各位代表按时就座，以便准时开会。如需召开夜会，将在常会期间相应通知。

C. 全体会议和全体委员会会议的注册程序和出席

9. 鉴于东道国关于2019冠状病毒病大流行的要求，并考虑到维也纳国际中心有限的可用空间，以及将实施的必要身体距离和健康预防措施，每个成员国应由一名代表团团长和一名副代表出席大会第六十四届常会。代表团团长可向大会一般性辩论提供预先录制的发言（请见I部分“一般性辩论的发言”）。常驻原子能机构代表团成员也可被列入代表团名单。联合国专门机构、政府间组织和非政府组织仅可各注册一名代表。

10. 谨请各成员国适当提前并在可能时不晚于会前六天将其代表团的组成情况通知秘书处。应当通过原子能机构大会在线注册系统进行通知，该系统从**2020年8月17日（星期一）起**在<https://gc-registration.iaea.org/>网址提供使用。为此，已在2020年6月18日（星期四）发送所有成员国的通知函附文中分配和传送了用户名和密码。

11. 现场参加大会会议的每名与会人员进入维也纳国际中心均须佩带印有照片的出入证。派驻原子能机构的常驻代表团团长和外交人员不需要额外的出入证，但须确保其当前出入证在大会召开时有效。各成员国代表团的其他与会人员需要领取在大会期间有效的维也纳国际中心出入证。

12. 一旦与会人员完成在线注册，维也纳国际中心安全通行证办公室将发送电子邮件通知至该与会人员所提供的电子信箱地址，其中载有一个上传照片或确认/调换联合国通行证办公室数据库中已有照片的链接。没有成功上传照片的与会人员将需要留出额外的时间到现场拍照和获发出入证。

13. 在任何特定时间，每个成员国最多能有两（2）名代表现场出席大会任何会议。考虑到需要避免在维也纳国际中心场所的现场人数增加，促请成员国使其为大会目的进入维也纳国际中心的代表人数保持在最低。

² 大会第六十四届常会临时议程载于GC(64)/1号、Add.1号和Add.2号文件。

³ 见附件三所载平面图。

14. 每个成员国将收到两（2）个印有其国名的“流动出入证”。联合国专门机构、政府间组织和非政府组织各将收到一（1）个“流动出入证”。在各会议室入口，任何特定代表只有在同时出示“流动出入证”和维也纳国际中心个人出入证的情况下才能进入参加全体会议、全体委员会和总务委员会会议。

15. 在出示授权领取出入证和提供联络人姓名、电话号码和电子邮件的普通照会后，礼宾办公室将分发“流动出入证”（详情见第 22 段）。“流动出入证”一经领取，即不能重新印发。

16. 代表团注册成员之间的“流动出入证”交换应在全体会议厅外进行。鼓励各代表团保持这种交换的记录，这将便于在出现 2019 冠状病毒病疑似病例时进行追踪。

17. 为了避免在 2020 年 9 月 21 日（星期一）上午排长队，强烈鼓励已注册与会人员持带照片的有效身份证，于下列日期到 1 号门原子能机构注册处提前领取出入证。

9 月 17 日（星期四）	中午 12 时至下午 4 时
9 月 18 日（星期五）	上午 9 时至下午 6 时
9 月 20 日（星期日）	上午 10 时至下午 6 时

18. 出入证一般应由本人亲自领取，但也可由经授权的人员持列明代领人姓名和列出被代领出入证与会人员姓名的普通照会或正式信函提前代为领取预先印制的出入证。请注意，出入证一旦领取，既不能退回原子能机构注册处，也不能重新印发。若不能提前领取出入证，还可从 2020 年 9 月 21 日（星期一）上午 7 时 30 分起在 1 号门原子能机构注册处领取。

19. 谨提请各代表团注意遵守所有强制性措施，如在维也纳国际中心场所时、在出入所有大门时、在所有安全区域时以及在与注册处和联合国安全通行证办公室工作人员进行个人互动时均保持身体距离和佩戴防护面罩。

20. 提请与会人员注意，在维也纳国际中心建筑物内必须始终显而易见地佩戴出入证。

21. 在以下日期，可在 1 号门原子能机构注册处（出示正式提名函及带照片的身份证）进行现场注册：

9 月 17 日（星期四）	中午 12 时至下午 4 时
9 月 18 日（星期五）	上午 9 时至下午 6 时
9 月 20 日（星期日）	上午 10 时至下午 6 时
9 月 21 日（星期一）	上午 7 时 30 分至下午 6 时
9 月 22 日（星期二）	上午 8 时至下午 6 时
9 月 23 日（星期三）	上午 9 时至中午 12 时

请为安检和注册留出充分的时间。

22. “流动出入证”的分发将由礼宾办公室在以下日期进行：

9月14日（星期一）	上午10时至下午4时	A2706办公室
9月15日（星期二）	上午10时至下午4时	A2706办公室
9月16日（星期三）	上午10时至下午4时	A2706办公室
9月17日（星期四）	中午12时至下午4时	1号门注册处
9月18日（星期五）	上午9时至下午6时	1号门注册处
9月20日（星期日）	上午10时至下午6时	1号门注册处
9月21日（星期一）	上午7时30分至下午5时	1号门注册处

将需要出示注明经授权领取出入证人员以及所指定的大会第六十四届常会期间冠状病毒病联系人姓名和电话号码的普通照会或公函（见第35段）。

23. 有关注册程序的问题应以电子邮件发送至 GCRS.Contact-Point@iaea.org。

24. 请需要奥地利入境签证的大会与会人员充分提前就近联系奥地利领事代表机构提交有效入境签证申请。与签证有关的问询应发至 GCRS.Contact-Point@iaea.org。鉴于2019冠状病毒病大流行，秘书处对注册与会人员签证申请的支持取决于东道国的签证政策和入境要求。签证申请结果系奥地利当局的决定。

25. 还提请成员国注意，根据《大会议事规则》第二十六条，各成员国的代表团出席大会的费用应由有关成员国自理。

26. 载有秘书处在9月15日（星期二）之前收到的信息的与会人员暂定名单（GC(64)/INF/14号文件）将于9月18日（星期五）分发，并将在大会网站上提供。将仅向各成员国和组织提供一份印制暂定名单。载有9月23日（星期三）下午3时之前通知秘书处的信息的与会人员最后名单（GC(64)/INF/15号文件）将于9月25日（星期五）分发。

27. 如果在与会人员暂定名单分发后需要作出变更，请有关代表团在9月23日（星期三）下午3时之前以书面形式发送至 GCRS.Contact-Point@iaea.org 通知礼宾办公室，以便能够对与会人员最后名单进行更新。与会人员最后名单电子版将自9月25日（星期五）起在大会网站提供。

D. 代表的全权证书

28. 代表团团长（不包括代表团其他成员）须持有专门出席本届常会的全权证书，即使已经以（例如驻地代表等）某种其他身份被派驻原子能机构者也不例外。根据《大会议事规则》第二十七条，全权证书原件须由成员国的国家元首、政府首脑或外交部长签发，并须在可能的情况下不迟于大会开幕前七天即9月14日（星期一）提交总干事，以便利大会特别是总务委员会的工作顺利进行。

29. 从9月20日（星期日）下午2时30分起，此前尚未向总干事提交的全权证书原件应直接面交负责全权证书的官员（M楼底层 M0E 69 室）。请注意，在维也纳国际中心1号门注册期间不接收全权证书。

30. 谨提请各代表团注意遵守所有强制性措施，如在与全权证书办公室工作人员进行个人互动时保持身体距离和佩戴防护面罩。

31. 欲寻求在全权证书方面提供任何协助，请联系负责全权证书的官员（Credentials@iaea.org）。

E. 参加全体会议和全体委员会

32. 鉴于2019冠状病毒病大流行限制措施造成的限制，在任何特定时间，每个成员国最多能有两（2）名代表现场出席大会任何会议。

33. 每个成员国将收到两（2）个印有其国名的“流动出入证”。政府间组织将收到一（1）个用以出席全体会议的“流动出入证”，有权出席全体委员会会议的政府间组织将收到一（1）个有关的“流动出入证”。在会议室入口，任何特定代表都将只有在同时出示“流动出入证”和维也纳国际中心个人出入证的情况下才能进入全体会议厅、全体委员会会议室和总务委员会会议室。

F. 2019 冠状病毒病联系人信息

34. 鉴于2019冠状病毒病大流行相关措施和限制，请每个成员国为出席原子能机构大会第六十四届常会的代表团指定一名“2019冠状病毒病联系人”。

35. 应在领取流动出入证时告知成员国代表团2019冠状病毒病联系人的详细联系方式，可以普通照会列示姓名、职务名称、移动电话和电子信箱或通过填写礼宾办公室提供的表格。

36. 请2019冠状病毒病联系人提供下列协助：

- 提请各代表注意与他人保持至少一米的距离，并在所有密闭空间以及在进出全体会议厅、大会任何会议室或大会间隙举行的任何会议时佩戴口罩。
- 注意到并记录其代表团出席每次会议并持有流动出入证的与会人员。
- 如果其代表团成员（不论有无出席大会第六十四届常会的任何会议）出现了症状，被确定或诊断患有2019冠状病毒病，2019冠状病毒病联系人则必须立即将情况报告组办方即大会和文件服务处（电话：+1 2600 27 227 或 +1 2600 27 000），或直接报告医务室（+1 2600 22224）。

37. 由于 2019 冠状病毒病可在出现症状前或在无任何症状的情况下传播，确定潜在被感染者的工作必须迅速和彻底。追踪接触者的工作包括确定、监测和帮助可能与患有 2019 冠状病毒病人员有过接触的个人，以及限制这种极易快速传播的病毒的扩散。

G. 文件

38. 根据原子能机构环境无害和节约纸张的文件分发概念，大会文件将在以下网址以电子方式提供：<https://www.iaea.org/about/governance/general-conference/gc64/documents>。决议草案将在 GovAtom 网站提供。请代表们携带笔记本电脑或平板电脑并充分利用这项服务，以降低原子能机构印刷和分发纸质文件的费用。若使用电子版本不实际或不可能，应请求，可在全体会议厅旁边的“文件台”（M 楼一层）获取纸质文件。

39. 每日会议概要将在线提供。

40. 请希望在常会期间向大会提交决议草案或其他文件的代表尽早将文本提交大会秘书或全体委员会秘书（Austin McGill 先生，电子信箱：A.McGill@iaea.org 或 SEC-PMO.Contact-Point@iaea.org）。这将极大地促进特别是全体委员会的工作，因为全体委员会通常要审议大量的决议草案并就这些决议草案提出建议。

H. 一般性辩论的发言者

41. 一直到 9 月 21 日（星期一）大会常会开幕前，均可亲自或以书面形式直接向决策机关秘书处（Crosby Plaza Hernández 女士，A2869 室，分机 22339，电子信箱：C.Plaza@iaea.org 或 GC-Speakers-List@iaea.org）申请列入一般性辩论发言者名单。正如通过 7 月 9 日印发的 GC(64)/INF/1 号文件通知各成员国的那样，编排发言者名单的工作已于 7 月 13 日和 14 日进行；7 月 16 日上午 11 时进行了抽签，确定了已提出列入发言者名单申请的成员国发言者的次序。在上述时间之后申请列入发言者名单的成员国已按其提出申请的先后顺序列入了发言者名单。但应指出，将继续让参加一般性辩论的各国部长们享有优先发言权的做法。

42. 从 9 月 21 日（星期一）起，尚未将其姓名列入发言者名单但又希望在一般性辩论中发言的代表，请与在全体会议厅（M 楼一层）设有办公桌的发言者名单助理联系。

I. 一般性辩论的发言

43. 根据大会第六十四届常会的安排，请代表们将发言时间限制在三分钟以内。

44. 作为代表团的一种备选方案，成员国可能希望利用发送其预先录制的一般性辩论发言视频（同样限于三分钟）的选项。这些视频发言将需由各成员国最迟于 9 月 9 日提交原子能机构秘书处（GC-Statements@iaea.org）。提交预先录制的发言视频的成员国代

表或代表团团长将被列入该成员国代表团名单下的与会者名单，并注明他/她将在一般性辩论中作视频发言。应当指出的是，并未设想进行现场直播视频发言。

45. 2020年7月29日在 GovAtom 网站上发布的第46号说明向成员国提供了关于在一般性辩论期间提交预先录制的视频发言的详细程序和相关信息。

46. 谨提请各代表团注意，许多与会者需要依靠同传。以适当速度发言将使口译人员能够流畅和准确地传达信息。

47. 为了便于一般性辩论发言的口译和公开分发，应将发言稿全文以电子方式发送至 GC-Statements@iaea.org。应在发言稿的封面/首页上明确标注发言者的姓名/职衔。

48. 收到的所有发言稿均将在发言过后尽快以 PDF 格式和视听格式在原子能机构网站 (<https://www.iaea.org/about/governance/general-conference/gc64/statements>) 上提供，除非当事成员国对发言稿的分发作出限制。在这种情况下，应当在发言稿上加以明确标注。为上传目的，发言稿应为清稿版，无任何手写或勾划的文本。请注意，在全体会议上进行的预先录制的视频发言和现场所作的发言都会被记入大会的正式记录。

J. 工作语文和口译

49. 阿拉伯文、中文、英文、法文、俄文和西班牙文为大会工作语文，在大会正式会议期间以其中任何一种语文所作的发言均将同声传译成其他工作语文。请代表们预先以 PDF 和 Word 两种格式将其以上述一种工作语文提出的书面发言文稿文本发送至 GC-Statements@iaea.org。

50. 如果有代表希望用工作语文以外的语文发言，根据《大会议事规则》第八十七条，这些代表应自行安排将其发言译成上述一种工作语文并尽快通知秘书处，同时提供其发言的英文预览版本，以方便口译人员。

K. 2021 年技术合作资金捐款认捐、交纳经常预算和其他捐款相关问题

51. 继理事会 2020 年 6 月 16 日建议大会核准成员国对 2021 年技术合作资金（技合资金）捐款的指标数字 8955.8 万欧元之后，已向成员国印发了标明成员国各自指标份额（根据适用于 2021 年的摊派基准比率计算）的通函。希望这一资料将为成员国在大会之前或大会期间对技合资金作出认捐的惯常做法提供便利。

52. 成员国将认识到这一认捐程序会明显地促进来年技术合作周期和活动的有效规划和组织。在即将举行的本届大会常会期间将分发一份文件，向各代表通知成员国的已认捐数额。⁴ 由于大会期间将更新这一文件，若成员国能够尽快通知其政府的认捐数额

⁴ 2019 年的相应文件是 GC(63)/19 号文件和 GC(63)/19/Rev.1 号文件。

以便于及时编制该文件，则将非常感谢。在本届常会期间，也可将认捐数额通告会费股工作人员，该工作人员将在全体会议厅（M楼一层）办公，并将安排更新2021年技合资金认捐的状况。

53. 会费股工作人员还将在 M0E 67（M楼底层，分机 21350）办公，讨论经常预算会费、技合资金捐款和预算外捐款，以及解答成员国在拖欠款、交款计划和表决权方面可能提出的任何问题。会费股办公室的工作时间为 9 月 21 日（星期一）至 9 月 24 日（星期四）上午 8 时至下午 7 时，以及 9 月 25 日（星期五）上午 8 时**至全体会议结束**。

L. 在第六十四届大会期间组织的科学论坛

54. 科学论坛旨在促进对与原子能机构活动有关和成员国感兴趣的科学和技术问题的讨论。今年科学论坛将于**9月22日（星期二）至9月23日（星期三）**举行，主题将是**核电与清洁能源转型**。暂定日程载于本文件附件二，并在大会网页上提供。所有会议都将在 C 楼四层理事会 D 会议室举行。讨论时将仅使用英文。

55. 根据为今年大会制定的特别安排，每个成员国仅可注册一名现场与会人员参加科学论坛。注册应通过科学论坛网站（<https://www.iaea.org/about/governance/general-conference/gc64/scientific-forum>）上提供的参会申请表进行。

56. 每个成员国、联合国专门机构、政府间组织和非政府组织将收到一（1）个用于参加科学论坛的印有其国家/组织名称的“流动出入证”。这些“流动出入证”在外表上将不同于用于参加全体会议和全体委员会会议的那些出入证。在理事会会议室 D 入口，任何特定代表都将只有在同时出示“流动出入证”和维也纳国际中心个人出入证的情况下才能进入科学论坛。

57. “流动出入证”的分发将由礼宾办公室在以下日期进行：

9月14日（星期一）	上午10时至下午4时	A2706 办公室
9月15日（星期二）	上午10时至下午4时	A2706 办公室
9月16日（星期三）	上午10时至下午4时	A2706 办公室
9月17日（星期四）	中午12时至下午4时	1号门注册处
9月18日（星期五）	上午9时至下午6时	1号门注册处
9月20日（星期日）	上午10时至下午6时	1号门注册处
9月21日（星期一）	上午7时30分至下午5时	1号门注册处

任何问题均可发送至：Scientific-Forum.Contact-Point@iaea.org。“流动出入证”一旦领取，即不能重新印发。

58. 代表团注册成员之间的“流动出入证”交换应在理事会会议室 D 外进行。鼓励各代表团保持这种交换的记录，这将便于在出现 2019 冠状病毒病疑似病例时进行追踪。

59. 科学论坛还将进行直播，观众将有机会通过原子能机构大会和会议应用程序与专家小组成员进行互动。

M. 条约活动

60. 条约活动旨在促进普遍加入原子能机构总干事作为保存人的最重要多边条约。就此而言，同往年一样，这次活动为成员国交存批准书、接受书、核准书或加入书提供又一次机会。

61. 鉴于 2019 冠状病毒病大流行限制措施造成的限制，将只允许交存一份或多份条约文书的成员国代表进出条约活动室，而且在任何时候，条约活动室内都不得有一（1）个以上代表团，且停留时间不得超过五（5）分钟。

62. 该活动将于 2020 年 9 月 21 日（星期一）下午 2 时至 3 时在 MOE 68 会议室举办。

63. 有关条约活动的进一步资料，请联系法律事务办公室（Depositary@iaea.org）。

N. 技术合作会议

64. 为确保参加大会和避免在大会这一周期间并行举行多个活动：

- “非洲地区核合作协定”和“亚太地区核合作协定”代表的虚拟会议定于在大会这一周之前举行；
- “亚洲阿拉伯国家核合作协定”代表和欧洲国家联络官的虚拟会议定于在大会这一周期间举行；
- 由于后勤和计划原因，“拉美和加勒比地区核合作协定”代表的现场会议定于在大会这一周之后举行。

65. 这些会议的详情将在以下网址提供：

<https://www.iaea.org/about/governance/general-conference/gc64/events>。

O. 国际核安全组 2019 冠状病毒病大流行的影响论坛（虚拟活动）

66. 国际核安全组论坛将提供国际核安全组专家和其他专家关于 2019 冠状病毒病大流行对核设施的影响的见解。

67. 会议将于 9 月 21 日（星期一）下午 2 时至 4 时以虚拟方式举行。希望登记参加此次活动的代表团，请联系 INSAG-Forum.Registration@iaea.org。

P. 核营运者论坛：通过革新加强可持续性（虚拟活动）

68. 此次活动将探讨革新如何能使核电厂营运者克服挑战并帮助确保在全球向可持续能源系统过渡期间核电可以发挥其潜能。将共享已部署革新设施的多种实例，及其已示证的影响和切实惠益。本次会议将探讨这些成功事例，同时审查所采用的方案、行为和和相关促进因素，以提出新的解决方案。

69. 会议将于 9 月 22 日（星期二）下午 3 时至 5 时以虚拟方式举行。希望登记参加此次活动的代表团，请联系 Ed Bradley（E.Bradley@iaea.org）。

Q. 高级安全和安保监管官员会议（虚拟活动）

70. 在该会议上，核安全、辐射安全、运输安全和放射性废物安全及核安保领域的监管当局首长和其他高级监管官员将讨论监管挑战和分享良好实践。会议还将重点讨论原子能机构秘书处向监管机构提供支持的倡议。

71. 会议将于 9 月 24 日（星期四）下午 1 时至下午 5 时以虚拟方式举行。希望登记参加此次活动的代表团，请联系 SRM.registration@iaea.org。

R. 在大会第六十四届常会期间组织的参观

72. 由于 2019 冠状病毒病大流行，参观原子能机构各实验室需提出申请。感兴趣的代表团应与相关各司协商。

S. 在大会第六十四届常会期间组织的会外活动（虚拟活动）

73. 鉴于奥地利因 2019 冠状病毒病大流行而实行的要求和因此而使维也纳国际中心出现的空间限制，将仅举办虚拟会外活动。

74. 希望举办这些活动的成员国有责任与秘书处作出适当安排，以便将这些活动列入大会虚拟会外活动清单并在原子能机构大会网页上公布。

75. 虚拟会外活动清单将在以下网址提供：

<https://www.iaea.org/about/governance/general-conference/gc64/events>。

T. 展览和展示

76. 鉴于奥地利因 2019 冠状病毒病大流行而实行的要求和因此而使维也纳国际中心出现的空间限制，大会期间，将不在维也纳国际中心场所举办任何展览。

U. 信息技术服务

U.1. 信息技术服务台

77. 在大会期间，原子能机构信息技术处将在 M 楼底层 M0E 26 室提供“信息技术服务台”服务，分机号为 27279。

U.2. 对外电子邮件服务和因特网服务

78. 希望使用自备无线功能笔记本、智能手机或平板电脑的代表，通过连接免费无线网络“WLAN-GUEST”，即可在整个 M 楼和 C 楼访问高速无线因特网。使用原子能机构来宾无线网络须遵守“原子能机构来宾无线网络可允许的使用政策”

(<https://www.iaea.org/sites/default/files/20/03/gc64-wifi-policy-disclaimer.pdf>)。

U.3. 代表团协助办公室

79. 将提供一项秘书服务，以协助成员国代表团排版和编辑、复印、扫描和取得在线文件和全体会议发言纸质版。这项服务设在 M 楼底层 M0E 23 室。

U.4. 网络视频直播

80. 大会全体会议和科学论坛将通过因特网进行直播。可以在原子能机构的网站上观看网络直播：<https://www.iaea.org/about/governance/general-conference/gc64/live-streaming>。全体会议现场直播将以所有正式语文进行。

81. 全体委员会会议将通过 GovAtom 网站上提供的链接进行现场直播。请没有 GovAtom 账号的代表通过其各自的常驻代表团进行注册。全体委员会会议的现场直播将以所有正式语文进行。

V. 一般信息

V.1. 官方汽车进入维也纳国际中心

82. 由于瓦格拉姆大街正在施工，2 号门将关闭。有权开车出入维也纳国际中心的常驻代表团和个人请使用 4 号门（每周 7 天每天 24 小时开放）或 5 号门（上午 6 时至中午开放）。

83. 随附“代表团出入点和接送点”平面图大概绘制了代表团汽车⁵出入维也纳国际中心的安排。

84. 大会第六十四届常会期间，各常驻代表团和常驻代表团工作人员已在维也纳国际中心停车场管理处登记的汽车可以停泊在维也纳国际中心停车场的地下二层和三层。

⁵ 见附件四所载平面图。

地下一层仅供接送时使用。由于与空间限制有关的建设，鼓励各常驻代表团在接送时尽可能地使用已在维也纳国际中心登记的车辆。除了常驻代表团的司机和汽车之外，在大会期间，可以允许有专职司机的其他汽车在接送时进入维也纳国际中心。由于维也纳国际中心车库正在进行的施工，没有为这些车辆提供停泊位。将在先到先得的基础上为临时车辆分配出入许可证。

85. 应尽快且不迟于大会召开前两个工作日以普通照会形式通过电子邮件向停车场管理处（vicgarageadministration@un.org）和礼宾办公室（protocol.contact-point@iaea.org）提交维也纳国际中心临时出入许可证申请。维也纳国际中心的数字出入许可证将由维也纳国际中心停车场管理处通过电子邮件发送给申请人，供其打印和在进入维也纳国际中心时出示。不可以亲自领取。请注意：停车场管理处周末不办公。停车场管理处的工作时间为星期一至星期五上午9时至下午4时。未持有维也纳国际中心有效驾驶员出入证的驾驶员应通过大会在线登记系统以辅助人员进行登记，并注明为驾驶员。维也纳国际中心临时出入许可证和驾驶员出入证都应提前领取，因为进入维也纳国际中心时需要这些证件。

V.2. 维也纳国际中心职工商店

86. 职工商店仅限持有经验证可用于出入职工商店的出入证者进入。按照原子能机构和奥地利共和国的相关协定，参加大会的各成员国代表团团长 — 奥地利国民和居住在奥地利的无国籍人员除外 — 在大会常会期间有资格进入职工商店。这种职工商店准入权被内嵌在大会出入证内，将需要在职工商店问讯处/服务点激活。如果代表团团长在大会结束前离开，则职工商店准入权将在离开时失效，并随后根据提供给 M 楼 M0E75 室礼宾办公室的通知或通过电子邮件（GCRS.Contact-Point@iaea.org）发送的通知为正式指派的新任代表团团长激活。联合国安保和安全处工作人员将在 1 号门（通行证办公室）为正式指派的新任代表团团长发放出入证。这方面的任何其他问题均应向礼宾办公室提出。

87. 为避免高峰时段等待时间过长及人群拥挤，所有职工商店出入证持有者均应在以下网站登记预约到访日期和时段：<https://www.signupgenius.com/go/vic-commissary>。持证人将通过电子邮件收到一封自动生成的确认函，须向职工商店入口处的管理人员出示（电子版或纸质）确认函。

V.3. 国际原子能机构大会和会议应用程序

88. 可通过“Google Play”和“App Store”下载原子能机构大会和会议应用程序。该应用程序将提供有关全体会议、全体委员会会议、虚拟会外活动和科学论坛的信息。

该应用程序允许与会人员进行以下操作：

- 汇编个性化时间表，并查看大会所有相关活动的最新日程信息；
- 接收全体会议发言者名单的更新信息以及全体会议和全体委员会会议的开始时间；

- 查看这些发言者已许可在发言结束后散发的发言稿；
- 通过问答功能与虚拟会外活动和科学论坛的组织者互动。

如果在该应用程序方面需要帮助，请联系 GC.Contact-Point@iaea.org。

V.4. 维也纳国际中心的无烟政策

89. 在维也纳国际中心，仅限于在地下三层（P-3 level）以下地点的指定吸烟区吸烟：

- i. A 楼和 B 楼之间的指定吸烟区；
- ii. D 楼前的指定吸烟区；
- iii. D 楼和 E 楼之间的指定吸烟区。

90. 不允许在维也纳国际中心的任何其他区域（包括露台、纪念广场和所有其他开放空间）吸烟（包括使用电子烟）。

W. 联合国系统活动中防止骚扰（包括性骚扰）行为准则

91. 国际原子能机构（原子能机构）遵守联合国系统高级别管理委员会 2019 年 7 月核可的《联合国系统活动中防止骚扰（包括性骚扰）行为准则》（行为准则）。

92. 联合国系统的所有活动都以最高的道德和专业标准为指导，原子能机构承诺开展每个人都能在一个包容、互相尊重和安全的环境中参加的活动。

93. 大会第六十四届常会的所有与会人员都应坚守该 [行为准则](https://www.un.org/zh/content/codeofconduct/)（载于 <https://www.un.org/zh/content/codeofconduct/>）中规定的标准。

大 会

GC(64)/12
2020年8月28日

普遍分发
中文
原语文：英文

第六十四届常会

临时议程项目5
(GC(64)/1和Add.1)

大 会 安 排

1. 在国际原子能机构秘书处就大会第六十四届常会的安排与成员国进行一系列磋商后，成员国于2020年7月24日通过默许程序同意了这些安排，以便大会能够在当前2019冠状病毒病大流行状况下继续开展工作。这些安排为大会的进行提供了框架，并载于本文件附件。
2. 本文件旨在使大会能够核准上述安排，并在大会第六十四届常会期间予以实施。

大会第六十四届常会的安排

在 2019 冠状病毒病大流行背景下，秘书处收到了成员国就大会第六十四届常会的安排提出的一些询问。在这种情况下，为便于成员国制定大会计划，秘书处希望通知成员国，大会将如期于 2020 年 9 月 21 日在维也纳国际中心开始举行。总干事已按照惯例向全体成员国发出相应的正式邀请函。鉴于奥地利当前在 2019 冠状病毒病大流行背景下实施的健康和安全措施与限制，预计大会将在减少现场出席大会会议的与会者人数的情况下举行。如果形势在大会之前的任何阶段发生了变化，则可能需要相应修改这些安排。

根据当前形势，秘书处预计：

参加和出席全体会议和全体委员会会议

- I. 现场出席大会全体会议的与会者（如成员国、政府间组织、非政府组织和其他观察员的代表）人数将符合拟实施的奥地利关于 2019 冠状病毒病相关措施的要求，如保持身体距离。这些要求规定，在采取必要的身体距离和健康预防措施的情况下，可组织最多 500 人同时参加的室内会议和集会。
- II. 在此基础上，并考虑到维也纳国际中心 M 楼的可用空间以及必要的身体距离和健康预防措施，现设想如下：
 - 每个成员国可在其代表团中列入各自派驻原子能机构的常驻代表团的成员以及另外两名代表。每个成员国应在其代表团名单中标明代表团团长和副代表。
 - 但在任何特定时间，每个成员国最多只有两名代表能够现场出席大会任何会议。
 - 考虑到需要避免增加维也纳国际中心场所的现场存在人数，促请成员国将其为大会目的进入维也纳国际中心的代表人数保持在最低。
- III. 鉴于 2019 冠状病毒病限制措施施加的空间限制，设想全体委员会会议将于全体会议闭会期间在全体会议厅举行。在全体会议厅举行的全体会议或全体委员会的所有会议之间，均将对该房间进行消毒。秘书处将适时向成员国通报有关这一安排的最新情况。
- IV. 请成员国将各自在一般性辩论中所作的发言限制在三分钟以内。提出了三分钟的时间限制建议，是为了对大会进行总体改进和缩短大会整个会期，同时也考虑了一些成员国已提出的健康关切。
- V. 成员国可能希望利用发送其预先录制的一般性辩论发言视频（同样限于三分钟）的选项。这些视频发言将由各成员国最迟于 2020 年 9 月 9 日提交原子能

机构秘书处。这是为了给成员国在进行一般性辩论发言方面提供更多的灵活性。进行视频发言的成员国代表将需要被列入该成员国代表团名单下的“与会者名单”，并注明：“将由……在一般性辩论项目下作大会视频发言”。按照以往惯例，各代表团还可以向秘书处提供 pdf 版本的国家发言，包括完整版，以便将它们上传到大会网页。秘书处将适时详细制定关于此事项的进一步导则。所有这些发言都将反映在大会的正式记录中。

VI. 成员国还将能够通过以所有正式语文进行的大会现场直播观看全体会议的所有会议。全体委员会的会议也将进行现场直播，以便成员国代表能够观看全体委员会的审议。

VII. 大会的预定工作时间为每天三场两小时的会议或两场三小时的会议。这两种选择都使得能够对座位区进行清洁和对会议室进行消毒，并确保代表们不在会议室里一次坐得太久。不久将就此事向成员国进行适当通报。

政府间组织、非政府组织和其他观察员

政府间组织、非政府组织和其他观察员将各仅派一名代表参加。

在原子能机构大会期间举行的其他活动

鉴于 2019 冠状病毒病大流行所致奥地利的要求和维也纳国际中心的空间限制，秘书处建议：

会外活动

- 将仅举办虚拟会外活动。希望举办这些活动的成员国有责任根据秘书处的导则与秘书处做出适当安排。为了将这些活动列入大会会外活动清单和在原子能机构大会网页上公布，将提供关于秘书处在这方面的现行政程序的最新情况。

展览

- 大会期间，将不在维也纳国际中心场所举办任何展览。

科学论坛

- 现场参加将限于每个成员国一名代表。

国际原子能机构 2020 年科学论坛

核电与清洁能源转型

2020 年 9 月 22 日至 23 日

奥地利维也纳原子能机构总部

暂定日程

2020 年 9 月 22 日（星期二）

10:00–11:00 开幕会议

11:00–12:00 第一单元会议（第一部分）— 以创新促进实现清洁能源转型

第一单元会议将集中讨论核能部门正在进行的科技创新，以及比如革新型反应堆设计或建造方法如何在未来产生重要影响。此外，还将探讨核电当前在清洁能源转型中的作用，同时突出强调支撑对不断增加的可变可再生能源份额形成补充的现有反应堆长期运行的科学和工程突破。

12:00–13:00 午餐

13:00–14:00 第一单元会议（第二部分）— 以创新促进实现清洁能源转型

14:00–15:00 第二单元会议 — 抬高标杆：以核能促进“深度无碳化”

如果世界要在本世纪中叶实现二氧化碳净零排放，则将不仅在电力生产方面，而且在建筑和运输等关键工业部门的能源消耗方面都需要进行减排。本单元会议将突出强调核电如何才能为工业提供工艺热、为建筑物提供区域供热、为日益干旱地区淡化海水以供饮用以及为各种用途生产氢气，从而为这种“深度无碳化”提供独特的支撑。该单元会议还将探讨混合使用核能和可再生能源的能源系统如何引领实现净零排放。

15:00–16:00 休会

16:00–17:00 第三单元会议 — 以寿期管理促进可持续未来

一切形式的能源生产从利用自然资源到产生废物都要付出代价。本单元会议将审查核能生产的外部因素及其管理，包括乏核燃料的贮存和处置方法。会议还将审议核燃料循环的革新如何将回收利用提高到新的水平并减少高放废物的体积和毒性，从而促进核电的可持续性。

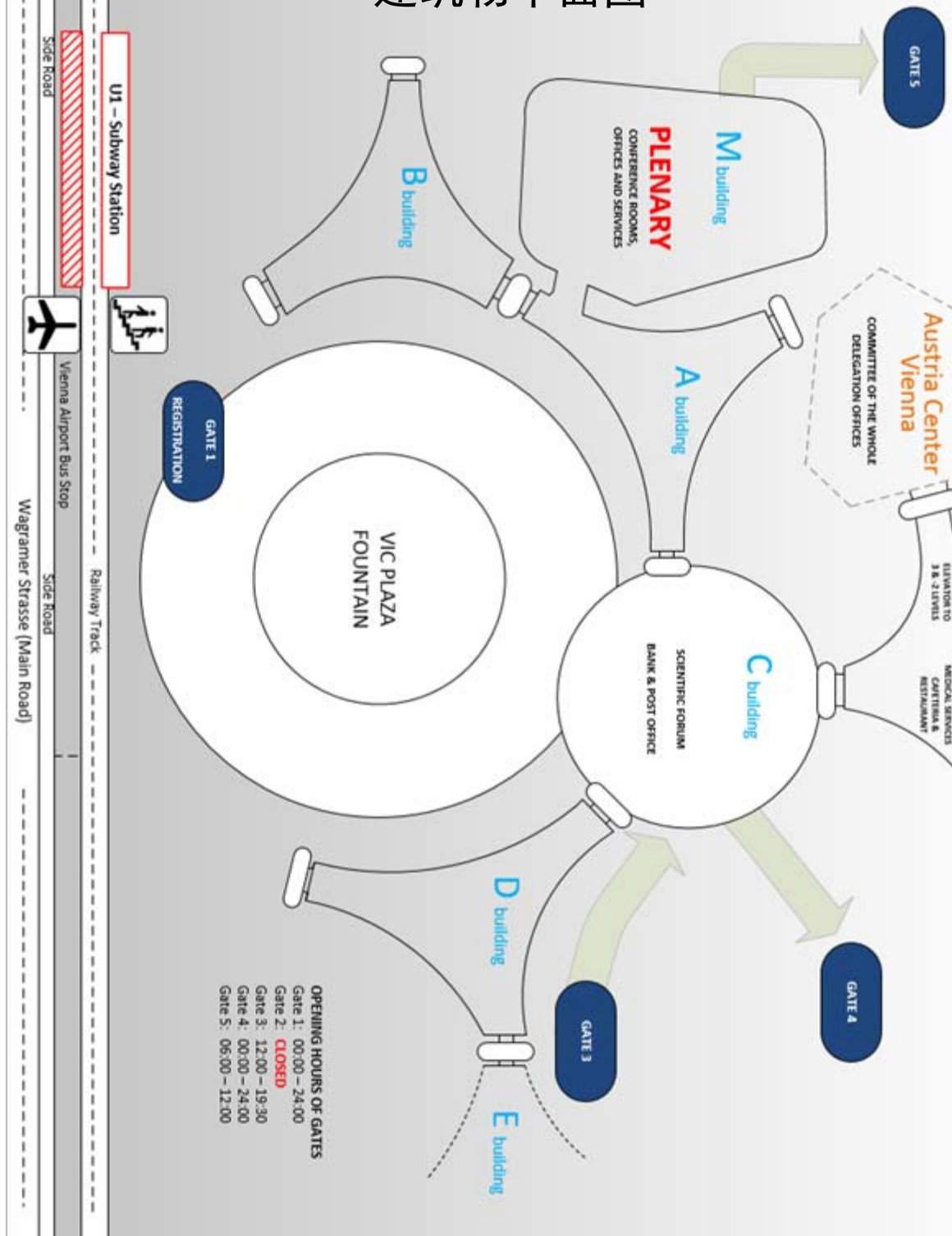
2020 年 9 月 23 日（星期三）

10:00–11:00 第四单元会议 — 促进清洁能源转型

本单元会议将探讨在全球向清洁能源转型过程中更多地使用核电的关键障碍，如对成本和融资的关切，还将突出强调原子能机构在促进技术创新和向其成员国转让这种技术方面的作用。

11:00–12:00 闭幕会议

大会第六十四届常会 2020年9月21日至25日 建筑物平面图



大会第六十四届常会 2020年9月21日至25日 代表团出入点和接送点

