

Финансовые ведомости Агентства за 2017 год



IAEA

Международное агентство по атомной энергии

Атом для мира и развития

GC(62)/5

**ФИНАНСОВЫЕ
ВЕДОМОСТИ
АГЕНТСТВА
ЗА 2017 ГОД**

Отпечатано
Международным агентством по атомной энергии
Август 2018 года

Доклад Совета управляющих

1. В соответствии с положением 11.03 (b) ^[1] Финансовых положений Совет управляющих настоящим препровождает членам Агентства доклад Внешнего аудитора о финансовых ведомостях Агентства за 2017 год.
2. Совет рассмотрел доклад Внешнего аудитора и доклад Генерального директора о финансовых ведомостях, а также сами финансовые ведомости, примечания и приложения к ним (части I–V документа GOV/2018/5) и представляет на рассмотрение Генеральной конференции следующий проект резолюции.
3. Совет принимает к сведению доклад Внешнего аудитора о планируемом объеме, сроках проведения и других сведениях, касающихся проверки финансовых ведомостей Агентства за 2018 год (часть VI документа GOV/2018/5).

Генеральная конференция,

учитывая положение 11.03 (b) Финансовых положений,

принимает к сведению доклад Внешнего аудитора о финансовых ведомостях Агентства за 2017 год и доклад Совета управляющих по этому вопросу [*].

[*] GC(62)/5

[1] INFCIRC/8/Rev.4

Шестьдесят вторая очередная сессия**Финансовые ведомости Агентства за 2017 год****Содержание**

	<u>Стр.</u>
Содержание	iii
Доклад Генерального директора о финансовых ведомостях Агентства за год, закончившийся 31 декабря 2017 года	1
Заявление об ответственности Генерального директора и подтверждение соответствия финансовых ведомостей финансовым положениям Международного агентства по атомной энергии по состоянию на 31 декабря 2017 года	17
Часть I - Заключение о проверке	18
Часть II - Финансовые ведомости	21
I Финансовое положение по состоянию на 31 декабря 2017 года	22
II Финансовые показатели за год, закончившийся 31 декабря 2017 года	23
III Изменения в капитале за год, закончившийся 31 декабря 2017 года	24
IV Движение денежных средств за год, закончившийся 31 декабря 2017 года	25
Va Сопоставление бюджетных и фактических сумм (доля фонда регулярного бюджета, относящаяся к оперативной деятельности) за год, закончившийся 31 декабря 2017 года	26
Vb Сопоставление бюджетных и фактических сумм (доля фонда регулярного бюджета, относящаяся к капиталовложениям) за год, закончившийся 31 декабря 2017 года	27
VI Раскрытие показателей по основным программам за год, закончившийся 31 декабря 2017 года	28
VIIa Раскрытие показателей по фондам — финансовое положение по состоянию на 31 декабря 2017 года	30
VIIb Раскрытие показателей по фондам — финансовые показатели по состоянию на 31 декабря 2017 года	32
Часть III - Примечания к финансовым ведомостям	35
Часть IV - Приложения к финансовым ведомостям	113
A1 Список сокращений	115
A2 Поступления в виде взносов за год, закончившийся 31 декабря 2017 года	117
A3 Задолженность по взносам по состоянию на 31 декабря 2017 года	122
A4 Отсроченные поступления по состоянию на 31 декабря 2017 года	127

A5	Остаток денежных средств по состоянию на 31 декабря 2017 года	130
A6	Инвестиции по состоянию на 31 декабря 2017 года	131
Часть V	- Доклад Внешнего аудитора о проверке финансовых ведомостей Международного агентства по атомной энергии за год, закончившийся 31 декабря 2017 года	133

ДОКЛАД ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА О ФИНАНСОВЫХ ВЕДОМОСТЯХ АГЕНТСТВА ЗА ГОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2017 ГОДА

Введение

1. Имею честь представить финансовые ведомости Международного агентства по атомной энергии (далее «МАГАТЭ» или «Агентство») за год, закончившийся 31 декабря 2017 года. В соответствии с положением 11.03 Финансовых положений Агентства финансовые ведомости представляются вместе с докладом Внешнего аудитора, в котором приводится не содержащее оговорок заключение о проверке финансовых ведомостей.

2. МАГАТЭ — это некоммерческая автономная межправительственная организация, основанная в 1957 году в соответствии с ее Уставом. Оно входит в общую систему Организации Объединенных Наций, и его отношения с Организацией Объединенных Наций основываются на Соглашении, регулирующем взаимоотношения Организации Объединенных Наций с Международным агентством по атомной энергии, которое вступило в силу 14 ноября 1957 года.

3. Согласно своей уставной цели МАГАТЭ стремится к достижению более скорого и широкого использования атомной энергии для поддержания мира, здоровья и благополучия людей во всем мире и, по мере возможности, обеспечивает, чтобы помощь, предоставляемая им или по его требованию, или под его наблюдением или контролем, не была использована таким образом, чтобы способствовать какой-либо военной цели. Для достижения этой уставной цели Агентство ведет работу в рамках следующих шести основных программ:

- ядерная энергетика, топливный цикл и ядерная наука;
- ядерные методы для развития и охраны окружающей среды;
- ядерная безопасность и физическая ядерная безопасность;
- ядерная проверка;
- услуги в области политики, управления и администрации;
- управление техническим сотрудничеством в целях развития.

4. Агентство выполняет свой мандат, используя систему управления, ориентированного на результат, которая обеспечивает результативность, подконтрольность и прозрачность деятельности. Эта система опирается на финансовую отчетность и управленческую информацию высокого качества. Одним из ключевых факторов, способствующих эффективному выполнению Агентством своего мандата, является подготовка полных финансовых ведомостей в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС).

Анализ финансовых ведомостей

5. Финансовые ведомости Агентства составлены по методу начисления в соответствии с МСУГС. Для подготовки бюджета, а также приводимой в финансовых ведомостях бюджетной информации по-прежнему используется модифицированный кассовый метод. Функциональной валютой Агентства является евро.

6. В 2017 году Агентство, как и прежде, уделяло особое внимание результативности своей деятельности по программам и эффективности процессов, обеспечивающих ее осуществление. В этой связи ниже приводится ряд основных показателей 2017 финансового года в соответствующем контексте.

i) В 2017 году степень освоения средств фонда регулярного бюджета (ФРБ) достигла 99,9%. Кроме того, был зарегистрирован рост поступлений в ФРБ от начисленных взносов в размере 8,8 млн евро (2%), что согласуется с утвержденным на 2017 год увеличением бюджета.

ii) В результате роста выплат в Фонд технического сотрудничества (ФТС) в 2017 году объем поступлений в ФТС от добровольных взносов превысил показатель 2016 года на 5,6 млн евро. Увеличение объема поступлений в ФТС привело к тому, что общий чистый профицит ФТС в этом году составил 11,1 млн евро.

iii) По сравнению с 2016 годом объем поступлений от добровольных взносов во Внебюджетный фонд в поддержку программ (ВБФ) снизился на 31,8 млн евро (24%). Как подробнее говорится ниже, в 2017 году наблюдалось общее снижение объема поступлений в виде внебюджетных взносов от некоторых доноров Агентства. Кроме того, снижение таких поступлений частично обусловлено тем, что 2016 год характеризовался особенно высоким уровнем поступлений от внебюджетных взносов на отдельные виды программной деятельности.

iv) Курсовые убытки в размере 38,7 млн евро, вызванные главным образом переоценкой денежных средств, их эквивалентов и инвестиций, объясняются снижением курса доллара США на протяжении 2017 года; они привели к существенному снижению чистого профицита за этот год. Большинство этих убытков остались нереализованными, поскольку применяемая Агентством стратегия менеджмента рисков предусматривает хранение денежных средств в тех валютах, в которых предполагается производить выплаты.

v) Стоимость денежных средств, их эквивалентов и инвестиций оставалась стабильной и как в 2016, так и в 2017 году составляла приблизительно 700 млн евро.

vi) В 2017 году по сравнению с предыдущим годом наблюдалось снижение показателя собираемости начисленных взносов, что привело к суммарному увеличению чистой суммы задолженности по начисленным взносам на 5 млн евро (18%).

vii) Дальнейшие инвестиции в материальные и нематериальные активы обусловили увеличение остаточной балансовой стоимости основных средств (ОС) на 8,8 млн евро (3%), а нематериальных активов — на 9,8 млн евро (17%). Рост этих показателей связан в первую очередь с реализацией проекта реконструкции лабораторий ядерных применений (ReNuAL) и ведущейся в Департаменте гарантий разработкой программного обеспечения в рамках проекта модернизации информационных технологий по гарантиям (МОЗАИК).

viii) Общее увеличение объема обязательств Агентства в 2017 году объясняется в первую очередь влиянием отдельных актуарных допущений и методологий на расчет размера обязательств по долгосрочным вознаграждениям работникам, включая медицинское страхование после выхода на пенсию (МСВП). За 2017 год объем этих обязательств возрос на 47,2 млн евро (19%).

ix) Показатель общей суммы чистых активов снизился на 27,4 млн евро (5%), что было обусловлено, в том числе, вышеупомянутыми актуарными убытками, частично скомпенсированными зарегистрированным в 2017 году общим чистым профицитом в размере 9,5 млн евро.

Финансовые показатели

7. В *таблице 1* ниже приводится сводная информация о финансовых показателях по фондам за 2017 год.

Таблица 1. Сводные финансовые показатели по фондам за год, закончившийся 31 декабря 2017 года

	(в млн евро)								Всего, МАГАТЭ
	Регулярный бюджет		Техническое сотрудничество		Внебюджетные средства		Прочее		
	ФРБ и ФОС	ФОКВ	ФТС	ТС-ВБ	ВБФ	Банк НОУ	Целевые фонды и специальные фонды	Взаимозачет по межфондовым операциям	
Итого, поступления из всех источников а/	372,5	8,1	85,2	23,8	106,2	0,9	-	(9,2)	587,5
Итого, расходы	380,7	3,0	68,8	14,3	77,9	2,1	0,1	(9,2)	537,8
Чистые прибыли/(убытки) б/	(3,6)	0,5	(5,3)	(4,4)	(13,7)	(13,8)	0,0	-	(40,2)
Чистый профицит/ (дефицит) за год	(11,8)	5,6	11,1	5,1	14,6	(15,0)	(0,1)	(0,0)	9,5

а/ Общая сумма поступлений включает в себя начисленные, добровольные и прочие взносы, поступления от возмездных операций и доходы в виде процентов.

б/ Включая реализованные и нереализованные курсовые прибыли/(убытки) и прибыли/(убытки) от продажи или ликвидации основных средств.

Анализ поступлений

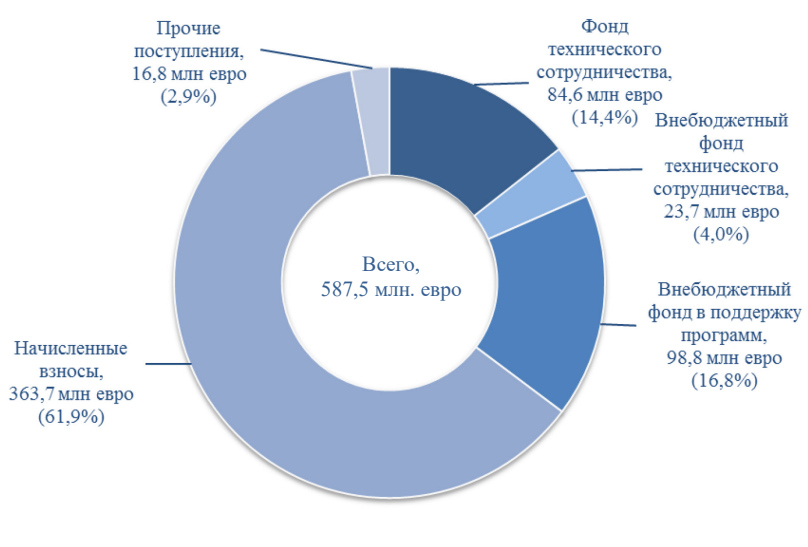
8. Как показано в *таблице 2*, сокращение общего объема поступлений Агентства на 16,8 млн евро объясняется главным образом снижением поступлений от добровольных и прочих взносов на 23,6 млн евро и 3,1 млн евро, соответственно. Объем поступлений от начисленных взносов, напротив, увеличился на 8,8 млн евро.

Таблица 2. Сравнительный анализ поступлений

Поступления	(в млн евро)			Изменение (%)
	2017 г.	2016 г.	Разница	
Начисленные взносы	363,7	354,9	8,8	2,5
Добровольные взносы	217,2	240,8	(23,6)	(9,8)
Прочие взносы	1,3	4,4	(3,1)	(70,5)
Поступления от возмездных операций	2,6	2,4	0,2	8,3
Поступления от инвестиций	2,7	1,8	0,9	50,0
Итого, поступления	587,5	604,3	(16,8)	(2,8)

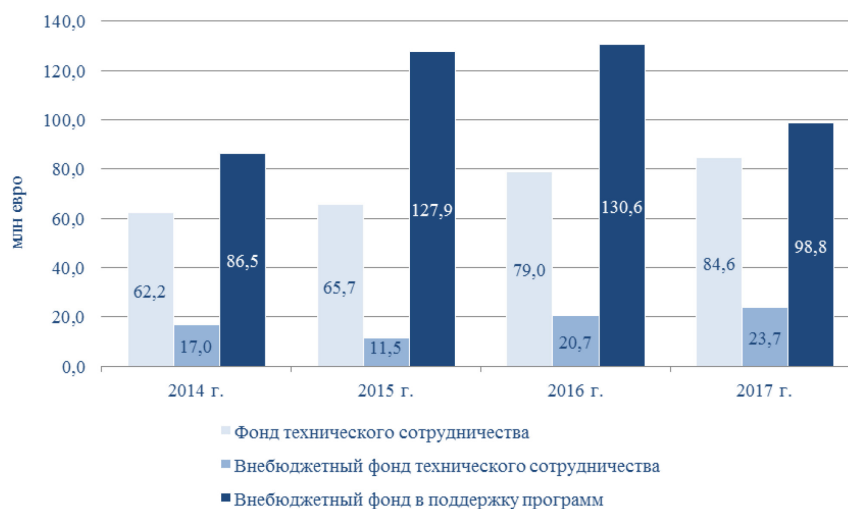
9. Как и в предыдущие годы, основную долю поступлений Агентства по-прежнему составляли начисленные взносы (363,7 млн евро) и добровольные денежные взносы (207 млн евро) — см. *рис. 1* ниже. Добровольные взносы включают в себя взносы в ФТС и внебюджетные денежные взносы на деятельность в рамках регулярной программы и программы технического сотрудничества. Указанная в *таблице 2* выше сумма добровольных взносов включает в себя также 10,2 млн евро в виде взносов в натуральной форме, относящихся главным образом к бесплатному использованию помещений в Австрии и Монако; 8,4 млн евро из них представляют собой взнос в натуральной форме правительства Австрии, связанный с использованием помещений Венского международного центра (ВМЦ).

Рис. 1. Структура поступлений за период, закончившийся 31 декабря 2017 года



10. Общее сокращение объема поступлений от добровольных взносов — с 240,8 млн евро в 2016 году до 217,2 млн евро в 2017 году — обусловлено прежде всего сокращением на 31,8 млн евро объема поступлений от внебюджетных взносов на деятельность по регулярной программе. Как показано на *рис. 2* ниже, поступления от внебюджетных взносов в последние годы характеризуются в целом положительной динамикой, однако в 2017 году наблюдалось сокращение их объема, что объясняется рядом факторов, в том числе более высоким, чем обычно, объемом внебюджетных поступлений в 2016 году на отдельные направления деятельности, например на борьбу с вирусом Зика, и общим сокращением объема внебюджетных взносов от ряда доноров Агентства. Кроме того, на внебюджетных поступлениях отрицательно сказалось укрепление евро по отношению к другим валютам, прежде всего к доллару США. Напротив, поступления от добровольных взносов в ФТС и внебюджетных взносов на программу технического сотрудничества возросли соответственно на 5,6 млн евро и 3 млн евро.

Рис. 2. Динамика добровольных денежных взносов



11. Сокращение объема прочих взносов объясняется тем, что расходы по национальному участию (РНУ) всегда ниже во второй год двухгодичного периода.

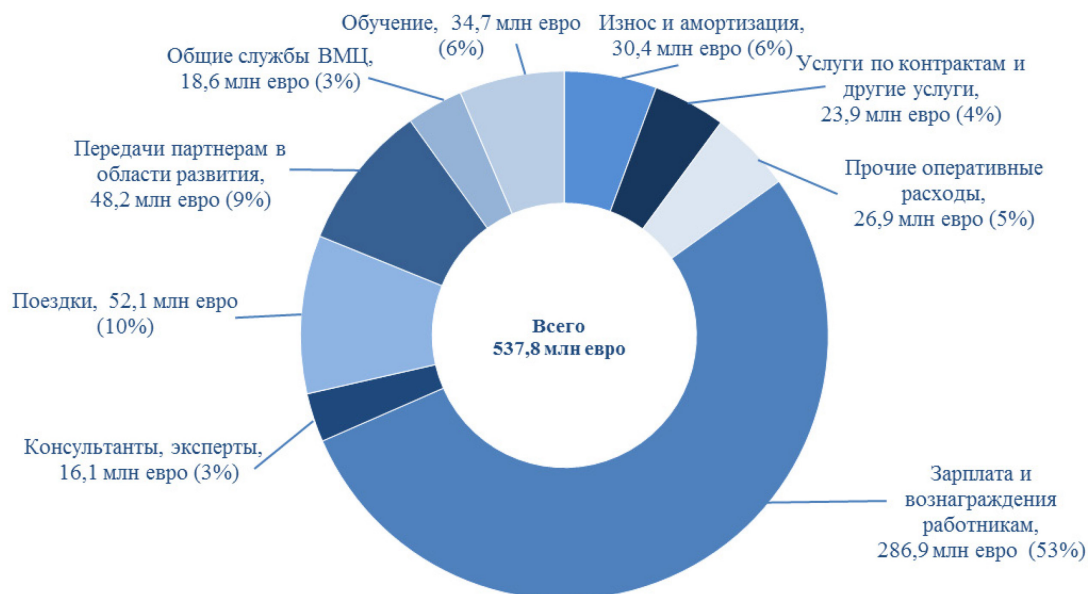
12. Поступления от инвестиций увеличились на 50% в результате получения более высокого процентного дохода от деноминированных в долларах США денежных авуаров, эквивалентов денежных средств и инвестиций.

Анализ расходов

13. В 2017 году общий объем расходов составил 537,8 млн евро, что на 12,4 млн евро (2,4%) больше, чем в предыдущем году. Общее увеличение рассчитанных по МСУГС расходов наблюдалось, прежде всего, по фондовой группе регулярного бюджета (8,5 млн евро), ВБФ (3,3 млн евро) и ФТС (2,2 млн евро), в то время как по Внебюджетному фонду технического сотрудничества было зафиксировано сокращение расходов (1,2 млн евро).

На *рис. 3* ниже приведены данные за 2017 год в разбивке по характеру расходов.

Рис. 3. Анализ расходов за период, закончившийся 31 декабря 2017 года



В *таблице 3* ниже показано, что в целом уровень расходов оставался стабильным, а увеличение их общей суммы вызвано прежде всего ростом расходов на зарплаты и вознаграждения работникам и обучение.

Таблица 3. Сравнительный анализ расходов

Расходы	(в млн евро)			
	2017 г.	2016 г.	Разница	Изменение (%)
Зарплата и вознаграждения работникам	286,9	280,3	6,6	2,4
Консультанты, эксперты	16,1	15,2	0,9	5,9
Поездки	52,1	54,2	(2,1)	(3,9)
Передачи партнерам по деятельности в области развития	48,2	48,2	0,0	0,0
Общие службы Венского международного центра	18,6	17,6	1,0	5,7
Обучение	34,7	29,1	5,6	19,2
Изнас и амортизация	30,4	32,4	(2,0)	(6,2)
Услуги по контрактам и другие услуги	23,9	22,6	1,3	5,8
Другие оперативные расходы	26,9	25,9	1,0	3,9
Итого, расходы	537,8	525,5	12,3	2,3

14. К зарплате и вознаграждениям работникам относятся начисленные расходы по выплатам после окончания службы и другим долгосрочным выплатам работникам, которые позволяют точнее учитывать реальные расходы на наем персонала на ежегодной основе. За увеличением расходов данной категории на 2,4% стоят два основных фактора: изменение методологии расчета начисленных сумм по оплате ежегодного отпуска, на которое приходится приблизительно половина суммы прироста расходов на зарплаты и вознаграждения работникам (около 3 млн евро), и увеличение размера окладов сотрудников в соответствии с решением Комиссии по международной гражданской службе (КМГС).

15. Объем расходов на поездки в целом сократился на 2 млн евро (3,8%) в силу характера программной деятельности в 2017 году.

16. Совокупное увеличение расходов на обучение объясняется главным образом возросшим объемом учебной работы с партнерами по деятельности в области развития в связи с осуществлением соответствующей деятельности по техническому сотрудничеству.

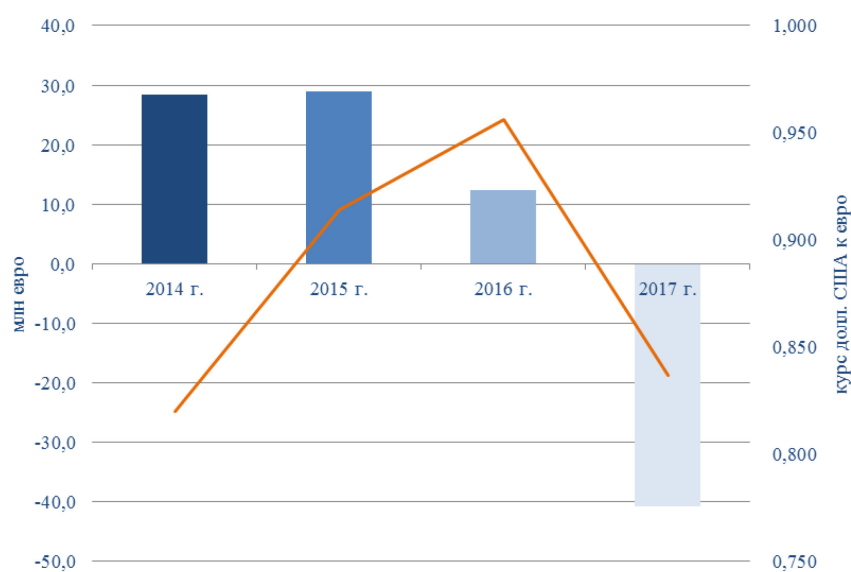
17. Расходы в связи с износом и амортизацией сократились на 2 млн евро (6,2%) в результате изменения ожидаемого срока полезной службы отдельных категорий оборудования, а именно инспекционного и лабораторного оборудования, который был увеличен соответственно с 5 и 7 лет до 8 и 11 лет.

18. Уровень расходов по остальным категориям в 2016–2017 годах оставался относительно стабильным.

Чистый профицит/(дефицит) за год

19. В 2017 году совокупная сумма чистого профицита сократилась на 81,6 млн евро и составила 9,5 млн евро, что объясняется снижением общего объема поступлений наряду с курсовыми убытками в 2017 году и небольшим увеличением общей суммы расходов. Курсовые убытки были вызваны главным образом снижением курса доллара США по отношению к евро — сумма чистых потерь в 2017 году составила 40,1 млн евро, в то время как годом ранее была зафиксирована чистая курсовая прибыль в размере 12,3 млн евро. Курсовые убытки имели место почти во всех фондовых группах, при этом наибольшие потери пришлось на Банк низкообогащенного урана (НОУ) (13,8 млн евро), ВБФ (13,7 млн евро) и ФТС (5,3 млн евро). Как показано на *рис. 4* ниже, в 2014, 2015 и 2016 годах, когда доллар США по отношению к евро укреплялся, имела место чистая курсовая прибыль, однако в 2017 году снижение курса доллара обернулось для Агентства чистыми курсовыми убытками.

Рис. 4. Динамика чистой прибыли/(убытков)



Исполнение бюджета

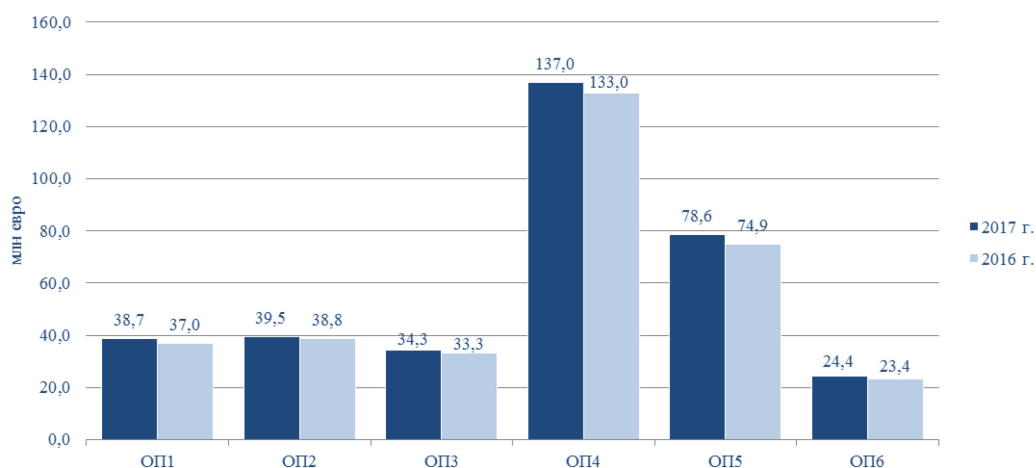
20. Регулярный бюджет Агентства по-прежнему составляется по модифицированному кассовому методу и представлен в финансовых ведомостях в ведомости V «Сопоставление бюджетных и фактических сумм». Для того чтобы облегчить сопоставление бюджета и финансовых ведомостей, подготовленных на базе МСУГС, в примечании 39b к финансовым ведомостям приводится выверка бюджета и ведомости движения денежных средств.

21. Первоначальные ассигнования на 2017 год по оперативной части регулярного бюджета были утверждены в объеме 360,9 млн евро (в 2016 году — 353,9 млн евро) при обменном курсе 1 евро = 1 долл. США. Итоговый объем ассигнований по оперативной части регулярного бюджета на 2017 год после пересчета составил 355,7 млн евро при среднем операционном обменном курсе ООН 0,891 евро к 1 долл. США. Итоговая сумма ассигнований по капитальной части регулярного бюджета на 2017 год не отличается от соответствующей исходной суммы. Как показано в примечании 39a к финансовым ведомостям, движения ассигнований по регулярному бюджету между основными программами не происходило.

22. Общий объем рассчитанных на основе модифицированного кассового метода расходов по оперативной части регулярного бюджета составил 355,8 млн евро, включая 3,3 млн евро на компенсируемую работу для других. В 2016 году эти расходы составили 343,3 млн евро.

23. На **рис. 5** приведен результат сравнительного анализа общего объема расходов в 2016 и 2017 годах по основным программам с использованием метода формирования бюджета.

Рис. 5. Сравнительный анализ расходов по оперативной части регулярного бюджета по основным программам



24. В целом степень освоения оперативной части регулярного бюджета в 2017 году составила 99,9%, что говорит о высоком уровне использования имеющихся ресурсов. В **таблице 4** приведены данные об освоении бюджетных средств по основным программам (ОП).

Таблица 4. Оперативная часть регулярного бюджета: степень освоения бюджетных средств в 2017 году

Основная программа	Оперативная часть, степень освоения	
	2017 г.	2016 г.
ОП1. Ядерная энергетика, топливный цикл и ядерная наука	99,8%	96,5%
ОП2. Ядерные методы для развития и охраны окружающей среды	99,9%	99,3%
ОП3. Ядерная безопасность и физическая ядерная безопасность	99,2%	97,4%
ОП4. Ядерная проверка	100,0%	99,9%
ОП5. Услуги в области политики, управления и администрации	99,9%	96,1%
ОП6. Управление техническим сотрудничеством в целях развития	99,9%	96,6%
Всего по Агентству	99,9%	98,1%

25. Для капитальной части регулярного бюджета расходы, рассчитанные на основе модифицированного кассового метода, составили в 2017 году 3,7 млн евро из общей суммы в 8,1 млн евро.

Финансовое положение

Анализ ситуации с денежными средствами, инвестициями и ликвидностью

26. В 2017 году размер денежных средств, их эквивалентов и инвестиций увеличился на 3,7 млн евро (0,5%), составив на 31 декабря 2017 года 702,4 млн евро. Увеличение объема средств было зафиксировано в ФТС в результате роста денежных поступлений от взносов и во Внебюджетном фонде технического сотрудничества благодаря годовому чистому профициту Фонда. Вместе с тем данный прирост был нивелирован снижением выраженной в евро общей стоимости денежных средств и инвестиций фонда Банка НОУ на 12,6 млн евро (9,7%) — на объеме средств фонда, деноминированных в долларах, отрицательно сказалось снижение курса доллара США по отношению к евро. Совокупный объем денежных средств и инвестиций в ФРБ, Фонде оборотных средств (ФОС) и Фонде основных капиталовложений (ФОКВ) оставался относительно стабильным, увеличившись лишь на 0,8%.

27. Из общего объема денежных средств, их эквивалентов и инвестиций в размере 702,4 млн евро 68,1% приходятся на ВБФ, фонд Банка НОУ и Внебюджетный фонд технического сотрудничества и поэтому зарезервированы под конкретные виды деятельности.

28. По состоянию на конец 2017 года 63% от общего объема денежных средств, их эквивалентов и инвестиций были деноминированы в евро, 36% — в долларах США и 1% — в других валютах. Процентные ставки по инвестициям, деноминированным в евро, в 2017 году сохранялись на уровне, близком к нулю, тогда как процентные ставки по инвестициям, деноминированным в долларах США, в течение года возросли. Благодаря тому, что портфель эквивалентов денежных средств и инвестиций Агентства деноминирован в разных валютах, в 2017 году вырос размер общей прибыли, полученной Агентством от эквивалентов денежных средств и инвестиций.

29. Как показано на *рис. 6* ниже, за последние четыре года Агентство уменьшало долю инвестиций в своих авуарах в пользу увеличения доли денежных средств и их эквивалентов. Эти изменения обусловлены сохраняющейся невозможностью инвестировать средства, деноминированные в евро, под положительные процентные ставки.

Рис. 6. Изменение соотношения денежных средств, их эквивалентов и инвестиций

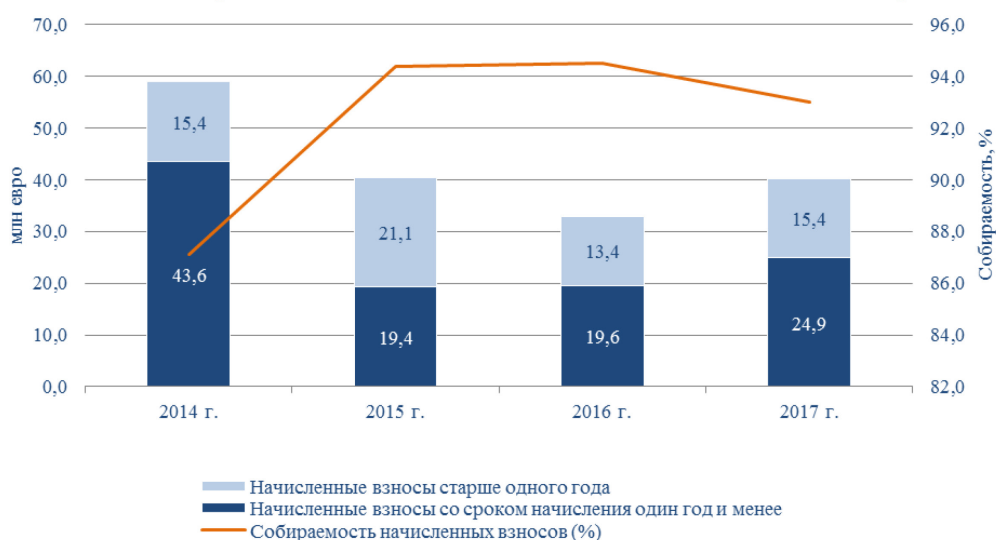


Дебиторская задолженность

30. В целом общая сумма чистой дебиторской задолженности по безвозмездным операциям увеличилась на 0,7 млн евро, составив на 31 декабря 2017 года 42,4 млн евро. Основную часть этой суммы составляет дебиторская задолженность по начисленным взносам (32,6 млн евро), добровольным взносам (8,9 млн евро) и прочая дебиторская задолженность (0,9 млн евро).

31. Как показано на *рис. 7* ниже, прирост в 2017 году объясняется главным образом увеличением объема дебиторской задолженности по начисленным взносам. За 2017 год уровень собираемости начисленных взносов снизился с 94,5% до 93%, что обусловило увеличение на 5,3 млн евро суммы невыплаченных начисленных взносов со сроком начисления менее одного года. Кроме того, на 2 млн евро вырос объем задолженности по взносам старше одного года. Государствам-членам следует помнить, что выплата начисленных взносов в полном объеме и в срок имеет важное значение для осуществления Агентством своей деятельности.

Рис. 7. Дебиторская задолженность по начисленным взносам и собираемость



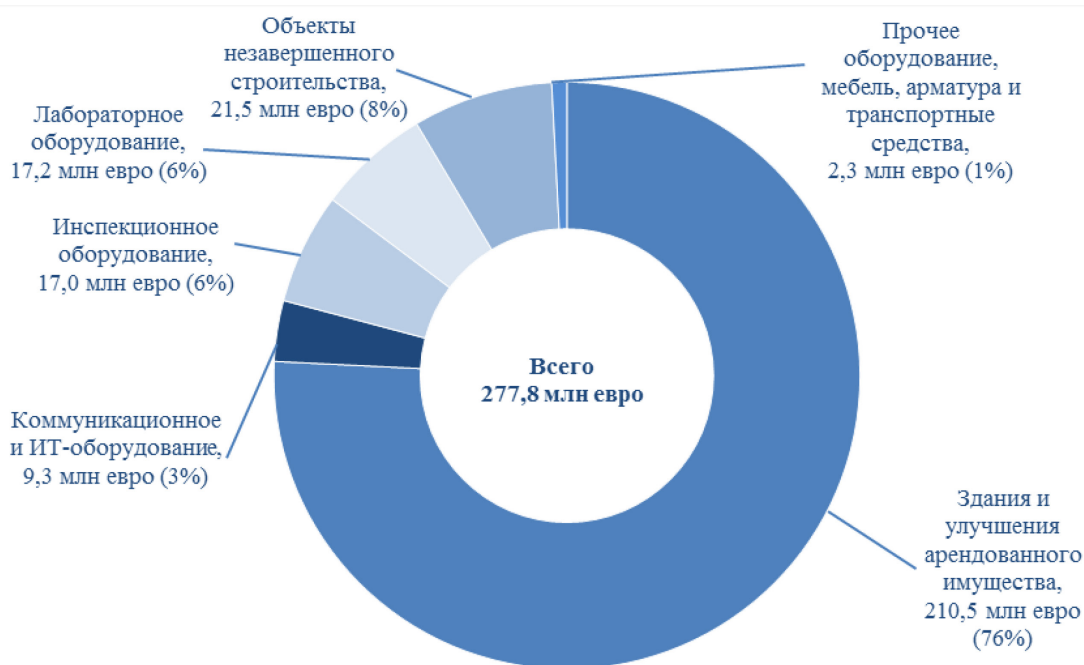
32. Сокращение объема чистой дебиторской задолженности по добровольным взносам на 33%, с 13,2 млн евро до 8,9 млн евро, объясняется тем, что ряд добровольных взносов, сделанных в конце 2016 года, фактически поступили в бюджет в 2017 году.

Долгосрочные активы

Основные средства

33. Как показано на **рис. 8** ниже, наибольшая доля в остаточной балансовой стоимости основных средств (ОС) по-прежнему приходится на здания и улучшения арендованного имущества.

Рис. 8. Основные средства на 31 декабря 2017 года



34. Совокупная остаточная балансовая стоимость ОС увеличилась на 8,8 млн евро (3%). Этому способствовали, среди прочего, следующие факторы:

- основная доля прироста ОС, который в 2017 году составил 29,3 млн евро, приходится на объекты незавершенного капитального строительства, относящиеся к проекту ReNuAL (13,4 млн евро) и еще не смонтированному либо не собранному инспекционному, коммуникационному и ИТ-оборудованию (3,6 млн евро);
- остальной прирост ОС за этот год охватывает все другие категории активов, при этом наибольшие доли приходятся на коммуникационное и ИТ-оборудование (4,1 млн евро) и лабораторное оборудование (2 млн евро);
- эти показатели были нивелированы амортизационными отчислениями в размере 20,4 млн евро.

35. По состоянию на 31 декабря 2017 года остаток по ОС — объектам незавершенного строительства составляла главным образом сумма в 18 млн евро, относящаяся к проекту ReNuAL.

Нематериальные активы

36. Как показано в **таблице 5** ниже, чистая балансовая стоимость нематериальных активов на 31 декабря 2017 года составила 67,2 млн евро.

Таблица 5. Сравнительный анализ нематериальных активов

	(в млн евро)			
	2017 г.	2016 г.	Изменение	%
Нематериальные активы				
Приобретенное компьютерное программное обеспечение	5,3	5,0	0,3	6,0
Разработанное компьютерное программное обеспечение	47,2	33,2	14,0	42,2
Нематериальные активы в стадии разработки	14,7	19,1	(4,4)	(23,0)
Итого, нематериальные активы	67,2	57,3	9,9	17,3

37. Главной причиной увеличения балансовой стоимости нематериальных активов в 2017 году является продолжение работы над проектами в рамках проекта МОЗАИК. В 2017 году к стоимости разработанного программного обеспечения были добавлены расходы на общую сумму 16,1 млн евро, из которых 13,2 млн евро приходится на МОЗАИК и 2,9 млн евро — на другие проекты разработки программного обеспечения.

38. Как показано на **рис. 9** ниже, в связи с вышеуказанными проектами в 2017 году в соответствии с динамикой предыдущих лет продолжала расти доля нематериальных активов в стадии разработки и соответствующего разработанного программного обеспечения.

Рис. 9. Изменение структуры нематериальных активов



Отсроченные поступления

39. После начала учета помещений ВМЦ в 2015 году основная доля отсроченных поступлений относится к безвозмездно предоставленному праву использования этих помещений, вместе с получением которого Агентство обязалось не переносить свои центральные учреждения из Вены и занимать ВМЦ до 2078 года или вернуть его правительству Австрии. Это обязательство выполняется посредством нахождения в ВМЦ в течение оставшегося срока действия соглашения, а отсроченные поступления учитываются ежегодно в ведомости финансовых показателей.

40. Отсроченные поступления включают в себя еще два крупных компонента. Более крупным из них являются взносы, полученные авансом, а именно: взносы, начисленные на 2018 год, но выплаченные в 2017 году (64,9 млн евро); взносы в ФТС и по линии РНУ, которые были запланированы на 2018 год, но выплаты по которым были произведены в 2017 году (8,8 млн евро и 1,1 млн евро, соответственно); добровольные взносы, поступившие до завершения процесса их официального принятия Агентством (15 млн евро). Общая сумма полученных авансом взносов выросла на 5,7 млн евро, прежде всего в связи с получением авансом выплат по начисленным взносам и по линии РНУ. Другим компонентом являются взносы, сопровождаемые условиями; в 2017 году их сумма составила 45,8 млн евро, что немного выше суммы в 44,4 млн евро, зафиксированной в 2016 году. Эти взносы будут учтены как поступления, когда будут выполнены соответствующие условия, указанные в соглашениях.

41. На *рис. 10* ниже сравниваются остатки на конец 2016 и 2017 годов в разбивке по категориям отсроченных поступлений.

Рис. 10. Изменение структуры отсроченных поступлений



Обязательства по вознаграждениям работникам

42. Обязательства по вознаграждениям работникам делятся на краткосрочные и долгосрочные. Как показано на *рис. 11* ниже, в последние годы наибольшую долю обязательств, связанных с вознаграждениями работникам, составляют обязательства по медицинскому страхованию после выхода на пенсию (МСВП), за которыми следуют выплаты в связи с репатриацией после окончания службы и выплаты при прекращении службы.

43. По-прежнему вызывает озабоченность нехватка финансовых средств для выполнения обязательств по МСВП.

44. За 2017 год объем обязательств по вознаграждениям работникам возрос на 47,1 млн евро (19%). Этот прирост объясняется, прежде всего, увеличением объема обязательств по МСВП в результате актуарной оценки 2017 года. Основными факторами, обусловившими рост объема рассчитанных обязательств по МСВП, являются изменение сроков службы, используемых в атрибутивном методе, наряду с обновлением применяемых в ООН таблиц смертности, изменение ставок взносов на медицинское страхование и снижение ставок дисконтирования.

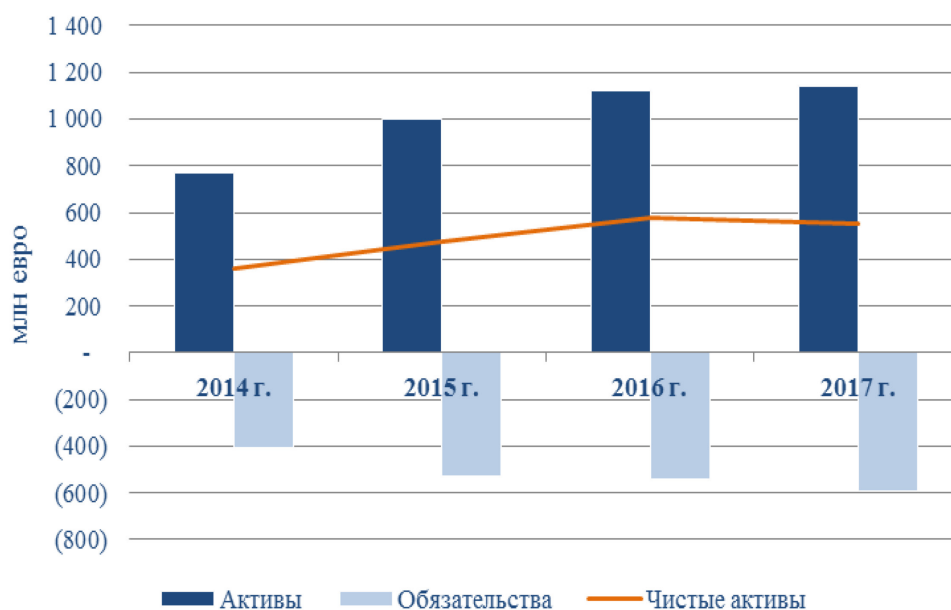
Рис. 11. Изменение структуры основных обязательств по вознаграждениям работникам



Чистые активы/капитал

45. Показатель чистых активов — это разница между активами и обязательствами организации; на *рис. 12* ниже эта разница показана оранжевой линией. Несмотря на то что объем обязательств Агентства в течение многих лет неуклонно возрастал, сумма чистых активов увеличивалась ввиду более высоких темпов роста активов. Вместе с тем в 2017 году в Агентстве было зафиксировано общее снижение объема чистых активов — с 577,5 млн евро до 550,1 млн евро, что обусловлено главным образом актуарными убытками в 2017 году, которые, в свою очередь, были вызваны оценкой МСВП и сокращением чистого профицита за год после учета курсовых убытков.

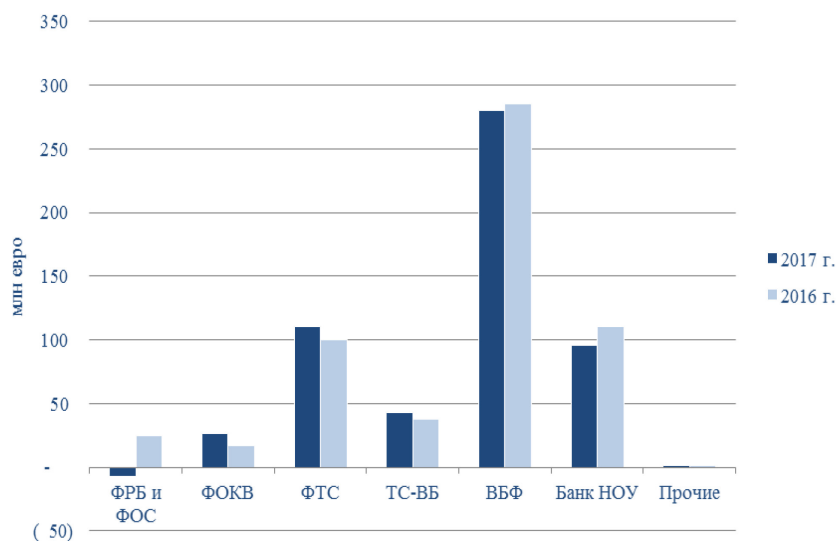
Рис. 12. Динамика чистых активов



46. Как показано на *рис. 13* ниже, вышеуказанные изменения отразились на фондовой структуре чистых активов следующим образом:

- в 2017 году сумма чистых активов ФРБ сократилась на 32,4 млн евро и приняла отрицательное значение минус 7,5 млн евро, что обусловлено в первую очередь увеличением объема обязательств по вознаграждениям работникам, прежде всего по МСВП;
- сумма чистых активов ФТС увеличилась на 10,7 млн евро, составив в 2017 году 110,3 млн евро, главным образом в результате увеличения объема остатков денежных средств и инвестиций в Фонде;
- сумма чистых активов ВБФ сократилась на 5,2 млн евро до 280,4 млн евро в результате увеличения расходов, снижения поступлений от внебюджетных взносов и отрицательного влияния курсовых убытков;
- сумма чистых активов фонда Банка НОУ сократилась на 14,9 млн евро до 95,8 млн евро, что объясняется чистыми убытками по итогам переоценки в связи с изменениями обменного курса.

Рис. 13. Изменение структуры чистых активов по фондам



Риск-менеджмент

47. В финансовых ведомостях, подготовленных на базе МСУГС, приводится подробная информация о том, как Агентство управляет своими финансовыми рисками, включая кредитный риск, рыночный риск (обменный курс и процентная ставка) и риск недостатка ликвидности. В широком смысле главными задачами управления инвестициями Агентства являются обеспечение сохранности капитала при наличии достаточной ликвидности для удовлетворения оперативных потребностей в денежных средствах, а уже затем — обеспечение конкурентоспособного уровня доходности его портфеля инвестиций с учетом этих ограничений.

Резюме

48. Представленные в настоящем документе финансовые ведомости свидетельствуют о благополучном финансовом положении Агентства в целом. Финансовые ведомости демонстрируют высокую степень освоения средств регулярного бюджета, рост объема добровольных взносов в ФТС и сохраняющийся акцент на долгосрочные активы Агентства, относящиеся к таким проектам, как ReNuAL и МОЗАИК, а также готовность Агентства исполнять финансовые обязательства. Несмотря на высокие показатели финансового положения Агентства в целом, в ФРБ зафиксирована отрицательная сумма чистых активов. Это объясняется не обеспеченными финансированием обязательствами по вознаграждениям, в связи с чем необходимо уделить более пристальное внимание финансированию таких обязательств.

(Подпись)

Юкия Аmano
Генеральный директор

**ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ГЕНЕРАЛЬНОГО
ДИРЕКТОРА
И
ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ ФИНАНСОВЫХ
ВЕДОМОСТЕЙ ФИНАНСОВЫМ ПОЛОЖЕНИЯМ
МЕЖДУНАРОДНОГО АГЕНТСТВА ПО АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ
ПО СОСТОЯНИЮ НА 31 ДЕКАБРЯ 2017 ГОДА**

Ответственность Генерального директора

Финансовые положения требуют от Генерального директора вести необходимые бухгалтерские счета в соответствии со стандартами учета, которые широко используются по всей системе Организации Объединенных Наций, и ежегодно готовить финансовые ведомости. Он должен также предоставлять другую финансовую информацию, которая может потребоваться Совету или которую Генеральный директор может счесть необходимой или полезной.

Во исполнение Финансовых положений Агентство готовит свои финансовые ведомости в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС).

В целях создания основы для подготовки финансовых ведомостей Генеральный директор несет ответственность за установление подробных финансовых правил и процедур, чтобы обеспечить эффективное управление финансовой деятельностью, экономию средств и надежное хранение активов Агентства. Генеральный директор должен также осуществлять внутренний финансовый контроль, предусматривающий эффективную проверку финансовых операций, чтобы обеспечить: правильность получения, хранения и расходования всех денежных средств и иных финансовых ресурсов Агентства; соответствие расходов ассигнованиям, утвержденным Генеральной конференцией, решениям Совета об использовании средств для подпрограммы технического сотрудничества и другим распоряжениям в отношении расходов из внебюджетных ресурсов; экономное использование ресурсов Агентства.

Подтверждение соответствия финансовых ведомостей Финансовым положениям

Настоящим подтверждаем, что прилагаемые финансовые ведомости, включающие ведомости I–VIIb, и сопровождающие их примечания надлежащим образом подготовлены в соответствии со статьей XI Финансовых положений с должным соблюдением Международных стандартов учета в государственном секторе.

(Подпись) ЮКИЯ АМАНО
Генеральный директор

(Подпись) ТРИСТАН БАУСВАЙН
Директор Бюджетно-финансового отдела

9 марта 2018 года

ЧАСТЬ I

Письмо Внешнего аудитора Председателю Совета управляющих

Председателю Совета управляющих
Международное агентство по атомной энергии
А-1400 ВЕНА
Австрия

Джакарта, 27 марта 2018 года

Уважаемый г-н Председатель,

От имени Счетной палаты Республики Индонезия имею честь препроводить финансовые ведомости Международного агентства по атомной энергии за год, закончившийся 31 декабря 2017 года, которые были представлены нам Генеральным директором в соответствии с положением 11.03 (а) Финансовых положений. Я провел аудит этих ведомостей и составил по ним свое заключение.

Кроме того, в соответствии с положением 12.08 Финансовых положений имею честь представить свой доклад о финансовых ведомостях Агентства за год, закончившийся 31 декабря 2017 года.

Примите уверения в нашем самом глубоком уважении.

(Подпись)

Проф., д-р Мурмахад Сурья Джанегара, дипломированный бухгалтер-эксперт (СА),
дипломированный бухгалтер высшей квалификации (С.Р.А)

Председатель Счетной палаты
Республики Индонезия
Внешний аудитор

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О ПРОВЕРКЕ

СВИДЕТЕЛЬСТВО ВНЕШНЕГО АУДИТОРА О ФИНАНСОВЫХ ВЕДОМОСТЯХ МЕЖДУНАРОДНОГО АГЕНТСТВА ПО АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ ЗА ФИНАНСОВЫЙ ПЕРИОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2017 ГОДА

Генеральной конференции Международного агентства по атомной энергии

Доклад о финансовых ведомостях

Нами проведен аудит прилагаемых финансовых ведомостей Международного агентства по атомной энергии, которые включают ведомость финансового положения по состоянию на 31 декабря 2017 года, ведомость финансовых показателей, ведомость изменений в капитале, ведомость движения денежных средств, ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм, ведомости раскрытия показателей по основным программам/фондам за год, закончившийся 31 декабря 2017 года, и примечания к финансовым ведомостям.

Ответственность руководства за финансовые ведомости

Руководство несет ответственность за подготовку и объективное представление этих финансовых ведомостей в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС). Эта ответственность включает: разработку, внедрение и использование средств внутреннего контроля, касающихся подготовки и объективного представления финансовых ведомостей, которые не содержат существенных искажений, являющихся следствием ошибок или недобросовестных действий; выбор и применение надлежащей учетной политики; проведение рациональных в сложившейся ситуации бухгалтерских расчетов.

Ответственность аудитора

Наша ответственность состоит в том, что на основании проведенного нами аудита мы должны представить заключение по этим финансовым ведомостям. Аудит был проведен нами в соответствии с Международными стандартами аудита. Согласно этим стандартам мы должны соблюдать этические нормы и планировать и проводить аудит таким образом, чтобы его результаты являлись убедительным доказательством наличия или отсутствия в финансовых ведомостях неправильных данных, существенным образом искажающих реальное положение.

Аудиторская проверка связана с выполнением процедур, призванных получить подтверждение правильности сумм и сведений, приведенных в финансовых ведомостях. Выбранные процедуры зависят от суждения аудитора, включая оценку рисков наличия в финансовых ведомостях существенных искажений, являющихся следствием ошибок или недобросовестных действий. Проводя такие оценки рисков, аудитор учитывает средства внутреннего контроля, касающиеся подготовки и объективного представления данной организацией финансовых ведомостей, чтобы выработать приемлемые в сложившейся ситуации процедуры аудита, но не

для вынесения суждения об эффективности средств внутреннего контроля организации. Аудит включает также рассмотрение приемлемости использовавшейся учетной политики и обоснованности бухгалтерских расчетов, проводимых руководством, а также анализ общего формата финансовых ведомостей.

Полагаем, что полученные нами в ходе аудита сведения достаточны и приемлемы для вынесения заключения об аудите.

Заключение

Считаем, что эти финансовые ведомости во всех существенных отношениях в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС) объективно представляют финансовое положение Международного агентства по атомной энергии по состоянию на 31 декабря 2017 года и его финансовые показатели и движение денежных средств за год, закончившийся 31 декабря 2017 года.

Доклад о других правовых и регулирующих требованиях

Далее, по нашему заключению, операции Международного агентства по атомной энергии, которые попали в поле нашего зрения и которые мы проверили в рамках проведенной нами работы, во всех основных аспектах соответствовали Финансовым положениям Международного агентства по атомной энергии.

В соответствии со статьей XII Финансовых положений мы также представили полный доклад о проведенном нами аудите финансовых ведомостей Международного агентства по атомной энергии.

(Подпись)

Проф., д-р Мурмахади Сурья Джанегара, дипломированный бухгалтер-эксперт (СА),
дипломированный бухгалтер высшей квалификации (С.Р.А)

Председатель Счетной палаты
Республики Индонезия
Внешний аудитор

Джакарта, Индонезия
27 марта 2018 года

ЧАСТЬ II

Финансовые ведомости

Текст письма Генерального директора от 9 марта 2018 года на имя Внешнего аудитора

Уважаемый г-н Внешний аудитор,

В соответствии с положением 11.03 (а) Финансовых положений имею честь представить финансовые ведомости Международного агентства по атомной энергии за год, закончившийся 31 декабря 2017 года, которые я настоящим утверждаю. Финансовые ведомости были подготовлены и подписаны директором Бюджетно-финансового отдела Департамента управления.

Примите уверения в моем самом высоком уважении.

(Подпись) Юкия Аmano
Генеральный директор

ВЕДОМОСТЬ I . ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
по состоянию на 31 декабря 2017 года
(в тыс. евро)

	Примечание	31 дек. 2017 г.	31 дек. 2016 г.
АКТИВЫ			
Краткосрочные активы			
Денежные средства и их эквиваленты	4	469 210	430 166
Инвестиции	5	233 169	268 529
Дебиторская задолженность по безвозмездным операциям	6, 7	39 921	37 880
Дебиторская задолженность по возмездным операциям	8	7 377	11 450
Авансы и предоплата	9	21 294	23 372
проверки инвентарного количества	10	12 282	8 865
Итого, краткосрочные активы		783 253	780 262
Долгосрочные активы			
Дебиторская задолженность по безвозмездным операциям	6, 7	2 511	3 899
Авансы и предоплата	9	8 030	6 849
Инвестиции в организации, оказывающие общие услуги	11	809	809
Основные средства	12	277 793	268 970
Нематериальные активы	13	67 189	57 348
Итого, долгосрочные активы		356 332	337 875
ИТОГО, АКТИВЫ		1 139 585	1 118 137
ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
Краткосрочные обязательства			
Кредиторская задолженность	14	17 774	16 602
Доходы будущих периодов	15	113 600	106 084
Обязательства по вознаграждениям работникам	16, 17	15 561	13 666
Прочие финансовые обязательства	18	50	98
Резервы	19	1 472	1 126
Итого, краткосрочные обязательства		148 457	137 576
Долгосрочные обязательства			
Доходы будущих периодов	15	161 881	169 197
Обязательства по вознаграждениям работникам	16, 17	277 634	232 358
Прочие финансовые обязательства	18	304	304
Резервы	19	1 218	1 218
Итого, долгосрочные обязательства		441 037	403 077
ИТОГО, ОБЯЗАТЕЛЬСТВА		589 494	540 653
ЧИСТЫЕ АКТИВЫ		550 091	577 484
Капитал			
Остатки средств в фондах	20, 21	504 939	512 697
Резервы	22	45 152	64 787
ИТОГО, КАПИТАЛ		550 091	577 484

Сопровождающие настоящие ведомости примечания являются их составной частью.

(Подпись) ТРИСТАН БАУСВАЙН
Директор Бюджетно-финансового отдела

ВЕДОМОСТЬ II. ФИНАНСОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
за год, закончившийся 31 декабря 2017 года
(в тыс. евро)

	Примечание	2017 г.	2016 г.
Поступления			
Начисленные взносы	23	363 670	354 851
Добровольные взносы	24	217 237	240 818
Прочие взносы	25	1 315	4 427
Поступления от возмездных операций	26	2 626	2 375
Поступления от инвестиций	27	2 682	1 783
Итого, поступления		587 530	604 254
Расходы			
Зарплата и вознаграждения работникам	28	286 933	280 334
Консультанты, эксперты	29	16 100	15 206
Поездки	30	52 118	54 156
Передачи партнерам по деятельности в области развития	31	48 174	48 188
Общие службы Венского международного центра	32	18 635	17 537
Обучение	33	34 649	29 127
Износ и амортизация	12, 13	30 419	32 437
Услуги по контрактам и другие услуги	34	23 924	22 637
Другие оперативные расходы	35	26 892	25 838
Итого, расходы		537 844	525 460
Чистые прибыли/(убытки)	36	(40 171)	12 337
Чистый профицит/(дефицит)		9 515	91 131
Анализ расходов по основным программам			
Ядерная энергетика, топливный цикл и ядерная наука	38	62 220	61 182
Ядерные методы для развития и охраны окружающей среды	38	93 235	91 867
Ядерная безопасность и физическая ядерная безопасность	38	98 501	95 873
Ядерная проверка	38	162 016	160 353
Политика, управление и администрация а/	38	128 193	123 305
Общие услуги и расходы, не относимые прямо на счет основных программ	38	2 831	1 328
Взаимозачеты	38	(9 152)	(8 448)
Итого, расходы по основным программам		537 844	525 460

а/ Включая управление проектами и техническую помощь в рамках программы технического сотрудничества.

Сопровождающие настоящие ведомости примечания являются их составной частью.

(Подпись) ТРИСТАН БАУСВАЙН
Директор Бюджетно-финансового отдела

ВЕДОМОСТЬ III. ИЗМЕНЕНИЯ В КАПИТАЛЕ

за год, закончившийся 31 декабря 2017 года

(в тыс. евро)

	2017 г.	2016 г.
Капитал на начало года	577 484	473 412
Актуарные прибыли/(убытки) в связи с обязательствами по вознаграждениям работникам	(35 751)	14 694
Возмещение/трансферты добровольных взносов за предыдущие годы, учтенные непосредственно в капитале	(1 135)	(1 741)
Корректировки за предыдущие годы	(1)	(10)
Чистые поступления, учтенные непосредственно в капитале	(36 887)	12 943
Чистый профицит/(дефицит) за год	9 515	91 131
Изменения в Фонде оборотных средств в связи с приемом новых государств-членов	(5)	2
Суммы, зачтенные государствам-членам	(16)	(4)
Капитал на конец года	550 091	577 484

Сопровождающие настоящие ведомости примечания являются их составной частью.

(Подпись) ТРИСТАН БАУСВАЙН
Директор Бюджетно-финансового отдела

ВЕДОМОСТЬ IV. ДВИЖЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВза год, закончившийся 31 декабря 2017 года
(в тыс. евро)

	2017 г.	2016 г.
Движение денежных средств в связи с оперативной деятельностью		
Чистый профицит/(дефицит)	9 515	91 131
Возмещение добровольных взносов за предыдущие годы, учтенное в капитале	(1 135)	(1 741)
Корректировки за предыдущие годы	(1)	(10)
Амортизация дисконта	30	(574)
Износ и амортизация	30 419	32 437
Списание доходов будущих периодов в связи с амортизацией ВМЦ	(7 490)	(7 865)
Обесценение ОС, нематериальных активов и запасов	(8)	63
Увеличение/(уменьшение) резерва по нереализованным передаваемым запасам	633	2
Актuarные прибыли/(убытки) в связи с обязательствами по вознаграждениям работникам	(35 751)	14 694
Увеличение/(уменьшение) резерва по сомнительным долгам	2 382	1 043
(Прибыли)/убытки от выбытия ОС и нематериальных активов	1 426	291
Нереализованные курсовые (прибыли)/убытки по денежным средствам, их эквивалентам и инвестициям	33 515	(12 151)
(Увеличение)/уменьшение дебиторской задолженности	1 038	(4 780)
(Увеличение)/уменьшение запасов	(4 058)	(2 760)
(Увеличение)/уменьшение сумм предоплаты	897	1 200
Увеличение/(уменьшение) доходов будущих периодов	7 690	24 389
Увеличение/(уменьшение) кредиторской задолженности	1 172	(816)
Увеличение/(уменьшение) обязательств по вознаграждениям работникам	47 171	(3 508)
Увеличение/(уменьшение) прочих обязательств и резервов	(110)	(237)
Чистое движение денежных средств в связи с оперативной деятельностью	87 335	130 808
Движение денежных средств в связи с инвестиционной деятельностью		
Приобретение или строительство/изготовление/создание ОС и нематериальных активов	(49 107)	(47 282)
Продажа ОС и нематериальных активов	7	16
Стоимость вывода активов из эксплуатации	(985)	-
Инвестиции	7 231	144 268
Чистое движение денежных средств в связи с инвестиционной деятельностью	(42 854)	97 002
Движение денежных средств в связи с финансовой деятельностью		
Увеличение/(уменьшение) Фонда оборотных средств в связи с приемом новых государств-членов	(5)	2
Суммы, зачтенные государствам-членам	(16)	(4)
Чистое движение денежных средств в связи с финансовой деятельностью	(21)	(2)
Чистое увеличение/(уменьшение) денежных средств и их эквивалентов	44 460	227 808
Денежные средства и их эквиваленты на начало периода	430 166	201 929
Нереализованные курсовые прибыли/(убытки) по денежным средствам и их эквивалентам	(5 416)	429
Денежные средства, их эквиваленты и банковские овердрафты на конец периода	469 210	430 166

Сопровождающие настоящие ведомости примечания являются их составной частью.

(Подпись) ТРИСТАН БАУСВАЙН
Директор Бюджетно-финансового отдела

**ВЕДОМОСТЬ Va. СОПОСТАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ И ФАКТИЧЕСКИХ СУММ
(ДОЛЯ ФОНДА РЕГУЛЯРНОГО БЮДЖЕТА, ОТНОСЯЩАЯСЯ К ОПЕРАТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) а/**

за год, закончившийся 31 декабря 2017 года

(в тыс. евро)

	Текущий год РБ			Перенос средств РБ			
	Утвержденный бюджет	Окончательный бюджет	Фактические (расходы)	Отклонение	Перенос средств РБ	Фактические суммы (расходы)	Отклонение
ОП1 – Ядерная энергетика, топливный цикл и ядерная наука	39 378	38 774	38 695	79	1 357	1 343	14
ОП2 – Ядерные методы для развития и охраны окружающей среды	39 958	39 482	39 461	21	259	258	1
ОП3 – Ядерная безопасность и физическая ядерная безопасность	35 163	34 514	34 254	260	887	868	19
ОП4 – Ядерная проверка	139 292	137 041	137 017	24	129	129	-
ОП5 – Услуги в области политики, управления и администрации	79 557	78 720	78 641	79	3 010	3 001	9
ОП6 – Управление техническим сотрудничеством в целях развития	24 874	24 472	24 439	33	816	787	29
Итого, программы Агентства	358 222	353 003	352 507	496	6 458	6 386	72
Компенсруемая работа для других	2 698	2 698	3 269	(571)			
Всего, доля фонда регулярного бюджета, относящаяся к оперативной деятельности	360 920	355 701	355 776	(75)	6 458	6 386	72

а/ Основа учета и основа составления бюджета отличаются друг от друга. Настоящая ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм подготовлена на основе модифицированного кассового метода (более подробная информация приводится в примечании 39).

Сопровождающие настоящие примечания являются их составной частью.

(Подпись) ТРИСТАН БАУСВАЙН

Директор Бюджетно-финансового отдела

**ВЕДОМОСТЬ УЪ. СОПОСТАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ И ФАКТИЧЕСКИХ СУММ
(ДОЛЯ ФОНДА РЕГУЛЯРНОГО БЮДЖЕТА, ОТНОСЯЩАЯСЯ К КАПИТАЛОВЛОЖЕНИЯМ) а/**

за год, закончившийся 31 декабря 2017 года

	(в тыс. евро)			Отклонение б/
	Утвержденный бюджет	Окончательный бюджет	Фактические (расходы)	
ОП2 – Ядерные методы для развития	2 511	2 511	92	2 419
ОП3 – Ядерная безопасность и физическая ядерная безопасность	304	304	265	39
ОП4 – Ядерная проверка	2 228	2 228	1 215	1 013
ОП5 – Услуги в области политики, управления и администрации	3 058	3 058	2 115	943
Всего, доля регулярного бюджета, относящаяся к капиталовложениям	8 101	8 101	3 687	4 414

а/ Основа учета и основа составления бюджета отличаются друг от друга. Настоящая ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм подготовлена на основе модифицированного кассового метода (примечание 39).

б/ Отклонение между итоговым бюджетом и фактическими расходами рассматривается в примечании 39с.

Сопровождающие настоящие примечания являются их составной частью.

(Подпись) ТРИСТАН БАУСВАЙН
Директор Бюджетно-финансового отдела

ВЕДОМОСТЬ VI. РАСКРЫТИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ

за год, закончившийся 31 декабря 2017 года
(в тыс. евро)

	Ядерная энергетика, топливный цикл и ядерная наука	Ядерные методы для развития и охраны окружающей среды	Ядерная физическая ядерная безопасность	Ядерная проверка	Услуги в области политики, управления и администрации а/	Расходы, не относимые прямо на счет основных программ б/	Взаимозачеты с/	Итого
Расходы								
Зарплата и вознаграждения работникам	32 021	27 384	40 333	110 815	76 380	-	-	286 933
Консультанты, эксперты	3 296	3 444	5 248	696	3 416	-	-	16 100
Поездки	10 236	9 941	18 479	8 904	4 558	-	-	52 118
Передачи партнерам по деятельности в области развития	7 621	27 125	12 552	42	834	-	-	48 174
Общие службы ВМЦ	72	1 154	454	1 072	15 883	-	-	18 635
Обучение	3 924	14 040	12 040	1 953	2 692	-	-	34 649
Износ и амортизация	1 196	1 643	1 984	16 813	8 783	-	-	30 419
Услуги по контрактам и другие услуги	735	686	737	8 728	13 034	4	-	23 924
Другие оперативные расходы	3 119	7 818	6 674	12 993	2 613	2 827	(9 152)	26 892
Итого, расходы	62 220	93 235	98 501	162 016	128 193	2 831	(9 152)	537 844
Активы								
Основные средства и нематериальные активы	13 659	37 958	22 356	184 224	86 785	-	-	344 982
Прирост активов	530	15 652	1 175	25 334	6 450	-	-	49 141

а/ Включая управление проектами и техническую помощь в рамках программы технического сотрудничества.

б/ Расходы, не относимые прямо на счет основных программ, прежде всего включают учитываемые в централизованном порядке расходы — нераспределенные расходы на общие услуги, компенсируемую работу для других, расходы по сомнительным долгам и т.д.

с/ В расходы по основным программам включены распределенные расходы на общие услуги и расходы на вспомогательное обслуживание программ. В этом столбце приводятся данные по взаимозачету расходов на вспомогательное обслуживание программ и прочих операций между основными программами для приведения их в соответствие с совокупными расходами в ведомости финансовых показателей.

Сопровождающие настоящие ведомости примечания являются их составной частью.

(Подпись) ТРИСТАН БАУСВАЙН

Директор Бюджетно-финансового отдела

СРАВНИТЕЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ VI. РАСКРЫТИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ

за год, закончившийся 31 декабря 2016 года
(в тыс. евро)

	Ядерная энергетика, топливный цикл и ядерная наука	Ядерная безопасность и физическая ядерная безопасность			Ядерная проверка	Услуги в области политики, управления и администрации а/	Расходы, не относимые прямо на счет основных программ б/	Взаимозачеты с/	Итого
		Ядерные методы для развития и охраны окружающей среды	Ядерная безопасность и физическая ядерная безопасность	Ядерная проверка					
Расходы									
Зарплата и вознаграждения работникам	30 612	27 142	39 347	107 119	76 114	-	-	280 334	
Консультанты, эксперты	2 907	3 788	4 632	705	3 160	14	-	15 206	
Поездки	9 680	12 337	19 277	8 335	4 527	-	-	54 156	
Передачи партнерам по деятельности в области развития	8 536	25 716	12 787	-	1 149	-	-	48 188	
Общие службы ВМЦ	11	1 137	116	1 187	15 086	-	-	17 537	
Обучение	3 502	11 749	10 259	1 598	2 019	-	-	29 127	
Износ и амортизация	1 271	2 084	2 034	18 524	8 524	-	-	32 437	
Услуги по контрактам и другие услуги	1 712	1 274	1 582	7 480	10 586	3	-	22 637	
Другие оперативные расходы	2 951	6 640	5 839	15 405	2 140	1 311	(8 448)	25 838	
Итого, расходы	61 182	91 867	95 873	160 353	123 305	1 328	(8 448)	525 460	
Активы									
Основные средства и нематериальные активы	14 325	23 948	23 163	175 693	89 189	-	-	326 318	
Прирост активов	767	7 482	1 806	29 719	7 939	-	-	47 713	

а/ Включая управление проектами и техническую помощь в рамках программы технического сотрудничества.

б/ Расходы, не относимые прямо на счет основных программ, прежде всего включают учитываемые в централизованном порядке расходы – главным образом расходы по сомнительным долгам, нераспределенные расходы на общие услуги компенсируемую работу для других.

с/ В расходы по основным программам включены распределенные расходы на общие услуги и расходы на вспомогательное обслуживание программ. В этом столбце приводятся данные по взаимозачету расходов на вспомогательное обслуживание программ и прочих операций между основными программами для приведения их в соответствие с совокупными расходами в ведомости финансовых показателей.

Сопровождающие настоящие ведомости примечания являются их составной частью.

(Подпись) ТРИСТАН БАУСВАЙН
Директор Бюджетно-финансового отдела

ВЕДОМОСТЬ Ула. РАСКРЫТИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПО ФОНДАМ — ФИНАСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
По состоянию на 31 декабря 2017 года
(в тыс. евро)

	Регулярный бюджет		Техническое сотрудничество		Внебюджетные средства			Прочие	Итого
	Фонд регулярного бюджета и Фонд оборотных средств	Фонд основных капиталовложений	Фонд технического сотрудничества	Внебюджетный фонд технического сотрудничества	Внебюджетный фонд в поддержку программ	Банк-инвесторы	Целевые фонды и специальные фонды		
Активы									
Денежные средства и их эквиваленты	84 440	26 120	84 122	17 897	180 747	74 412	1 472	469 210	
Инвестиции	-	-	28 022	24 692	137 351	43 104	-	233 169	
Дебиторская задолженность	38 974	588	1 583	876	7 480	308	-	49 809	
Авансы и предоплата	25 319	342	1 253	1 225	369	816	-	29 324	
Проверки инвентарного количества	418	-	10 003	1 105	756	-	-	12 282	
Основные средства	277 784	-	1	-	-	8	-	277 793	
Нематериальные активы	67 127	-	2	42	-	-	18	67 189	
Инвестиции в организации, оказывающие общие услуги	809	-	-	-	-	-	-	809	
Итого, активы	494 871	27 050	124 986	45 837	326 703	118 648	1 490	1 139 585	
Обязательства									
Кредиторская задолженность	8 624	316	4 776	1 324	2 694	39	1	17 774	
Доходы будущих периодов	204 779	-	9 868	1 576	36 438	22 820	-	275 481	
Обязательства по вознаграждениям работникам	288 867	20	-	19	4 285	4	-	293 195	
Прочие финансовые обязательства	47	-	6	-	301	-	-	354	
Резервы	78	-	-	-	2 612	-	-	2 690	
Итого, обязательства	502 395	336	14 650	2 919	46 330	22 863	1	589 494	
Чистые активы	(7 524)	26 714	110 336	42 918	280 373	95 785	1 489	550 091	
Капитал									
Остатки средств в фондах	23 667	19 535	77 823	36 698	250 384	95 352	1 480	504 939	
Резервы	(31 191)	7 179	32 514	6 219	29 990	432	9	45 152	
Итого, капитал	(7 524)	26 714	110 337	42 917	280 374	95 784	1 489	550 091	

Сопровождающие настоящие ведомости примечания являются их составной частью.

(Подпись) ТРИСТАН БАУСВАЙН
Директор Бюджетно-финансового отдела

СРАВНИТЕЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ УЧА. РАСКРЫТИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПО ФОНДАМ — ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
по состоянию на 31 декабря 2016 года
(в тыс. евро)

	Регулярный бюджет		Техническое сотрудничество		Внебюджетные средства			Прочее	Итого
	Фонд регулярного бюджета и Фонд оборотных средств	Фонд основных капиталовложений	Фонд технического сотрудничества	Внебюджетный фонд технического сотрудничества	Внебюджетный фонд в поддержку программ а/	Банк низкообогащенного урана	Целевые фонды и специальные фонды		
Активы									
Денежные средства и их эквиваленты	93 514	17 895	69 188	12 327	215 537	20 209	1 496	430 166	
Инвестиции	-	-	33 460	23 883	101 251	109 935	-	268 529	
Дебиторская задолженность	37 955	465	1 617	1 457	8 681	3 054	-	53 229	
Авансы и предоплата	26 314	24	1 519	1 896	136	332	-	30 221	
Проверки инвентарного количества	433	-	5 562	1 074	1 793	-	3	8 865	
Основные средства	268 895	-	1	-	-	8	66	268 970	
Нематериальные активы	57 244	-	6	62	-	-	36	57 348	
Инвестиции в организации, оказывающие общие услуги	809	-	-	-	-	-	-	809	
Итого, активы	485 164	18 384	111 353	40 699	327 398	133 538	1 601	1 118 137	
Обязательства									
Кредиторская задолженность	10 312	757	2 931	322	2 261	19	-	16 602	
Доходы будущих периодов	208 130	-	8 745	2 523	33 063	22 820	-	275 281	
Обязательства по вознаграждениям работникам	241 621	433	-	4	3 962	4	-	246 024	
Прочие финансовые обязательства	42	-	-	-	360	-	-	402	
Резервы	141	-	-	-	2 203	-	-	2 344	
Итого, обязательства	460 246	1 190	11 676	2 849	41 849	22 843	-	540 653	
Чистые активы	24 918	17 194	99 677	37 850	285 549	110 695	1 601	577 484	
Капитал									
Остатки средств в фондах	15 788	13 860	75 961	32 242	263 374	109 895	1 577	512 697	
Резервы	9 130	3 334	23 716	5 608	22 175	800	24	64 787	
Итого, капитал	24 918	17 194	99 677	37 850	285 549	110 695	1 601	577 484	

а/ Общий объем ОС и нематериальных активов в рамках Внебюджетного фонда в поддержку программ был реклассифицирован в средства фонда регулярного бюджета (см. примечание 2 «Изменения в представлении сведений»). Сопровождающие ведомости *примечания являются их составной частью.*

(Подпись) ТРИСТАН БАУСВАЙН
Директор Бюджетно-финансового отдела

ВЕДОМОСТЬ УНЬ. РАСКРЫТИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПО ФОНДАМ — ФИНАНСОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

за год, закончившийся 31 декабря 2017 года
(в тыс. евро)

	Регулярный бюджет		Техническое сотрудничество			Внебюджетные средства			Прочее	Итого
	Фонд регулярного бюджета и Фонд оборотных средств	Фонд основных капиталовложений	Фонд технического сотрудничества	Внебюджетный фонд технического сотрудничества	Внебюджетный фонд в поддержку программ	Банк инкобордингового урана	Целевые фонды и специальные фонды	Взаимозачеты а/		
Поступления										
Начисленные взносы	355 569	8 101	-	-	-	-	-	-	-	363 670
Добровольные денежные взносы	-	-	84 571	23 669	98 772	-	-	-	-	207 012
Добровольные взносы в натуральной форме	10 225	-	-	-	-	-	-	-	-	10 225
Прочие взносы	1 099	-	216	-	-	-	-	-	-	1 315
Поступления от возмездных операций	2 626	-	-	-	-	-	-	-	-	2 626
Поступления от инвестиций	445	-	367	98	838	934	-	-	-	2 682
Внутренние поступления, включая расходы на вспомогательные обслуживающие программ	2 534	-	-	-	6 618	-	-	-	(9 152)	-
Итого, поступления	372 498	8 101	85 154	23 767	106 228	934	-	(9 152)	587 530	
Расходы										
Зарплата и вознаграждения работникам	251 079	923	-	370	33 145	1 416	-	-	-	286 933
Консультанты, эксперты	8 190	240	3 953	779	2 871	67	-	-	-	16 100
Поездки	19 769	3	17 659	3 203	11 251	233	-	-	-	52 118
Передачи партнерам по деятельности в области развития	6 969	-	23 934	5 056	12 169	15	31	-	-	48 174
Общие службы ВМЦ	18 551	-	1	-	83	-	-	-	-	18 635
Обучение	3 753	1	21 579	3 900	5 411	5	-	-	-	34 649
Износ и амортизация	30 301	-	4	20	-	6	88	-	-	30 419
Услуги по контрактам и другие услуги	19 766	1 376	14	1	2 468	299	-	-	-	23 924
Другие оперативные расходы	22 320	505	1 647	964	10 550	52	6	(9 152)	-	26 892
Итого, расходы	380 698	3 048	68 791	14 293	77 948	2 093	125	(9 152)	537 844	
Чистые прибыли/(убытки)	(3 648)	506	(5 267)	(4 363)	(13 658)	(13 751)	10	-	(40 171)	
Чистый профицит/(дефицит)	(11 848)	5 559	11 096	5 111	14 622	(14 910)	(115)	-	9 515	

а/ В расходы по фондам включены расходы на вспомогательное обслуживание программ и межфондовые операции. В этом столбце приводятся данные по взаимозачету расходов на вспомогательное обслуживание программ и прочих межфондовых операций для приведения их в соответствие с совокупными расходами в ведомости финансовых показателей.

(Подпись) ТРИСТАН БАУСВАЙН
Директор Бюджетно-финансового отдела

СРАВНИТЕЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ УИФ. РАСКРЫТИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПО ФОНДАМ — ФИНАНСОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

за год, закончившийся 31 декабря 2016 года
(в тыс. евро)

	Регулярный бюджет		Техническое сотрудничество			Внебюджетные средства			Итого
	Фонд основного капитала/оборотных средств	Фонд основных капиталовложений	Фонд технического сотрудничества	Внебюджетный фонд технического сотрудничества	Внебюджетный фонд в поддержку программ	Банк-инкобордингового урана	Целевые фонды и специальные фонды	Прочее	
Поступления									
Начисленные взносы	346 819	8 032	-	-	-	-	-	-	354 851
Добровольные денежные взносы	-	-	79 019	20 088	130 565	-	-	-	230 272
Добровольные взносы в натуральной форме	10 508	-	-	-	38	-	-	-	10 546
Прочие взносы	1 105	-	3 322	-	-	-	-	-	4 427
Поступления от возмездных операций	2 317	-	54	-	4	-	-	-	2 375
Поступления от инвестиций	215	-	309	29	501	-	-	-	1 783
Внутренние поступления, включая расходы на вспомогательное обслуживание программ	2 157	-	-	(1)	6 292	-	-	(8 448)	-
Итого, поступления	363 121	8 032	82 704	20 716	137 400	729	-	(8 448)	604 254
Расходы									
Зарплата и вознаграждения работникам	244 959	2 719	2	357	31 041	1 256	-	-	280 334
Консультанты, эксперты	7 789	135	3 159	665	3 411	47	-	-	15 206
Поездки	18 210	16	19 458	3 119	13 181	1 172	-	-	54 156
Передачи партнерам по деятельности в области развития	6 662	-	25 234	7 336	8 983	-	(27)	-	48 188
Общие службы ВМЦ	17 352	-	1	-	183	1	-	-	17 537
Обучение	3 026	2	17 369	2 766	5 949	15	-	-	29 127
Износ и амортизация	32 254	-	7	20	-	5	151	-	32 437
Услуги по контрактам и другие услуги	18 192	552	24	5	3 484	380	-	-	22 637
Другие оперативные расходы	22 938	358	1 309	1 193	8 440	51	(3)	(8 448)	25 838
Итого, расходы	371 382	3 782	66 563	15 461	74 672	1 927	121	(8 448)	525 460
Чистые прибыли/(убытки)	(718)	(177)	1 693	1 858	4 771	4 912	(2)	-	12 337
Чистый профит/(дефицит)	(8 979)	4 073	17 834	7 113	67 499	3 714	(123)	-	91 131

а/ В расходы по фондам включены расходы на вспомогательное обслуживание программ и межфоновые операции. В этом столбце приводятся данные по взаимозачету расходов на вспомогательное обслуживание программ и прочих межфоновых операций для приведения их в соответствие с совокупными расходами в ведомости финансовых показателей.

Сопровождающие *наставные ведомости применения являются их составной частью.*

(Подпись) ТРИСТАН БАУСВАЙН
Директор Бюджетно-финансового отдела

ЧАСТЬ III

Примечания к финансовым ведомостям

ПРИМЕЧАНИЕ 1. Организация, представляющая отчетность.....	37
ПРИМЕЧАНИЕ 2. Основа подготовки.....	37
ПРИМЕЧАНИЕ 3. Основные принципы учета.....	39
ПРИМЕЧАНИЕ 4. Денежные средства и их эквиваленты.....	56
ПРИМЕЧАНИЕ 5. Инвестиции	56
ПРИМЕЧАНИЕ 6. Дебиторская задолженность по безвозмездным операциям	57
ПРИМЕЧАНИЕ 7. Информация о дебиторской задолженности по безвозмездным операциям.....	58
ПРИМЕЧАНИЕ 8. Дебиторская задолженность по возмездным операциям.....	60
ПРИМЕЧАНИЕ 9. Авансы и предоплата	61
ПРИМЕЧАНИЕ 10. Запасы.....	61
ПРИМЕЧАНИЕ 11. Инвестиции в организации, оказывающие общие услуги.....	62
ПРИМЕЧАНИЕ 12. Основные средства.....	63
ПРИМЕЧАНИЕ 13. Нематериальные активы	66
ПРИМЕЧАНИЕ 14. Кредиторская задолженность.....	71
ПРИМЕЧАНИЕ 15. Доходы будущих периодов	72
ПРИМЕЧАНИЕ 16. Обязательства по вознаграждениям работникам	73
ПРИМЕЧАНИЕ 17. Планы, связанные с окончанием срока службы	74
ПРИМЕЧАНИЕ 18. Другие финансовые обязательства	80
ПРИМЕЧАНИЕ 19. Резервы.....	80
ПРИМЕЧАНИЕ 20. Движение остатков средств.....	81
ПРИМЕЧАНИЕ 21. Движение остатков средств в отдельных фондах специального назначения.....	83
ПРИМЕЧАНИЕ 22. Движение резервов по фондовым группам.....	84
ПРИМЕЧАНИЕ 23. Начисленные взносы.....	85
ПРИМЕЧАНИЕ 24. Добровольные взносы.....	86
ПРИМЕЧАНИЕ 25. Другие взносы.....	87
ПРИМЕЧАНИЕ 26. Поступления от возмездных операций.....	88
ПРИМЕЧАНИЕ 27. Доходы от инвестиций.....	88
ПРИМЕЧАНИЕ 28. Оклады и вознаграждения работникам	89
ПРИМЕЧАНИЕ 29. Консультанты, эксперты.....	89
ПРИМЕЧАНИЕ 30. Путевые расходы.....	90
ПРИМЕЧАНИЕ 31. Передачи партнерам по деятельности в области развития.....	90

ПРИМЕЧАНИЕ 32. Общие службы Венского международного центра.....	91
ПРИМЕЧАНИЕ 33. Обучение	91
ПРИМЕЧАНИЕ 34. Услуги по контрактам и другие услуги.....	92
ПРИМЕЧАНИЕ 35. Прочие оперативные расходы.....	93
ПРИМЕЧАНИЕ 36. Чистые прибыли/(убытки).....	93
ПРИМЕЧАНИЕ 37. Участие в других организациях	94
ПРИМЕЧАНИЕ 38. Раскрытие показателей по основным программам — с распределением по фондам	100
ПРИМЕЧАНИЕ 39. Бюджет	102
ПРИМЕЧАНИЕ 39а. Движение между первоначальным и окончательным бюджетами (регулярный бюджет)	102
ПРИМЕЧАНИЕ 39б. Сверка фактических сумм на сопоставимой основе и ведомость движения денежных средств	103
ПРИМЕЧАНИЕ 39с. Анализ отклонений реальных данных от бюджета	104
ПРИМЕЧАНИЕ 39d. Фонд основных капиталовложений (ФОКВ).....	105
ПРИМЕЧАНИЕ 40. Связанные стороны	106
ПРИМЕЧАНИЕ 41. Раскрытие сведений о финансовых инструментах	106
ПРИМЕЧАНИЕ 42. Обязательства по предоставлению средств	110
ПРИМЕЧАНИЕ 43. Условные обязательства и условные активы.....	111
ПРИМЕЧАНИЕ 44. События после отчетной даты	112
ПРИМЕЧАНИЕ 45. Выплаты ex gratia	112

ПРИМЕЧАНИЕ 1. Организация, представляющая отчетность

1. Международное агентство по атомной энергии («МАГАТЭ» или «Агентство») является некоммерческой автономной межправительственной организацией, созданной в 1957 году в соответствии с ее Уставом. Агентство входит в общую систему Организации Объединенных Наций, и его отношения с Организацией Объединенных Наций основываются на «Соглашении, регулирующем взаимоотношения Организации Объединенных Наций с Международным агентством по атомной энергии», которое вступило в силу 14 ноября 1957 года.

2. Согласно своей уставной цели МАГАТЭ стремится к достижению более скорого и широкого использования атомной энергии для поддержания мира, здоровья и благополучия людей во всем мире и, по мере возможности, обеспечивает, чтобы помощь, предоставляемая им или по его требованию, или под его наблюдением или контролем, не была использована таким образом, чтобы способствовать какой-либо военной цели. Для достижения этой уставной цели Агентство ведет работу в рамках следующих шести основных программ:

- ядерная энергетика, топливный цикл и ядерная наука;
- ядерные методы для развития и охраны окружающей среды;
- ядерная безопасность и физическая ядерная безопасность;
- ядерная проверка;
- услуги в области политики, управления и администрации;
- управление техническим сотрудничеством в целях развития.

3. Ведомости и связанные с ними примечания относительно раскрытия показателей по основным программам и фондам содержат дальнейшие подробные сведения об управлении этими основными видами деятельности и их финансировании.

ПРИМЕЧАНИЕ 2. Основа подготовки

4. Настоящие финансовые ведомости основываются на учете по методу начисления и подготовлены в соответствии с требованиями Международных стандартов учета в государственном секторе (МСУГС). В тех случаях, когда требования МСУГС по какому-либо определенному вопросу отсутствуют, применяется соответствующий Международный стандарт финансовой отчетности (МСФО) или Международный стандарт бухгалтерского учета (МСБУ).

Принципы составления отчетности

5. Финансовые ведомости составлены с использованием принципа первоначальной стоимости.

Изменения в представлении сведений

6. Некоторые суммы, относящиеся к предшествующим годам, были реклассифицированы таким образом, чтобы они соответствовали представлению бюджета в текущем году. Реклассификация была проведена по следующим статьям:

- Банк НОУ: расходы по штатному персоналу Агентства, который не финансируется напрямую проектом, но оказывает услуги, относимые на его счет, теперь вместо категории «Прочие оперативные расходы» отражены в категории «Зарплата и вознаграждения работникам». Результатом стала реклассификация 0,420 млн евро между двумя статьями в сравнительных данных за 2016 год, а также корректировка соответствующих сумм взаимозачета в *ведомости VIIIb*. Это не имело никаких последствий для чистого профицита каких-либо фондов или консолидированных остатков по каким-либо статьям.
- Классификация путевых расходов в связи с обучением лиц, не являющихся сотрудниками: с целью привести классификацию путевых расходов в соответствие с их сущностью, путевые расходы в связи с обучением лиц, не являющихся сотрудниками, в 2017 году включены в категорию «обучение», что лучше отражает их сущность. Это также соответствует классификации путевых расходов, связанных с пособиями для персонала: путевые расходы сотрудников при возвращении на родину и отпуске на родину относятся к категории «Зарплата и вознаграждения работникам». Результатом стала реклассификация 5,199 млн евро между двумя статьями, а именно перенос расходов из категории «путевые расходы» в категорию «расходы на обучение» в сравнительных данных за 2016 год. Эта реклассификация отражена в *ведомости II*, *ведомости VI* и *ведомости VIIIb*.
- Внеоборотные активы: из средств Внебюджетного фонда в поддержку программ были закуплены основные средства (ОС) и нематериальные активы на сумму 18,574 млн евро и 0,890 млн евро соответственно, но реклассифицированы в расходы по регулярному бюджету. Реклассификация была проведена по причине того, что, хотя активы были приобретены с привлечением внебюджетного финансирования, используются они в реализации основных программ Агентства. Раскрытие показателей, представленное в *ведомости VIIa* и *ведомости VIIIb*, было пересмотрено с целью отображения данной реклассификации. Ниже приведены краткие сведения о последствиях этой корректировки для общей суммы активов, общей суммы чистых активов, общей суммы поступлений и общей суммы расходов по затрагиваемым фондовым сегментам:

(в тыс. евро)

Последствия	Регулярный бюджет		Итого, последствия для Агентства
	Фонд оперативного регулярного бюджета и Фонд оборотных средств	Внебюджетные фонды в поддержку программ	
Итого, активы	19 464	(19 464)	-
Итого, обязательства	-	-	-
Итого, чистые активы	19 464	(19 464)	-
Итого, поступления	-	-	-
Итого, расходы	4 061	(4 061)	-
Чистые прибыли/(убытки)	-	-	-
Чистый остаток	(4 061)	4 061	-

Функциональная валюта и пересчет иностранных валют

Функциональная валюта и валюта представления

7. Функциональной валютой Агентства (включая все фондовые группы) является евро. Финансовые ведомости представлены в евро, и все значения округлены до ближайшей цифры, кратной тысяче евро (тыс. евро), если не указано иное.

Операции и остатки

8. Операции в иностранной валюте переводятся в евро с использованием оперативных обменных курсов Организации Объединенных Наций (ООКООН). ООКООН устанавливаются раз в месяц и пересматриваются в середине месяца в случае существенных колебаний обменного курса тех или иных валют.

9. Денежные активы и обязательства в иностранных валютах переводятся в евро с использованием значения ООКООН, действовавшего при закрытии счетов в конце года.

10. Как реализованные, так и нереализованные курсовые прибыли и убытки, возникающие в результате совершения операций с иностранной валютой и пересчета денежных активов и обязательств в иностранных валютах по обменным курсам на конец года, учитываются в ведомости финансовых показателей.

Существенность и использование суждений и оценок

11. Существенности в финансовых ведомостях Агентства отводится центральная роль. Основа существенности отчетности Агентства представляет собой систематический метод идентификации, анализа, оценки, утверждения и периодического рассмотрения существенных решений, охватывающих ряд областей финансового учета.

12. Финансовые ведомости обязательно включают суммы, основанные на суждениях, оценках и допущениях административного руководства. Изменения в оценках отражаются в периоде, в котором они становятся известны.

ПРИМЕЧАНИЕ 3. Основные принципы учета

Активы

Финансовые активы

13. Финансовые активы — это денежные средства или финансовые инструменты. Финансовые активы, срок погашения которых не превышает одного года с отчетной даты, классифицируются как краткосрочные активы. Финансовые активы, срок погашения которых превышает один год после отчетной даты, классифицируются как долгосрочные активы.

14. Агентство может классифицировать финансовые инструменты, используя следующие категории: по справедливой стоимости на основе профицита или дефицита; займы и дебиторская задолженность; удерживаемые до погашения; имеющиеся в наличии для продажи. Классификация, которая зависит от цели, с которой приобретены финансовые инструменты, определяется при первоначальном учете и подвергается переоценке по наступлении каждой отчетной даты.

Классификация	Финансовые инструменты
Займы и дебиторская задолженность	Инвестиции — срочные вклады Эквиваленты денежных средств, дебиторская задолженность по взносам и прочая дебиторская задолженность
Удерживаемые до погашения	Инвестиции — казначейские векселя и другие дисконтные векселя
Имеющиеся в наличии для продажи	На 31 декабря 2017 и 2016 годов не имеется
По справедливой стоимости на основе профицита или дефицита	На 31 декабря 2017 и 2016 годов не имеется

15. «Займы и дебиторская задолженность» — это финансовые активы с фиксированными или определяемыми платежами, которые не котируются на активном рынке.

16. «Удерживаемые до погашения» активы представляют собой производные финансовые активы с фиксированными или установленными платежами и фиксированным сроком погашения, которые Агентство намерено и способно удерживать до погашения. Они первоначально отражаются по справедливой стоимости с учетом транзакционных издержек и впоследствии отражаются по амортизированной стоимости с использованием метода эффективной процентной ставки. Казначейские векселя и другие дисконтные векселя классифицируются как удерживаемые до погашения.

Денежные средства и их эквиваленты

17. К денежным средствам и их эквивалентам относятся имеющиеся в наличии денежные средства, средства на банковских вкладах до востребования и прочие краткосрочные высоколиквидные инвестиции с первоначальным сроком погашения не более трех месяцев.

Инвестиции

18. Инвестиции включают срочные вклады, казначейские обязательства и другие дисконтные векселя, все с первоначальными сроками погашения более трех месяцев. Поскольку срочные вклады размещаются по номинальной стоимости, амортизация дисконта не требуется.

Взносы и прочая дебиторская задолженность

19. Дебиторская задолженность учитывается по номинальной стоимости, если эффект ее дисконтирования до чистой приведенной стоимости незначителен.

20. Резервируемые для покрытия сомнительной дебиторской задолженности средства учитываются, когда имеются объективные свидетельства того, что получение такой задолженности затруднено. Резервы учитываются на основе имеющегося опыта взысканий и/или доказательств, указывающих на то, что получение конкретной дебиторской задолженности представляется сомнительным. Убытки от обесценения активов учитываются в ведомости финансовых показателей за тот год, в котором они возникли.

Авансы и предоплата

21. Авансы и предоплата учитываются по номинальной стоимости, если эффект дисконтирования незначителен.

Запасы

22. Все товары (например, оборудование, принадлежности и программное обеспечение), которые были закуплены Агентством или безвозмездно предоставлены ему для передачи получающим помощь государствам-членам и государствам, не являющимся членами, отражаются как запасы по проектам. Передача этих запасов по проектам, известная также как «закупки на местах», происходит главным образом в рамках программы технического сотрудничества, а также непосредственно в технических департаментах в рамках конкретных программ помощи. Товары, все еще находящиеся под контролем Агентства по состоянию на отчетную дату, включаются в запасы по проектам, передаваемые партнерам. В соответствии с действующими соглашениями Агентства с партнерами прекращение учета расходов, связанных с этими запасами по проектам, происходит при прохождении ими таможенной очистки в стране, получающей помощь, что считается точкой, в которой Агентство передает контроль над такими запасами получателям. Для того чтобы отразить тот факт, что запасы, которые некоторое время находились в процессе передачи, могут не быть доставлены или могут подвергнуться ущербу или моральному устареванию, на стоимость предметов, находящихся в процессе передачи дольше двенадцати месяцев, делается 50-процентная скидка в связи с передачей, и 100-процентная скидка в связи с передачей, если они находятся в процессе передачи дольше 24 месяцев.

23. Агентство издает и хранит публикации и производит эталонные материалы. Они не учитываются как активы, и затраты на производство каждого вида публикаций и эталонных материалов списываются по мере их возникновения. Это связано с тем, что текущая стоимость потенциала долгосрочного использования этих активов, за вычетом резерва на обесценение неликвидных и устаревших запасов, не может быть достоверно определена ввиду невозможности определения остающегося периода хранения и связанных с этим рисков устаревания.

24. Запасы отражаются по справедливой стоимости, оцениваемой как наименьшая величина первоначальной стоимости и либо текущей стоимости замещения, либо чистой стоимости реализации. Текущая стоимость замещения, которая используется для запасов, подлежащих распределению среди бенефициаров бесплатно или по номинальной цене, представляет собой затраты, которые Агентство понесло бы при приобретении актива на отчетную дату. Чистая стоимость реализации, используемая для запасов, подлежащих продаже на общих коммерческих условиях или использованию Агентством, — это ожидаемая цена продажи в обычном порядке за вычетом затрат на завершение работ и расходов на продажу.

25. Стоимость определяется по формуле средневзвешенной стоимости, если статьи запасов не являются уникальными по своей природе: в этом случае используется метод ее индивидуального определения. Агентство использует периодическую систему для определения остатков запасов и расходов в связи с запасами на конец года.

26. Эти принципы применяются в отношении основных категорий запасов Агентства следующим образом:

Статья запасов	Метод оценки			Формула стоимости
<i>Запасы по проектам, передаваемые партнерам</i>	Наименьшая первоначальной текущей стоимости	величина стоимости замещения	из или	Метод индивидуального определения
<i>Запасные части для целей гарантий и материалы для технического обслуживания</i>	Наименьшая первоначальной чистой стоимости	величина стоимости реализации	из или	Средневзвешенная стоимость
<i>Расходные материалы для печатания</i>	Наименьшая первоначальной чистой стоимости	величина стоимости реализации	из или	Средневзвешенная стоимость

27. Агентство в основном централизованно управляет запасами, включающими запасные части для целей гарантий и материалы для технического обслуживания. Запасы в центральных хранилищах стоимостью 0,1 млн евро и выше капитализируются. В настоящее время эти запасы включают батареи и кабели. Другие незначительные статьи запасов, хранящихся централизованно или на местах, не капитализируются ввиду их незначительного объема.

28. Сумма обесценения отражается в ведомости финансовых показателей за тот год, в котором установлено обесценение запаса в связи с устареванием или наличием избыточных количеств, превышающих спрос.

Основные средства

Оценка стоимости при учете

29. Статьи, относящиеся к основным средствам (ОС), считаются активами, не создающими денежной стоимости, и указываются по первоначальной стоимости за вычетом накопленного износа и любых учтенных убытков от обесценения. Для предоставляемых безвозмездно активов за первоначальную стоимость принимается справедливая стоимость на дату приобретения. Активы, связанные с незавершенным строительством, отражаются по стоимости, а их амортизация начинается только с даты начала использования. Активы наследия не капитализируются. Статьи ОС капитализируются в финансовых ведомостях, если их стоимость равна или превышает 3 000 евро, за исключением определенных статей ОС, относящихся к компьютерному оборудованию и мебели, которые рассматриваются как групповые статьи и капитализируются независимо от стоимости.

30. Последующие затраты включаются в балансовую стоимость актива или в надлежащих случаях учитываются как отдельный актив только тогда, когда существует вероятность, что будущие экономические выгоды или потенциал в плане предоставления услуг, связанный с данной статьей, будут поступать в Агентство и стоимость данной статьи может быть оценена достоверно. Затраты на ремонт и техническое обслуживание указываются как расходы в ведомости финансовых показателей за тот финансовый период, в котором они были произведены.

Метод начисления амортизации и срок полезного использования

31. Амортизация начисляется таким образом, чтобы распределить стоимость активов на весь расчетный срок их службы на основе метода линейного убывания стоимости.

32. Предполагаемые сроки полезного использования различных классов ОС указаны ниже и подлежат ежегодному рассмотрению. В результате проведенного в 2017 году ежегодного обзора сроков полезной службы на основе прошлого опыта было определено, что срок полезной службы лабораторного оборудования и инспекционного оборудования следует увеличить до 11 и 8 лет соответственно (ранее срок службы оценивался в 7 и 5 лет). В результате срок полезной службы всего лабораторного и инспекционного оборудования был увеличен с 1 января 2017 года до 11 и 8 лет. Это изменение расчетного срока службы было принято с расчетом на будущее (см. Примечание 12).

Класс актива	Срок службы (годы)
Коммуникационное и ИТ-оборудование	2–4
Транспортные средства	5
Мебель и фурнитура	12
Здания	5 лет для сборных и контейнерных конструкций и 15–100 лет для других
Арендованные здания и улучшения арендованного имущества	Наименьшая величина из срока аренды или срока службы
Инспекционное оборудование	8
Лабораторное оборудование	11
Прочее оборудование	5

Нематериальные активы

Оценка стоимости при учете

33. Агентство применяет МСУГС 31 «Нематериальные активы» с расчетом на будущее. В результате этого стоимость нематериальных активов, которые были приобретены или созданы собственными силами ранее 1 января 2011 года, капитализирована не была.

34. Нематериальные активы учитываются по их стоимости за вычетом накопленной амортизации и любых учтенных убытков от обесценения. Для предоставляемых безвозмездно нематериальных активов за их стоимость принимается справедливая стоимость на дату приобретения. Капитализированные нематериальные активы в процессе разработки отражаются по стоимости и начинают амортизироваться с даты ввода в эксплуатацию. Нематериальные активы капитализируются в финансовых ведомостях, если их стоимость равна или превышает 3000 евро, за исключением разработанного собственными силами программного обеспечения, для которого порог капитализации установлен на уровне 25 000 евро.

35. Последующие затраты включаются в балансовую стоимость актива или в надлежащих случаях учитываются как отдельный актив только тогда, когда существует вероятность, что будущие экономические выгоды или потенциал в плане предоставления услуг, связанный с данной статьей, будут поступать в Агентство и стоимость данной статьи может быть оценена достоверно. Затраты на техническое обслуживание указываются как расходы в ведомости финансовых показателей за тот финансовый период, в котором они были произведены.

Метод начисления амортизации и срок службы

36. Амортизация рассчитывается по линейному методу для всех нематериальных активов с ограниченным сроком службы, по ставкам, которые приведут к распределению затрат или стоимости активов в соответствии с предполагаемым сроком их службы. Предполагаемые сроки службы основных классов нематериальных активов подлежат ежегодному рассмотрению. Срок службы разработанного собственными силами программного обеспечения обычно составляет пять лет, однако было установлено, что для Единой информационной системы обслуживания программ Агентства (ЭЙПС) такой срок составляет до 12 лет, а для проектов, разрабатываемых в рамках проекта «Модернизация информационных технологий по гарантиям» (МОЗАИК) – 8 лет.

Класс актива	Срок службы (годы)
Отдельно приобретенное программное обеспечение	5
Разработанное собственными силами программное обеспечение	5–12

Проверка и обесценение активов

37. Проверка активов — это мера внутреннего контроля, обеспечивающая фиксацию наличия, местоположения и состояния активов и осуществляемая для нужд текущего обслуживания активов в рамках Агентства. В Агентстве действуют процедуры физической проверки для обеспечения точной регистрации активов в реестре активов и их отражения в финансовых ведомостях.

38. Активы, подверженные износу или амортизации, ежегодно пересматриваются на предмет обесценения с целью гарантировать, чтобы балансовая стоимость по-прежнему считалась возмещаемой. Обесценение происходит за счет полной потери, серьезного повреждения или устаревания. В случае полной потери фиксируется полное обесценение. В случае серьезного повреждения или устаревания обесценение учитывается, когда его величина превышает 25 000 евро. Убытки от обесценения учитываются в ведомости финансовых показателей на такую сумму, на которую балансовая стоимость актива превышает его возмещаемую стоимость. Возмещаемая стоимость равна большей из двух величин: справедливой стоимости актива за вычетом затрат на продажу и ценности от его использования. Этот убыток от обесценения может быть скомпенсирован в последующие периоды, если возмещаемая стоимость увеличивается, на величину такого увеличения с учетом максимума учтенного убытка от обесценения.

Активы, на которые распространяются ограничения

39. В отношении всех финансовых активов и запасов Агентства действуют ограничения, согласно которым они могут использоваться только для обесценения одобренных видов деятельности фондов, для которых они были предоставлены. Кроме того, для финансовых активов и запасов Внебюджетного фонда технического сотрудничества, Внебюджетного фонда в поддержку программ, Банка низкообогатенного урана (НОУ), целевых фондов и специальных фондов действуют ограничения, увязывающие их с конкретными видами программной деятельности в рамках этих фондов. В ведомости VIIa показаны остатки этих активов по фондам.

Аренда

Финансовая аренда

40. Аренда материальных активов, при которой Агентство берет на себя практически все риски и выгоды от владения, классифицируется как финансовая аренда.

Операционная аренда

41. Аренда, при которой арендодатель сохраняет значительную часть рисков и выгод, присущих праву собственности, классифицируется как операционная аренда. Платежи по операционной аренде учитываются в ведомости финансовых показателей как расход.

Обязательства

Финансовые обязательства

42. К финансовым обязательствам относятся кредиторская задолженность, обязательства по вознаграждениям работникам, резервы и прочие финансовые обязательства.

Кредиторская задолженность

43. Кредиторская задолженность — это финансовые обязательства в отношении товаров или услуг, полученных, но не оплаченных Агентством. Они первоначально учитываются по справедливой стоимости и, когда это применимо, впоследствии оцениваются по амортизированной стоимости с использованием метода эффективной процентной ставки. Поскольку сроки погашения кредиторской задолженности Агентства по счетам обычно не превышают 12 месяцев, влияние дисконтирования оказывается несущественным, и при первоначальном учете и последующей оценке применяются номинальные значения стоимости.

Прочие финансовые обязательства

44. К прочим финансовым обязательствам относятся в первую очередь неизрасходованные средства, предназначенные для будущих возмещений, и другие разные статьи, такие, как неоприходованные денежные поступления. Они указываются так же, как кредиторская задолженность, и учитываются по номинальной стоимости, поскольку влияние дисконтирования несущественно.

Обязательства по вознаграждениям работникам

45. Агентство учитывает следующие категории вознаграждений работникам:

- краткосрочные вознаграждения работникам;
- пособия после выхода на пенсию;
- другие долгосрочные вознаграждения работникам;
- выходные пособия.

Краткосрочные вознаграждения работникам

46. Краткосрочные вознаграждения работникам включают выплаты новым работникам (субсидии при назначении на службу), регулярные ежемесячные выплаты (заработная плата, оклады, надбавки) и другие краткосрочные выплаты (субсидия на образование, возмещение подоходных налогов). Предполагается, что краткосрочные выплаты работникам производятся в течение 12 месяцев после отчетной даты и оцениваются по их номинальной стоимости на основе накопленных причитающихся выплат при существующих нормах выплаты. Они рассматриваются как краткосрочные обязательства. Некоторые другие краткосрочные вознаграждения работникам, такие, как оплачиваемый отпуск по болезни и отпуск по беременности и родам, учитываются как расходы тогда, когда они выплачиваются.

Пособия после выхода на пенсию

47. Выплаты по окончании службы включают взнос Агентства в план медицинского страхования после выхода на пенсию (ПМСВП), субсидии на репатриацию и выходные пособия, наряду с оплатой расходов по переезду и перевозке имущества в связи с прекращением службы. Обязательство, учитываемое в отношении этих планов, представляет собой текущую стоимость обязательств по фиксированным выплатам на отчетную дату. Обязательства по фиксированным выплатам рассчитываются независимыми актуариями с использованием метода прогнозируемой условной единицы. Текущая стоимость обязательств по фиксированным выплатам определяется путем дисконтирования ожидаемых будущих оттоков денежных средств с использованием корпоративных еврооблигаций высокого качества со сроками погашения, близкими к соответствующим срокам индивидуальных планов. Можно ожидать, что некоторые элементы обычно долгосрочных выплат будут осуществлены в течение 12 месяцев после отчетной даты, и поэтому они рассматриваются как краткосрочные обязательства.

48. Актуарные прибыли или убытки, связанные с обязательствами по МСВП, репатриацией после прекращения службы и выплатами при окончании службы, учитываются с использованием метода «учета резервов», т. е. они учитываются как чистые активы/капитал в ведомости финансового положения и ведомости изменений в капитале за тот год, в котором они имели место.

Другие долгосрочные вознаграждения работникам

49. Другие долгосрочные вознаграждения работникам — это вознаграждения, подлежащие выплате в период свыше 12 месяцев, например, в связи с ежегодным отпуском и отпуском на родину. В 2017 году изменился подход к оценке дней ежегодного отпуска: вместо расчета на актуарной основе текущей суммы компенсации неиспользованного ежегодного отпуска на дату прекращения службы для этих целей использовалось количество неиспользованных дней ежегодного отпуска на конец года. Выплаты в связи с отпуском на родину рассчитываются в рамках организации и не дисконтируются, поскольку эффект от дисконтирования несущественен. Как правило, долгосрочные вознаграждения работникам рассматриваются как долгосрочные обязательства. Можно ожидать, что некоторые элементы обычно долгосрочных выплат будут осуществлены в течение 12 месяцев после отчетной даты, и поэтому они рассматриваются как краткосрочные обязательства. Прочие долгосрочные вознаграждения работникам, включая выплаты в связи с ежегодным отпуском, учитываются немедленно в ведомости финансовых показателей.

Выходные пособия

50. Выходные пособия — это вознаграждения, подлежащие выплате, если Агентство прекращает действие контракта о найме до наступления даты выхода в отставку/даты окончания контракта. Они учитываются, когда Агентство направляет работнику уведомление о досрочном расторжении контракта, или если прекращение действия контракта распространяется на нескольких сотрудников и существует детальный план прекращения действия контракта.

Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций

51. Агентство является членом Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций (ОПФПООН), который был создан Генеральной Ассамблеей Организации Объединенных Наций, с тем чтобы обеспечивать работникам пенсионные выплаты, а также пособия в связи со смертью или потерей трудоспособности и связанные с этим выплаты. Пенсионный фонд предлагает план с фиксированными выплатами с участием ряда организаций. Как определено в статье 3(b) положений Фонда, членами Фонда могут быть специализированные учреждения и любая другая международная или межправительственная организация, которая участвует в общей системе окладов, пособий и других условий службы Организации Объединенных Наций и специализированных учреждений.

52. Участие в плане подвергает участвующие организации актуарным рискам, связанным с нынешними и бывшими сотрудниками других организаций, участвующих в Фонде, так что в итоге не существует последовательной и надежной основы для распределения обязательств, активов плана и расходов между отдельными организациями, участвующими в плане. Агентство и ОПФПООН, как и другие участвующие в Фонде организации, не имеют возможности определить с достаточной для целей отчетности надежностью пропорциональную долю Агентства в обязательствах по фиксированным выплатам, активах плана и затратах, связанных с планом. Поэтому Агентство рассматривает этот план как план с фиксированными взносами в соответствии с требованиями МСУГС 25 «Вознаграждения работникам». Взносы Агентства в этот план за финансовый период учитываются в ведомости финансовых показателей в качестве расходов.

Резервы

53. Резервы учитываются, когда у Агентства в текущий момент имеется юридическое или подразумеваемое обязательство, возникшее в результате прошедших событий, причем возможно, что для погашения этого обязательства потребуется выбытие ресурсов, а соответствующая сумма может быть достоверно оценена. Сумма резерва представляет собой наилучшую оценку расходов, которые, как ожидается, потребуются для погашения существующего обязательства к отчетной дате. Эта оценка дисконтируется в тех случаях, когда на стоимость денег существенно влияет фактор времени.

Условные обязательства и условные активы

Условные обязательства

54. Раскрываются любые возможные обязательства, которые вытекают из событий в прошлом и существование которых будет подтверждено только возникновением или невозникновением одного или нескольких неопределенных будущих событий, не полностью контролируемых Агентством.

Условные активы

55. Раскрываются любые возможные активы, которые вытекают из событий в прошлом и существование которых будет подтверждено только возникновением или невозникновением одного или нескольких неопределенных будущих событий, не полностью контролируемых Агентством.

Капитал

56. Компоненты чистых активов/капитала дезагрегируются по фондовым остаткам, которые отражают накопленный профицит и дефицит, а также резервы. Резервы представляют собой конкретные категории чистых активов/капитала, которые могут в будущем повлиять на фондовые остатки. Примерами таких резервов являются резерв для покрытия обязательств, который включает заказы на покупку и контракты на обслуживание, которые еще не исполнены по состоянию на конец отчетного периода, и резервы актуарной прибыли/убытков по обязательствам по выплате вознаграждений работникам.

Поступления

Поступления от безвозмездных операций

Начисленные взносы государств-членов

57. Поступления в виде начисленных взносов государств-членов фиксируются по состоянию на первый день года, к которому они относятся. Начисленные взносы, полученные ранее года, к которому они относятся, учитываются как доходы будущих периодов.

Добровольные взносы

58. Соглашения о добровольных взносах обычно содержат положения, оговаривающие использование Агентством перечисляемых средств. Эти положения могут представлять собой ограничения или условия. Ограничения ограничивают или определяют цель, с которой используются ресурсы, тогда как условия требуют, чтобы ресурсы либо использовались как оговорено, либо были возвращены перечислившей их стране.

59. На использование добровольных взносов во Внебюджетный фонд в поддержку программ, Фонд внебюджетной программы по низкообогатенному урану, Внебюджетный фонд технического сотрудничества, целевые фонды и специальные фонды, как правило, налагаются ограничения.

60. Поступления, связанные с добровольными взносами, учитываются после подписания обязывающего соглашения о внесении взноса между Агентством и третьей стороной, предоставляющей взнос, если только это соглашение не налагает на Агентство каких-либо условий. Поступления от добровольных взносов, связанные с Фондом технического сотрудничества, учитываются по позднейшей из двух дат: первому дню целевого года, с которым они связаны, либо дате получения взноса согласно обязательству.

61. Добровольные взносы, сопровождаемые условиями их использования, первоначально рассматриваются как отложенные поступления, а затем, когда условия удовлетворены, учитываются как поступления. Как правило, условия считаются удовлетворенными после одобрения промежуточных или заключительных докладов. Процентный доход от этих предоставленных средств учитывается по мере его возникновения, если только условия взноса не требуют также возврата такого процентного дохода донору в случае невыполнения условий.

62. Суммы возмещения добровольных взносов, поступления которых были учтены в предыдущие годы, фиксируются как прямая корректировка капитала.

Расходы по национальному участию

63. Расходы по национальному участию (РНУ) представляют собой взносы государств-членов, относящиеся к утвержденным национальным программам технического сотрудничества для каждого государства-члена. Поскольку РНУ составляют только 5% от бюджета утвержденной национальной программы технического сотрудничества (включая национальные проекты, стажировки и командировки научных работников, финансируемые по линии региональной или межрегиональной деятельности), такие взносы считаются поступлениями от безвозмездных операций. Поступления, связанные с РНУ, учитываются после утверждения входящих в национальную программу технического сотрудничества проектов Комитетом по технической помощи и сотрудничеству Совета управляющих (КТПС), и суммы становятся причитающимися Агентству, что обычно происходит 1 января следующего года после заседания КТПС в предыдущем году. Поскольку большинство проектов утверждается с первого года двухгодичного цикла, поступления в виде РНУ в этот год обычно выше по сравнению со вторым годом двухгодичного цикла.

Взносы в натуре — товары и услуги

Взносы в натуре — товары

64. Безвозмездно предоставляемые Агентству товары учитываются в качестве поступлений, если стоимость предмета составляет 3 000 евро или более, с соответствующим увеличением соответствующего актива, когда такие пожертвования получает Агентство. Поступление учитывается по справедливой цене, определенной на дату учета безвозмездно предоставленных товаров. Справедливая цена обычно определяется путем сопоставления с ценой такого же или подобных товаров на активном рынке.

65. В соответствии с договоренностями арендного типа с правительствами Агентству предоставляется возможность пользоваться некоторыми из их земельных участков, зданий и объектов. Трактовка Агентством этих договоренностей изложена выше в разделе, посвященном аренде.

Взносы в натуре — услуги

66. Услуги, предоставляемые Агентству безвозмездно, не учитываются в качестве поступлений, хотя информация относительно содержания и вида этих услуг предоставляется.

Поступления от возмездных операций

67. Поступления от продажи товаров учитываются, когда значительный риск и выгоды, связанные с владением этими товарами, передаются покупателю.

68. Поступления от услуг учитываются, когда услуга предоставлена с учетом предполагаемого этапа завершения этой услуги, при условии, что итоги могут быть достоверно оценены.

Поступления от инвестиций

69. Поступления от инвестиций учитываются за период, в течение которого они образовались. Процент по казначейским обязательствам и другим дисконтным векселям учитывается с использованием метода эффективной процентной ставки.

Расходы

Расходы по возмездным операциям

70. Расходы по возмездным операциям, возникающие при покупке товаров и услуг, учитываются на момент времени, когда поставщик выполнил свои обязательства по контракту, т. е. когда товары и услуги поставлены Агентству и приняты им. В случае некоторых контрактов о предоставлении услуг этот процесс может происходить поэтапно.

Расходы по безвозмездным операциям

71. Расходы по безвозмездным операциям возникают у Агентства прежде всего при передаче партнерам в области развития запасов по проектам. Расходы учитываются, когда происходит таможенная очистка запасов по проектам в стране, получающей помощь, что считается точкой, в которой Агентство передает контроль над такими запасами получателям.

72. Другие расходы по безвозмездным операциям возникают прежде всего при предоставлении субсидий на финансирование исследовательских соглашений и соглашений о стажировках. Расход учитывается на момент времени, когда Агентство санкционирует выплату средств или берет на себя юридическое обязательство о выплате, в зависимости от того, что наступает раньше. В случае ежегодных соглашений о финансировании безвозмездных операций расход учитывается за период, к которому относится финансирование.

Участие в других организациях

73. Агентство выступает участником ряда договоренностей, классификация которых в соответствии с требованиями МСУГС 35–38 приводится ниже. Подробные сведения об этих договоренностях, в том числе об организации управления и юридических аспектах, приводятся в примечании 37. Расположенные в ВМЦ организации (РВО) заключили соглашение, согласно которому расходы на отдельные общие услуги, предоставляемые в ВМЦ каждой организацией, должны оплачиваться совместно в соответствии с установленными долями участия в расходах. Эти доли устанавливаются ежегодно на основе таких ключевых факторов, как численность персонала, суммарная площадь занимаемых помещений и т.д. Доля участия в расходах для Агентства за 2017 год составляет 55,140% (в 2016 году — 54,917%).

Стандарт и требования МСУГС	Принцип учета	Объект применения
<p><i>МСУГС 35. Консолидированная финансовая отчетность</i></p> <p>Ключевым критерием консолидации является контроль. Это понятие подразумевает все нижеследующие компоненты:</p> <ul style="list-style-type: none"> • власть над другой организацией. • возможность пользоваться правами на получение различных финансовых и нефинансовых выгод; • возможность использовать свою власть над другой организацией для воздействия на характер или количество выгод, извлекаемых из связи с этой организацией. 	<p>Полная консолидация доходов, расходов, активов и обязательств.</p>	<p>Общие услуги, предоставляемые Агентством в ВМЦ;</p> <ul style="list-style-type: none"> — медицинские услуги; — печать и копирование материалов.
<p><i>МСУГС 37. Совместные соглашения</i></p> <p>Две или более стороны осуществляют совместный контроль (в соответствии с определением, приведенным в МСУГС 35), характеризующийся следующими условиями:</p> <ul style="list-style-type: none"> • стороны заключили имеющее обязательную силу соглашение о совместном контроле; • для ведения деятельности требуется согласие всех сторон, осуществляющих совместный контроль. <p>Существует два типа совместных соглашений:</p> <ul style="list-style-type: none"> — совместная операционная деятельность; — совместные предприятия. 	<p>Совместная операционная деятельность: пропорциональная консолидация доли Агентства в доходах, расходах, активах и обязательствах.</p> <p>Совместное предприятие: учет по методу долевого участия.</p>	<p>Следующая совместная операционная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> — учрежденный совместно с Продовольственной и сельскохозяйственной организацией Объединенных Наций (ФАО) Объединенный отдел по ядерным методам; — земельный участок и здания ВМЦ, включая Фонд для целей капитального ремонта и замены оборудования (ФКРЗО) (на основании установленных долей участия в расходах).
<p><i>МСУГС 38. Раскрытие информации об участии в других организациях</i></p> <p>Содержит требования по раскрытию информации о наличии интересов в других организациях, которые не удовлетворяют критериям следующих категорий: контролируемые организации, совместные соглашения и ассоциированные организации, а также неконсолидированные структурированные организации.</p>	<p>Раскрытие информации, позволяющей пользователям финансовых ведомостей оценить характер участия в других организациях и риски, сопряженные с данным участием, а также оценить влияние этого участия на финансовое положение, финансовые показатели и движение денежных средств организации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> — Международный центр теоретической физики им. Абдуса Салама (МЦТФ) в Триесте: финансируется совместно с Организацией Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры (ЮНЕСКО) и правительством Италии; — магазин ВМЦ.

74. Услуги, предоставляемые другими РВО, например, предоставляемые Организацией Объединенных Наций по промышленному развитию (ЮНИДО) услуги по техническому обслуживанию зданий (ТОЗ) и предоставляемые Отделением Организации Объединенных Наций в Вене (ЮНОВ) услуги службы безопасности ООН и некоторые услуги по конференционному обслуживанию, оказываются Агентству и при их получении относятся на расходы.

75. Другие стандарты МСУГС, такие, как МСУГС 34 «Отдельная финансовая отчетность» и МСУГС 36 «Инвестиции в ассоциированные организации и совместные предприятия», в настоящее время в Агентстве не применяются. МСУГС 34 применяется в тех случаях, когда организация подготавливает и представляет свои финансовые ведомости в соответствии с методом начисления и либо принимает решение о раздельных капиталовложениях в контролируемые ей организации, либо должна осуществлять такие капиталовложения раздельно согласно действующим в ней правилам. МСУГС 36 предписывает использовать метод долевого участия в тех случаях, когда имеют место существенное влияние и наличие доли участия в капитале, поддающейся количественному измерению.

Сегментная отчетность и пофондовый учет

76. Предоставляемая в рамках сегментной отчетности информация основана на данных о деятельности Агентства в разбивке по основным программам и источникам финансирования (фондовым группам).

77. Фонд — это учетная единица с самостоятельным балансом, создаваемая для учета операций с оговоренной целью или назначением. Фонды разделены с целью выполнения определенных видов деятельности или достижения определенных целей в соответствии с конкретными положениями или ограничениями. Финансовые ведомости подготавливаются на основе пофондового учета, показывающего в конце периода консолидированное положение всех фондов. Остатки средств в фондах представляют собой накопленный остаток поступлений и расходов.

Распределение общих расходов

78. Общие расходы, которые в централизованном порядке несет Агентство, распределяются между всеми сегментами (т. е. основными программами) Агентства последовательным и рациональным образом для обеспечения того, чтобы i) раскрытие показателей по основным программам было точным (т. е. расходы распределялись надлежащим образом); ii) представление расходов готовилось на основе характера расходов; и iii) межпрограммные операции не входили в сводные финансовые ведомости.

Основные программы

79. Структура ассигнований по регулярному бюджету формируется шестью основными программами Агентства. Эти шесть основных программ перечислены ниже.

1) *Ядерная энергетика, топливный цикл и ядерная наука* — основная программа 1, в рамках которой оказывается научно-техническая поддержка, предоставляются услуги и консультации с целью обеспечения надежной и безопасной эксплуатации существующих энергетических и исследовательских реакторов и осуществления деятельности в области топливного цикла; во всех аспектах технологии обращения с отходами и отработавшим топливом; расширенного использования ядерной энергетике, особенно в странах, в настоящее время не имеющих ядерной энергетике или имеющих лишь небольшие

ядерно-энергетические программы; разработки усовершенствованных и инновационных реакторных систем и их топливных циклов, в том числе на основе Международного проекта по инновационным ядерным реакторам и топливным циклам (ИНПРО); создания потенциала для энергетического анализа и планирования; объективного рассмотрения роли ядерной энергетики в области устойчивого развития; развития ядерной науки, особенно в таких областях, как ядерный синтез, применение ускорителей и ядерные контрольно-измерительные приборы; получения и предоставления подтвержденных ядерных, атомных и молекулярных данных; управления ядерными знаниями; и ядерной информации и коммуникации.

2) *Ядерные методы для развития и охраны окружающей среды* — основная программа 2, в рамках которой государствам-членам предоставляются научно обоснованные консультации, образовательные и учебные материалы, нормативные и справочные материалы, а также технические документы на основе результатов адаптивных и прикладных исследований и разработок. Общие цели этой основной программы, как и прежде, состоят в содействии развитию и мирному использованию ядерной науки и применений.

3) *Ядерная безопасность и физическая ядерная безопасность* — основная программа 3, в рамках которой разрабатываются и постоянно совершенствуются нормы ядерной безопасности и руководящие материалы по физической ядерной безопасности Агентства. Агентство обеспечивает применение этих норм и руководящих материалов в своей собственной работе и по запросам оказывает содействие государствам-членам в их практическом применении в их собственной деятельности, в том числе посредством проведения независимой экспертизы и оказания консультативных услуг. Оно также принимает участие в развитии потенциала различных заинтересованных сторон в рамках всех видов деятельности, связанных с безопасностью и физической безопасностью. Агентство содействует осуществлению международно-правовых документов, связанных с обеспечением ядерной и физической безопасности. Эта основная программа помогает также координировать обеспечение международной готовности в целях эффективного реагирования в случае ядерной или радиологической аварийной ситуации и смягчения их последствий, а также содействия глобальным усилиям по повышению физической ядерной безопасности.

4) *Ядерная проверка* — основная программа 4, в рамках которой выполняется уставная задача Агентства — устанавливать и осуществлять гарантии, имеющие целью обеспечить, чтобы специальные расщепляющиеся и иные материалы, услуги, оборудование, технические средства и сведения, предоставляемые Агентством или по его требованию, или под его наблюдением или контролем, не были использованы таким образом, чтобы способствовать какой-либо военной цели; распространять по требованию сторон применение этих гарантий на любые двусторонние или многосторонние соглашения или, по требованию того или иного государства, на любые виды деятельности этого государства в области атомной энергии. С этой целью Агентство заключает с государствами соглашения о гарантиях, которые налагают на него правовое обязательство и наделяют его полномочиями применять гарантии в отношении ядерного материала, установок и других объектов, подлежащих гарантиям. В рамках этой основной программы Агентство осуществляет деятельность по проверке, включая анализ имеющей отношение к гарантиям информации, установку контрольно-измерительных приборов для целей гарантий, инспекции на местах и необходимый для осуществления гарантий анализ проб. Эта деятельность дает Агентству возможность сделать обоснованные выводы в связи с

осуществлением гарантий. Кроме того, Агентство в соответствии со своим Уставом оказывает помощь в решении других задач проверки, в том числе связанных с реализацией соглашений по ядерному разоружению или контролю над вооружениями, по просьбе государств и с одобрения Совета управляющих.

5) *Услуги в области политики, управления и администрации* — основная программа 5 обеспечивает руководство, управление и административное обслуживание всех видов деятельности и инициатив Агентства. Она обеспечивает инновационные решения по широкому спектру услуг в области финансов, управления людскими ресурсами, административных услуг, информационных технологий, юридических услуг, надзора и общего обслуживания для всех программ Агентства, при этом основной акцент сделан на культуре, ориентированной на обслуживание и направленной на непрерывное совершенствование и удовлетворение потребностей всех клиентов, включая Секретариат и государства-члены. Она обеспечивает эффективную координацию действий в рамках концепции «единого дома», в частности в отношении политики, стратегического планирования, риск-менеджмента, разработки и осуществления программ, а также анализа результатов деятельности. Она способствует эффективному обмену информацией в Секретариате, а также коммуникации с государствами-членами, средствами массовой информации и широкой общественностью.

б) *Управление техническим сотрудничеством в целях развития* — основная программа 6, которая охватывает разработку и осуществление проектов технического сотрудничества и управление ими в рамках двухгодичных программ технического сотрудничества. Программа технического сотрудничества включает в себя национальные, региональные и межрегиональные проекты, финансируемые из Фонда технического сотрудничества (ФТС) и внебюджетных взносов.

80. Для целей посегментного раскрытия показателей основная программа 5 и основная программа 6 показаны как один сегмент «Услуги в области политики, управления и администрации».

Фондовые группы

81. Деятельность Агентства в рамках этих шести основных программ финансируется из различных источников, которые определены как фонды. Эти фонды учреждаются на основании резолюций, принимаемых Генеральной конференцией, и управление ими осуществляется согласно Финансовым положениям, утвержденным Советом управляющих, и Финансовым правилам, издаваемым Генеральным директором. Параметры фондов отличаются в зависимости от характера использования поступлений. Распределение фондов по группам в финансовых ведомостях и их соответствующие компоненты описаны ниже.

Регулярный бюджет

1) Фонд регулярного бюджета и ФОС являются основным средством финансирования деятельности Агентства и позволяют Агентству выполнять обязательства, вытекающие из санкционированных ассигнований. Основой Фонда регулярного бюджета является годовой регулярный бюджет, который утверждается Генеральной конференцией и финансируется за счет начисленных взносов и разных поступлений. ФОС, который служит для финансирования ассигнований до получения взносов и для целей, время от времени определяемых Советом управляющих и утверждаемых Генеральной конференцией, финансируется за счет авансов государств-членов.

2) Фонд основных капиталовложений (ФОКВ) — это резервный фонд, созданный в качестве составной части регулярного бюджета с целью разделения таких средств для использования в будущем. ФОКВ финансируется отчасти за счет ежегодных начисленных взносов в капитальную часть регулярного бюджета и отчасти из других источников, таких, как сэкономленные на конец года средства из оперативной части ассигнований по регулярному бюджету.

Техническое сотрудничество

3) *Фонд технического сотрудничества* является компонентом Общего фонда и главным механизмом финансирования деятельности Агентства в области технического сотрудничества. Фонд технического сотрудничества в первую очередь финансируется за счет добровольных взносов государств-членов, которым предлагается брать обязательства по взносам с учетом их ориентировочной доли в плановой цифре Фонда технического сотрудничества, которая утверждается Генеральной конференцией ежегодно. Фонд технического сотрудничества также финансируется из расходов по национальному участию и разных поступлений.

4) *Внебюджетный фонд технического сотрудничества* является компонентом Общего фонда и механизмом финансирования, позволяющим донорам вносить добровольные взносы на деятельность по линии одобренных Советом управляющих МАГАТЭ проектов, указываемых донором.

Внебюджетные средства

5) Внебюджетный фонд в поддержку программ является компонентом Общего фонда и механизмом финансирования, позволяющим донорам вносить добровольные взносы на деятельность по линии программ в рамках регулярного бюджета. Данные по Банку низкообогатенного урана МАГАТЭ (Банк НОУ), деятельность в связи с которым осуществляется за счет Внебюджетного фонда в поддержку программ, приведены в отдельном сегменте финансовых ведомостей.

Прочее

6) Целевые фонды и специальные фонды — это фонды для конкретных видов деятельности, одобренных Советом управляющих МАГАТЭ.

Сравнение бюджетов

82. Бюджетная база Агентства и его база для целей отчетности различаются. Бюджеты в рамках Агентства утверждаются на основе модифицированного кассового метода, тогда как финансовые ведомости составляются на основе метода полного начисления и соответствуют требованиям МСУГС.

83. Хотя финансовые ведомости Агентства охватывают всю деятельность Агентства, бюджеты ежегодно утверждаются по отдельности для регулярного бюджета, оперативной и капитальной части регулярного бюджета (классифицированной по основным программам) и для Фонда технического сотрудничества (на основе плановой цифры добровольных взносов). Не имеется одобренных бюджетов, связанных с Внебюджетным фондом технического сотрудничества, группой внебюджетных фондов или другой фондовой группой. Управление всеми фондами осуществляется согласно Финансовым положениям, утвержденным Советом управляющих, и Финансовым правилам, издаваемым Генеральным директором.

84. В ведомости V (ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм) приведено сравнение окончательных бюджетов для Фонда регулярного бюджета с фактическими суммами, рассчитанными на той же самой основе в качестве соответствующих бюджетных сумм. Поскольку основы, используемые при подготовке бюджета и финансовых ведомостей, различаются, в примечании 39b приводится выверка фактических сумм, представленных в этом примечании, с фактическими суммами, представленными в ведомости движения денежных средств.

ПРИМЕЧАНИЕ 4. Денежные средства и их эквиваленты

	(в тыс. евро)	
	31 дек. 2017 г.	31 дек. 2016 г.
Денежные средства на текущих счетах в банках и в наличии	285 378	398 316
Денежные средства на онкольных счетах	121 057	25 158
Срочные вклады с первоначальными сроками погашения 3 месяца или менее	62 775	6 692
Итого, денежные средства и их эквиваленты	469 210	430 166

85. Увеличение денежных средств и их эквивалентов в 2017 году на 39 млн евро (или на 9,1%) явилось результатом решения Агентства держать больше наличных средств с целью обеспечить положительную доходность от инструментов, деноминированных в евро. Кроме того, с целью избежать негативных процентных ставок и повысить диверсификацию рисков были открыты дополнительные счета в других банках.

86. Некоторые денежные средства проводятся в валютах, использование которых юридически ограничено, или же в валютах, которые не могут быть быстро конвертированы в евро. По состоянию на 31 декабря 2017 года эквивалент этих валют в евро по соответствующим операционным обменным курсам Организации Объединенных Наций составил 4,050 млн евро (1,709 млн евро на 31 декабря 2016 года).

ПРИМЕЧАНИЕ 5. Инвестиции

	(в тыс. евро)	
	31 дек. 2017 г.	31 дек. 2016 г.
Срочные вклады с первоначальными сроками погашения от 3 до 12 месяцев	167 136	169 614
Казначейские обязательства с первоначальными сроками погашения от 3 до 12 месяцев	27 619	98 915
Другие дисконтные вексели	38 414	-
Итого, инвестиции	233 169	268 529

87. Снижение объема инвестиций на 35,4 млн евро (13,2%) стало следствием двух основных факторов: перевод инвестиций в евро на текущие счета ввиду невозможности получить положительные процентные ставки по деноминированным в евро инвестициям и снижение курса доллара США в течение 2017 года. Агентство также инвестировало в другие дисконтные векселя для получения более высокой доходности при том же уровне кредитного риска. Как показано в примечании 41, в конце 2017 года средневзвешенный срок погашения денежных средств и инвестиций Агентства увеличился для авуаров в евро и уменьшился для авуаров в долларах США, однако по-прежнему составлял менее 3 месяцев.

ПРИМЕЧАНИЕ 6. Дебиторская задолженность по безвозмездным операциям

	(в тыс. евро)	
	31 дек. 2017 г.	31 дек. 2016 г.
Дебиторская задолженность по начисленным взносам		
Регулярный бюджет	40 254	32 956
Фонд оборотных средств	21	12
Резерв по сомнительным долгам	(7 647)	(5 292)
Чистая дебиторская задолженность по начисленным взносам	32 628	27 676
Дебиторская задолженность по добровольным взносам		
Внебюджетные средства	7 862	12 599
Фонд технического сотрудничества	1 066	678
Резерв по сомнительным долгам	(25)	(28)
Чистая дебиторская задолженность по добровольным взносам	8 903	13 249
Дебиторская задолженность по другим статьям		
Начисленные расходы по программе	824	982
Расходы по национальному участию	406	813
Дебиторская задолженность по соглашениям о гарантиях	495	-
Резерв по сомнительным долгам	(824)	(941)
Чистая дебиторская задолженность по другим статьям	901	854
Итого, чистая дебиторская задолженность по безвозмездным операциям	42 432	41 779
Структура дебиторской задолженности по безвозмездным операциям		
Краткосрочные	39 921	37 880
Долгосрочные	2 511	3 899
Итого, чистая дебиторская задолженность по безвозмездным операциям	42 432	41 779

88. Чистая сумма дебиторской задолженности по начисленным взносам в течение года увеличилась на 4,952 млн евро до 32,628 млн евро по причине увеличения задолженности по начисленным взносам к получению за текущий год, что было компенсировано увеличением резерва по сомнительным долгам в результате дальнейшего старения некоторых неуплаченных начисленных взносов. Снижение чистой дебиторской задолженности по добровольным взносам в течение года на 4,346 млн евро обусловлено снижением задолженности доноров по внебюджетным взносам, в основном благодаря выплате в 2017 году некоторых значительных взносов, обязательства по которым были приняты в конце 2016 года.

89. Долгосрочная дебиторская задолженность включает долгосрочную часть добровольных внебюджетных взносов, которые должны быть выплачены после 31 декабря 2017 года.

ПРИМЕЧАНИЕ 7. Информация о дебиторской задолженности по безвозмездным операциям

Резерв по сомнительным долгам

	(в тыс. евро)											
	2017					2016						
	Резерв по сомнительным долгам на начало периода	Расходы по сомнительным долгам в течение года	Нереализованные курсовые прибыли / (убытки)	Суммы, списанные как безнадежные	Сторнированные расходы по сомнительным долгам	Резерв по сомнительным долгам на конец периода	Резерв по сомнительным долгам на начало периода	Расходы по сомнительным долгам в течение года	Нереализованные курсовые прибыли / (убытки)	Суммы, списанные как безнадежные	Сторнированные расходы по сомнительным долгам	Резерв по сомнительным долгам на конец периода
Дебиторская задолженность по безвозмездным операциям												
<u>Дебиторская задолженность по начисленным взносам</u>	5 292	2 355	-	-	-	7 647	4 134	1 158	-	-	-	5 292
Регулярный бюджет	5 292	2 355	-	-	-	7 647	4 134	1 158	-	-	-	5 292
Относится к дебиторской задолженности по начисленным взносам												
<u>Дебиторская задолженность по добровольным взносам</u>	28	-	(3)	-	-	25	27	-	1	-	-	28
Фонд технического сотрудничества	28	-	(3)	-	-	25	27	-	1	-	-	28
Внебюджетные средства												
Относится к дебиторской задолженности по добровольным взносам												
<u>Дебиторская задолженность по другим статьям</u>	941	-	(117)	-	-	824	953	-	44	-	(56)	941
Начисленные расходы по программе	941	-	(117)	-	-	824	953	-	44	-	(56)	941
Расходы по национальному участю	-	-	-	-	-	-	52	-	-	-	(52)	-
Относится к дебиторской задолженности по другим статьям												
Итого, относится к дебиторской задолженности по безвозмездным операциям	6 261	2 355	(120)	-	-	8 496	5 166	1 158	45	-	(108)	6 261

Менеджмент кредитного риска, связанного с дебиторской задолженностью по безвозмездным операциям

90. Большую часть дебиторской задолженности Агентства составляют начисленные взносы; они подлежат выплате в полном объеме в течение 30 дней после получения письма о начисленных взносах или в первый день финансового года — в зависимости от того, какой из этих сроков наступает позднее. С 1 января следующего года невыплаченный остаток считается просроченным на один год. В соответствии со статьей XIX.A Устава государство-член теряет право голоса, если сумма его задолженности равняется сумме взносов, причитающихся с него за два предыдущих года, или превышает эту сумму.

91. С целью содействия выплате задолженности по начисленным взносам составляются планы выплат; при этом задолженность консолидируется и предусматривается ее выплата в виде годовых платежей в течение периода до 10 лет. Если государство-член, имеющее план выплат, выплачивает годовую частичную сумму в погашение задолженности, начисленный взнос за текущий год и любые неуплаченные авансы, подлежащие выплате в ФОС, право голоса может быть восстановлено Генеральной конференцией. По состоянию на 31 декабря 2017 года балансовая стоимость дебиторской задолженности, планы выплаты которой были пересмотрены и которая в ином случае была бы просрочена, составляет 0,077 млн евро (0,113 млн евро на 31 декабря 2016 года).

92. Информация о задолженности по взносам по состоянию на 31 декабря 2017 года в разбивке по государствам-членам и другим донорам представлена в приложении А3.

ПРИМЕЧАНИЕ 8. Дебиторская задолженность по возмездным операциям

	(в тыс. евро)	
	31 дек. 2017 г.	31 дек. 2016 г.
Дебиторская задолженность — возмещение налога на добавленную стоимость	2 689	2 247
Дебиторская задолженность — возмещение подоходного налога	1 162	5 973
Дебиторская задолженность — прочее	3 693	3 250
Резерв по сомнительным долгам	(167)	(20)
Итого, чистая дебиторская задолженность по возмездным операциям	7 377	11 450

93. Вся дебиторская задолженность по возмездным операциям по состоянию на 31 декабря 2017 года и 2016 года является краткосрочной.

94. Резерв по сомнительным долгам изменялся в течение 2017 и 2016 годов следующим образом:

	(в тыс. евро)	
	2017 г.	2016 г.
Сальдо начальное на 1 января	20	71
Расходы по сомнительным долгам в течение года	147	-
Сторнированные расходы по сомнительным долгам	-	(51)
Сальдо конечное на 31 декабря	167	20

95. Старение дебиторской задолженности по возмездным операциям происходило следующим образом:

	(в тыс. евро)	
	31 дек. 2017 г.	31 дек. 2016 г.
Срок задолженности:		
Менее 1 года	6 061	6 189
1–3 года	1 450	5 266
3–5 лет	34	12
Свыше 5 лет	-	3
Полная балансовая стоимость	7 545	11 470

ПРИМЕЧАНИЕ 9. Авансы и предоплата

	(в тыс. евро)	
	31 дек. 2017 г.	31 дек. 2016 г.
Общие службы Венского международного центра	16 152	15 719
Другие международные организации	1 208	1 895
Персонал	7 222	7 228
Поездки	75	825
Прочее	4 667	4 554
Итого, авансы и предоплата	29 324	30 221
Структура авансов и предоплаты		
Краткосрочные	21 294	23 372
Долгосрочные	8 030	6 849
Итого, авансы и предоплата	29 324	30 221

96. Авансы по статье общих служб ВМЦ отражают платежи Агентства в связи с общими службами, управляемыми другими РВО, которые еще не были использованы ими для оказания услуг, в соответствии с долей участия в расходах для Агентства.

97. Авансовые платежи персоналу состоят главным образом из авансов, которые предстоит выплатить в связи с субсидиями на образование и подоходными налогами.

ПРИМЕЧАНИЕ 10. Запасы

	(в тыс. евро)	
	31 дек. 2017 г.	31 дек. 2016 г.
Запасы по проектам, передаваемые партнерам	11 864	8 450
Запасные части для целей гарантий и материалы для технического обслуживания	412	370
Расходные материалы для печатания	6	45
Итого, запасы	12 282	8 865

98. На программу технического сотрудничества по состоянию на 31 декабря 2017 года приходилось 11,157 млн евро (94%) передаваемых запасов, что на 75% больше, чем в прошлом году (в 2016 году — 6,371 млн евро (76%)), что связано с расширением программной деятельности в рамках новых и текущих проектов. В составе передаваемых запасов отсутствуют запасы, переданные в дар (в 2016 году — 0,038 млн евро). Чтобы отразить тот факт, что запасы, которые некоторое время находились в процессе передачи, могут быть не доставлены или могут подвергнуться ущербу или моральному устареванию, их стоимость указывается за вычетом скидки в размере 0,828 млн евро, из которых 0,649 млн евро относятся к предметам, находящимся в процессе передачи в течение более 12 месяцев (скидка 50%), а 0,179 млн евро относятся к предметам, находящимся в процессе передачи в течение более 24 месяцев (скидка 100%).

99. Эталонные материалы не учитываются как запасы, и затраты на их производство списываются в течение того же года. Сумма затрат на рабочую силу и распределенных накладных расходов, понесенных лабораториями Агентства в связи с эталонными материалами в 2017 году, составила приблизительно 0,144 млн евро (в 2016 году — 0,132 млн евро).

100. Общая сумма расходов в связи с запасами за 2017 и 2016 годы составила:

	(в тыс. евро)	
	31 дек. 2017 г.	31 дек. 2016 г.
Запасы по проектам, распределенные среди партнеров в области развития	30 403	33 498
Запасные части для целей гарантий и материалы для технического обслуживания	29	18
Расходные материалы для печатания	51	79
Обесценение запасов	8	3
Изменение резерва по передаваемым запасам	633	2
Итого, расходы в связи с запасами	31 124	33 600

101. Расходы, связанные с запасами по проектам, передаваемыми партнерам, включены в раздел «Передачи партнерам по деятельности в области развития» ведомости финансовых показателей (см. примечание 31), а расходы, связанные с расходными материалами для печатания и запасными частями для целей гарантий и расходными материалами для технического обслуживания, включены в прочие оперативные расходы в ведомости финансовых показателей (см. примечание 35).

102. В 2017 году сумма резервов под передаваемые запасы изменилась на 0,633 млн евро. Обесценение запасов в размере 0,008 млн евро относится к товарам, утерянным при передаче в 2017 году.

ПРИМЕЧАНИЕ 11. Инвестиции в организации, оказывающие общие услуги

	(в тыс. евро)	
	31 дек. 2017 г.	31 дек. 2016 г.
Инвестиции в магазин ВМЦ	809	809
Итого, инвестиции в организации, оказывающие общие услуги	809	809

103. 1 октября 1979 года МАГАТЭ и ЮНИДО первоначально внесли по 0,809 млн евро, которые подлежат возврату в случае ликвидации магазина ВМЦ. Дополнительные сведения о соглашении по магазину ВМЦ приведены в примечании 37.

ПРИМЕЧАНИЕ 12. Основные средства

2017 год

(в тыс. евро)

	Здания и улучшения арендованного имущества	Мебель и фурнитура	Коммуникационное и ИТ-оборудование	Инспекционное оборудование	Лабораторное оборудование	Транспортные средства	Прочее оборудование	Объекты незавершенного строительства	Итого, основные средства
Стоимость на 1 января 2017 года	362 069	3 810	34 839	80 235	48 232	1 409	3 452	7 120	541 166
Прирост	2 600	413	4 126	1 774	2 049	119	42	18 137	29 260
Выбытие	-	(14)	(2 881)	(2 612)	(564)	(108)	(33)	-	(6 212)
Прочие корректировки Объекты незавершенного капитального строительства, относимые на счет капитальных затрат	-	-	87	881	(1 009)	-	41	-	-
Стоимость на 31 декабря 2017 года	364 669	4 209	37 839	82 343	48 708	1 420	3 546	21 480	564 214
Накопленная амортизация на 1 января 2017 года	143 730	2 464	26 799	64 896	30 305	811	3 046	-	272 051
Износ	10 478	178	4 559	2 707	2 132	198	181	-	20 433
Выбытие	-	(14)	(2 876)	(2 608)	(564)	(87)	(33)	-	(6 182)
Прочие корректировки	-	-	53	325	(400)	-	22	-	-
Накопленная амортизация на 31 декабря 2017 года	154 208	2 628	28 535	65 320	31 473	922	3 216	-	286 302
Накопленное обесценение на 1 января 2017 года	5	97	10	23	4	-	4	-	143
Обесценение	-	-	1	-	-	-	-	-	1
Выбытие	-	-	(4)	(4)	-	-	-	-	(8)
Прочие корректировки*	-	-	(4)	(13)	-	-	-	-	(17)
Накопленное обесценение на 31 декабря 2017 года	5	97	3	6	4	-	4	-	119
Чистая балансовая стоимость на 31 декабря 2017 года	210 456	1 484	9 301	17 017	17 231	498	326	21 480	277 793

* Включая сторирование от обесценения

2016 ГОД

	(в тыс. евро)									
	Здания и улучшения арендованного имущества	Мебель и фурнитура	Коммуникационное и ИТ- оборудование	Инспекционное оборудование	Лабораторное оборудование	Транспортные средства	Прочие оборудование	Объекты незавершенного строительства	Итого, основные средства	
Стоимость на 1 января 2016 года	351 853	3 592	33 758	76 806	45 297	1 102	3 380	6 637	522 425	
Прирост	4 935	244	2 798	1 492	4 007	279	159	12 161	26 075	
Выбытие	-	(26)	(2 620)	(2 850)	(1 670)	(78)	(86)	(4)	(7 334)	
Прочие корректировки	-	-	-	-	-	106	(106)	-	-	
Объекты незавершенного капитального строительства, относимые на счет капитальных затрат	5 280	-	904	4 788	597	-	104	(11 673)	-	
Стоимость на 31 декабря 2016 года	362 068	3 810	34 840	80 236	48 231	1 409	3 451	7 121	541 166	
Накопленная амортизация на 1 января 2016 года	133 021	2 343	24 825	62 503	27 938	672	2 814	-	254 116	
Износ	10 709	147	4 593	5 274	4 000	190	318	-	25 231	
Выбытие	-	(26)	(2 617)	(2 845)	(1 670)	(51)	(86)	-	(7 295)	
Прочие корректировки	-	-	-	(36)	36	-	-	-	-	
Накопленная амортизация на 31 декабря 2016 года	143 730	2 464	26 801	64 896	30 304	811	3 046	-	272 052	
Накопленное обесценение на 1 января 2016 года	5	99	43	41	75	-	5	-	268	
Обесценение	-	-	3	2	-	-	-	-	9	
Выбытие	-	-	(2)	(5)	-	-	-	(4)	(11)	
Прочие корректировки*	-	(2)	(34)	(14)	(71)	-	(1)	-	(122)	
Накопленное обесценение на 31 декабря 2016 года	5	97	10	24	4	-	4	-	144	
Чистая балансовая стоимость на 31 декабря 2016 года	218 333	1 249	8 029	15 316	17 923	598	401	7 121	268 970	

* Включая сторирование от обесценения

104. Ниже приводится информация о крупных проектах категории ОС стоимостью более 0,500 млн евро, их стоимости и ходе их выполнения (завершены или незавершенное строительство (НЗС)) на 31 декабря 2017 года.

Завершены в 2017 году

- *Лаборатория Зика (0,797 млн евро)*. Проект создания контейнерных лабораторий по изучению комаров (ранее известный как «контейнеры ЗИКА») преследует три цели: 1) расширить Лабораторию борьбы с насекомыми-вредителями (ЛБНВ), находящуюся в комплексе МАГАТЭ в Зайберсдорфе, путем сооружения временных дополнительных помещений, где будет проводиться отработка МСН на комарах; 2) нанять бесплатного эксперта (БЭ), научно-технических экспертов по МСН и исследовательский персонал для отработки МСН на комарах; 3) организовать публикацию и распространение результатов отработки МСН на комарах и обмен этими результатами. Рассматриваемый проект, начатый в июне 2017 года, направлен на реализацию первой цели; она была достигнута путем преобразования прежних служебных помещений в лабораторные. Общая сумма расходов составила 0,797 млн евро.

Незавершенное строительство

- *Реконструкция лабораторий ядерных применений (ReNuAL) (объем НЗС 18,044 млн евро и 1,442 млн евро введено в строй)*. ReNuAL представляет собой капитальный проект стоимостью 31 млн евро, который полностью обеспечен финансированием. Проект финансируется на одну треть из регулярного бюджета Агентства, а на две трети — из внебюджетных источников и входит в состав программы модернизации Лабораторий ядерных применений Агентства в Зайберсдорфе. Проект заключается в строительстве и вводе в эксплуатацию Лаборатории борьбы с насекомыми-вредителями (ЛБНВ) и модульной лаборатории с изменяемой планировкой (МЛИП). Проект также предусматривает модернизацию инфраструктуры всего комплекса, требуемой для обслуживания этих новых зданий, и приобретение срочно необходимого нового оборудования. Строительство ЛБНВ идет полным ходом. В конструкцию МЛИП были внесены необходимые изменения, и в апреле 2017 года началось строительство здания. В мае 2017 года началась модернизация остальной инфраструктуры комплекса. Сооружение трансформаторной подстанции стоимостью 1,442 млн евро, которая является одним из объектов базовой инфраструктуры, необходимой для обслуживания новых зданий ReNuAL, было завершено, и с 2016 года она находится в полномасштабной эксплуатации (4,607 млн евро в 2016 году).
- *Завод по производству смешанного оксидного топлива в Японии (JMOX) (0,869 млн евро)*. Это проект по разработке подхода к применению интегрированных гарантий в отношении крупного завода по производству смешанного оксидного топлива в Японии. Объект НЗС состоит из труб, заполненных газообразным гелием-3. В период 2013–2017 годов новые работы в рамках этого проекта не велись ввиду неопределенности относительно сроков строительства и ввода в эксплуатацию объекта. По новым сообщениям Японии, эксплуатацию теперь планируется начать в 2022 году. Тем не менее необходимо разрабатывать, производить, тестировать и устанавливать оборудование и программное обеспечение, чтобы обеспечить готовность всех систем гарантий к использованию на объекте (с 2013 года объем НЗС составил 0,869 млн евро).

105. В 2017 году продолжалась физическая оценка активов в ВМЦ и Зайберсдорфе. Некоторые предметы мебели и фурнитуры, лабораторного оборудования, а также коммуникационного и ИТ-оборудования, которые в 2015 году были обесценены, в 2017 году были обнаружены и соответствующее обесценение было сторнировано. Кроме того, было зафиксировано обесценение в связи с повреждением, устареванием или утратой. Общие убытки от обесценения в 2017 году составили 0,002 млн евро (в 2016 году — 0,009 млн евро).

106. В результате продолжающейся деятельности по утилизации старого неиспользуемого оборудования были выведены из эксплуатации активы первоначальной общей стоимостью 5,945 млн евро, полностью амортизированные по состоянию на 31 декабря 2017 года. По состоянию на 31 декабря 2017 года валовая стоимость полностью амортизированных основных средств, которые продолжали использоваться, включая компоненты активов зданий ВМЦ, составила 96,323 млн евро (на 31 декабря 2016 года — 98,773 млн евро).

107. В 2017 году была проведена инвентаризация материальных активов Агентства на предмет установления срока полезной службы: на основе архивных записей и данных о сроке службы определялось, в течение какого количества лет можно продолжать использование этих активов. По итогам данной оценки срок полезной службы лабораторного и инспекционного оборудования был с 1 января 2017 года увеличен, соответственно, до 11 и 8 лет. Изменение расчетного срока полезной службы было введено в перспективном порядке, в результате чего амортизационные отчисления в 2017 году уменьшились приблизительно на 4,9 млн евро. Вносить в сроки полезной службы другие изменения необходимости не было.

ПРИМЕЧАНИЕ 13. Нематериальные активы

2017 год

	(в тыс. евро)			
	Приобретенное компьютерное программное обеспечение	Разработанное компьютерное программное обеспечение	Нематери- альные активы в стадии разработки	Итого, нематери- альные активы
Стоимость на 1 января 2017 года	10 560	49 362	19 148	79 070
Прирост	1 800	1 737	16 344	19 881
Выбытие	-	-	(54)	(54)
Прочие корректировки	283	(283)	-	-
Объекты незавершенного капитального строительства, относимые на счет капитальных затрат	347	20 370	(20 717)	-
Стоимость на 31 декабря 2017 года	12 990	71 186	14 721	98 897
Накопленная амортизация на 31 декабря 2017 года	5 562	16 160	-	21 722
Амортизация	1 948	8 038	-	9 986
Прочие корректировки	197	(197)	-	-
Накопленная амортизация на 31 декабря 2017 года	7 707	24 001	-	31 708
Чистая балансовая стоимость на 31 декабря 2017 года	5 283	47 185	14 721	67 189

2016 год

	(в тыс. евро)			
	Приобретенное компьютерное программное обеспечение	Разработанное компьютерное программное обеспечение	Нематери- альные активы в стадии разработки	Итого, нематери- альные активы
Стоимость на 1 января 2016 года	8 531	38 438	10 663	57 632
Прирост	1 217	426	19 995	21 638
Выбытие	-	-	(200)	(200)
Объекты незавершенного капитального строительства, относимые на счет капитальных затрат	812	10 498	(11 310)	-
Стоимость на 31 декабря 2016 года	10 560	49 362	19 148	79 070
Накопленная амортизация на 1 января 2016 года	3 755	10 761	-	14 516
Амортизация	1 807	5 399	-	7 206
Накопленная амортизация на 31 декабря 2016 года	5 562	16 160	-	21 722
Чистая балансовая стоимость на 31 декабря 2016 года	4 998	33 202	19 148	57 348

108. Наиболее существенную часть нематериальных активов Агентства представляет разработанное в рамках программы МОЗАИК программное обеспечение. МОЗАИК — это многоэтапный проект по модернизации и оптимизации ИТ-систем и инфраструктуры, обеспечивающих деятельность Департамента гарантий. Предназначение этих систем — повысить качество и эффективность деятельности по проверке в этом департаменте. Первый этап, состоящий в переносе мейнфреймовых приложений, был завершен в 2014–2015 годах. С 2015 года Агентство продолжает совершенствовать имеющиеся и создавать новые инструменты и приложения, чтобы повысить доступность данных и информации для пользователей и улучшить поддержку пользователей. Программу МОЗАИК планируется завершить в 2018 году.

109. Ниже приведена информация о проектах стоимостью более 0,500 млн евро, входящих в состав программы МОЗАИК, их стоимости и ходе их выполнения (завершены, частично завершены и незавершенное строительство (НЗС)) на 31 декабря 2017 года.

Завершены в 2017 году

- *Платформа для совместной аналитической работы (3,701 млн евро).* В рамках проекта создания платформы для совместной аналитической работы (этап 2) создана аналитическая платформа, которая будет обслуживать ключевые области основных процессов Департамента гарантий: планирование, сбор и анализ информации, проверку и оценку. Платформа необходима для интеграции поступающих из различных источников данных и информации в целях обеспечения анализа всех источников. Она позволит сотрудникам Департамента гарантий выполнять информационные задачи со скоростью и в объемах, которые ранее были невозможны, что увеличит действенность и эффективность использования имеющихся ныне людских ресурсов. Способность устанавливать взаимосвязи между сведениями из различных источников, поступающих в разное время и в увеличивающихся объемах, даст возможность обеспечить точность и полноту аналитических артефактов гарантий. Основная цель заключается во внедрении современных инструментальных средств для структурного анализа, которые используются в правоохранительной деятельности, разведке, расследовании

финансовых нарушений и выработке инвестиционной стратегии, в рабочие процессы Департамента гарантий. В 2017 году для повышения удобства пользования ПО был внесен ряд усовершенствований (в 2016 году объем НЗС составил 2,638 млн евро).

- *Система управления оборудованием для целей гарантий (SEQUOIA) (2,331 млн евро)*. Общая цель — обеспечение устойчивой, современной, высоконадежной и защищенной многофункциональной системы отслеживания, управления и мониторинга в отношении активов, способной обслуживать большое количество групп пользователей. Это будет достигнуто посредством полной модернизации существующей системы для создания единой среды, при этом за основу будет взята иерархическая модель основных данных. Программное обеспечение будет включать насыщенный, платформонезависимый, многослойный пользовательский интерфейс, предлагающий широкий набор функций для осуществления поиска и отчетности. Проект позволит создать стандартизированный интеграционный сервисный уровень для полной интеграции с различными системами гарантий при согласовании с моделью обеспечения физической безопасности. В 2017 году был внесен ряд новых усовершенствований, призванных обеспечить максимальную целостность данных высочайшую функциональность приложения и максимально широкие возможности поиска и отчетности на основе данных (в 2016 году объем НЗС составил 1,373 млн евро).
- *Электронный файл по государствам (2,043 млн евро)*. Создание электронного файла по государствам согласуется с общей целью создания защищенной, интегрированной и способствующей сотрудничеству рабочей среды в Департаменте гарантий и решает задачу предоставления этому департаменту всего комплекса информации, касающейся того или иного государства. Файл создается благодаря успешному сотрудничеству в рамках портала SG с использованием среды интегрированных гарантий (СИГ). Кроме того, он позволит проследивать информацию по государствам и предоставлять информацию по гарантиям партнерам Агентства вне Департамента гарантий. Первоначальный вариант был выпущен в октябре 2014 года; а дальнейшие усовершенствования внесены в 2015 и 2016 годах (в 2016 году объем НЗС составил 2,043 млн евро).
- *Система дополнительных протоколов (APS) (1,914 млн евро)*. Общая цель системы дополнительных протоколов — техническое обновление отдельных частей APS, которые Отдел управления информацией (SGIM) использует для ведения базы данных Агентства, содержащей заявления по ДП (включая загрузку данных и контроль качества), и анализа данных. Одна из целей проекта заключается в обеспечении полноты и точности информации по ДП, представляемой государствами, посредством задействования усовершенствованных инструментов для ее первоначальной обработки и проверки качества. Проект призван также содействовать проводимому SGIM анализу данных и изысканию способов и обеспечения увязки данных по ДП с другими источниками информации (такими как УЯМ, СДО, ГПИС) и аналитическими инструментами. В 2017 году для дальнейшего улучшения имеющихся функций был внесен ряд новых усовершенствований (в 2016 году объем НЗС составил 1,479 млн евро).
- *Информирование о деятельности на местах (FAR) v2 (1,851 млн евро)*. FAR — это система информирования о деятельности по проверке, осуществленной во время инспекций и дополнительного доступа. FAR состоит из компьютеризованной системы отчетности по инспекциям (CIRS), системы управления данными о мерах по сохранению (CDMS), системы обмена входными и выходными данными оценки

баланса материалов (MBES) и служб обмена входными и выходными данными об отслеживании состояния проб разрушающего анализа (DASSTA). Очередь 1 FAR, включающая CIR и CDMS, была завершена в апреле 2015 года, а расходы по ней составили 4,918 млн евро. Очередь 2 FAR предусматривает создание комплексной системы для содействия инспекторам во время их деятельности по проверке на местах. Цели работы заключаются в наращивании потенциала компонента CIRS системы FAR и внедрении новых функциональных возможностей в соответствии с рабочими требованиями. Очередь 2 FAR была завершена в январе 2017 года (в 2016 году объем НЗС составил 1,774 млн евро).

- *Портал по заявлениям государств (SDP) (1,498 млн евро).* Проект «Портал по заявлениям государств» (SDP) направлен на создание веб-системы для обмена информацией между государственными и региональными компетентными органами, с одной стороны, и Секцией анализа заявленной информации SGIM (SGIM-ISD), с другой. SDP позволит обеспечить защищенную связь между ГРКО и SGIM/ISD, в частности онлайн-представление силами ГРКО подготавливаемых государствами заявлений по ядерным гарантиям. Представляемые через портал заявления будут автоматически передаваться по защищенной сети СИГ и при необходимости загружаться непосредственно в систему «Работа с данными, предоставляемыми государством» (SSDH). SDP дополнит имеющиеся способы передачи заявлений по гарантиям государственными и региональными компетентными органами Агентству, такие как электронная почта, обычная почта и факс (в 2016 году объем НЗС составил 0,809 млн евро).
- *Модель обеспечения безопасности деятельности по гарантиям (SGSM) (1,231 млн евро).* Общая цель проекта — создать такую модель обеспечения безопасности, которая удовлетворяла бы рабочие потребности и соответствовала бы политике и требованиям Департамента гарантий в отношении безопасности, а затем выстроить инфраструктуру и архитектуру безопасности, которые соответствовали бы этой модели. Этот проект позволит создать инфраструктуру, необходимую для поддержки и защиты информационной системы Департамента и обеспечения информационной безопасности. Целью и основной задачей этого проекта является защита конфиденциальности информации по гарантиям (в 2016 году объем НЗС составил 0,772 млн евро).
- *Пакет электронной верификации (eVP) (0,954 млн евро).* Главная цель проекта — обеспечить общее решение для составления и обработки пакетов электронной верификации для этапов планирования, составления отчетности и обзора/утверждения при проведении мероприятий по проверке на местах. Во-первых, такое решение позволит увязывать, отображать и обеспечивать легкий доступ ко всей имеющейся информации, связанной с мероприятиями по проверке, в удобной для пользователя форме. Во-вторых, это решение позволит обеспечить управление электронным делопроизводством для целей планирования, составления отчетности, обзора и утверждения при проведении мероприятий по проверке на местах. В-третьих, благодаря этому решению будут получены такие полезные вспомогательные функции, как автоматическая проверка качества, отслеживание состояния пакета и статистика управления процессами (в 2016 году объем НЗС составил 0,859 млн евро).
- *Информационная система оценки действенности гарантий (SEEIS)v3 (0,957 млн евро).* Информационная система оценки действенности гарантий позволяет производить сбор и распространение данных, обмен ими и их представление в целях содействия

ключевым рабочим процессам оценки и обеспечения действенности гарантий. В 2017 году был произведен ряд усовершенствований, которые позволяют оценивать деятельность по проверке на предмет соответствия различным целевым показателям, зафиксированным в подходах на уровне государства (ПУГ) и ежегодных планах осуществления (ЕПО) (в 2016 году объем НЗС составил 0,337 млн евро).

- *Управление допуском (0,816 млн евро)*. Общая цель проекта «Управление допуском» — определить политику и связанные с ней процедуры управления допуском и доступом в Департаменте гарантий. Результатом проекта должен стать программный комплекс «Управление допуском», обеспечивающий управление доступом в ряде приложений, создание административных отчетов со сведениями о правах доступа пользователей, регулирование и мониторинг доступа к информационным ресурсам в департаменте (в 2016 году объем НЗС составил 0,493 млн евро).
- *Аналитический инструмент для подготовки ДОГ (SANT) (0,812 млн евро)*. SANT даст возможность углубленного анализа информации с измерением/мониторингом поступающих в режиме реального времени данных и поддержкой мониторинга показателей работы. Расширение аналитических возможностей также позволит повысить качество аналитического содержимого ДОГ и ДОД, эффективнее отслеживать ключевые процессы, обеспечивающие согласованное осуществление гарантий, повысить качество представления данных государствам-членам. Чтобы свести к минимуму усилия, затрачиваемые Департаментом гарантий на подготовку ДОГ, в рамках проекта будут усовершенствованы инструмент подготовки ДОГ и связанные с ним процессы, что позволит повысить качество вводимых данных и оптимизировать процесс предоставления информации (в 2016 году объем НЗС составил 0,276 млн евро).

Незавершенное строительство

- *Интегрированная система составления графиков и планирования (ISP) (3,424 млн евро)*. Приложение «Интегрированная система составления графиков и планирования» (ISP) предназначено для поддержки планирования, составления графиков и отчетности об инспекциях и другой деятельности по проверке, а также всех прочих видов деятельности, осуществляемой сотрудниками Департамента гарантий, включая компонент поездок (например, совещания, учебные мероприятия и т. п.). Эта система должна стать центральным узлом согласования действий отделов Департамента гарантий в отношении планирования, определения сроков, осуществления и завершения мероприятий, позволяющим обеспечить сквозной обзор всего процесса (в 2016 году объем НЗС составил 1,535 млн евро).
- *Представление информации об инспекциях по гарантиям и их оценка (SAFIRE) (2,321 млн евро)*. В рамках проекта SAFIRE будет создана ИТ-система для увеличения операционной эффективности планирования деятельности по проверке, представления информации о ней и ее оценки. Из этого следует, что SAFIRE напрямую способствует всем основным процессам в рамках макропроцесса «Проверка» Департамента гарантий.
- *Доступ к информационным ресурсам по гарантиям с помощью интегрированных унифицированных сервисов (SIRIUS) (2,129 млн евро)*. Цель проекта SIRIUS — создать продуктивную, удобную для пользователя рабочую среду в СИГ (среде интегрированных гарантий). В ней будут совмещены и интегрированы функции и сервисы системы поддержки работы с документами и документооборота (DMWS), электронного файла по государству (eSF) и системы интеграции геоданных (GDI).

Наряду с функционалом предыдущих проектов SIRIUS предусматривает создание открывающейся по умолчанию стартовой страницы (портала СИГ), содержащей сводный перечень задач, выполняемых пользователем в различных приложениях, действенные механизмы уведомления и отслеживания и прочий инструментарий для обобщения информации из различных приложений МОЗАИК и обращения к ней.

- *Конфигуратор данных по государству (SLDC) (1,115 млн евро)*. Цель этого проекта — создать недостающие компоненты для ИТ-поддержки стратегического долгосрочного и ежегодного планирования деятельности по гарантиям. Создаваемый в рамках проекта SLDC программный комплекс будет обеспечивать:
 - применение единообразного подхода на уровне государства (ПУГ) во всех группах оценки государств (ГОГ) благодаря появлению центрального хранилища структурированных данных, относящихся к ПУГ;
 - учет потребностей ГОГ, связанных с фиксацией ежегодных планов осуществления (ЕПО) и созданием технической базы для проведения сложного процесса утверждений; обновление ЕПО и/или адаптация ПУГ посредством обобщения всех соответствующих аномалий и других проблем на уровне государства в SLDC, а также организация последующих действий;
 - эффективный непрерывный мониторинг положения с осуществлением и последующую оценку (в 2016 году объем НЗС составил 0,273 млн евро).

110. В 2017 году общий прирост объема нематериальных активов составил 9,841 млн евро; главным образом он обусловлен внутренней деятельностью по разработке программного обеспечения.

111. В 2017 году была начата разработка 39 новых проектов общей стоимостью 7,887 млн евро (в 2016 году — 28 проектов стоимостью 4,193 млн евро). Из этих 39 проектов 18 проектов общей стоимостью 1,800 млн евро были завершены, а еще 21 остается в категории незавершенного строительства. Из 39 реализуемых внутри Агентства проектов, которые были начаты до 2017 года, 2 проекта были прекращены, 29 проектов завершены, и 8 проектов остаются в категории НЗС. Таким образом, по состоянию на 31 декабря 2017 года в качестве нематериальных активов, находящихся в стадии разработки, учитывается в общей сложности 29 проектов, реализация которых продолжится в 2018 году.

112. В 2017 году не зарегистрировано обесценения создаваемых внутри Агентства нематериальных активов (в 2016 году обесценение составило 0,172 млн евро).

ПРИМЕЧАНИЕ 14. Кредиторская задолженность

	(в тыс. евро)	
	31 дек. 2017 г.	31 дек. 2016 г.
Начисления	14 789	11 248
Персонал	134	1 820
Кредиторская задолженность по другим статьям	2 851	3 534
Итого, кредиторская задолженность	17 774	16 602

113. Начисления представляют собой сумму поставленных товаров и оказанных услуг, по которым к дате представления отчетности не были получены счета-фактуры.

114. Другие счета к оплате представляют собой суммы по учтенным, но не оплаченным счетам, а также суммы, связанные с оплачиваемыми периодами отсутствия на работе, накопленными некоторыми консультантами на отчетную дату и перенесенными на следующий период.

ПРИМЕЧАНИЕ 15. Доходы будущих периодов

	(в тыс. евро)	
	31 дек. 2017 г.	31 дек. 2016 г.
Взносы, полученные авансом	89 762	84 030
Переведенные внебюджетные взносы, сопровождаемые условиями	45 832	44 385
Отложенные поступления в связи с помещениями	139 672	146 307
Прочее	215	559
Итого, доходы будущих периодов	275 481	128 974
Структура доходов будущих периодов		
Краткосрочные	113 600	106 084
Долгосрочные	161 881	169 197
Итого, доходы будущих периодов	275 481	275 281

115. При отражении доходов будущих периодов, относящихся к использованию зданий ВМЦ, учитывается, что правительство Австрии передало Агентству изначальные здания за номинальную арендную плату и внесло 50% расходов на модернизацию арендованного имущества. В свою очередь Агентство обязалось не переносить свои центральные учреждения из Вены и занимать ВМЦ до 2078 года или вернуть его правительству. Это обязательство выполняется посредством занятия ВМЦ в течение оставшегося периода аренды, а доходы будущих периодов учитываются ежегодно в отчете о финансовых результатах деятельности. Более подробная информация приводится в примечании 37.

116. Взносы, полученные авансом, включают в первую очередь начисленные взносы в регулярный бюджет, полученные до наступления года, к которому они относятся, а также средства в счет внебюджетных взносов, полученные от государств-членов, которые официально еще не оприходованы Агентством. В 2017 году сумма полученных авансом взносов возросла на 5,732 млн евро.

117. По состоянию на конец 2017 года объем полученных взносов, которые сопровождались условиями, увеличился на 1,447 млн евро. Из общей суммы полученных взносов, сопровождаемых условиями, 73,8% было получено от одного донора, не являющегося государством-членом. Эти взносы будут учтены как поступления, когда эти условия будут выполнены. Часть этих добровольных взносов на общую сумму 16,295 млн евро, которые в течение ближайших 12 месяцев должны быть реклассифицированы как поступления, были отнесены к категории краткосрочных поступлений. Окончательные и промежуточные отчеты по этим взносам предполагается представить в течение 2018 года, а соответствующий учет будет зависеть от утверждения таких отчетов донором.

118. Сведения о взносах, поступивших авансом, и полученных внебюджетных взносах, сопровождаемых условиями, по состоянию на 31 декабря 2017 года представлены в приложении А4.

ПРИМЕЧАНИЕ 16. Обязательства по вознаграждениям работникам

	(в тыс. евро)	
	31 дек. 2017 г.	31 дек. 2016 г.
Медицинское страхование после выхода на пенсию	213 413	165 422
Выплаты в связи с репатриацией после окончания службы и выплаты при прекращении службы	51 989	55 991
Ежегодный отпуск	25 035	21 987
Резервный счет взносов медицинского страхования — взносы сотрудников	816	320
Прочие расходы по персоналу	1 942	2 304
Итого, обязательства, связанные с персоналом	293 196	246 024
Структура обязательств по вознаграждениям работникам		
Краткосрочные	15 561	13 666
Долгосрочные	277 634	232 358
Итого, обязательства по вознаграждениям работникам	293 195	246 024

119. Обязательства по медицинскому страхованию после выхода на пенсию (МСВП), выплатам в связи с репатриацией после окончания службы и выплатам при прекращении службы учитываются на основе актуарной оценки. В течение года объем этих обязательств увеличился, главным образом ввиду изменений в актуарных допущениях (подробнее об этом говорится в примечании 17).

120. Расчет обязательств по ежегодному отпуску производился не на актуарной основе, исходя из текущей суммы компенсации ежегодного отпуска на дату прекращения службы, а по фактическому числу неиспользованных дней отпуска на конец года. Таким образом, объем расчетных обязательств в 2017 году увеличился на 3,048 млн евро.

121. Взносы сотрудников в резерв взносов медицинского страхования представляют собой долю сотрудников в финансовых средствах, связанных с взносами медицинского страхования. В 2017 году этот резерв увеличился на 0,496 млн евро (в 2016 году — уменьшился на 0,421 млн евро) вследствие уменьшения взимаемых страховой компанией взносов.

122. Обязательства по прочим расходам по персоналу на 31 декабря 2017 года состояли в основном из начисленных сумм по оплате отпуска на родину в размере 1,104 млн евро (на 31 декабря 2016 года — 1,448 млн евро) и начисленных сумм по оплате компенсируемых отгулов в объеме 0,714 млн евро (на 31 декабря 2016 года — 0,730 млн евро).

123. По состоянию на 31 декабря 2017 года обязательства по МСВП и выплатам в связи с репатриацией после окончания службы, а также по выплатам компенсации за неиспользованные дни ежегодного отпуска вообще не были обеспечены финансированием. Почти все эти обязательства, общая сумма которых на 31 декабря 2017 года составляет 290,400 млн евро, относятся к средствам регулярного бюджета. То обстоятельство, что данные обязательства не обеспечены финансированием, негативно сказывается на данных средствах, в связи с чем по состоянию на 31 декабря 2017 года объем собственного капитала был отрицательным.

ПРИМЕЧАНИЕ 17. Планы, связанные с окончанием срока службы

124. Вознаграждения по окончании трудовой деятельности включают МСВП, выплаты в связи с репатриацией после окончания службы и выплаты при прекращении службы. Эти вознаграждения работникам учитываются как обязательство и рассчитываются профессиональными актуариями на основе данных о персонале и опыта предыдущих платежей.

125. В Агентстве действует план МСВП, который представляет собой план с установленными выплатами работникам. Согласно этому плану и в соответствии с Положениями и правилами о персонале пенсионеры Агентства имеют право на медицинское страхование через Агентство.

126. Другие выплаты после окончания службы — это такие выплаты, которые сотрудники Агентства имеют право получить при прекращении службы в Агентстве. Они включают субсидию на репатриацию и оплату соответствующих путевых расходов и расходов по перевозке имущества при прекращении службы в Агентстве, а также выплату по окончании срока службы, на получение которой имеют право некоторые сотрудники категории общего обслуживания и которая зависит от продолжительности службы.

Актуарные оценки

127. Обязательства по МСВП и выплаты при репатриации и прекращении службы рассчитываются при помощи профессиональных актуариев.

128. Для расчета стоимости обязательств Агентства по выплатам работникам после окончания службы и другим связанным с прекращением службы выплатам по состоянию на 31 декабря 2017 года были использованы следующие допущения и методы:

Параметр	31 декабря 2017 года	31 декабря 2016 года
Ставка дисконтирования	<p>МСВП: 1,74%</p> <p>Прочие выплаты после окончания службы: выплаты в связи с репатриацией (0,98%); выплаты после окончания срока службы (1,28%)</p> <p>Рыночная доходность корпоративных еврооблигаций высокого качества на дату представления отчетности (ожидаемая продолжительность: МСВП — 21 год; прочие выплаты после окончания службы — от 6 до 9 лет в зависимости от вида выплат)</p>	<p>МСВП: 1,82%</p> <p>Прочие выплаты после окончания службы: выплаты в связи с репатриацией (1,14%); выплаты после окончания срока службы (1,40%)</p> <p>Рыночная доходность корпоративных еврооблигаций высокого качества на дату представления отчетности (ожидаемая продолжительность: МСВП — 20 лет; прочие выплаты после окончания службы — от 7 до 10 лет в зависимости от вида выплат)</p>
Ожидаемые темпы роста окладов	<p>Сотрудники категории специалистов и выше 1,66% в первые четыре года (только МСВП) 2,63 %</p> <p>Сотрудники категории общего обслуживания 2,92%</p>	<p>Сотрудники категории специалистов и выше 1,77% в первые четыре года (только МСВП) 2,54 %</p> <p>Сотрудники категории общего обслуживания 3,10%</p>
Ожидаемые темпы роста медицинских расходов	2,92% — 3,03% (диапазон для различных планов страхования)	3,00% — 3,21% (диапазон для различных планов страхования)
Ожидаемые темпы роста путевых расходов	1,80%	0%
Ожидаемые темпы роста расходов по перевозке имущества	1,80%	1,80%

129. В таблицах ниже приводится дополнительная информация и результаты анализа в отношении обязательств по выплатам работникам на основе расчетов актуария.

	(в тыс. евро)	
МСВП	31 дек. 2017 г.	31 дек. 2016 г.
Движение обязательства по фиксированным выплатам:		
Обязательство по установленным выплатам на начало периода	165 422	175 551
Расходы за период:		
стоимость услуг текущего периода	7 529	8 490
затраты на оплату процентов	2 978	4 270
Выплаченные пособия	(3 642)	(3 626)
Входящие/(исходящие) трансферты	99	395
Актуарные убытки/(прибыли), учитываемые в чистых активах	41 028	(19 659)
Обязательство по установленным выплатам на конец периода	213 414	165 422
Прочие вознаграждения по окончании службы	31 дек. 2017 г.	31 дек. 2016 г.
Движение обязательства по установленным выплатам:		
Обязательство по установленным выплатам на начало периода	55 991	50 390
Расходы за период:		
стоимость услуг текущего периода	6 886	6 321
затраты на оплату процентов	663	664
стоимость услуг прошлых периодов	-	(574)
Выплаченные пособия	(6 274)	(5 854)
Входящие/(исходящие) трансферты	(1)	79
Актуарные убытки/(прибыли), учитываемые в чистых активах	(5 277)	4 965
Обязательство по установленным выплатам на конец периода	51 989	55 991
в том числе		
Пособия на репатриацию	26 792	30 537
Выплаты после окончания срока службы	25 196	25 454
	51 989	55 991

130. Актуарные прибыли или убытки возникают тогда, когда актуарная оценка отличается от долгосрочных ожиданий по обязательствам. Они возникают в результате корректировок на основе опыта (с учетом различий между прежними актуарными допущениями и фактическим положением дел) и изменений в актуарных допущениях. Стоимость услуг прошлых периодов включает последствия изменения правил выплаты субсидии на репатриацию, которые начали действовать в 2016 году.

131. Изменения в атрибутивном методе расчета МСВП, новые ставки взносов на медицинское страхование, новые таблицы смертности и инвалидности, а также сокращение долгосрочных ставок дисконтирования привели к возникновению актуарного убытка в размере 53 млн евро. В некоторой степени этот убыток был скомпенсирован изменением показателей медицинской динамики и пересмотром динамики текучести кадров, которые в 2017 году выразились в актуарной прибыли в размере 17 млн евро.

132. По состоянию на 31 декабря 2017 года обязательства по МСВП и выплатам в связи с репатриацией после окончания службы вообще не были обеспечены финансированием. Поэтому показатели текущей стоимости обеспеченных обязательств и справедливой стоимости активов плана являются нулевыми.

Анализ чувствительности

133. В случае изменения описанных выше допущений, как это указано в докладе актуария, оценка обязательств по установленным выплатам, стоимости услуг и затрат на оплату процентов за текущий период изменится в соответствии с приведенной ниже таблицей:

Последствия изменений в допущениях	Изменение	(в тыс. евро)	
		Медицинское страхование после выхода на пенсию	Прочие вознаграждения по окончании службы
Последствия изменения ставки дисконтирования для обязательства по установленным выплатам	1%	(38 529)	(3 428)
	-1%	51 979	3 918
Последствия изменения в ожидаемой динамике медицинских расходов для:			
*компонента обязательства, являющегося стоимостью услуг текущего периода	1%	2 497	н.п.
	-1%	(1 796)	н.п.
*компонента обязательства, являющегося затратами на оплату процентов	1%	662	н.п.
	-1%	(508)	н.п.
*общей суммы обязательства по установленным выплатам	1%	49 396	н.п.
	-1%	(37 588)	н.п.
Последствия изменения окладов, расходов по перевозке имущества и путевых расходов для общей суммы обязательства по установленным выплатам	1%	н.п.	1 570
	-1%	н.п.	(4 425)

134. В таблицах ниже приводятся подробные сведения об обязательствах по пенсионному плану с установленными выплатами и корректировках на основе опыта на текущий период и предыдущие четыре периода.

**Медицинское страхование
после выхода на пенсию**

	(в тыс. евро)				
	2017 г.	2016 г.	2015 г.	2014 г.	2013 г.
Обязательство по установленным выплатам	213 413	165 422	175 551	185 988	123 630
Активы плана по справедливой стоимости	-	-	-	-	-
Профицит/(дефицит)	(213 413)	(165 422)	(175 551)	(185 988)	(123 630)
Убытки/(прибыли) при переоценке с учетом корректировок на основе опыта	36 226	(28 585)	6 015	(2 837)	(304)
Переоценка с учетом корректировок на основе опыта, выраженная процентной долей обязательства по установленным выплатам	16,97%	(17,28%)	3,43%	(1,53%)	(0,25%)

**Прочие вознаграждения по
окончании службы**

	(в тыс. евро)				
	2017 г.	2016 г.	2015 г.	2014 г.	2013 г.
Обязательство по установленным выплатам	51 989	55 991	50 390	48 856	42 528
Активы плана по справедливой стоимости	-	-	-	-	-
Профицит/(дефицит)	(51 989)	(55 991)	(50 390)	(48 856)	(42 528)
Убытки/(прибыли) при переоценке с учетом корректировок на основе опыта	(4 265)	3 600	2 209	269	(2 651)
Переоценка с учетом корректировок на основе опыта, выраженная процентной долей обязательства по установленным выплатам	(8,20%)	6,43%	4,38%	0,55%	(6,23%)

135. Данная Агентством наилучшая оценка суммы пособий по МСВП, которая, как ожидается, будет выплачена в следующие 12 месяцев, составляет 4,080 млн евро, а в отношении выплат в связи с репатриацией после окончания службы и выплат при прекращении службы — 5,756 млн евро.

136. Обязательства по выплатам после окончания службы представляют собой существенные, не обеспеченные финансированием обязательства Агентства. Как и многие другие организации системы ООН, Агентство изучает возможные подходы к решению проблем, связанных с этими долгосрочными не обеспеченными финансированием обязательствами, однако ни один подход пока официально не утвержден.

Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций

137. В Положениях Фонда указывается, что Правление Пенсионного фонда обеспечивает проведение актуарной оценки Фонда актуарием-консультантом не реже одного раза в три года. На практике Правление Пенсионного фонда проводит актуарную оценку один раз в два года с использованием метода совокупного финансирования открытой группы. Главная цель актуарной оценки — определение того, будет ли нынешнего и ожидаемого в будущем объема активов Пенсионного фонда достаточно для выполнения его обязательств.

138. Финансовое обязательство Агентства перед ОПФПООН состоит из определенного для него взноса по ставке, установленной Генеральной Ассамблеей Организации Объединенных Наций (в настоящее время составляющей 7,9% для участников и 15,8% для организаций-членов), а также любой доли в покрытии любого актуарного дефицита согласно статье 26 Положений Пенсионного фонда. Такие платежи в счет покрытия дефицита осуществляются только в тех случаях и тогда, когда Генеральная Ассамблея Организации Объединенных Наций применяет положения статьи 26, если на основе оценки актуарной достаточности Фонда на дату оценки установлено, что существует потребность в платежах в счет погашения дефицита. Каждая организация-член вносит в счет покрытия этого дефицита сумму, пропорциональную общей сумме взносов, которую каждая из них уплатила в течение трех лет, предшествовавших дате оценки.

139. В 2017 году Фонд выявил наличие аномалий в данных переписи, которые использовались в актуарной оценке по состоянию на 31 декабря 2015 года. В качестве отступления от обычного двухгодичного цикла Фонд при подготовке своих финансовых ведомостей за 2016 год перенес данные об участии за 31 декабря 2013 года на 31 декабря 2016 года. В настоящее время проводится актуарная оценка по состоянию на 31 декабря 2017 года.

140. С учетом переноса данных об участии за 31 декабря 2013 года на 31 декабря 2016 года коэффициент покрытия актуарными активами актуарных обязательств — при том понимании, что в будущем пенсии не будут корректироваться, — составил 150,1% (127,5% в ходе оценки 2013 года). После учета нынешней системы пенсионных коррективов этот коэффициент составил 101,4% (91,2% в ходе оценки 2013 года).

141. После оценки актуарной достаточности Фонда актуарий-консультант заключил, что на 31 декабря 2016 года производить выплаты в счет покрытия дефицита согласно статье 26 Положений Фонда нет необходимости, поскольку актуарная стоимость активов превышает актуарную стоимость всех начисленных обязательств Фонда. Кроме того, рыночная стоимость активов также превысила актуарную стоимость всех начисленных обязательств на дату оценки. На момент подготовки настоящего доклада Генеральная Ассамблея не применяла положение статьи 26.

142. В 2017 году взносы, выплаченные в ОПФПООН, составили 63,032 млн евро (в 2016 году — 61,574 млн евро). Ожидаемая сумма взносов, подлежащих выплате в 2018 году, составляет приблизительно 60,150 млн евро.

143. Комиссия ревизоров Организации Объединенных Наций проводит ежегодные ревизии ОПФПООН и ежегодно докладывает об их результатах Правлению ОПФПООН. ОПФПООН публикует квартальные отчеты о своих инвестициях, которые размещены на сайте Фонда: www.unjspf.org.

ПРИМЕЧАНИЕ 18. Другие финансовые обязательства

	(в тыс. евро)	
	31 дек. 2017 г.	31 дек. 2016 г.
Поступившие депозиты	304	304
Прочее	50	98
Итого, прочие финансовые обязательства	354	402
Структура прочих финансовых обязательств		
Краткосрочные	50	98
Долгосрочные	304	304
Итого, прочие финансовые обязательства	354	402

144. По состоянию на 31 декабря 2017 года категория «Прочее» включала главным образом полученные наличные средства, целевое назначение которых пока не определено.

ПРИМЕЧАНИЕ 19. Резервы

	(в тыс. евро)	
	31 дек. 2017 г.	31 дек. 2016 г.
Резерв на оплату расходов по делам, разбираемым АТМОТ	78	141
Резерв на ликвидацию активов и восстановление площадки	2 612	2 203
Итого, резервы	2 690	2 344
Структура резервов		
Краткосрочные	1 472	1 126
Долгосрочные	1 218	1 218
Итого, резервы	2 690	2 344

145. Резервы на ликвидацию активов соответствуют сметным расходам на ликвидацию лабораторных перчаточных боксов в новой Лаборатории ядерных материалов (ЛЯМ) в Зайберсдорфе по истечении срока полезной службы данных боксов (1,218 млн евро) и сметным расходам на вывод из эксплуатации Аналитической лаборатории по гарантиям (АЛГ), с тем чтобы здание могло быть передано владельцу для сноса (1,394 млн евро). Часть резервов, аккумулированных на 31 декабря 2016 года, были израсходованы в 2017 году на работы по ликвидации лабораторных перчаточных боксов в изначальной Аналитической лаборатории по гарантиям (АЛГ) в течение года (0,985 млн евро).

146. По состоянию на 31 декабря 2017 года в Административном трибунале Международной организации труда слушалось два дела по претензиям к МАГАТЭ со стороны его бывших сотрудников; решения по этим делам, по всей вероятности, будут вынесены в пользу бывших сотрудников. В феврале 2018 года АТМОТ принял решение по одному из этих дел в пользу бывшего сотрудника, второе дело все еще рассматривается АТМОТ. Ожидаемый размер выплат со стороны Агентства по обоим делам составит примерно 0,078 млн евро — в настоящих финансовых ведомостях эта сумма отражена в виде резерва.

ПРИМЕЧАНИЕ 20. Движение остатков средств

(в тыс. евро)

	Фонд регулярного бюджета и Фонд оборотных средств в/		Фонд основных капиталовложений		Фонд технического сотрудничества		Фонд внебюджетной программы технического сотрудничества		Внебюджетный фонд в поддержку программ в/		Банк пикированного урана		Целевые фонды и специальные фонды		Итого		
	2017 г.	2016 г.	2017 г.	2016 г.	2017 г.	2016 г.	2017 г.	2016 г.	2017 г.	2016 г.	2017 г.	2016 г.	2017 г.	2016 г.	2017 г.	2016 г.	2017 г.
Остаток на начало периода	15 788	9 497	13 860	15 757	75 961	56 556	32 242	22 431	263 374	213 908	109 895	106 808	1 577	1 703	512 697	426 660	
Переводы в остаток средств(из остатков средств)	19 727	15 270	116	(5 970)	(9 234)	1 571	(655)	2 698	(27 612)	(18 033)	367	(627)	18	(3)	(17 273)	(5 094)	
Чистый профицит/(дефицит)	(11 848)	(8 979)	5 559	4 073	11 096	17 834	5 111	7 113	14 622	67 499	(14 910)	3 714	(115)	(123)	9 515	91 131	
Остаток на конец периода	23 667	15 788	19 535	13 860	77 823	75 961	36 698	32 242	250 384	263 374	95 352	109 895	1 480	1 577	504 939	512 697	
В остатки средств включены отдельные фонды специального назначения:																	
Фонд оборотных средств	15 194	15 215	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15 194	15 215	
Фонд физической ядерной безопасности	-	-	-	-	-	-	-	-	67 696	70 166	-	-	-	-	67 696	70 166	
Подфонд расходов на вспомогательное обслуживание программ	-	-	-	-	-	-	-	-	6 484	7 573	-	-	-	-	6 484	7 573	
Целевой фонд исследовательских институтов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	654	799	654	799	
Фонд замены оборудования	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	827	783	827	783	

а/ См. Примечание 2

б/ Перевод ОС и нематериальных активов из Внебюджетного фонда в поддержку программ и фонд регулярного бюджета сопровождался соответствующим переводом сумм по обеспечению и амортизации; сравнительные данные по чистым остаткам обоях фондов за 2016 год были скорректированы.

147. ФОС был создан в соответствии с Финансовыми положениями для авансирования Фонда регулярного бюджета, с тем чтобы временно финансировать ассигнования, и для других целей, санкционированных Генеральной конференцией. Объем ФОС утверждается Генеральной конференцией, а сам Фонд финансируется за счет авансов государств-членов, которые вносятся в соответствии с их базисными ставками взносов, определенными Генеральной конференцией. Каждый аванс кредитруется на счет соответствующего государства-члена.

148. Фонд физической ядерной безопасности (ФФЯБ) был создан в соответствии с Финансовыми положениями для финансирования различных видов деятельности с целью поддержки потенциала государств-членов в области защиты от ядерного терроризма ядерных установок, а также ядерного материала при его использовании, хранении или перевозке (GOV/2002/10).

149. Подфонд расходов на вспомогательное обслуживание программ был создан в 2009 году для фиксации всех поступлений и расходов, связанных с расходами на вспомогательное обслуживание программ в соответствии с положением 8.03 Финансовых положений.

150. Целевой фонд исследовательских институтов был создан в соответствии с Финансовыми положениями для того, чтобы иметь возможность многолетнего финансирования закупок оборудования и принадлежностей, необходимых для программы исследовательских контрактов Агентства (GOV/2403).

151. Фонд замены оборудования был создан в соответствии с решением Совета управляющих (GOV/2005/22) для модернизации или замены инфраструктуры ИКТ, с тем чтобы для поддержки программ Агентства обеспечивался надлежащий уровень услуг в области ИКТ.

ПРИМЕЧАНИЕ 21. Движение остатков средств в отдельных фондах специального назначения

(в тыс. евро)

	2017 г.					2016 г.						
	Остаток на начало периода	Поступления а/	Переводы в / (из)	Расходы	Чистые прибыли / (убытки)	Остаток на конец периода	Остаток на начало периода	Поступления а/	Переводы в / (из)	Расходы	Чистые прибыли / (убытки)	Остаток на конец периода
Фонд оборотных средств	15 215	-	(4)	-	(17)	15 194	15 212	-	2	-	1	15 215
Фонд физической ядерной безопасности	70 166	29 071	(4 471)	(24 555)	(2 515)	67 696	61 187	38 159	(4 812)	(24 985)	617	70 166
Подфонд расходов на вспомогательное обслуживание программ	7 573	6 621	(1 070)	(6 900)	260	6 484	7 144	6 296	(299)	(5 482)	(86)	7 573
Целевой фонд исследовательских институтов	799	-	13	(37)	(121)	654	726	1	(2)	30	44	799
Фонд замены оборудования	783	-	3	(88)	129	827	979	-	-	(151)	(45)	783

а/ Поступления включают в себя взносы, проценты и т.д.

152. В 2017 году резервы снизились на 19,635 млн евро — главным образом вследствие учета непосредственно в капитале актуарных убытков, связанных с обязательствами по выплате пособий работникам после окончания службы, и вследствие перемещения резерва для переноса свободных от обязательств ассигнований в остатки средств, частично компенсированного увеличением объема обязательств по предоставлению средств на неисполненные контракты на закупку товаров и услуг.

153. Резерв взносов медицинского страхования представляет собой долю Агентства в финансовых средствах, связанных со взносами медицинского страхования. За 2017 год резервы увеличились на 0,432 млн евро (в 2016 году — снизились на 0,31 млн евро).

154. Обязательства по предоставлению средств отражают финансовые средства, выделенные на действующие контракты на закупку товаров и услуг, которые Агентством еще не получены. В 2017 году такие будущие обязательства выросли на 22,157 млн евро (в 2016 году они сократились на 2,803 млн евро). Это увеличение показано как перевод из фондовых остатков в резервы.

155. Резервы остатков денежных средств на начало периода представляют собой накопленный за предыдущие годы остаток денежных средств в размере 0,066 млн евро. В 2017 году сумма в размере 0,016 млн евро была возвращена государствам-членам с учетом их доли в остатке денежных средств, которые были удержаны за предшествующие годы.

156. Обязательства по выплатам после окончания службы и другим долгосрочным вознаграждениям сотрудникам определяются независимыми актуариями. Резерв по актуарным прибылям/(убыткам) в отношении обязательств по выплатам сотрудникам представляет собой остаток актуарных прибылей или убытков, связанных с обязательствами по МСВП, выплатам в связи с репатриацией после окончания службы и выплатам при прекращении службы. За 2017 год была зарегистрирована общая сумма актуарного убытка в 35,751 млн евро (в 2016 году — 14,694 млн евро актуарной прибыли) (см. примечание 17). Данный актуарный убыток в основном объясняется изменениями в актуарных допущениях, связанных с корректировками на основе опыта, вызванными новым атрибутивным методом для целей МСВП и новыми показателями смертности и инвалидности.

ПРИМЕЧАНИЕ 23. Начисленные взносы

	(в тыс. евро)	
	2017 г.	2016 г.
Оперативная доля взносов	355 569	346 819
Капитальная доля взносов	8 101	8 032
Итого, начисленные взносы	363 670	354 851

157. Согласно статье XIV.D Устава МАГАТЭ и положению 5.01 Финансовых положений шкала взносов государств-членов в регулярный бюджет рассчитывается в соответствии с принципами и порядком, выработанными Генеральной конференцией. Оперативная доля начисленных взносов идет на финансирование деятельности, выполняемой по программе исполнения утвержденного регулярного бюджета Агентства на конкретный год. Капитальная доля начисленных взносов идет на финансирование основных капиталовложений Агентства. Разделение на оперативную и капитальную доли соотносится с разделением бюджета Агентства, утвержденным в соответствующих резолюциях Генеральной конференции.

158. Подробная информация о начисленных взносах в разбивке по государствам-членам и другим донорам представлена в приложении А2.

ПРИМЕЧАНИЕ 24. Добровольные взносы

	(в тыс. евро)	
	2017 г.	2016 г.
Добровольные денежные взносы		
Фонд технического сотрудничества	84 572	79 019
Внебюджетный фонд технического сотрудничества	23 669	20 688
Внебюджетный фонд в поддержку программ	98 771	130 565
Итого, добровольные денежные взносы	207 012	230 272
Добровольные взносы в натуре		
Аренда помещений	7 490	7 865
Аренда помещений — прочие здания	1 440	1 394
Аренда помещений — земельный участок ВМЦ	892	856
Аренда помещений — прочие земельные участки	403	392
Прочее	—	39
Всего, добровольные взносы в натуре	10 225	10 546
Всего, добровольные взносы	217 237	240 818

159. Добровольные взносы состоят из денежных взносов и взносов в натуре. Подробная информация о добровольных денежных взносах в разбивке по государствам-членам и другим донорам представлена в приложении А2.

160. Вышеуказанные суммы не отражают результатов возмещения и перевода донорам неиспользованных долей внебюджетных взносов в счет предоставленных ими добровольных взносов, которые в предыдущие годы были учтены как поступления, и кредитов, связанных с расходами по национальному участию, понесенными в предыдущие годы. В 2017 и 2016 годах суммы таких возмещений составили соответственно 1,135 млн евро и 1,741 млн евро. В соответствии с применяемым Агентством принципом учета подобных возмещений эти суммы были учтены в качестве прямых корректировок капитала.

161. Взносы в натуре состоят главным образом из безвозмездно предоставленного в пользование Агентства актива — Венского международного центра (ВМЦ) (8,382 млн евро), а также безвозмездно предоставленного права пользования земельными участками, зданиями и соответствующими коммунальными службами в других местах размещения подразделений Агентства, включая Зайберсдорф и Монако (1,843 млн евро). Взнос, касающийся ВМЦ, состоит из доли Агентства в амортизационных начислениях по сооружениям, существующим по состоянию на 1 января 2015 года и все еще используемым, а также в дополнительных улучшениях арендованной недвижимости, финансируемых правительством Австрии. В него также входит доля Агентства в номинальной арендной плате за пользование земельным участком, на котором расположен ВМЦ.

162. Другие взносы в натуре, полученные Агентством, включают товары, относящиеся к ОС, нематериальные активы и запасы по проектам, передаваемые партнерам. Эти взносы учитываются как поступления в том случае, если стоимость безвозмездно предоставленных товаров можно достаточно точно оценить и если товары были переданы под контроль Агентства.

163. Указанное выше не включает стоимость полученных Агентством услуг в натуре. В соответствии с принципами учета Агентства и согласно МСУГС услуги в натуре не учитываются в качестве поступлений. Агентство получает от некоторых доноров значительный объем услуг в натуре, связанных с обучением, технической поддержкой, консультационными услугами, аналитическими услугами и координацией технических совещаний. Ввиду неопределенности, связанной с контролем и оценкой стоимости этих услуг, Агентство не учитывает их в своих финансовых ведомостях. Кроме того, Агентство получает услуги в натуре, касающиеся работы бесплатных экспертов, приглашенных докладчиков, инструкторов и экспертов-консультантов и их путевых расходов, которые Агентством не покрываются. Благодаря этим ресурсам обеспечивается экспертная поддержка технических совещаний и экспертных консультаций для нужд Агентства в конкретных областях, которые помогают реализовывать инициативы Агентства.

ПРИМЕЧАНИЕ 25. Другие взносы

	(в тыс. евро)	
	2017 г.	2016 г.
Расходы по национальному участию	216	3 322
Соглашения о гарантиях	990	990
Прочие взносы	109	115
Итого, другие взносы	1 315	4 427

164. Поступления, связанные с РНУ, учитываются после того, как КТПС утвердит проекты, входящие в национальную программу технического сотрудничества, и наступят сроки соответствующих выплат Агентству — как правило, это 1 января следующего года после заседания КТПС. Поскольку большинство проектов утверждается в первый год двухгодичного цикла, поступления в виде РНУ в этот год обычно выше, чем во второй год цикла. Именно поэтому в 2017 году (втором году двухгодичного периода) поступления в виде РНУ были ниже, чем в 2016 году. Поступления в категории «Соглашения о гарантиях» соответствуют суммам, возмещаемым в регулярный бюджет в рамках некоторых соглашений о гарантиях. Прочие взносы включают в себя выборку отложенных поступлений от правительства Австрии в связи с амортизацией благоустройства арендованного имущества в ВМЦ, финансируемого на средства Фонда для целей капитального ремонта и замены оборудования (ФКРЗО).

ПРИМЕЧАНИЕ 26. Поступления от возмездных операций

	(в тыс. евро)	
	2017 г.	2016 г.
Доходы от продажи товаров		
Публикации	534	377
Лабораторные эталонные материалы	261	316
	795	693
Доходы от совместно финансируемых услуг		
Медицина	791	732
Услуги по печатанию	415	412
	1 206	1 144
Другие разные доходы	625	538
Итого, поступления от возмездных операций	2 626	2 375

165. Доходы от совместно финансируемых услуг включают поступления денежных средств за услуги, оказанные другим организациям системы ООН на основе возмещения расходов за различные услуги.

166. Другие разные доходы включают компенсацию за отпуск по беременности и родам из социального обеспечения, а также прочие различные поступления.

ПРИМЕЧАНИЕ 27. Доходы от инвестиций

	(в тыс. евро)	
	2017 г.	2016 г.
Срочные вклады	2 108	895
Дисконтные векселя	114	575
Онкольные счета и прочее	460	313
Итого, доходы от инвестиций	2 682	1 783

167. Увеличение общей суммы доходов от инвестиций на 0,9 млн евро (50,4%) обусловлено главным образом более высокими, чем в предыдущий период, рыночными процентными ставками по выраженным в долларах США совокупным денежным авуарам, эквивалентам денежных средств и инвестициям на 31 декабря 2017 года.

168. В ведомости VIIIb приводятся подробные сведения об учтенном в 2017 году совокупном доходе от инвестиций в разбивке по фондам. Эти суммы предполагается использовать для финансирования деятельности соответствующих фондов.

ПРИМЕЧАНИЕ 28. Оклады и вознаграждения работникам

	(в тыс. евро)	
	2017 г.	2016 г.
Сотрудники категории специалистов		
Оклады	136 691	138 431
Общие расходы по персоналу: взносы в ОПФПООН и другие пенсионные планы	31 327	30 726
Общие расходы по персоналу: прочие	37 093	29 516
<i>Итого, сотрудники категории специалистов</i>	205 111	198 673
Сотрудники категории общего обслуживания		
Оклады	55 292	53 942
Общие расходы по персоналу: взносы в ОПФПООН и другие пенсионные планы	11 082	10 806
Общие расходы по персоналу: прочие	15 448	16 913
<i>Итого, сотрудники категории общего обслуживания</i>	81 822	81 661
Всего, зарплата и вознаграждения работникам	286 933	280 334

169. Суммы окладов включают чистый базовый оклад и соответствующий корректив по месту службы. Прочие общие расходы по персоналу включают в себя расходы на страхование и оплату таких пособий для персонала, как отпуск на родину, посещения членов семьи, субсидия на образование и т. п., а также выплату прочих выходных пособий.

170. Увеличение общих расходов по персоналу вызвано увеличением на 5,7 млн евро надбавки на иждивенцев в связи с обновлением единой шкалы окладов сотрудников категории специалистов, которое было проведено в начале 2017 года. Это увеличение не привело к возникновению прибылей или убытков, поскольку было в полном объеме компенсировано снижением на 5,7 млн евро окладов сотрудников категории специалистов. Это снижение было дополнительно нивелировано увеличением на 2,1 млн евро корректива по месту службы по решению Комиссии по международной гражданской службе (КМГС) и единовременным увеличением на 0,9 млн евро окладов сотрудников, не имеющих иждивенцев, в связи с введением новой единой шкалы окладов. Кроме того, изменение методики расчета ежегодного отпуска (см. Примечание 16) привело к увеличению расходов на 3 млн евро.

ПРИМЕЧАНИЕ 29. Консультанты, эксперты

	(в тыс. евро)	
	2017 г.	2016 г.
Консультанты и эксперты	15 156	14 419
Переводчики	800	656
Сотрудники по обслуживанию конференций	144	131
Итого	16 100	15 206

171. Расходы на консультантов представляют собой стоимость найма по контракту консультантов, экспертов и переводчиков, включая соответствующие вознаграждения и гонорары. По сравнению с 2016 годом в 2017 году общий объем расходов на услуги консультантов и экспертов несущественно вырос: с 15,206 млн евро до 16,100 млн евро.

ПРИМЕЧАНИЕ 30. Путевые расходы

	(в тыс. евро)	
	2017 г.	2016 г.
Путевые расходы персонала в связи со служебными командировками		
Инспекции по гарантиям и техническое обслуживание оборудования	6 443	6 149
Путевые расходы персонала в связи со служебными командировками	12 499	12 343
Итого, путевые расходы персонала	18 942	18 492
Путевые расходы лиц, не являющихся персоналом		
Консультанты, эксперты и участники совещаний	13 600	13 817
Для целей проектов технического сотрудничества	16 293	18 477
Другие лица, не являющиеся персоналом	3 283	3 370
Итого, путевые расходы лиц, не являющихся персоналом	33 176	35 664
Всего, путевые расходы	52 118	54 156

172. Путевые расходы персонала в основном состоят из обычных путевых расходов персонала в ходе служебных командировок с такими целями, как участие в технических совещаниях, совещаниях по координации исследований, совещаниях по связи, оказание помощи в аварийных ситуациях, участие в конференциях/симпозиумах и выполнение различных задач в рамках проектов.

173. Путевые расходы лиц, не являющихся сотрудниками, — это путевые расходы (включая стоимость билетов и суточные) консультантов, участников совещаний или экспертов, которых Агентство использует для реализации проектов технического сотрудничества или для участия в технических совещаниях или конференциях.

ПРИМЕЧАНИЕ 31. Передачи партнерам по деятельности в области развития

	(в тыс. евро)	
	2017 г.	2016 г.
Запасы по проектам, распределенные среди партнеров в области развития	30 403	33 498
Услуги для партнеров по деятельности в области развития	9 200	7 136
Исследовательские и технические контракты	5 910	4 936
Финансирование Международного центра теоретической физики	2 378	2 379
Прочая безвозмездная передача средств	283	239
Итого, передачи партнерам по деятельности в области развития	48 174	48 188

174. Запасы по проектам представляют собой закупленные для партнеров товары, распределяемые в обычном порядке деятельности. Услуги для партнеров по деятельности в области развития представляют собой оплачиваемые Агентством услуги, предоставляемые частными лицами или подрядчиками в интересах партнеров-получателей.

175. Более низкий, чем в 2016 году, уровень расходов на передачу партнерам запасов по проектам в 2017 году обусловлен сроками выполнения деятельности по программе Агентства.

176. Исследовательские и технические контракты заключаются с институтами в государствах-членах для ведения исследовательской работы или оказания технических услуг с учетом деятельности и мандата Агентства.

ПРИМЕЧАНИЕ 32. Общие службы Венского международного центра

	(в тыс. евро)	
	2017 г.	2016 г.
Служба эксплуатации зданий	9 787	9 914
Служба охраны	7 459	6 886
Обслуживание конференций	1 389	737
Итого, общие службы Венского международного центра	18 635	17 537

177. В строках «Служба эксплуатации зданий» (СЭЗ), «Служба охраны» и «Обслуживание конференций» указана доля Агентства в покрытии расходов на эти общие службы, которые контролируются и управляются другими РВО. Более подробная информация об этих службах приводится в примечании 37.

ПРИМЕЧАНИЕ 33. Обучение

	(в тыс. евро)	
	2017 г.	2016 г.
Обучение партнеров по деятельности в области развития	31 933	27 040
Обучение – сотрудники	2 716	2 087
Итого, обучение	34 649	29 127

178. Расходы на обучение партнеров по деятельности в области развития включают стипендии, стоимость обучения, путевые расходы, платежи за учебные услуги и другие расходы, связанные с обучением.

ПРИМЕЧАНИЕ 34. Услуги по контрактам и другие услуги

	(в тыс. евро)	
	2017 г.	2016 г.
Услуги по контрактам в области информационных технологий	8 182	8 305
Услуги по контрактам в научно-технической области	1 673	1 845
Другие учрежденческие услуги по контрактам	3 141	3 042
Обслуживание зданий и охрана – не относящиеся к ВМЦ	4 195	4 722
Техническое обслуживание оборудования и программного обеспечения	6 733	4 723
Итого, услуги по контрактам и другие услуги	23 924	22 637

179. Услуги по контрактам в области информационных технологий главным образом включают расходы на поддержку информационных систем Агентства, включая ЭЙПС, и другие услуги по поддержке.

180. Услуги по контрактам в научно-технической области имеют отношение к деятельности по поддержке научно-исследовательской работы в Агентстве, такой как подготовка отчетов об исследованиях и проведение научных исследований.

181. Расходы на другие учрежденческие услуги по контрактам — это расходы, связанные с письменным переводом, устным переводом, медицинскими и другими услугами.

182. В строке «Обслуживание зданий и охрана — не относящиеся к ВМЦ» указаны расходы Агентства на содержание своих служебных помещений, расположенных вне Центральных учреждений МАГАТЭ, — прежде всего в Зайберсдорфе, Торонто, Токио, Нью-Йорке и Женеве.

183. В строке «Техническое обслуживание оборудования и программного обеспечения» указаны предоставляемые третьими сторонами услуги по техническому обслуживанию используемого оборудования и программного обеспечения.

ПРИМЕЧАНИЕ 35. Прочие оперативные расходы

	(в тыс. евро)	
	2017 г.	2016 г.
Принадлежности и материалы	6 977	7 068
Закупки мелкого оборудования и программного обеспечения	3 984	5 314
Связь и транспорт	2 677	2 688
Долгосрочная аренда оборудования	1 012	1 229
Аренда помещений	3 295	2 999
Обесценение нематериальных активов	-	172
Представительские расходы	738	679
Принадлежности для печатания, запасные части для целей гарантий и расходные материалы для технического обслуживания	80	97
Увеличение/(уменьшение) резервов и надбавок	3 216	1 091
Другие оперативные расходы	3 120	3 167
Другие разные расходы	1 793	1 334
Итого, прочие оперативные расходы	26 892	25 838

184. Принадлежности и материалы включают главным образом научно-техническое оборудование, а также материалы и принадлежности для офиса и связи.

185. Связь и транспорт связаны с расходами на телефонную связь, почтовые отправления и транспортировку товаров.

186. Закупки мелкого оборудования и программного обеспечения относятся к расходам, понесенным при покупке единиц оборудования и программного обеспечения, которые не отвечают критериям капитализации.

187. Вся текущая коммерческая аренда оборудования и помещений квалифицируется как оперативная аренда.

188. Другие оперативные расходы касаются главным образом расходов на общие лабораторные коммунальные услуги. Другие разные расходы в основном включают взносы Агентства в счет совместного финансирования деятельности в рамках системы ООН, страховые и банковские сборы.

ПРИМЕЧАНИЕ 36. Чистые прибыли/(убытки)

	(в тыс. евро)	
	2017 г.	2016 г.
Нереализованные курсовые прибыли/(убытки)	(35 299)	12 756
Реализованные курсовые прибыли/(убытки)	(3 446)	(128)
Прибыли/(убытки) от продажи или ликвидации основных средств	(1 426)	(291)
Чистые прибыли/(убытки)	(40 171)	12 337

189. Чистые нереализованные курсовые убытки в 2017 году главным образом объясняются переводом денежных средств, их эквивалента и инвестиционных авуаров Агентства в доллары США, а также соответствующим понижением курса доллара США по отношению к евро, функциональной валюте Агентства, за этот период. Снижение курса доллара США относительно евро также привело к возникновению реализованных курсовых убытков, связанных в первую очередь с разницей во времени между датой учета поступлений по начисленным взносам и датой фактического получения платежей в долларах США.

ПРИМЕЧАНИЕ 37. Участие в других организациях

Совместно финансируемая деятельность

Объединенный отдел ФАО/МАГАТЭ

190. Объединенный отдел ФАО/МАГАТЭ по ядерным методам в продовольственной и сельскохозяйственной областях был создан для работы в областях, представляющих общий интерес для Агентства и ФАО, с целью избежать дублирования деятельности и обеспечить синергию. Объединенный отдел реализует программу работы, которая разрабатывается обеими организациями раз в два года в процессе консультаций. Работа Объединенного отдела и управление им регламентируются пересмотренными договоренностями между Генеральными директорами ФАО и МАГАТЭ, касающимися работы Объединенного отдела ФАО/МАГАТЭ по ядерным методам в продовольственной и сельскохозяйственной областях (далее — «Договоренности»). Договоренности представляют собой имеющее обязательную силу соглашение, по которому обе организации обязуются осуществлять деятельность, которая будет находиться под совместным контролем. Для целей применения МСУГС 37 Объединенный отдел по своей структуре не считается отдельным юридическим лицом и поэтому учитывается как «совместная операционная деятельность».

Международный центр теоретической физики им. Абдуса Салама в Триесте (МЦТФ)

191. Международный центр теоретической физики им. Абдуса Салама в Триесте (МЦТФ) был создан в 1964 году. МЦТФ функционирует в соответствии с трехсторонним соглашением между Агентством, ЮНЕСКО и правительством Италии. МЦТФ контролируется ЮНЕСКО как специализированное научное подразделение, участвующее в реализации его программы (учреждение категории 1). Связи с МЦТФ расширяют доступ Агентства к ученым кругам и технологиям в области базовой ядерной науки и фундаментальных исследований в государствах — членах Агентства. Контакты с учеными и знакомство с технологиями расширяются благодаря обучению, стажировкам и прочим совместным мероприятиям. Агентство оказывает существенное влияние на работу МЦТФ, поскольку оно представлено в руководящем комитете, управляющем МЦТФ, и предоставляет значительный объем финансирования, учтенного в статье «Расходы» в ведомости финансовых показателей. Вместе с тем МЦТФ не обладает официально установленной структурой собственности, положениями о ликвидации или другими параметрами, позволяющими надежно определить объем участия Агентства в МЦТФ. В этой связи действие МСУГС 36 не распространяется на вклады Агентства, и возможность идентифицировать для целей учета какое-либо участие в МЦТФ отсутствует.

192. Ниже приводится сводная финансовая информация по МЦТФ в соответствии с требованиями МСУГС 38.

Сводная финансовая информация по МЦТФ	(в тыс. евро)	
	31 дек. 2017 г. (предварительные данные)	31 дек. 2016 г. (окончательные данные)
Поступления	28 151	28 129
Расходы	25 648	29 361
Чистый профицит/(дефицит)	2 503	(1 232)
Краткосрочные активы	11 142	9 455
Долгосрочные активы	481	644
Краткосрочные обязательства	3 085	3 580
Долгосрочные обязательства	20 891	22 251
Капитал	(12 353)	(15 732)

Венский международный центр

Земельный участок и здания Венского международного центра

193. В 1979 году Агентство заключило с правительством Австрии «Соглашение относительно Централных учреждений», предусматривающее аренду на 99 лет своей доли помещений ВМЦ по номинальной ставке в 1 австрийский шиллинг в год. По условиям этого соглашения Агентство обязано управлять своими центральными учреждениями из Австрии, в противном случае — вернуть свою долю помещений ВМЦ австрийскому правительству. Поскольку Соглашение о Централных учреждениях носит, по сути, характер договора финансовой аренды, от Агентства требовалось капитализировать свою долю зданий ВМЦ на основе пропорционального распределения расходов Службы эксплуатации зданий (СЭЗ). Помимо МАГАТЭ в здании ВМЦ размещаются три других органа системы ООН: ЮНОВ, ЮНИДО и Организация по Договору о всеобъемлющем запрещении ядерных испытаний (ОДВЗЯИ); все четыре организации совместно именуется «расположенные в ВМЦ организации» (РВО). Каждая из них заключила с австрийским правительством два соглашения: одно касается центральных учреждений, другое — тех частей ВМЦ, которые определены как общие для всех четырех организаций. Эти соглашения имеют обязательную силу и в совокупности по сути учреждают независимый от РВО и австрийского правительства механизм, который ни одна из сторон не может контролировать иначе, как в сотрудничестве с другими сторонами. РВО обладают всеми правами на активы и обязанностями по выполнению обязательств, в то время как чистые активы договоренности принадлежат австрийскому правительству в виде земельного участка и зданий, возвращаемых ему после 99 лет или после выведения центральных учреждений из Вены, в зависимости от того, что произойдет ранее. РВО договорились между собой, что активы и обязательства будут разделены в соответствии с долями участия в расходах СЭЗ, которые пересматриваются ежегодно. С учетом этих факторов ВМЦ классифицируется как «совместная операционная деятельность».

194. МАГАТЭ относит свою долю зданий к капитальным активам, взятым в финансовую аренду, а соответствующее обязательство оставаться в ВМЦ учитывает в виде отсроченных поступлений, что отражено в ведомости финансового положения как доходы будущих периодов (более подробно см. Примечание 15). Оно также учитывает амортизационные отчисления, относящиеся к его доле зданий, и выплаты на улучшение арендованной собственности и оперативную аренду, относящиеся к его доле земельного участка, и осуществляет зачет поступлений от безвозмездных операций от австрийского правительства, чтобы отразить факт отсутствия передачи денежных средств (см. Примечание 24 «Добровольные взносы»).

Фонд для целей капитального ремонта и замены оборудования

195. Данный фонд представляет собой совместное соглашение между австрийским правительством, владеющим половиной фонда, и РВО, совместно владеющими второй половиной. Он функционирует в соответствии с положениями Соглашения между Международным агентством по атомной энергии, Организацией Объединенных Наций и Австрийской Республикой об учреждении Общего фонда для финансирования капитального ремонта и замен оборудования в центральных учреждениях, расположенных в Венском международном центре, и об управлении этим фондом, подписанного 19 января 1981 года, с поправками, внесенными посредством обмена письмами 24 января и 14 февраля 2002 года. Назначение фонда — финансирование согласованных программ работ по сохранению и улучшению материально-технической базы ВМЦ. Он создан в соответствии с положениями соглашения между пятью сторонами, в котором предусматривается, что «сторонам предоставляется совместный контроль над общим фондом». Результатами работы фонда главным образом являются улучшения арендованного имущества ВМЦ, которые капитализируются как части здания; к остальным результатам относится выполнение мелких работ, расходы по которым РВО несут совместно. Поскольку источником всех поступлений в фонд являются пять его участников, а все результаты его работы распределяются между четырьмя РВО в согласованных пропорциях, фонд надлежит классифицировать как совместную операционную деятельность. В этой связи Агентство учитывает свою долю активов и обязательств, поступлений и расходов, выделенную пропорционально доле его участия в расходах СЭЗ (в 2017 году — 55,140%).

196. Ниже приводится сводная финансовая информация по ФКРЗО в соответствии с требованиями МСУГС 38.

Сводная финансовая информация по ФКРЗО	(в тыс. евро)	
	31 дек. 2017 г. (предварительные данные)	31 дек. 2016 г. (окончательные данные)
Поступления	3 525	3 527
Расходы	1 533	4 057
Чистый профицит/(дефицит)	1 992	(530)
Краткосрочные активы	11 294	9 083
Долгосрочные активы	-	-
Краткосрочные обязательства	292	73
Долгосрочные обязательства	-	-
Капитал	11 002	9 010

197. В 2017 году Агентство предоставило ФКРЗО финансовые средства на сумму 0,972 млн евро, в 2016 году — на сумму 0,968 млн евро. Эти средства представляют собой долю Агентства, вносимую в счет покрытия его ежегодных бюджетных потребностей и расходов на непредвиденный капитальный ремонт и замену оборудования, не предусмотренных в согласованном плане капиталовложений. Доля Агентства в работах, капитализируемых как часть ВМЦ, учитывается в ведомости финансового положения, а его совокупная доля в других расходах включена в ведомость финансовых показателей.

Общие службы Венского международного центра

Контролируемые организации

198. Работу Медицинской службы ВМЦ обеспечивает Агентство с привлечением либо собственного персонала, либо других организаций по заключенным с ними контрактам. Размер возмещения расходов другими РВО определяется исходя из численности их сотрудников; услуги службы предоставляются и другим лицам при необходимости оказания срочной медицинской помощи в ВМЦ. Данная служба была учреждена в организации главным образом для удовлетворения конкретных медицинских потребностей Агентства — регулярного медицинского обследования работающих на местах инспекторов, подвергающихся определенному риску для здоровья, и лиц, работающих с источниками излучения. Медицинская служба входит в структуру Агентства и функционирует в соответствии с его правилами и положениями. В отношении Медицинской службы отсутствует какой-либо механизм консультативных и координационных комитетов.

199. Агентство также предоставляет другим организациям услуги печати на условиях возмещения расходов. Пользователям ежемесячно выставляются счета исходя из реального объема предоставленных услуг в соответствии со шкалой расценок. Служба печати функционирует в структуре Агентства, имеет свой персонал, а также собственные активы и обязательства.

200. Агентство учитывает все затраты, активы и обязательства своих служб, а также поступления от предоставления другим РВО услуг обеими службами.

Другие подразделения

201. ЮНОВ предоставляет ВМЦ и другим внешним организациям услуги службы охраны ООН на условиях возмещения расходов. Хотя работой Службы охраны и безопасности руководит Генеральный директор ЮНОВ, она также подчиняется Департаменту по вопросам охраны и безопасности ООН, который отвечает за безопасность на объектах во всем мире и устанавливает стандарты безопасности. Сводные данные о ее функционировании приводятся в финансовых ведомостях ООН. Агентство, таким образом, не имеет контроля над этой службой. Свой вклад в отношении услуг, предоставляемых ЮНОВ, Агентство учитывает в категории расходов.

202. ЮНОВ предоставляет ЮНИДО и ОДВЗЯИ полный спектр услуг по обслуживанию конференций; за исключением общих услуг устного перевода, Агентство не пользуется этими услугами — у него имеется собственная секция обслуживания конференций. Агентство, таким образом, не имеет контроля над предоставляемыми ЮНОВ услугами по обслуживанию конференций. В этой связи при использовании Агентством таких услуг они учитываются в финансовых ведомостях Агентства в категории расходов.

203. Специальный фонд Службы эксплуатации зданий ЮНИДО предоставляет ВМЦ различные услуги по техническому обслуживанию и вспомогательные услуги. Агентство авансирует в этот фонд, действующий на бесприбыльно-безубыточной основе, денежные средства прежде всего для оплаты своей доли различных возмещаемых затрат на коммунальные услуги, уборку, текущий ремонт и плановое техническое обслуживание. Данный фонд не является независимым юридическим лицом — всеми его активами владеет ЮНИДО, все контракты заключаются от ее имени, а сотрудники СЭЗ являются ее работниками. Размер возмещения рассчитывается исходя из площади служебных помещений, занимаемых каждой РВО, и численности ее сотрудников, и выражается в виде процентной доли от общей суммы расходов. Руководство деятельностью, которая финансируется на средства Специального фонда, осуществляет Комитет по общим службам, в который входят главные административные/исполнительные руководители четырех РВО, в то время как окончательная ответственность за предоставляемые услуги лежит на Генеральном директоре ЮНИДО, под чьим руководством функционируют соответствующие службы. Хотя Специальный фонд обладает некоторыми характеристиками совместного соглашения, характер предоставляемых услуг и то, что выплаты Агентства предназначены для возмещения понесенных ЮНИДО расходов, означает, что суть данного взаимодействия наилучшим образом отражает его квалификация как услуги, предоставляемой на условиях возмещения расходов.

Участие в неконсолидированных структурированных организациях

Магазин ВМЦ

204. Магазин ВМЦ был учрежден на условиях, изложенных в нотах, которыми МАГАТЭ и австрийское правительство обменялись 1 марта 1972 года, в качестве общей службы, позволяющей сотрудникам, находящимся на их иждивении членам семей и другим удовлетворяющим необходимым критериям лицам пользоваться привилегиями, предоставляемыми им австрийским правительством, а именно осуществлять не облагаемые налогом покупки определенных товаров, при этом РВО как организации не получают от этого прямых выгод. Магазин ВМЦ функционирует под управлением МАГАТЭ в соответствии с правилами работы магазина ВМЦ и другими соглашениями. Магазин ВМЦ финансово независим от Агентства и покрывает свои расходы за счет доходов от розничной торговли, которые остаются в его распоряжении. Ввиду отсутствия каких-либо очевидных выгод непосредственно для Агентства или любой другой РВО ни одна из РВО не контролирует магазин ВМЦ по определению стандартов МСУГС, поскольку всю выгоду получают имеющие доступ в магазин физические лица, а не РВО как организации. Согласно положениям о ликвидации, любые остатки чистых активов подлежат выплате в фонды улучшения культурно-бытовых условий персонала РВО за исключением сумм первоначальных капиталовложений по 0,809 млн евро, внесенных МАГАТЭ и ЮНИДО 1 октября 1979 года и подлежащих возвращению этим организациям. Первоначальное капиталовложение в размере 0,809 млн евро учитывается как инвестиция в общие службы.

205. Поскольку работой магазина ВМЦ руководит Агентство, оно также является работодателем для всех сотрудников этого магазина. В этой связи Агентство несет обязательства по выплате этим сотрудникам вознаграждений после прекращения службы и прочих долгосрочных вознаграждений работникам в случае, если выполнить эти финансовые обязательства не сможет магазин ВМЦ. По состоянию на 31 декабря 2017 года общая сумма таких вознаграждений после прекращения службы и прочих долгосрочных вознаграждений сотрудникам магазина ВМЦ составила 8,689 млн евро (в 2016 году — 6,917 млн евро).

206. Ниже приводится сводная финансовая информация по магазину ВМЦ.

Сводная финансовая информация по магазину ВМЦ	(в тыс. евро)	
	31 дек. 2017 г. (предварительные данные)	31 дек. 2016 г. (окончательные данные)*
Поступления	29 080	29 180
Расходы	28 885	28 513
Чистый профицит/(дефицит)	195	667
Краткосрочные активы	16 638	16 823
Долгосрочные активы	1 284	1 172
Краткосрочные обязательства	814	1 126
Долгосрочные обязательства	10 006	8 370
Капитал	7 102	8 499

*Эти суммы отличаются от сумм, приведенных в финансовых ведомостях Агентства за 2016 год, поскольку отчетность магазина ВМЦ была окончательно подготовлена уже после опубликования финансовых ведомостей Агентства за 2016 год.

Служба питания

207. Служба питания в ВМЦ была создана как самокупаемая некоммерческая организация, предоставляющая в ВМЦ услуги питания для сотрудников и других имеющих соответствующий доступ лиц. Соглашением между ООН, МАГАТЭ и ЮНИДО от 31 марта 1977 года ответственность за управление службой питания и обеспечение ее функционирования возложена на ЮНИДО. Служба питания входит в структуру Секретариата ЮНИДО и не является независимым юридическим лицом. Как и в случае магазина ВМЦ, выгоду от работы службы питания получают сотрудники РВО, а не сами РВО. В случае ликвидации все остатки чистых активов подлежат перечислению в фонды улучшения культурно-бытовых условий персонала РВО. Хотя РВО совместно субсидируют службу питания, ввиду отсутствия прямых выгод и прав на остатки чистых активов ни одна из них не обладает ни контролем над службой питания, ни существенным влиянием на ее функционирование. Агентство, таким образом, не имеет никакой доли в праве собственности на службу питания.

ПРИМЕЧАНИЕ 38. Раскрытие показателей по основным программам — с распределением по фондам

2017 год

За период, закончившийся 31 декабря 2017 года
(в тыс. евро)

	Ядерная энергетика, топливный цикл и ядерная наука	Ядерные методы для развития и охраны окружающей среды	Ядерная безопасность и физическая ядерная безопасность	Ядерная проверка административной а/	Услуги в области политики, управления и административной а/	Общие услуги и расходы, не относимые прямо на счет основных программ	Взаимозачеты	Итого
Регулярный бюджет и Фонд оборотных средств								
Расходы	40 449	43 238	38 305	143 573	112 317	2 816	-	380 698
Основные средства и нематериальные активы	13 651	37 955	22 314	184 224	86 767	-	-	344 911
Прирост основных средств и нематериальных активов	525	15 652	1 175	25 333	6 448	-	-	49 133
Фонд основных капиталовложений								
Расходы	-	-	73	596	2 379	-	-	3 048
Основные средства и нематериальные активы	-	-	-	-	-	-	-	-
Прирост основных средств и нематериальных активов	-	-	-	-	-	-	-	-
Фонд технического сотрудничества								
Расходы	6 216	39 244	17 378	-	5 944	9	-	68 791
Основные средства и нематериальные активы	-	3	-	-	-	-	-	3
Прирост основных средств и нематериальных активов	-	-	-	-	-	-	-	-
Внебюджетный фонд технического сотрудничества								
Расходы	3 649	5 803	4 366	1	472	2	-	14 293
Основные средства и нематериальные активы	-	-	42	-	-	-	-	42
Прирост основных средств и нематериальных активов	-	-	-	-	-	-	-	-
Внебюджетный фонд в поддержку программ								
Расходы	9 815	4 913	38 379	17 846	6 991	4	-	77 948
Основные средства и нематериальные активы	-	-	-	-	-	-	-	-
Прирост основных средств и нематериальных активов	-	-	-	-	-	-	-	-
Банк низкообогащенного урана								
Расходы	2 091	-	-	-	2	-	-	2 093
Основные средства и нематериальные активы	8	-	-	-	-	-	-	8
Прирост основных средств и нематериальных активов	5	-	-	-	-	-	-	5
Целевые фонды и специальные фонды								
Расходы	-	37	-	-	88	-	-	125
Основные средства и нематериальные активы	-	-	-	-	18	-	-	18
Прирост основных средств и нематериальных активов	-	-	-	-	3	-	-	3
Межфондовый взаимозачет нераспределенных расходов на общие услуги								
	-	-	-	-	-	-	(9 152)	(9 152)
Итого, расходы	62 220	93 235	98 501	162 016	128 193	2 831	(9 152)	537 844
Итого, ОС и нематериальные активы	13 659	37 958	22 356	184 224	86 785	-	-	344 982
Итого, прирост ОС и нематериальных активов	530	15 652	1 175	25 334	6 450	-	-	49 141

а/ Включая управление техническим сотрудничеством в целях развития.

2016 год

За период, закончившийся 31 декабря 2016 года
(в тыс. евро)

	Ядерная энергетика, топливный цикл и ядерная наука	Ядерные методы для развития и охраны окружающей среды	Ядерная безопасность и физическая ядерная безопасность	Ядерная проверка	Услуги в области политики, управления и администрации а/основных программ	Общие услуги и расходы, не относимые прямо на счет основных программ	Взаимозачеты	Итого
Регулярный бюджет и Фонд оборотных средств								
Расходы	39 826	43 895	36 462	141 360	108 467	1 372	-	371 382
Основные средства и нематериальные активы	14 317	23 941	23 101	175 693	89 087	-	-	326 139
Прирост основных средств и нематериальных активов	767	7 482	1 806	29 719	7 939	-	-	47 713
Фонд основных капиталовложений								
Расходы	10	59	22	963	2 728	-	-	3 782
Основные средства и нематериальные активы	-	-	-	-	-	-	-	-
Прирост основных средств и нематериальных активов	-	-	-	-	-	-	-	-
Фонд технического сотрудничества								
Расходы	8 465	35 689	16 542	-	5 974	(107)	-	66 563
Основные средства и нематериальные активы	-	7	-	-	-	-	-	7
Прирост основных средств и нематериальных активов	-	-	-	-	-	-	-	-
Внебюджетный фонд технического сотрудничества								
Расходы	2 713	8 558	3 533	-	604	53	-	15 461
Основные средства и нематериальные активы	-	-	62	-	-	-	-	62
Прирост основных средств и нематериальных активов	-	-	-	-	-	-	-	-
Внебюджетный фонд в поддержку программ								
Расходы	8 218	3 507	39 526	18 030	5 381	10	-	74 672
Основные средства и нематериальные активы	-	-	-	-	-	-	-	-
Прирост основных средств и нематериальных активов	-	-	-	-	-	-	-	-
Банк низкообогащенного урана								
Расходы	1 927	-	-	-	-	-	-	1 927
Основные средства и нематериальные активы	8	-	-	-	-	-	-	8
Прирост основных средств и нематериальных активов	-	-	-	-	-	-	-	-
Целевые фонды и специальные фонды								
Расходы	23	159	(212)	-	151	-	-	121
Основные средства и нематериальные активы	-	-	-	-	102	-	-	102
Прирост основных средств и нематериальных активов	-	-	-	-	-	-	-	-
Межфондовый взаимозачет нераспределенных расходов на общие услуги								
Итого, расходы	61 182	91 867	95 873	1 60 353	123 305	1 328	(8 448)	525 460
Итого, ОС и нематериальные активы	14 325	23 948	23 163	175 693	89 189	-	-	326 318
Итого, прирост ОС и нематериальных активов	767	7 482	1 806	29 719	7 939	-	-	47 713

a/ Включая управление техническим сотрудничеством в целях развития.

ПРИМЕЧАНИЕ 39. Бюджет

208. Регулярный бюджет состоит из оперативного и капитального компонентов, при этом последний предназначен для финансирования основных инфраструктурных капиталовложений. В соответствии со структурой программы работы Агентства смета регулярного бюджета представлена в разбивке по шести основным программам (ОП). ОП 1–4 носят научно-технический характер:

ОП 1. Ядерная энергетика, топливный цикл и ядерная наука

ОП 2. Ядерные методы для развития и охраны окружающей среды

ОП 3. Ядерная безопасность и физическая ядерная безопасность

ОП 4. Ядерная проверка

В рамках других ОП предоставляются управленческие и административные услуги, содействующие реализации научно-технических ОП:

ОП 5. Услуги в области политики, управления и администрации

ОП 6. Управление техническим сотрудничеством в целях развития

209. Капитальная часть регулярного бюджета является частью ФОКВ. Это резервный фонд, созданный в соответствии с положением 4.06 Финансовых положений для финансирования основных инфраструктурных капиталовложений, соответствующих Плану основных капиталовложений (ПОКВ) Агентства.

ПРИМЕЧАНИЕ 39а. Движение между первоначальным и окончательным бюджетами (регулярный бюджет)

210. Каждый год Генеральная конференция утверждает бюджет Агентства, который распределяется по разделам ассигнований. Генеральный директор может производить расходы в пределах сумм, указанных в разделах ассигнований, на цели, для которых они утверждены. Генеральный директор не может производить переводы из одного раздела ассигнований в другой без предварительного согласования с Советом управляющих. В 2017 году переводов из одного раздела ассигнований в другой не совершалось. Сумма в каждом разделе ассигнований состоит из компонента в евро и компонента в долларах США, выраженного как эквивалент в евро на основе действующего в течение бюджетного года среднего операционного обменного курса доллара США к евро, принятого в Организации Объединенных Наций (ООКООН). В этой связи выраженная в евро сумма расходов, в отношении которой Генеральной конференцией предоставляются полномочия, может быть определена только в конце бюджетного года.

211. В таблице ниже приводится пересчет ассигнований по регулярному бюджету на 2017 год. Разница между первоначальным утвержденным бюджетом и окончательным бюджетом объясняется только пересчетом. В капитальной части ассигнований регулярного бюджета на 2017 год разницы между первоначальным и окончательным бюджетом нет.

(в тыс. евро)

Оперативная часть	Утвержденный бюджет а/	Окончательный бюджет после пересчета б/	Отклонение
ОП1. Ядерная энергетика, топливный цикл и ядерная наука	39 378	38 774	(604)
ОП2. Ядерные методы для развития и охраны окружающей среды	39 958	39 482	(476)
ОП3. Ядерная безопасность и физическая ядерная безопасность	35 163	34 514	(649)
ОП4. Ядерная проверка	139 292	137 041	(2 251)
ОП5. Услуги в области политики, управления и администрации	79 557	78 720	(837)
ОП6. Управление техническим сотрудничеством в целях развития	24 874	24 472	(402)
Итого, программы Агентства	358 222	353 003	(5 219)
Компенсируемая работа для других	2 698	2 698	-
Всего, оперативная часть регулярного бюджета	360 920	355 701	(5 219)

а/ Резолюция Генеральной конференции GC(60)/RES/5, принятая в сентябре 2016 года, — первоначальный бюджет по курсу 1 долл.=1 евро.

б/ Резолюция GC(60)/RES/5 Генеральной конференции, принятая в сентябре 2016 года, — пересчитано по среднему операционному обменному курсу Организации Объединенных Наций 0,891 евро за 1 долл. США. Переводов из одной основной программы в другую не производилось. Разница между утвержденным бюджетом и окончательным бюджетом объясняется только пересчетом.

ПРИМЕЧАНИЕ 39б. Сверка фактических сумм на сопоставимой основе и ведомость движения денежных средств

212. В соответствии с требованиями МСУГС 24 «Представление бюджетной информации в финансовой отчетности» фактические суммы, представленные в бюджете на сопоставимой основе, сверяются — там, где финансовая отчетность и бюджет не готовятся на сопоставимой основе, — с чистым движением денежных средств в связи с оперативной, инвестиционной и финансовой деятельностью, с указанием отдельно любых различий по методам, срокам и подразделениям. Могут иметь место также различия по форматам и схемам классификации, принятым для представления финансовой отчетности и бюджета.

213. Ниже представлена сверка на сопоставимой основе фактических сумм в ведомости «Сопоставление бюджетных и фактических сумм» и фактических сумм в ведомости движения денежных средств за период, закончившийся 31 декабря 2017 года.

(в тыс. евро)

	Оперативные расходы	Инвестиции	Финансирование
Фактический чистый остаток, как указано в ведомости «Сопоставление бюджетных и фактических сумм» а/	496	-	-
Различие по методу	(16 347)	-	-
Различие в представлении	44 385	(40 470)	(16)
Различие по подразделениям	58 801	(2 384)	(5)
Фактическая сумма в ведомости движения денежных средств	87 335	(42 854)	(21)

а/ В соответствии с МСУГС 24 должна быть представлена сверка фактических сумм (ведомость фактических сумм/расходов Va) и чистого движения денежных средств. В приводимой в настоящем примечании сверке сравнивается разница между бюджетными и фактическими суммами (ведомость Va) с одной стороны и чистым движением денежных средств (ведомость IV) с другой. Если следовать требованию МСУГС 24 буквально, то поступления Агентства (существенная часть движения денежных средств) будут представлены как результат сверки различий. Это внесет определенную неясность и помешает тем, кто знакомится с финансовыми ведомостями, сделать выводы из такого представления. Логика же стандарта предписывает продемонстрировать различия между методом учета, использованным при подготовке бюджета, и методом учета, использованным в финансовых ведомостях. Мы считаем, что данная сверка обеспечивает справедливое представление.

214. **Различия по методу** представляют собой различия, возникающие в результате подготовки бюджета по модифицированному кассовому методу. В целях сверки бюджетных результатов и ведомости движения денежных средств элементы, не связанные с денежными средствами, такие как непогашенные обязательства на конец года, платежи по обязательствам предыдущих лет, задолженность по уплате начисленных взносов, а также прибыли/убытки по валютным операциям представляются в качестве различий по методу.

215. **Различия по срокам** имеют место в случае, когда бюджетный период не совпадает с отчетным периодом, охватываемым финансовыми ведомостями. Для целей сопоставления бюджетных и фактических сумм у Агентства не имеется различий по срокам.

216. **Различия в представлении** представляют собой различия в форматах и схемах классификации, используемых в ведомости движения денежных средств и ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм.

217. **Различия по подразделениям** отражают представленное в финансовых ведомостях движение денежных средств фондовых групп, не считая Фонд регулярного бюджета. Финансовые ведомости содержат результаты по всем фондовым группам.

ПРИМЕЧАНИЕ 39с. Анализ отклонений реальных данных от бюджета

218. Без учета компенсируемой работы для других Агентство израсходовало 356,194 млн евро из регулярного бюджета на 2017 год, включая капитальную часть. Из скорректированного бюджета в размере 353,003 млн евро расходы оперативного регулярного бюджета составили 352,507 млн евро, а неизрасходованный остаток — 0,496 млн евро, что соответствует степени освоения, равной 99,9%. В 2016 году свободные от обязательств остатки на сумму 6,458 млн евро были перенесены на 2017 год в целях удовлетворения программных потребностей; из этой суммы было израсходовано 6,386 млн евро, и неизрасходованный остаток составил 0,072 млн евро, что соответствует степени использования, равной 98,9%.

219. Если говорить о капитальной части регулярного бюджета на 2017 год, то из ассигнований в размере 8,101 млн евро было израсходовано 3,687 млн евро (обязательства плюс фактические расходы), что соответствует степени освоения, равной 45,5%, а неизрасходованный остаток в размере 4,414 млн евро будет перенесен на те же утвержденные проекты. Неизрасходованные остатки будут далее использованы следующим образом:

- 2,420 млн евро — на реконструкцию лабораторий ядерных применений в Зайберсдорфе, проект ReNuAL (основная программа 2);
- 0,039 млн евро — на повышение радиационной безопасности с помощью эффективной современной дозиметрии, проект RADSED (основная программа 3);
- 1,012 млн евро — на модернизацию информационных технологий по гарантиям, проект МОЗАИК (основная программа 4);
- 0,943 млн евро — на инвестиции в инфраструктуру ИТ и информационную безопасность (основная программа 5).

ПРИМЕЧАНИЕ 39d. Фонд основных капиталовложений (ФОКВ)

220. ФОКВ представляет собой резервный фонд, учрежденный в соответствии с положением 4.06 Финансовых положений и позволяющий сохранить («перенести») средства по окончании двухгодичного периода. Генеральный директор будет расходовать средства ФОКВ для выполнения ПОКВ в соответствии с Финансовыми положениями и правилами.

221. ПОКВ представляет собой долгосрочный план, в котором указаны проекты основных капиталовложений Агентства. Этот механизм облегчает долгосрочное планирование и позволяет накапливать и сохранять средства по окончании двухгодичного бюджетного периода, чтобы их можно было расходовать, когда в этом возникнет необходимость. Кроме того, он помогает планировать и регулировать ассигнования таким образом, чтобы ежегодно запрашиваемые суммы носили более постоянный и прогнозируемый характер.

222. Совет проводит анализ функционирования ФОКВ в рамках установленного процесса утверждения программы и бюджета, с тем чтобы после рассмотрения таких факторов, как объем полученных внебюджетных взносов или обязательств по таким взносам в отношении позиций в ПОКВ, коэффициент освоения средств и корректировка ПОКВ вследствие изменения обстоятельств или приоритетов, определить, помимо прочего, достаточность остатка средств фонда и необходимую сумму ассигнований по капитальному регулярному бюджету.

223. В соответствии с первоначальным описанием, приведенным в документе GC(53)/5, ФОКВ финансируется из многих источников, включая ассигнования по капитальной части регулярного бюджета, любую экономию ежегодных ассигнований по регулярному бюджету и любые другие источники, которые могут быть определены Советом.

224. В таблице ниже представлено финансовое состояние ФОКВ на конец 2017 финансового года.

Сопоставление бюджетных и фактических сумм а/

(в тыс. евро)

Ресурсы:	
Начальное сальдо на 1 января 2017 года b/	25 321
Капитальная часть регулярного бюджета на 2017 год c/	8 101
Переводы в ФОКВ d/	1 847
Итого, ресурсы	35 269
Расходы:	
ОП2. Ядерные методы для развития и охраны окружающей среды	5 098
ОП3. Ядерная безопасность и физическая ядерная безопасность	410
ОП4. Ядерная проверка	1 654
ОП5. Услуги в области политики, управления и администрации	5 029
Итого, расходы в 2017 году	12 191
Имеющиеся ресурсы на 31 декабря 2017 года	23 079
Распределение имеющихся ресурсов на 31 декабря 2017 года	
Распределено по основным программам	10 205
Не распределено	12 874

a/ Метод учета и метод составления бюджета отличаются друг от друга. Настоящее примечание подготовлено по модифицированному кассовому методу.

b/ Финансовые ведомости Агентства GC(61)/2, июль 2017 года.

c/ Резолюция GC(60)/RES/5 Генеральной конференции, сентябрь 2016 года.

d/ Конечный остаток денежных средств от ассигнований за 2016 год (приложение A5).

ПРИМЕЧАНИЕ 40. Связанные стороны

Ключевой управленческий персонал

225. К ключевому управленческому персоналу относятся Генеральный директор и шесть заместителей Генерального директора, наделенные полномочиями по планированию, руководству и контролю за деятельностью Агентства (или значительными ее аспектами).

226. Совокупное вознаграждение, выплачиваемое ключевому управленческому персоналу, включает: чистые оклады, корректив по месту службы, такие выплаты, как надбавки, субсидии и дотации, а также пенсионные взносы работодателя и взносы на медицинское страхование. В вознаграждение ключевого управленческого персонала входят также пособия на жилье и надбавки на представительские расходы.

(в тыс. евро)

	Число лиц	Вознаграждение и корректив по месту службы	Выплаты	План пенсионного обеспечения и план медицинского страхования	Общая сумма вознаграждения	Невыплаченные авансы по выплатам	Невыплаченные кредиты
2017 г.	7	1 215	321	310	1 846	17	
2016 г.	7	1 259	195	303	1 757	20	-

227. В течение этого года в Агентстве не работало близких родственников руководителей из числа ключевого управленческого персонала.

228. Авансы по выплатам выделяются в соответствии с правилами и положениями о персонале. Авансы по выплатам доступны для всех сотрудников Агентства.

ПРИМЕЧАНИЕ 41. Раскрытие сведений о финансовых инструментах

229. Все финансовые активы и обязательства проводятся по амортизированной стоимости. Учитывая краткосрочный характер финансовых активов и обязательств Агентства, их балансовая стоимость отражает разумную оценку их справедливой стоимости.

230. В своей деятельности Агентство подвергается кредитному риску, риску недостатка ликвидности, валютному риску и риску изменений процентных ставок. В следующих разделах приводится подробная информация об управлении Агентством каждым из этих рисков и степени подверженности им. В широком смысле, главной целью управления инвестициями Агентства является обеспечение сохранности капитала при наличии достаточной ликвидности для удовлетворения оперативных потребностей в денежных средствах, а уже затем — обеспечение конкурентоспособного уровня доходности его портфеля инвестиций с учетом этих ограничений. Сохранность капитала и ликвидность ставятся выше доходности. В настоящее время инвестиции могут делаться не более чем на один год.

а) Управление кредитным риском

231. Под кредитным риском понимается риск невыполнения контрагентом своих контрактных обязательств, что влечет за собой финансовые убытки со стороны Агентства. Балансовая стоимость финансовых активов равна максимальному размеру кредитного риска по состоянию на отчетную дату.

232. Политика инвестиций, которой придерживается Агентство при управлении кредитным риском своего портфеля, подразумевает ограничение сумм инвестиций в отдельные виды финансовых инструментов и установление верхних порогов инвестиций на каждого эмитента в зависимости от его кредитоспособности. С 1 января 2017 года Агентство применяет новую финансовую инструкцию по управлению денежными средствами. В соответствии с ней размер кредитного риска рассчитывается для денежных средств, их эквивалентов и инвестиций и выражается процентной долей от суммы всех имеющихся финансовых активов. До 2017 года величина риска учитывалась только для эквивалентов денежных средств и инвестиций. В этой связи данные за 2016 год были пересчитаны с учетом изменений, обусловленных применением новой финансовой инструкции.

Кредитное качество эквивалентов денежных средств и инвестиций Агентства	Балансовая стоимость эквивалентов денежных средств и инвестиций (в тыс. евро)			
	31 дек. 2017 г.		31 дек. 2016 г.	
	Балансовая стоимость	Доля	Балансовая стоимость	Доля
AAA	227 992	32,50%	172 049	24,6%
AA+	-	-	-	-
AA	-	-	-	-
AA-	19 414	2,80%	269 494	38,5%
A+	60 051	8,50%	20 000	2,9%
A	103 998	14,80%	-	-
A-	68 528	9,80%	6 173	0,9%
BBB+	220 835	31,40%	229 766	32,8%
без рейтинга	1 562	0,20%	2 128	0,3%
Всего	702 380 б/	100%	699 610	100%

а/ Кредитное качество выражается базовым/долгосрочным рейтингом эмитента за исключением Банка международных расчетов (БМР). Рейтинговые агентства не определяют рейтинг БМР, однако его долговые обязательства торгуются на уровне AAA в силу особого статуса этого учреждения, которое является объединением центральных банков разных стран мира.

б/ На 31 декабря 2017 года 63,3% остатка были деноминированы в евро, 36,1% — в долларах США, и 0,6% — в других валютах (на 31 декабря 2016 года — соответственно, 59,2%, 40,4% и 0,4%).

233. Агентство установило максимальный потолок в размере 70% для эквивалентов денежных средств и инвестиций, расходуемых на финансовые инструменты коммерческих банков, а также максимальные потолки по странам для средств, вкладываемых в финансовые инструменты коммерческих банков, при том, что рейтинг страны не должен быть ниже AA-. В этой связи по состоянию на 31 декабря 2017 года общая доля финансовых инструментов коммерческих банков в портфеле Агентства составила 67,5%, а максимальная доля средств, вложенных в финансовые инструменты коммерческих банков, расположенных в одной стране с рейтингом AA, составила 15,7%. В примечании 7 приведена более подробная информация о кредитном риске, связанном с управлением дебиторской задолженностью по безвозмездным операциям. В таблице ниже представлены подробные сведения о размере риска на каждого эмитента, финансовые инструменты которого превышают 10% суммы всех финансовых активов (702,4 млн евро).

Эмитент	Сектор	Балансовая стоимость (в тыс. евро)			
		31 дек. 2017 г.		31 дек. 2016 г.	
		Балансовая стоимость	Доля	Балансовая стоимость	Доля
UniCredit Bank Austria	Коммерческий банк	220 835	31,4%	229 766	32,8%
Банк международных расчетов	Финансовое учреждение (объединение центральных банков)	161 960	23,1%	73 134	10,5%
JPMorgan Chase Bank, N.A	Коммерческий банк	a/	a/	186 322	26,6%
	Всего	382 795	54,5%	489 222	69,9%

a/ По состоянию на 31 декабря 2017 года доля финансовых инструментов JPMorgan Chase Bank N.A в портфеле Агентства была менее 10% (19,414 млн евро, или 2,8%).

b) Управление валютным риском

234. Агентство осуществляет операции в иностранной валюте и потому должно управлять рисками, связанными с колебаниями валютных курсов. Общая стратегия Агентства в отношении управления риском изменения валютных курсов состоит в том, чтобы обеспечить получение или конвертацию поступлений на рынке в тех же валютах, в которых деноминированы предполагаемые расходы. Главными механизмами управления валютными рисками являются система начислений взносов в двух валютах для Фонда регулярного бюджета и хранение денежных авуаров в валюте, в которой предполагается производить выплаты, для всех других фондов.

235. Валютные поступления по различным обменным курсам переводятся в соответствующие валютные расходы, которые производятся позднее. Поэтому благодаря описанной выше стратегии управления валютными рисками курсовые прибыли и убытки, связанные с авуарами в иностранных валютах в период между поступлениями и расходами, не представляют для Агентства реального экономического риска.

236. Ниже приводятся сведения о балансовой стоимости деноминированных в иностранных валютах финансовых активов и финансовых обязательств Агентства, переведенной в евро в конце отчетного периода. Некоторые финансовые активы деноминированы в трудных для использования валютах («неликвидных валютах»), которые не могут быть свободно конвертированы в евро.

Общий объем денежных средств, вкладов и других инвестиций, деноминированных в тех или иных валютах

(в тыс. евро)

	Евро	Долл. США	Неликвидные валюты	Прочие валюты	Всего
По состоянию на 31 дек. 2017 г.	444 762	253 566	3 934	117	702 379
По состоянию на 31 дек. 2016 г.	413 153	282 897	1 709	936	698 695

237. Увеличение на 3,7 млн евро (0,5%) общей суммы денежных средств, их эквивалентов и инвестиций по состоянию на 31 декабря 2017 года по сравнению с остатком на 31 декабря 2016 года главным образом обусловлено внебюджетными взносами в 2017 году, объем которых отличался от 2016 года.

с) Управление риском недостатка ликвидности

238. Под риском недостатка ликвидности понимается риск возникновения у организации трудностей с исполнением своих финансовых обязательств.

239. Управление риском недостатка ликвидности обычно осуществляется индивидуально по каждому фонду. По всем фондам, за исключением регулярного бюджета, обязательства, как правило, можно брать только после того, как эти средства поступят в распоряжение, поэтому риск недостатка ликвидности минимален. Что касается регулярного бюджета, то ориентированная на ассигнования система санкционирования расходов обеспечивает, чтобы в любой отдельно взятый год объем расходов не превышал объем поступлений, тогда как ФОС является механизмом обеспечения ликвидности на случай, если возникнут проблемы со сроками оттока и притока денежных средств (связанные главным образом с начисленными взносами государств-членов). ФОС обеспечивает для регулярного бюджета Агентства буфер ликвидности в объеме приблизительно двухнедельного движения денежных средств. Ни в 2017 году, ни в 2016 году он не использовался.

Анализ сроков погашения финансовых обязательств и финансовых активов Агентства

240. На 31 декабря 2017 года финансовые обязательства Агентства составляли приблизительно 41,7% его финансовых активов по сравнению с 35,3% на 31 декабря 2016 года; рост этого показателя в основном обусловлен существенным увеличением объема денежных средств и их эквивалентов в сочетании с увеличением объема обязательств по вознаграждениям работникам. Большинство финансовых обязательств носят долгосрочный характер. Краткосрочные финансовые обязательства Агентства (со сроком погашения в пределах 12 месяцев) на 31 декабря 2017 года составляли лишь 4,6% его краткосрочных финансовых активов (4,2% на 31 декабря 2016 года).

241. По состоянию на 31 декабря 2017 года средневзвешенный срок погашения деноминированных в евро и долларах США авуаров Агентства в денежных средствах, их эквивалентах и инвестициях составлял 35 дней и 59 дней, соответственно (на 31 декабря 2016 года — 9 дней и 77 дней, соответственно).

d) Управление риском изменений процентных ставок

242. Агентство стремится обеспечить конкурентоспособную рыночную доходность своего портфеля инвестиций с поправкой на риск, однако, как указывалось выше, сохранность капитала и ликвидность ставятся выше рентабельности. Кроме того, доходность портфеля инвестиций Агентства в краткосрочные обязательства с фиксированной доходностью зависит от общего уровня краткосрочных процентных ставок в евро и долларах США.

243. Горизонт инвестирования обусловлен ожидаемыми потребностями в ликвидности и конъюнктурой рынка и ограничивается финансовыми активами со сроком погашения не более одного года. В этих условиях в течение 2017 года Агентство получило среднюю норму прибыли 0,02% в год по своим денежным средствам и инвестициям в евро (в 2016 году — 0,02% в год) и среднюю норму прибыли 0,99% в год по своим денежным средствам и инвестициям в долларах США (в 2016 году — 0,60% в год). Агентство (как и любой инвестор в краткосрочные обязательства с фиксированной доходностью) подвергается риску изменений процентных ставок по финансовым активам с плавающей ставкой, а также по финансовым активам с фиксированной ставкой при наступлении срока их погашения и возникновении необходимости в повторных инвестициях.

ПРИМЕЧАНИЕ 42. Обязательства по предоставлению средств

244. К обязательствам по предоставлению средств относятся заказы на покупку и контракты на предоставление услуг, которые не были исполнены на конец отчетного периода. По состоянию на 31 декабря 2017 года Агентство имело таких обязательств на сумму 102,174 млн евро (на 31 декабря 2016 года — 80,017 млн евро). Ниже приводятся подробные сведения об обязательствах в разбивке по источникам финансирования.

(в тыс. евро)		
Фондовая группа	31 дек. 2017 г.	31 дек. 2016 г.
Фонд регулярного бюджета и Фонд оборотных средств	25 441	23 642
Фонд основных капиталовложений	7 247	3 406
Фонд технического сотрудничества	32 513	23 716
Внебюджетный фонд технического сотрудничества	6 228	5 618
Внебюджетный фонд в поддержку программ	30 299	22 807
Банк низкообогащенного урана	437	804
Целевые фонды и специальные фонды	9	24
Итого, обязательства	102 174	80 017

Инвестиционные обязательства

245. Из приведенных выше обязательств инвестиционные обязательства распределяются следующим образом:

(в тыс. евро)		
	31 дек. 2017 г.	31 дек. 2016 г.
Научное и техническое оборудование	12 146	8 359
Договоры на строительство	56	1 772
Коммуникационное и ИТ-оборудование	3 598	826
Программное обеспечение	1 485	2 498
Оборудование для обеспечения физической безопасности и безопасности	194	10
Мебель и фурнитура	7	267
Транспортные средства	166	78
Итого, инвестиционные обязательства	17 652	13 810

Обязательства по оперативной аренде

246. В таблице ниже приводятся подробные сведения по оперативной аренде Агентства.

	(в тыс. евро)	
	31 дек. 2017 г.	31 дек. 2016 г.
Оперативная аренда служебных помещений	3 304	3 478
Другая аренда	2 273	129
Итого, обязательства по операционной аренде	5 577	3 607
<i>Обязательства по оперативной аренде по срокам</i>		
Менее одного года	1 519	679
От года до пяти лет	2 675	1 349
Свыше пяти лет	1 383	1 579
Итого, обязательства по оперативной аренде	5 577	3 607

247. Обязательства Агентства по оперативной аренде служебных помещений главным образом касаются офисных помещений в Нью-Йорке, Торонто, Женеве и Токио. Уменьшение объема обязательств по оперативной аренде служебных помещений объясняется, прежде всего, истечением в ближайшем будущем срока аренды в отдельных местах, а также колебаниями валютных курсов, поскольку валютой большинства договоров аренды является не евро.

248. Другие договоры об аренде главным образом касаются аренды офисного оборудования, такого как фотокопировальные устройства и печатное оборудование. Увеличение объема данных обязательств связано, прежде всего, с возобновлением аренды печатного оборудования.

ПРИМЕЧАНИЕ 43. Условные обязательства и условные активы

Условные обязательства

249. По состоянию на 31 декабря 2017 года в АТМОТ слушается 9 дел по претензиям к Агентству со стороны его сотрудников или бывших сотрудников; то, что решения по данным делам будут вынесены в пользу этих сотрудников или бывшего сотрудника, представляется возможным, но маловероятным. Если же решения по этим делам в конечном счете будут приняты в пользу истцов, то предполагаемые затраты Агентства могут составить приблизительно 0,219 млн евро.

250. У Агентства имеются условные обязательства на сумму 8,689 млн евро, касающиеся выплат вознаграждений после прекращения службы и прочих долгосрочных вознаграждений работникам магазина ВМЦ, со всеми из которых у Агентства заключены договоры найма; вместе с тем ответственность за выплату данных вознаграждений при наступлении соответствующего срока несет магазин ВМЦ. Поскольку магазин ВМЦ является действующим предприятием, обладающим достаточными средствами и возможностями для выплаты работникам данных вознаграждений после прекращения службы и прочих долгосрочных вознаграждений, начисления таких обязательств не производилось. Более подробная информация приведена в примечании 37.

251. У Агентства имеются вероятные обязательства, связанные с выводом из эксплуатации и деактивацией ЛЯМ в Зайберсдорфе. Хотя Агентство исходит из того, что на нем по-прежнему лежит подразумеваемое обязательство за такой вывод из эксплуатации и деактивацию, суммы, которые в конечном счете потребуются Агентству для удовлетворения этих обязательств, в настоящий момент не могут быть достоверно рассчитаны или оценены.

Условные активы

252. Условные активы Агентства на общую сумму 24,388 млн евро состоят главным образом из следующих активов: взятых обязательств по взносам, которые подлежат дальнейшему утверждению парламентом донора (0,04 млн евро); взятых обязательств по взносам, в которых указана ориентировочная сумма взноса и средства по которым еще не получены (5,363 млн евро); взятых обязательств по взносам, которые еще не были официально приняты Агентством (3,384 млн евро); случаев, когда уже подписано соглашение о взносе, но Агентство пока не имеет возможности выставить донору счет, или получение взноса достоверно не подтверждено (15,601 млн евро).

ПРИМЕЧАНИЕ 44. События после отчетной даты

253. Отчетной датой Агентства является 31 декабря 2017 года. Финансовые ведомости были утверждены Генеральным директором к выпуску 9 марта 2018 года.

254. Между отчетной датой и датой выпуска финансовых ведомостей не произошло значительных событий — ни благоприятных, ни неблагоприятных, — которые повлияли бы на финансовую отчетность.

ПРИМЕЧАНИЕ 45. Выплаты ex gratia

255. Выплат ex gratia за отчетный период не производилось.

ЧАСТЬ IV

Приложения к финансовым ведомостям

ПРИЛОЖЕНИЕ А1**СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ**

АЛГ	Аналитическая лаборатория по гарантиям
АТМОТ	Административный трибунал Международной организации труда
ВБФ	Внебюджетный фонд в поддержку программ
ВМЦ	Венский международный центр
ГК	Генеральная конференция
ДОГ	доклад об осуществлении гарантий
ИНПРО	Международный проект по инновационным ядерным реакторам и топливным циклам
ИТ	информационные технологии
КМГС	Комиссия по международной гражданской службе
КТПС	Комитет по технической помощи и сотрудничеству
ЛЯМ	Лаборатория ядерных материалов, Зайберсдорф
МАГАТЭ	Международное агентство по атомной энергии
МОЗАИК	Модернизация информационных технологий по гарантиям
МОТ	Международная организация труда
МСВП	медицинское страхование после выхода на пенсию
МСУ	международный стандарт учета
МСУГС	Международные стандарты учета в государственном секторе
МСФО	международный стандарт финансовой отчетности
МЦТФ	Международный центр теоретической физики
НЗС	незавершенное строительство
НОУ	низкообогащенный уран
ОДВЗЯИ	Подготовительная комиссия Организации по Договору о всеобъемлющем запрещении ядерных испытаний
ООКООН	операционный обменный курс Организации Объединенных Наций
ООН	Организация Объединенных Наций
ОП	основная программа
ОПФПООН	Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций
ОС	основные средства
ПОКВ	План основных капиталовложений
РВО	расположенные в ВМЦ организации
РНУ	расходы по национальному участию
СЭЗ	Служба эксплуатации зданий
ТС-ВБ	Внебюджетный фонд технического сотрудничества
ФАО	Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединенных Наций
ФКРЗО	Фонд для целей капитального ремонта и замены оборудования
ФОКВ	Фонд основных капиталовложений
ФОС	Фонд оборотных средств
ФРБ	фонд регулярного бюджета
ФТС	Фонд технического сотрудничества
ФФЯБ	Фонд физической ядерной безопасности
ЭЙПС	Единая информационная система обслуживания программ Агентства
ЮНЕСКО	Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры
ЮНИДО	Организация Объединенных Наций по промышленному развитию
ЮНОВ	Отделение Организации Объединенных Наций в Вене

ПРИЛОЖЕНИЕ A1 (продолжение)

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

CDMS	Система управления данными о мерах по сохранению
CIRS	компьютеризованная система отчетности по инспекциям
DASSTA	услуги по отслеживанию состояния проб разрушающего анализа
FAR	информирование о деятельности на местах
MBES	система оценки баланса материала
ReNuAL	Реконструкция лабораторий ядерных применений
SEEIS	Информационная система оценки действенности гарантий
SGIM	Отдел управления информацией Департамента гарантий
SSDH	работа с данными, предоставляемыми государством

ПРИЛОЖЕНИЕ А2

ПОСТУПЛЕНИЯ В ВИДЕ ВЗНОСОВ
ЗА ПЕРИОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2017 ГОДА
(в евро)

Доноры	Регулярный бюджет (РБ)	Фонд технического сотрудничества (ФТС)	Расходы по национальному участию (РНУ)	Внебюджетные (ВБ) а/		Итого
				ВБ РБ	ВБ ТС	
I. Государства-члены						
Афганистан	19 289	-	-	-	-	19 289
Австралия	8 348 592	1 909 738	-	20 335	62 256	10 340 922
Австрия	2 572 507	588 461	-	95 400	-	3 256 368
Азербайджан	194 136	49 251	-	-	-	243 387
Албания	26 776	6 793	-	100 000	812 000	945 569
Алжир	518 811	131 618	810	-	25 181	676 420
Ангола	32 148	10 000	-	-	16 368	58 516
Ангилья и Барбуда	7 273	1 689	-	-	-	8 962
Аргентина	3 019 724	728 571	1 541	126 600	20 000	3 896 436
Армения	20 083	5 095	712	-	-	25 890
Багамские Острова	47 276	-	-	-	-	47 276
Бангладеш	32 148	8 492	-	-	-	40 640
Барбадос	25 456	-	-	-	-	25 456
Бахрейн	152 740	66 913	-	-	-	219 653
Беларусь	180 747	45 854	91	-	-	226 692
Белиз	3 347	849	-	-	-	4 196
Бельгия	3 159 028	722 627	-	821 698	50 000	4 753 353
Бенин	9 645	10 264	-	-	-	19 909
Болгария	143 928	36 513	375	2 900	-	183 716
Боливия, Многонациональное Государство	36 819	16 942	523	-	-	54 284
Босния и Герцеговина	40 167	10 190	4 015	-	-	54 372
Ботсвана	43 512	11 039	1 229	-	163 625	219 405
Бразилия	12 944 691	6 888 103	1 254	-	-	19 834 048
Бруней-Даруссалам	101 827	-	522	-	-	102 349
Буркина-Фасо	12 859	3 397	-	-	981	17 237
Бурунди	3 215	-	-	-	-	3 215
Бывшая югославская Республика Македония	23 431	-	182	-	-	23 613
Вануату	3 215	-	-	-	-	3 215
Венгрия	545 522	131 618	656	422 000	60 000	1 159 796
Венесуэла, Боливарианская Республика	1 837 599	-	377	-	-	1 837 976
Вьетнам	180 031	47 552	392	-	-	227 975
Габон	56 313	-	240	-	-	56 553
Гайана	7 273	-	-	-	-	7 273
Гаити	9 645	2 547	-	-	-	12 192
Гава	50 208	12 737	4 308	-	56 058	123 311

ПРИЛОЖЕНИЕ А2 (продолжение)

Доноры	Регулярный бюджет (РБ)	Фонд технического сотрудничества (ФТС)	Расходы по национальному участию (РНУ)	Внебюджетные (ВБ) а/		Итого
				ВБ РБ	ВБ ТС	
Гватемала	90 374	-	2 100	-	-	92 474
Германия	22 818 498	5 219 725	-	3 367 158	-	31 405 381
Гондурас	26 776	-	3 555	-	-	30 331
Греция	1 647 409	192 333	-	-	-	1 839 742
Грузия	26 776	6 793	-	-	-	33 569
Дания	2 086 217	477 222	-	1 491 936	-	4 055 375
Демократическая Республика Конго	25 718	6 793	-	-	101 146	133 657
Джибути	3 215	849	-	-	-	4 064
Доминика	3 637	-	-	-	-	3 637
Доминиканская Республика	147 276	37 363	650	-	-	185 289
Египет	488 687	123 976	5 358	-	115 208	733 229
Замбия	22 504	5 067	-	-	-	27 571
Зимбабве	13 388	3 397	1 609	-	5 782	24 176
Йемен	32 147	-	-	-	-	32 147
Израиль	1 536 826	263 661	-	-	278 000	2 078 487
Индия	2 373 146	602 047	-	-	-	2 975 193
Индонезия	1 623 379	206 000	1 716	-	25 007	1 856 102
Иордания	63 597	16 134	5 951	12 660	590 394	688 736
Ирак	415 049	105 295	1 484	-	-	521 828
Иран, Исламская Республика	1 516 270	283 554	-	-	-	1 799 824
Ирландия	1 195 304	140 000	-	-	-	1 335 304
Исландия	81 663	-	-	-	-	81 663
Испания	8 727 225	150 000	-	392 920	180 000	9 450 145
Италия	13 385 958	3 062 035	-	174 000	-	16 621 993
Казахстан	615 881	156 244	-	246 165	-	1 018 290
Камбоджа	12 859	-	-	-	-	12 859
Камерун	33 471	8 492	2 232	-	5 973	50 168
Канада	10 431 099	2 386 112	-	2 197 252	-	15 014 462
Катар	961 442	388 476	271	300 000	-	1 650 189
Кения	56 903	14 436	3 221	-	2 540 719	2 615 279
Кипр	152 201	34 815	-	-	-	187 016
Китай	25 508 808	6 471 372	3 126	1 482 025	57 518	33 522 849
Колумбия	1 037 624	33 645	-	-	-	1 071 270
Конго	21 819	5 000	-	-	-	26 819
Корея, Республика	7 135 133	1 666 032	-	3 320 296	321 452	12 442 913
Коста-Рика	150 623	38 212	3 881	-	78 000	270 716
Кот-д'Ивуар	30 124	7 642	600	-	-	38 366
Куба	207 524	66 920	17 635	-	-	292 079
Кувейт	1 017 119	232 667	7 493	-	-	1 257 279
Кыргызстан	6 695	5 964	313	-	-	12 972

ПРИЛОЖЕНИЕ А2 (продолжение)

Доноры	Регулярный бюджет (РБ)	Фонд технического сотрудничества (ФТС)	Расходы по национальному участию (РНУ)	Внебюджетные (ВБ) а/		Итого
				ВБ РБ	ВБ ТС	
Лаосская Народно-Демократическая Республика	9 645	2 547	-	-	-	12 192
Латвия	160 665	40 759	120	-	-	201 544
Лесото	3 215	849	-	-	999 959	1 004 023
Либерия	3 215	-	-	-	-	3 215
Ливан	147 276	37 363	2 632	-	-	187 271
Ливия	422 339	-	-	-	-	422 339
Литва	230 954	58 591	2 070	-	-	291 615
Лихтенштейн	25 983	5 944	-	-	-	31 927
Люксембург	230 151	52 647	-	58 200	-	340 998
Маврикий	36 819	9 341	1 200	-	1 400 000	1 447 360
Мавритания	6 429	-	-	-	-	6 429
Мадагаскар	9 645	1 274	-	-	-	10 919
Малави	6 429	1 698	-	-	-	8 127
Малайзия	1 091 042	263 237	1 174	-	9 346	1 364 799
Мали	9 645	2 547	-	-	-	12 192
Мальта	52 792	12 737	-	-	-	65 529
Марокко	174 054	44 156	1 008	-	-	219 218
Маршалловы Острова	3 347	-	2 100	-	-	5 447
Мексика	4 860 419	1 172 676	1 051	-	-	6 034 146
Мозамбик	12 859	3 397	-	-	-	16 256
Монако	37 119	8 492	-	266 813	80 000	392 424
Монголия	16 735	4 246	4 138	-	-	25 119
Мьянма	32 148	8 492	-	-	-	40 640
Намибия	33 471	8 492	8 998	-	-	50 961
Непал	19 289	2 545	-	-	-	21 834
Нигер	6 429	1 698	-	-	2 635	10 762
Нигерия	672 782	170 679	2 932	12 660	212 934	1 071 987
Нидерланды	5 293 501	1 210 888	-	455 785	-	6 960 174
Никарагуа	12 859	3 397	3 648	-	-	19 904
Новая Зеландия	957 727	-	-	144 340	-	1 102 067
Норвегия	3 032 810	693 756	-	3 676 054	81 828	7 484 447
Объединенная Республика Танзания	32 148	8 492	-	-	-	40 640
Объединенные Арабские Эмираты	2 156 745	493 356	709	193 000	-	2 843 810
Оман	396 395	92 557	253	-	-	489 205
Пакистан	297 898	75 574	5 227	10 000	408 580	797 279
Палау	3 519	849	-	-	-	4 368
Панама	110 457	27 131	9 553	-	-	147 141
Папуа-Новая Гвинея	14 547	-	-	-	-	14 547
Парагвай	43 512	11 039	113	-	-	54 664
Перу	438 480	-	226	-	-	438 706

ПРИЛОЖЕНИЕ А2 (продолжение)

Доноры	Регулярный бюджет (РБ)	Фонд технического сотрудничества (ФТС)	Расходы по национальному участию (РНУ)	Внебюджетные (ВБ) а/		Итого
				ВБ РБ	ВБ ТС	
Польша	2 707 863	686 962	284	20 000	15 000	3 430 109
Португалия	1 371 022	320 130	231	-	-	1 691 383
Республика Молдова	13 388	3 397	-	-	-	16 785
Российская Федерация	11 028 757	2 522 825	-	956 778	709 319	15 217 679
Руанда	6 429	-	-	-	-	6 429
Румыния	592 450	150 300	87	12 000	-	754 837
Сальвадор	43 513	11 039	2 100	-	13 185	69 837
Сан-Марино	10 911	-	-	-	-	10 911
Саудовская Аравия	3 882 001	931 874	-	-	-	4 813 875
Святой Престол	3 711	1 956	-	-	-	5 667
Сейшельские Острова	3 519	900	1 981	-	418	6 818
Сенегал	16 073	4 246	-	-	-	20 319
Сербия	103 763	26 324	46	-	176 209	306 342
Сингапур	1 596 217	365 135	-	-	-	1 961 352
Сирийская Арабская Республика	76 985	29 560	1 408	-	-	107 953
Словакия	515 464	130 769	2 071	-	-	648 304
Словения	300 680	68 781	369	63 550	-	433 380
Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии	15 939 903	3 646 249	-	11 396 196	-	30 982 348
Соединенные Штаты Америки	92 803 370	20 885 870	-	48 242 439	4 274 677	166 206 355
Судан	32 148	8 000	-	-	31 745	71 893
Сьерра-Леоне	3 215	-	-	-	-	3 215
Таджикистан	13 388	3 397	-	-	187 644	204 429
Таиланд	937 209	237 762	443	5 000	5 000	1 185 414
Того	3 215	-	-	-	-	3 215
Тринидад и Тобаго	120 011	-	-	-	-	120 011
Тунис	90 375	22 927	3 619	-	-	116 921
Туркменистан	90 916	-	-	-	-	90 916
Турция	3 276 883	750 000	550	30 000	-	4 057 433
Уганда	28 933	7 642	-	-	37 595	74 170
Узбекистан	73 638	18 681	41 695	-	40 000	174 014
Украина	331 369	84 066	96	-	-	415 531
Уругвай	267 481	64 535	8 049	-	150 000	490 065
Фиджи	10 911	-	-	-	-	10 911
Филиппины	532 201	135 015	1 334	-	331 107	999 657
Финляндия	1 629 625	372 777	-	533 400	-	2 535 802

ПРИЛОЖЕНИЕ А2 (продолжение)

Доноры	Регулярный бюджет (РБ)	Фонд технического сотрудничества (ФТС)	Расходы по национальному участию (РНУ)	Внебюджетные (ВБ) а/		Итого
				ВБ РБ	ВБ ТС	
Франция	17 354 236	3 969 776	-	3 079 253	30 000	24 433 265
Хорватия	317 981	80 669	175	-	-	398 825
Центральноафриканская Республика	3 215	-	-	-	-	3 215
Чад	16 073	-	-	-	1 000	17 073
Черногория	13 388	3 397	90	-	-	16 875
Чешская Республика	1 164 953	281 069	87	53 000	140 966	1 640 075
Чили	1 351 485	326 074	-	2 583	8 610	1 688 752
Швейцария	4 072 213	931 518	-	215 000	-	5 218 731
Швеция	3 415 164	781 218	-	444 448	-	4 640 830
Шри-Ланка	100 415	10 000	973	-	30 000	141 388
Эквадор	214 218	54 346	598	-	-	269 162
Эритрея	3 215	-	-	-	-	3 215
Эсватини	7 273	1 698	2 500	-	-	11 471
Эстония	120 499	30 569	166	-	30 000	181 234
Эфиопия	32 148	-	-	-	1 773 764	1 805 912
Южная Африка	1 171 511	297 203	1 891	-	-	1 470 605
Ямайка	30 124	7 642	19 500	-	-	57 266
Япония	34 574 832	7 908 982	-	9 130 675	5 115 543	56 730 032
Итого	363 666 319	84 571 852	215 917	93 574 518	21 862 733	563 891 338
II. Новые государства-члены						
Сент-Винсент и Гренадины	3 583	-	-	-	-	3 583
Итого	3 583	-	-	-	-	3 583
III. Другие доноры						
Европейская комиссия	-	-	-	4 757 062	1 648 486	6 405 548
Международные организации	-	-	-	176 880	141 450	318 330
Другие источники	-	-	-	264 707	15 978	280 685
Итого	-	-	-	5 198 649	1 805 914	7 004 563
ВСЕГО	363 669 902	84 571 852	215 917	98 773 167	23 668 646	570 899 484

а/ За вычетом возмещений.

ПРИЛОЖЕНИЕ А3

ЗАДОЛЖЕННОСТЬ ПО ВЗНОСАМ
ЗА ПЕРИОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2017 ГОДА
(в евро)

Доноры	Фонд оборотных средств (ФОС)	Регулярный бюджет (РБ)	Фонд технического сотрудничества (ФТС)	Расходы по национальному участию (РНУ)	Начисленные расходы по программе (НПП)	Внебюджетные (ВБ)		Итого
						ВБ РБ	ВБ ТС	
I. Государства-члены								
Австралия	-	-	-	-	-	-	-	-
Австрия	-	-	-	-	-	-	-	-
Азербайджан	-	-	-	-	-	-	-	-
Албания	-	-	-	-	-	-	-	-
Алжир	-	-	-	-	-	-	-	-
Ангولا	-	-	-	-	-	-	-	-
Антигуа и Барбуда	-	7 159	-	-	-	-	-	7 159
Аргентина	-	2 610 665	313 618	-	-	125 550	-	3 049 833
Армения	-	-	-	-	-	-	-	-
Афганистан	152	18 991	-	-	-	-	-	19 143
Багамские Острова	-	46 211	-	-	-	-	-	46 211
Бангладеш	-	-	-	-	-	-	-	-
Барбадос	-	54 570	-	-	-	-	-	54 570
Бахрейн	-	-	-	3 409	-	-	-	3 409
Беларусь	-	-	-	-	-	-	-	-
Белиз	-	-	-	-	-	-	-	-
Бельгия	-	-	-	-	-	25 000	-	25 000
Бенин	-	-	-	-	-	-	-	-
Болгария	-	-	-	-	-	2 900	-	2 900
Болivia, Многонациональное Государство	-	65 339	-	6 341	232 751	-	-	304 431
Босния и Герцеговина	-	153 223	-	4 015	-	-	-	157 238
Ботсвана	-	-	-	-	-	-	-	-
Бразилия	-	12 880 123	-	-	-	-	-	12 880 123
Бруней-Даруссалам	-	-	21 114	-	-	-	-	21 114
Буркина-Фасо	-	9 702	5 931	-	-	-	-	15 633
Бурунди	-	7 076	-	-	-	-	-	7 076
Бывшая югославская Республика Македония	-	-	-	25 838	-	-	-	25 838
Вануату	-	3 688	-	-	-	-	-	3 688
Венгрия	-	-	-	-	-	-	-	-
Вельсула, Болшариянская Республика	-	8 364 074	-	27 086	-	-	-	8 391 160
Вьетнам	-	-	-	-	-	-	-	-
Габон	-	345 264	-	20 394	-	-	-	365 658
Гайана	304	14 180	-	-	-	-	-	14 484
Гаити	-	10 176	-	-	-	-	-	10 176
Гана	305	91 010	407	34 597	-	-	-	126 319

ПРИЛОЖЕНИЕ А3 (продолжение)

Доноры	Фонд оборотных средств (ФОС)	Регулярный бюджет (РБ)	Фонд технического сотрудничества (ФТС)	Расходы по национальному участию (РНУ)	Начисленные расходы по программе (НРП)	Внебюджетные (ВБ)		Итого
						ВБ РБ	ВБ ТС	
Гватемала	152	576 563	-	-	122 636	-	-	699 350
Германия	-	-	-	-	-	-	-	-
Гондурас	-	-	-	-	-	-	-	-
Греция	-	2 770 694	-	634	-	-	-	2 771 328
Грузия	-	-	-	-	-	-	-	-
Дания	-	-	-	-	-	853 495	-	853 495
Демократическая Республика Конго	-	-	-	-	-	-	-	-
Джамбути	-	5 537	1 694	-	-	-	-	7 231
Доминика	-	6 253	-	6 430	-	-	-	12 683
Доминиканская Республика	-	1 691 407	10 555	12 154	171 260	-	-	1 885 376
Египет	-	-	-	-	-	-	-	-
Замбия	-	39 572	-	-	-	-	-	39 572
Зимбабве	-	10 983	-	16 321	-	-	-	27 304
Йемен	-	125 339	29 319	-	-	-	-	154 658
Израиль	-	-	-	-	-	-	-	-
Индия	-	10 343	-	-	-	-	-	10 343
Индонезия	-	-	206 000	-	-	-	-	206 000
Иордания	-	-	-	9 248	-	-	-	9 248
Ирак	8 973	408 611	-	-	-	-	-	417 584
Иран, Исламская Республика	-	1 870 947	-	-	-	-	-	1 870 947
Ирландия	-	-	-	-	-	-	-	-
Исландия	-	-	-	-	-	-	-	-
Испания	-	-	-	-	-	40 000	-	40 000
Италия	-	-	-	-	-	-	-	-
Италия	-	-	-	-	-	-	-	-
Казахстан	-	-	-	-	-	-	-	-
Камбоджа	-	54 752	-	-	-	-	-	54 752
Камерун	-	109 325	-	-	-	-	-	109 325
Канада	-	-	-	-	-	-	-	-
Катар	-	-	9 656	-	-	-	-	9 656
Кения	-	-	-	-	-	-	-	-
Кипр	-	-	-	-	-	-	-	-
Китай	-	-	-	-	-	-	-	-
Колумбия	-	1 023 023	-	-	-	8 578	-	1 031 601
Конго	152	37 785	-	-	-	-	-	37 937
Корея, Республика	-	-	-	-	-	-	-	-
Коста-Рика	-	-	-	-	-	-	-	-
Кот-д'Ивуар	-	25 868	-	-	-	-	-	25 868
Куба	-	414 800	-	-	-	-	-	414 800
Кувейт	-	-	-	-	-	-	-	-
Кыргызстан	-	-	-	44 504	-	-	-	44 504

ПРИЛОЖЕНИЕ А3 (продолжение)

Доноры	Фонд оборотных средств (ФОС)	Регулярный бюджет (РБ)	Фонд технического сотрудничества (ФТС)	Расходы по национальному участию (РНУ)	Начисленные расходы по программе (НПП)	Внебюджетные (ВБ)		Итого
						ВБ РБ	ВБ ТС	
Польша	-	-	-	18 191	-	-	-	18 191
Португалия	-	-	-	-	-	-	-	-
Республика Молдова	-	-	-	-	-	-	-	-
Российская Федерация	-	-	-	-	-	3 348 000	-	3 348 000
Руанда	-	-	-	-	-	-	-	-
Румыния	-	63 848	-	48 276	43 439	-	-	155 563
Сальвадор	-	830 818	11 039	17 754	10 415	-	-	871 158
Сан-Марино	-	-	-	-	-	-	-	-
Саудовская Аравия	-	-	-	-	-	-	-	-
Святой Престол	-	-	-	-	-	-	-	-
Сейшельские Острова	-	-	-	1 981	-	-	-	1 981
Сенегал	-	34 188	5 067	-	-	-	-	39 255
Сербия	-	100 000	-	-	-	-	-	100 000
Сингапур	-	-	-	-	-	-	-	-
Сирийская Арабская Республика	-	134 702	-	1 408	-	-	-	136 110
Словакия	-	-	-	-	-	-	-	-
Словения	-	-	-	-	-	-	-	-
Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии	-	-	-	-	-	-	-	-
Соединенные Штаты Америки	-	204 382	-	-	-	-	-	204 382
Судан	-	35 417	13 418	-	-	-	-	48 835
Сьерра-Леоне	-	9 305	-	-	-	-	-	9 305
Таджикистан	-	-	-	-	-	-	-	-
Тайланд	-	-	-	-	-	-	-	-
Того	-	-	-	-	-	-	-	-
Тринидад и Тобаго	-	116 761	-	4 015	-	-	-	120 776
Тунис	-	-	-	-	-	-	-	-
Туркменистан	3 803	156 209	-	-	-	-	-	160 012
Турция	-	-	-	(8 118)	-	-	-	(8 118)
Уганда	456	47 001	10 718	-	-	-	-	58 175
Узбекистан	-	36 980	-	74 229	-	-	-	111 209
Украина	-	-	-	-	-	-	-	-
Уругвай	-	-	-	6 808	-	-	-	6 808
Фиджи	-	-	-	-	-	-	-	-
Филиппины	-	-	-	-	-	-	-	-
Финляндия	-	-	-	-	-	-	-	-
Франция	-	-	-	-	-	148 000	-	148 000
Хорватия	-	29 070	-	-	-	-	-	29 070
Центральная Африканская Республика	152	40 263	711	-	-	-	-	41 126
Чад	457	39 709	3 689	-	-	-	-	43 855
Черногория	-	-	-	2 386	-	-	-	2 386

ПРИЛОЖЕНИЕ А3 (продолжение)

Доноры	Фонд оборотных средств (ФОС)	Регулярный бюджет (РБ)	Фонд технического сотрудничества (ФТС)	Расходы по национальному участию (РНУ)	Начисленные расходы по программе (НРП)	Внебюджетные (ВБ)		Итого
						ВБ РБ	ВБ ТС	
Чешская Республика	-	-	-	-	-	-	-	-
Чили	-	-	-	-	-	-	-	-
Швейцария	-	-	-	-	-	100 000	-	100 000
Швеция	-	-	-	-	-	-	-	-
Шри-Ланка	-	26 416	-	-	148 069	-	-	174 486
Эквадор	3 346	330 419	89 818	4 671	-	-	-	428 254
Эритрея	-	-	-	-	-	-	-	-
Эвандии	-	12 812	1 698	2 500	-	-	-	17 010
Эстония	-	-	-	-	-	-	-	-
Эфиопия	-	31 651	-	-	-	-	-	31 651
Южная Африка	-	-	-	1 891	-	-	-	1 891
Ямайка	-	-	-	-	-	-	-	-
Япония	-	-	-	-	-	1 424 135	-	1 424 135
Итого	20 600	40 122 148	1 040 941	405 558	790 726	6 129 458	-	48 509 430
II. Новые государства-члены								
Сент-Винсент и Гренадины	152	3 580	-	-	-	-	-	3 732
Итого	152	3 580	-	-	-	-	-	3 732
III. Бывшие государства-члены								
Корейская Народно-Демократическая Республика	-	128 576	24 805	-	33 239	-	-	186 619
Итого	-	128 576	24 805	-	33 239	-	-	186 619
IV. Другие доноры								
Европейская комиссия	-	-	-	-	-	968 571	696 570	1 665 141
Международные организации	-	-	-	-	-	34 343	-	34 343
Другие источники	-	-	-	-	-	33 480	-	33 480
Итого	-	-	-	-	-	1 036 394	696 570	1 732 964
ВСЕГО	20 752	40 254 303	1 065 746	405 558	823 965	7 165 852	696 570	50 432 745

ПРИЛОЖЕНИЕ А4

ОТСРОЧЕННЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ
ЗА ПЕРИОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2017 ГОДА
(в евро)

Доноры	Регулярный бюджет (РБ)	Фонд технического сотрудничества (ФТС)	Расходы по национальному участию (РНУ)	Взносы, полученные авансом		Итого, взносы, полученные авансом	Переведенные вбюджетные взносы, сопровождаемые условиями		
				Внебюджетные (ВБ)	ВБ ТС		ВБ РБ	ВБ ТС	Итого, переведенные ВБ взносы, сопровождаемые условиями
I. Государства-члены									
Австралия	8 304 866	1 926 605	-	-	-	10 231 471	62 615	-	62 615
Азербайджан	-	-	3 275	-	-	3 275	-	-	-
Албания	40 497	6 853	25 636	-	-	72 986	-	-	-
Алжир	13 245	-	57	-	-	13 302	-	-	-
Аргентина	-	-	28 398	-	-	28 398	-	-	-
Армения	20 302	5 140	-	-	-	25 442	-	-	-
Беларусь	-	-	1 783	-	-	1 783	-	-	-
Бельгия	-	14 701	-	-	-	14 701	-	-	-
Бенин	18 935	5 250	-	-	-	24 185	-	-	-
Болгария	145 500	36 836	28 890	-	-	211 226	-	-	-
Ботсвана	-	-	5 991	-	-	5 991	-	-	-
Бразилия	-	-	55 490	-	-	55 490	-	-	-
Бруней-Даруссалам	101 482	-	-	-	-	101 482	-	-	-
Вышшая югославская Республика Македония	2 639	-	31 782	-	-	34 421	-	-	-
Венгрия	553 939	132 781	-	419 188	-	1 105 908	-	-	-
Гватемала	-	-	41 901	-	-	41 901	-	-	-
Гоэнурас	36	-	2 391	-	-	2 427	-	-	-
Грузия	-	-	6 248	-	-	6 248	-	-	-
Израиль	-	-	3 783	-	-	3 783	-	-	-
Индонезия	-	-	7 352	-	7 483	14 835	-	-	-
Иордания	-	-	26 027	-	-	26 027	-	-	-
Ирак	-	-	5 862	-	-	5 862	-	-	-
Иран, Исламская Республика	-	-	13 216	-	-	13 216	-	-	-
Испания	979 079	-	-	-	-	979 079	-	-	-
Казахстан	621 206	156 244	42 928	-	-	820 378	-	-	-
Камерун	-	-	14 770	-	-	14 770	-	-	-
Канада	10 352 893	-	-	-	-	10 352 893	11 560 234	-	11 560 234
Катар	-	-	16 613	-	-	16 613	-	-	-
Китай	-	56 436	38 776	-	16 614	111 826	-	-	-
Колумбия	-	-	28 274	-	-	28 274	-	-	-
Корея, Республика	-	-	-	1 488 008	123 717	1 611 725	-	-	-
Коста-Рика	5 118	-	31 227	-	-	36 345	-	-	-
Кот-д'Ивуар	-	7 570	-	-	-	7 570	-	-	-
Куба	-	-	13 466	-	-	13 466	-	-	-
Кувейт	-	-	-	1 368 000	-	1 368 000	-	-	-
Латвия	162 053	41 119	46 323	-	-	249 495	-	-	-
Ливия	-	-	101	-	-	101	-	-	-
Литва	22 997	59 109	8 126	-	-	90 232	-	-	-
Мавритий	37 137	9 423	7 261	-	11 510	65 332	-	-	-
Малакксер	126	14	-	-	-	140	-	-	-

ПРИЛОЖЕНИЕ А4 (продолжение)

Доноры	Взносы, полученные авансом					Переведенные внебюджетные взносы, сопровождаемые условиями		
	Регулярный бюджет (РБ)	Фонд технического сотрудничества (ФТС)	Расходы по национальному участию (РНУ)	Внебюджетные (ВБ)		ВБ РБ	ВБ ТС	Итого, переведенные ВБ взносы, сопровождаемые условиями
				ВБ РБ	ВБ ТС			
Малави	2 000	-	-	-	-	-	-	2 000
Малайзия	-	-	4 589	-	-	-	-	4 589
Малакка	53 486	12 850	12 489	-	-	-	-	78 825
Марокко	-	4 590	24 285	-	-	-	-	28 875
Мексика	4 926 886	558 033	57 332	-	-	-	-	5 542 251
Монголия	-	-	12 878	-	-	-	-	12 878
Мьянма	-	8 567	-	-	-	-	-	8 567
Нигер	-	1 713	-	-	-	-	-	1 713
Нидерланды	5 265 776	1 221 583	-	-	-	-	-	6 487 359
Никарагуа	-	-	10 363	-	-	-	-	10 363
Новая Зеландия	950 547	-	-	-	-	-	-	950 547
Норвегия	-	-	-	-	-	-	-	-
Объединенная Республика Таиланд	423	-	-	-	-	-	-	423
Объединенные Арабские Эмираты	-	-	19 800	-	-	-	-	19 800
Оман	395 052	93 375	46 347	-	-	-	-	534 774
Палату	19 537	-	9 708	-	-	-	-	29 245
Панама	-	-	9 124	-	-	-	-	9 124
Перу	5 625	-	112 422	-	-	-	-	118 047
Польша	-	-	10 007	-	-	-	-	10 007
Португалия	1 423 715	-	-	-	-	-	-	1 423 715
Республика Молдова	13 504	3 427	-	-	-	-	-	16 931
Российская Федерация	10 946 021	-	-	-	-	-	-	10 946 021
Саудовская Аравия	-	-	4 738	-	-	-	-	4 738
Святой Престол	3 684	1 844	-	-	-	-	-	5 528
Сейшельские Острова	-	900	-	-	-	-	-	900
Сербия	-	-	4 126	-	-	-	-	4 126
Сингапур	1 584 251	368 360	11 542	-	-	-	-	1 964 153
Словакия	350 000	-	-	-	-	-	-	350 000
Словения	264 693	69 389	7 306	-	-	-	-	341 388
Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии	15 820 398	3 678 454	-	-	-	-	-	19 498 852
Соединенные Штаты Америки	-	-	-	9 474 246	-	-	-	9 474 246
Таджикистан	2 392	-	55 166	-	-	-	-	57 558
Таиланд	945 313	180 953	9 013	-	-	-	-	1 135 279
Того	9 072	-	-	-	-	-	-	9 072
Тунис	1 217	-	-	-	-	-	-	1 217
Турция	-	-	3 124	-	-	-	-	3 124
Узбекистан	-	-	37 698	-	-	-	-	37 698
Украина	334 236	84 808	1 342	-	-	-	-	420 386
Филиппины	-	2 570	-	-	-	-	-	2 570
Финляндия	-	-	1 918	-	4 220	-	-	6 138

ПРИЛОЖЕНИЕ А4 (продолжение)

Доноры	Взносы, полученные авансом				Переведенные внебюджетные взносы, сопровождаемые условиями		
	Регулярный бюджет (РБ)	Фонд технического сотрудничества (ФТС)	Расходы по национальному участию (РНУ)	Внебюджетные (ВБ)	ВБ РБ	ВБ ТС	Итого, переведенные ВБ взносы, сопровождаемые условиями
				ВБ РБ	ВБ ТС	Итого, полученные авансом	
Франция	-	-	-	214 000	86 000	300 000	-
Хорватия	-	-	474	-	-	474	-
Черногория	12 561	-	-	-	-	12 561	-
Чили	68 210	-	62 309	-	-	130 519	-
Шри-Ланка	-	-	12 473	-	-	12 473	-
Эквадор	-	-	7 226	-	-	7 226	-
Эритрея	3 230	-	-	-	-	3 230	-
Эстония	107 966	30 839	-	-	-	138 805	-
Япония	-	-	-	1 789 182	-	1 789 182	-
Итого	64 891 847	8 780 336	1 087 769	14 760 106	242 061	89 762 121	12 010 071
ii. Другие доноры Европейская комиссия	-	-	-	-	-	-	33 821 773
Итого	-	-	-	-	-	-	33 821 773
ВСЕГО	64 891 847	8 780 336	1 087 769	14 760 106	242 061	89 762 121	45 831 844

ПРИЛОЖЕНИЕ А5

ОСТАТОК ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ по состоянию на 31 декабря 2017 года (в евро)

Расчет предварительного профицита/(дефицита) денежных средств за 2017 год	
Поступления	329 498 761
Выплаты	323 399 677
Превышение полученных сумм над выплатами (превышение выплаченных сумм над поступлениями)	6 099 084
Непогашенные обязательства	(29 107 393)
Предварительный дефицит денежных средств за 2017 год	(23 008 309)
Расчет конечного профицита денежных средств за 2016 год	
Предварительный дефицит денежных средств за предыдущий год	(18 123 405)
Получено:	
взносы за все предыдущие годы	17 000 972
экономия от погашения обязательств за предыдущий год	2 334 529
разные поступления	562 951
Свободные от обязательств остатки	71 904
Конечный профицит денежных средств за 2016 год	1 846 951
Перевод профицита в ФОКВ	(1 846 951)
Конечный профицит/(дефицит) денежных средств за 2016 год	-
Профицит денежных средств за предыдущие годы а/	49 465
Итого, профицит/(дефицит) денежных средств	49 465

а/ Удержан до получения взносов.

ПРИЛОЖЕНИЕ А6

ИНВЕСТИЦИИ ПО СОСТОЯНИЮ НА 31 ДЕКАБРЯ 2017 ГОДА
(в тыс. евро)

Денежные средства, их эквиваленты и инвестиции, деноминированные в евро					
Тип эмитента	Тип инструмента	Балансовая стоимость	Годовая доходность (%)	Дата первоначального инвестирования	Срок погашения
Коммерческое учреждение	Срочный вклад	30 000	0,15	24.11.2017	24.08.2018
Коммерческое учреждение	Срочный вклад	20 000	0,20	30.11.2017	30.11.2018
Коммерческое учреждение	Срочный вклад	10 000	0,07	30.11.2017	30.05.2018
Коммерческое учреждение	Онкольный счет	60 000	0,35	01.12.2017	
Коммерческое учреждение	Онкольный счет	30 000	0,32	20.07.2017	
Коммерческое учреждение	Онкольный счет	20 000	0,10	28.07.2017	
Итого, денежные средства, их эквиваленты и инвестиции, деноминированные в евро		170 000			
Денежные средства, их эквиваленты и инвестиции, деноминированные в евро, в процентах от общей суммы					40,8%

Денежные средства, их эквиваленты и инвестиции, деноминированные в долл. США (эквивалент в евро)					
Тип эмитента	Тип инструмента	Балансовая стоимость	Годовая доходность (%)	Дата первоначального инвестирования	Срок погашения
Надгосударственное учреждение	Срочный вклад	50 220	1,26	06.10.2017	08.01.2018
Надгосударственное учреждение	Срочный вклад	12 555	1,70	22.12.2017	05.01.2018
Надгосударственное учреждение	Срочный вклад	41 850	1,32	29.09.2017	28.02.2018
Надгосударственное учреждение	Срочный вклад	25 110	1,51	30.11.2017	30.05.2018
Надгосударственное учреждение	Срочный вклад	16 740	1,26	13.07.2017	16.01.2018
Надгосударственное учреждение	Срочный вклад	15 485	1,00	06.01.2017	05.01.2018
Надгосударственное учреждение	Казначейские обязательства/дисконтные	9 625	1,29	18.08.2017	15.06.2018
Надгосударственное учреждение	Казначейские обязательства/дисконтные	7 046	1,63	12.12.2017	16.07.2018
Надгосударственное учреждение	Казначейские обязательства/дисконтные	3 345	1,73	12.12.2017	02.10.2018
Надгосударственное учреждение	Казначейские обязательства/дисконтные	1 679	1,33	21.08.2017	04.09.2018
Надгосударственное учреждение	Казначейские обязательства/дисконтные	16 718	1,29	18.08.2017	15.06.2018
Государство	Казначейские обязательства/дисконтные	27 619	0,81	09.01.2017	04.01.2018
Коммерческое учреждение	Срочный вклад	7 952	1,60	11.04.2017	11.04.2018
Коммерческое учреждение	Онкольный счет	11 057	0,40	2018-01-01	
Итого, денежные средства, их эквиваленты и инвестиции, деноминированные в долл. США		247 001			
Денежные средства, их эквиваленты и инвестиции, деноминированные в долл. США, в процентах от общей суммы					59,2%
Итого, эквиваленты денежных средств и инвестиции		417 001			

ЧАСТЬ V

**Доклад Внешнего аудитора о проверке финансовых
ведомостей Международного агентства по атомной энергии
за год, закончившийся 31 декабря 2017 года**



Счетная палата Республики Индонезия

Доклад о проверке Международного агентства по атомной энергии (МАГАТЭ)

В ОТНОШЕНИИ

финансовых аспектов результатов финансового аудита и аудита эффективности подпрограмм «Обращение с отработавшим топливом ядерных энергетических реакторов», «Применение радиоизотопов в гидрологии», «Аналитические услуги по гарантиям» и программы технического сотрудничества

2017 год

СОДЕРЖАНИЕ

РЕЗЮМЕ	139
ВВЕДЕНИЕ	142
ФИНАНСОВЫЙ ОБЗОР	144
ЗАКЛЮЧЕНИЕ О ПРОВЕРКЕ	148
ПОДРОБНЫЕ ВЫВОДЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУДИТОРСКОЙ ПРОВЕРКИ	149
I. ФИНАНСОВЫЕ ВОПРОСЫ	149
II. ОБРАЩЕНИЕ С ОТРАБОТАВШИМ ТОПЛИВОМ ЯДЕРНЫХ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИХ РЕАКТОРОВ	162
III. ПРИМЕНЕНИЯ РАДИОИЗОТОПОВ В ГИДРОЛОГИИ	167
IV. АНАЛИТИЧЕСКИЕ УСЛУГИ ПО ГАРАНТИЯМ.....	171
V. ПРОГРАММА ТЕХНИЧЕСКОГО СОТРУДНИЧЕСТВА	175
ПРОЧИЕ ВОПРОСЫ.....	179
ОТВЕТЫ НА ПРЕЖНИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ВНЕШНЕГО АУДИТОРА	180
ВЫРАЖЕНИЕ ПРИЗНАТЕЛЬНОСТИ	180
ПРИЛОЖЕНИЕ I	181

ПЕРЕЧЕНЬ ТАБЛИЦ

Таблица 1. Перечень фондов подотчетных сумм / мелкой кассы Агентства в 2017 году.....	150
Таблица 2. Проводки по запасам по проектам в пути.....	151
Таблица 3. Детализация сроков давности переплат бывшим сотрудникам (МСВП за 2014–2017 годы)	157
Таблица 4. Детализация авансовых платежей по служебным командировкам.....	158
Таблица 5. Детализация списаний.....	179

ПЕРЕЧЕНЬ РИСУНКОВ

Рисунок 1. Бизнес-процесс «Проектные запасы в пути».....	152
Рисунок 2. Динамика обязательств по МСВП за 2013–2017 годы	154
Рисунок 3. Ядерный топливный цикл.....	162
Рисунок 4. Анализ инертных газов с помощью масс-спектрометрии	168
Рисунок 5. Вторично-ионный масс-спектрометр с увеличенной геометрией.....	173
Рисунок 6. Цикл программы технического сотрудничества	176

РЕЗЮМЕ

Почему этот аудит важен для МАГАТЭ

В 2017 финансовом году МАГАТЭ зафиксировало поступления в размере 587,53 млн евро и отразило в отчетности расходы в сумме 537,84 млн евро. Кроме того, Агентство управляло активами и обязательствами соответственно на сумму 1 139,59 млн евро и 589,49 млн евро.

В соответствии с поручением Генеральной конференции [GC(59)/DEC/9], положением 12.01 (статья XII) Финансовых положений и дополнительным кругом ведения Счетная палата Республики Индонезия (СПРИ) представляет настоящий доклад, подготовленный по итогам аудита финансовых ведомостей Агентства за период, закончившийся 31 декабря 2017 года. В ходе аудита СПРИ изучила устройство и работу системы внутреннего контроля и учетной информации, бюджетные и финансовые процедуры, а также общие принципы административного руководства и управления.

СПРИ также провела аудит эффективности по ключевым темам в рамках отобранных подпрограмм — «Обращение с отработавшим топливом ядерных энергетических реакторов», «Применения радиоизотопов в гидрологии» и «Аналитические услуги по гарантиям» — а также по вопросам управления программой технического сотрудничества.

При проведении аудита финансовых ведомостей и аудита эффективности мы придерживались Международных стандартов аудита (МСА) и Международных стандартов для высших органов финансового контроля (ИССАИ), соответственно.

Цели финансового аудита и аудита эффективности

Цель финансового аудита состояла в том, чтобы дать Агентству независимую гарантию того, что финансовые ведомости Агентства в целом не содержат существенных искажений, являющихся следствием ошибок или недобросовестных действий.

Что касается аудита эффективности, то его целью является оценка эффективности управления программой МАГАТЭ в целях совершенствования услуг, оказываемых государствам-членам.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О ПРОВЕРКЕ

Мы считаем, что финансовые ведомости Международного агентства по атомной энергии (МАГАТЭ) во всех существенных отношениях в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС) объективно отражают его финансовое положение на 31 декабря 2017 года, его финансовые показатели и движение денежных средств в течение года, закончившегося на указанную дату. Мы определили также финансовые вопросы, на которые следует обратить внимание в рамках обеспечения подотчетности.

ФИНАНСОВЫЕ ВОПРОСЫ

Агентство добилось прогресса в разработке системы подотчетности и системы внутреннего контроля для выпуска отчета о внутреннем контроле; однако работа над этими системами пока не завершена. Что касается финансирования медицинского страхования после выхода на пенсию (МСВП), то Агентство не разработало надлежащего плана финансирования и поэтому сталкивается с риском недостаточного финансирования обязательств по МСВП. Некоторые суммы, которые причитаются Агентству со стороны бывших сотрудников в счет связанных с МСВП платежей, остаются невыплаченными в течение более двух лет, в связи с чем был зафиксирован «резерв по сомнительным долгам». Кроме того, обнаружено большое число проездных документов, в связи с которыми сотрудники не представили требований в течение месяца после завершения поездки. Что касается закупок малого объема (ЗМО), то с помощью этого механизма по-прежнему закупаются некоторые наименования капитальных активов длительного пользования.

ЗАМЕЧАНИЯ ОБ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ

Что касается аудита эффективности, то аналогичным образом было установлено, что у Агентства имеются системы и процессы, обеспечивающие управление программой, но некоторые области требуют дальнейшего внимания.

Обращение с отработавшим топливом ядерных энергетических реакторов

Эта подпрограмма входит в состав программы «Технологии ядерного топливного цикла и материалов» основной программы «Ядерная энергетика, топливный цикл и ядерная наука». В отношении этой подпрограммы установлено, что комплексные планы определения и снижения рисков еще не формализованы и не включены в план работы по организации мероприятий в рамках проектов. Во многих случаях мониторинг и оценка показателей работы не носят всеобъемлющего характера, т. е. не обеспечивают в достаточной степени оценки итогов, точности оценочных показателей, полноты вспомогательной документации о выполнении задач, усвоения уроков предыдущих оценок показателей работы.

Лаборатория изотопной гидрологии (ЛИГ)

Данная подпрограмма входит в программу «Водные ресурсы», которая, в свою очередь, является частью основной программы «Ядерные методы для развития и охраны окружающей среды». В отношении этой программы установлено, что у руководства ЛИГ не хранится подробной информации о сроках эксплуатации или полезной службы отдельных единиц оборудования, которая необходима для подготовки планов замены лабораторного оборудования и обеспечения его функционирования. Кроме того, у лаборатории нет хорошо задокументированной программы технического обслуживания оборудования; показатели работы лаборатории надлежащим образом не отслеживаются и не документируются; данные из системы управления лабораторной информацией не используются для обнаружения невыполненных работ, измерения их объема и фактического времени выполнения, а также выявления возможностей для совершенствования.

Аналитические услуги по гарантиям

Эта подпрограмма входит в состав программы «Осуществление гарантий» основной программы «Ядерная проверка». Что касается развития механизма управления знаниями и их передачи, то мы установили, что на работе лаборатории серьезно отражается политика ротации, согласно которой предельный срок нахождения на службе составляет семь лет. Политика ротации не позволяет одновременно держать на одной должности двух специалистов, в результате чего в рамках подпрограммы возникают трудности с непрерывным оказанием аналитических услуг, требующим упорядоченной передачи знаний от одного специалиста другому.

Программа технического сотрудничества

Перед Департаментом технического сотрудничества (ТС) стоит конкретная задача разработки и осуществления проектов технического сотрудничества и управления ими в рамках двухгодичных программ технического сотрудничества. Установлено, что мероприятия, предусмотренные обозначенными сноской а/ компонентами отдельных проектов ТС, не проводились в связи с отсутствием финансирования, что препятствовало достижению итогов и целей проектов в целом. Кроме того, в допущениях и оценках рисков на этапе планирования не всегда учитывалась вероятность неполучения финансирования для проведения соответствующих мероприятий.

УРОКИ ДЛЯ МАГАТЭ

С учетом вышеизложенных замечаний мы с удовлетворением отмечаем, что у Агентства наработана достаточная практика финансовой подотчетности, а управление программами, направленными на оказание услуг, осуществляется с использованием подхода, ориентированного на результат. Имеются отдельные направления деятельности, в которых можно добиться улучшений и на материале которых можно извлечь уроки, пригодные для использования в рамках других подпрограмм и в Агентстве в целом.

Что касается финансовых вопросов и рекомендаций по итогам прежних аудитов, то Агентству следует ускорить выполнение предыдущих рекомендаций, касающихся выпуска отчета о внутреннем контроле; активизировать усилия по обеспечению соблюдения Руководства по административным вопросам в части, касающейся вычета аванса на покрытие путевых расходов из заработной платы в случае несвоевременного выставления требования о возмещении расходов на служебную командировку; исключить использование механизма ЗМО для закупки товаров и услуг, если такие закупки с использованием ЗМО запрещены. Кроме того, Агентству следует рассмотреть все непогашенные задолженности бывших сотрудников в связи с МСВП.

В целях повышения эффективности управления, ориентированного на результат, Агентству следует внедрить взаимосвязанные процессы менеджмента рисков, с тем чтобы планы работы в рамках подпрограмм совершенствовались за счет включения мер по выявлению и смягчению рисков. Кроме того, Агентству рекомендуется проанализировать результаты экспериментальной оценки рисков, которую можно в дальнейшем распространить на все основные программы, а также усовершенствовать механизм мониторинга и процесс оценки, с тем чтобы обеспечить достижение целей и выполнение мандата Агентства. Агентству рекомендуется также усовершенствовать процесс рассмотрения предложений по проектам ТС и логико-структурную матрицу, включив в них допущения и риски, связанные с финансированием, с тем чтобы лучше понимать, приведет ли проект к планируемому результату.

Для повышения действенности практики текущего и капитального ремонта в контексте управления, ориентированного на результат, Агентству следует подумать о разработке и внедрении программ технического обслуживания лабораторного оборудования и ведения соответствующего учета. В целях постоянного совершенствования повседневной деятельности Агентству рекомендуется также контролировать и оценивать рост эффективности за счет измерения числа невыполненных работ.

Наконец, Агентству следует продолжать работать над стратегиями управления знаниями и их передачи, которые обеспечивали бы фиксацию формально не зафиксированных знаний и их упорядоченную передачу между ротируемыми сотрудниками.

ВВЕДЕНИЕ

1. Решением Генеральной конференции Счетной палате Республики Индонезия (СПРИ) было поручено провести аудит счетов Агентства за 2016 и 2017 финансовые годы в соответствии с положением 12.01 (статья XII) Финансовых положений и Дополнительными положениями, определяющими порядок внешнего аудита, которые содержатся в приложении к Финансовым положениям. СПРИ сделала замечания, какие она сочла необходимыми, по финансовым последствиям существующей административной практики согласно пункту 5 Дополнительных положений, определяющих порядок внешнего аудита.

2. Аудит проводился нами в соответствии с применимыми Международными стандартами для высших органов финансового контроля (ИССАИ) и Международными стандартами аудита (МСА), утвержденными Группой внешних ревизоров Организации Объединенных Наций, специализированных учреждений и Международного агентства по атомной энергии.

3. Согласно требованиям МСА основная цель аудита заключалась в том, чтобы дать аудитору возможность сделать заключение в отношении того, были ли расходы, учтенные в рассматриваемом году, произведены в целях, утвержденных Генеральной конференцией; были ли поступления и расходы правильно классифицированы и учтены в соответствии с Финансовыми положениями; правильно ли финансовые ведомости отражают финансовое положение по состоянию на 31 декабря 2017 года. Сюда относится также сверка остатков всех средств МАГАТЭ на конец года, учитываемых по счетам МАГАТЭ. Кроме того, в ИССАИ даются указания в отношении проведения аудита эффективности. Главной целью аудита эффективности является оценка эффективности управления программой МАГАТЭ, направленная на совершенствование услуг, которые Агентство оказывает государствам-членам.

4. В ходе аудита были проведены беседы с ключевыми руководителями подпрограмм, в отношении которых проводилась проверка; изучены соответствующие документы; проведен обзор стратегий, процессов и процедур; к руководителям обращались за информацией и разъяснениями, направляя им информационные запросы и запросы аудитора; по итогам аудита были вынесены замечания и рекомендации.

5. Выбор подпрограмм для проверки был обусловлен рядом факторов. В их числе: степень соответствия приоритетам, установленным в программе и бюджете на 2016–2017 годы ("синей книге"), значимость с точки зрения синергии в Агентстве, проблемы обеспечения эффективности, значимость для бюджета, управленческие риски, прошлые аудиторские проверки, возможные последствия и соображения нынешнего руководства. В результате мы выбрали:

- подпрограмму «Обращение с отработавшим топливом ядерных энергетических реакторов», в которой аудиторской проверкой охватываются планирование, мониторинг и оценка работы по проектам подпрограммы 2016–2017 годов, касающимся хранения отработавшего топлива, регенерации отработавшего топлива и оказания содействия в рамках Плана действий в связи с отработавшим топливом;
- подпрограмму «Применение радиоизотопов в гидрологии», в которой предметом аудиторской проверки является управление Лабораторией изотопной гидрологии в период 2014–2017 годов;

- подпрограмму «Аналитические услуги по гарантиям», в которой предметом аудиторской проверки является управление лабораториями Бюро аналитических услуг по гарантиям (SGAS), включая Лабораторию анализа проб окружающей среды (ЛПОС), Лабораторию ядерных материалов (ЛЯМ) и Секцию координации и поддержки (CSS), в период 2014–2017 годов;
- управление программой технического сотрудничества, где аудиторской проверкой охватываются вопросы управления Фондом технического сотрудничества в связи с проектами технического сотрудничества (ТС), начатыми до 2016 года. Этот временной отрезок был выбран потому, что он позволяет нам проанализировать выполнение ряда проектов, закрытых в 2017 году.

6. Цель настоящего доклада о проверке — информировать о результатах аудита Агентство, его руководство, а также другие заинтересованные стороны. После подробного обсуждения с руководством соответствующих подразделений важные выводы, сделанные по итогам аудита, были изложены в письмах руководству. Наиболее значимые из этих выводов были должным образом обобщены и после надлежащего рассмотрения окончательных ответов руководства и планов действий по выполнению рекомендаций включены в настоящий доклад.

ФИНАНСОВЫЙ ОБЗОР

Введение МСУГС

7. Агентство выполняет свой мандат, используя систему управления, ориентированного на результат, которая обеспечивает результативность, подконтрольность и прозрачность деятельности. Эта система опирается на финансовую отчетность и управленческую информацию высокого качества. Одним из ключевых факторов, способствующих эффективному выполнению Агентством своего мандата, является подготовка финансовых ведомостей в соответствии с МСУГС. Введение МСУГС является наилучшей управленческой практикой и, как ожидается, приведет к более единообразному представлению финансовых ведомостей организациями системы ООН и лучшей сопоставимости финансовых ведомостей с другими международными организациями и национальными правительствами. Финансовые ведомости, подготовленные на базе МСУГС, дают лучшее представление о фактических активах, обязательствах, поступлениях и расходах Агентства. Со времени введения Агентством МСУГС в 2011 году пошел уже седьмой год.

Пофондовый учет и сегментная отчетность

8. Фонд — это учетная единица с самостоятельным балансом, создаваемая для учета операций с оговоренной целью или назначением. Фонды разделены для выполнения определенных видов деятельности или достижения определенных целей в соответствии с конкретными положениями или ограничениями. Финансовые ведомости подготавливаются по методу пофондового учета, показывающего в конце периода консолидированное положение дел во всех фондах. Остатки средств в фондах представляют собой накопленный остаток поступлений и расходов. Финансовые ведомости содержат сегментную отчетность, дающую представление о деятельности Агентства с разбивкой как по основным программам, так и по источникам финансирования. Шесть основных программ Агентства, а именно i) «Ядерная энергетика, топливный цикл и ядерная наука»; ii) «Ядерные методы для развития и охраны окружающей среды»; iii) «Ядерная безопасность и физическая ядерная безопасность»; iv) «Ядерная проверка»; v) «Услуги в области политики, управления и администрации»; vi) «Управление техническим сотрудничеством в целях развития», финансируются через фондовые группы Агентства. Фонды учреждаются в соответствии с резолюциями, принимаемыми Генеральной конференцией, и управление ими осуществляется на основании Финансовых положений, утвержденных Советом управляющих, и Финансовых правил, издаваемых Генеральным директором. Каждый фонд имеет разные параметры, определяющие порядок использования поступлений.

Исполнение бюджета

9. Программа и бюджет Агентства опираются в основном на Фонд регулярного бюджета и соответствующие ассигнования, утверждаемые государствами-членами. Регулярный бюджет состоит из двух компонентов: оперативного регулярного бюджета и капитального регулярного бюджета. По этим компонентам степень освоения бюджетных средств Агентством составила 99,86% и 45,51%, соответственно.

Сводные финансовые показатели

10. Согласно расчетам на основе МСУГС, по группе регулярного бюджета, в которую входят Фонд регулярного бюджета (ФРБ), Фонд оборотных средств (ФОС) и Фонд основных капиталовложений (ФОКВ), в 2017 году имел место чистый дефицит в размере 6,29 млн евро. Профицит в размере 11,10 млн евро, достигнутый по Фонду технического сотрудничества (ФТС), объясняется увеличением объема учтенных поступлений по взносам в ФТС по сравнению с 2016 годом. Во Внебюджетном фонде (ВБФ) и Внебюджетном фонде технического сотрудничества (ТС-ВБ) в 2017 году был зафиксирован чистый профицит в размере 14,62 млн евро и 5,11 млн евро, соответственно. Он объяснялся главным образом разницей между сроком учета поступлений для целей МСУГС и сроком полного освоения средств, выделенных на соответствующую деятельность. Дефицит фонда Банка НОУ в размере 14,91 млн евро, зафиксированный в 2017 году, обусловлен снижением курса доллара США по отношению к евро, что привело к обесценению средств в фонде Банка НОУ, деноминированных в долларах США.

Анализ поступлений

11. Общая сумма поступлений в 2017 году составила 587,53 млн евро, что на 2,77% меньше, чем в 2016 году (604,25 млн евро). Это сокращение главным образом связано с уменьшением поступлений от добровольных и прочих взносов на 23,58 млн евро и 3,11 млн евро, соответственно. Объем поступлений от начисленных взносов, напротив, увеличился на 8,82 млн евро.

Анализ расходов

12. В 2017 году расходы (537,84 млн евро) увеличились на 2,36% по сравнению с 2016 годом (525,46 млн евро). Зарплата и вознаграждения работникам (286,93 млн евро) составили 53,35% расходов Агентства, увеличившись по сравнению с 2016 годом на 6,60 млн евро. Вторым по величине компонентом были расходы на поездки (52,12 млн евро), составившие в 2017 году 9,69% всех расходов. Объем передач партнерам по деятельности в области развития в 2016 и 2017 годах оставался стабильным: он составил 48,19 млн евро в 2016 году и 48,17 млн евро в 2017 году. Прочие оперативные расходы составили 26,89 млн евро, увеличившись по сравнению с 2016 годом на 1,05 млн евро.

Финансовое положение

13. На 31 декабря 2017 года общее финансовое положение Агентства оставалось достаточно стабильным. Эта финансовая стабильность подтверждается следующими основными показателями:

- совокупная сумма чистых активов, рассчитанная путем вычитания общей суммы обязательств из общей суммы активов, составляет 550,09 млн евро;
- стоимость краткосрочных активов приблизительно в пять раз превышает стоимость краткосрочных обязательств. Это говорит о том, что Агентство располагает достаточными ресурсами для покрытия своих обязательств, сроки погашения которых должны наступить в ближайшие 12 месяцев.

14. На 31 декабря 2017 года общая сумма денежных средств, их эквивалентов и инвестиций составляет 61,63% от общей суммы активов Агентства. Это говорит о том, что у Агентства достаточно ликвидных активов для удовлетворения своих потребностей.

15. Существенные изменения в финансовом положении Агентства в 2017 году по сравнению с 2016 годом сводятся к следующему:

- краткосрочные активы увеличились на 2,99 млн евро, главным образом ввиду роста общего объема инвестиций, в первую очередь в Фонде технического сотрудничества и Внебюджетном фонде;
- долгосрочные активы выросли на 18,46 млн евро, главным образом благодаря нематериальным активам, в частности разработке программного обеспечения для проекта МОЗАИК собственными силами Департамента гарантий;
- общий объем обязательств вырос на 48,84 млн евро, главным образом ввиду увеличения обязательств Агентства по вознаграждениям работникам. Этот прирост объясняется, прежде всего, увеличением объема обязательств по МСВП в результате проведенной в 2017 году актуарной оценки. Основными факторами, обусловившими рост объема рассчитанных обязательств по МСВП, являются изменение сроков службы, используемых в атрибутивном методе, наряду с обновлением применяемых в ООН таблиц смертности, изменение ставок взносов на медицинское страхование и снижение ставок дисконтирования.

16. В 2017 году Агентство зафиксировало общее снижение объема чистых активов — с 577,48 млн евро до 550,09 млн евро, что главным образом обусловлено актуарными убытками в 2017 году, которые в свою очередь были вызваны оценкой МСВП и сокращением чистого профицита за год в связи с регистрацией курсовых убытков.

Денежные средства, их эквиваленты и инвестиции

17. В 2017 году объем денежных средств, их эквивалентов и инвестиций увеличился на 3,68 млн евро (0,53%), составив на 31 декабря 2017 года 702,38 млн евро. Это увеличение стало следствием роста денежных поступлений от взносов в ФТС, а также увеличения объема средств во Внебюджетном фонде технического сотрудничества благодаря годовому чистому профициту фонда. Вместе с тем данный прирост был нивелирован снижением курса доллара по отношению к евро и соответствующим сокращением стоимости денежных средств и инвестиций в этом фонде на 12,63 млн евро (9,70%). Совокупный объем денежных средств и инвестиций в ФРБ, ФОС и ФОКВ оставался относительно стабильным, увеличившись лишь на 0,77%.

18. Из общего объема денежных средств, их эквивалентов и инвестиций в размере 702,38 млн евро 68,08% приходятся на ВБФ, фонд Банка НОУ и Внебюджетный фонд технического сотрудничества и поэтому зарезервированы под конкретные виды деятельности.

19. По состоянию на конец 2017 года 63,32% от общего объема денежных средств, их эквивалентов и инвестиций были деноминированы в евро, 36,10% — в долларах США и 0,58% — в других валютах. Процентные ставки по инвестициям, деноминированным в евро, в 2017 году сохранялись на уровне, близком к нулю, тогда как процентные ставки по инвестициям, деноминированным в долларах США, в течение года возросли. Благодаря тому, что портфель эквивалентов денежных средств и инвестиций Агентства деноминирован в различных валютах, в 2017 году вырос размер общей прибыли, полученной Агентством от эквивалентов денежных средств и инвестиций.

Дебиторская задолженность

20. В целом общая сумма чистой дебиторской задолженности по безвозмездным операциям увеличилась на 0,65 млн евро, составив на 31 декабря 2017 года 42,43 млн евро. Основную часть этой суммы составляет дебиторская задолженность по начисленным взносам (32,63 млн евро), добровольным взносам (8,90 млн евро) и прочая дебиторская задолженность (0,90 млн евро).

21. Прирост в 2017 году объясняется главным образом увеличением объема дебиторской задолженности по начисленным взносам. За 2017 год показатель собираемости начисленных взносов снизился с 94,52% до 93,17%, что обусловило увеличение на 5,30 млн евро суммы невыплаченных начисленных взносов со сроком начисления менее одного года. Кроме того, на 2 млн евро вырос объем задолженности по взносам старше одного года.

22. Сокращение объема чистой дебиторской задолженности по добровольным взносам на 32,80%, с 13,25 млн евро до 8,90 млн евро, объясняется поступлением в 2017 году ряда добровольных взносов, сделанных в конце 2016 года.

Основные средства

23. Наибольшая доля в остаточной балансовой стоимости основных средств (ОС) по-прежнему приходится на здания и улучшения арендованного имущества.

24. Совокупная остаточная балансовая стоимость ОС увеличилась на 8,82 млн евро (3,28%). Этому способствовали, среди прочего, следующие факторы:

- основная доля прироста ОС, который в 2017 году составил 29,26 млн евро, приходится на объекты незавершенного капитального строительства, относящиеся к проекту ReNuAL (13,44 млн евро) и еще не смонтированному либо не собранному инспекционному, коммуникационному и ИТ-оборудованию (3,56 млн евро);
- остальной прирост ОС за этот год охватывает все другие категории активов, при этом наибольшие доли приходятся на коммуникационное и ИТ-оборудование (4,13 млн евро) и лабораторное оборудование (1,77 млн евро);
- эти показатели были нивелированы амортизационными отчислениями в размере 20,43 млн евро.

25. По состоянию на 31 декабря 2017 года главным элементом остатка по ОС — объектам незавершенного строительства — была сумма в 18,04 млн евро, относящаяся к проекту ReNuAL.

Нематериальные активы

26. Чистая балансовая стоимость нематериальных активов на 31 декабря 2017 года составила 67,19 млн евро (в 2016 году она составляла 57,35 млн евро). Главной причиной увеличения балансовой стоимости нематериальных активов в 2017 году является продолжение работы над проектами в рамках проекта МОЗАИК. В 2017 году к стоимости разработанного программного обеспечения были добавлены расходы на общую сумму 16,08 млн евро, из которых 13,17 млн евро приходится на МОЗАИК и 2,91 млн евро — на другие проекты разработки программного обеспечения.

Риск-менеджмент

27. В финансовых ведомостях, подготовленных на базе МСУГС, приводится подробная информация о том, как Агентство управляет своими финансовыми рисками, включая кредитный риск, рыночный риск (обменный курс и процентная ставка) и риск недостатка ликвидности. В широком смысле, главными задачами управления инвестициями Агентства являются обеспечение сохранности капитала при наличии достаточной ликвидности для удовлетворения оперативных потребностей в денежных средствах, а уже затем — обеспечение конкурентоспособного уровня доходности его портфеля инвестиций с учетом этих ограничений.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О ПРОВЕРКЕ

28. В соответствии с кругом ведения Внешнего аудитора мы обязаны вынести заключение в отношении финансовых ведомостей МАГАТЭ за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2017 года. В ходе аудита финансовых ведомостей за 2017 финансовый год не было выявлено недостатков или ошибок, которые мы сочли бы существенными для точности, полноты и действительности финансовых ведомостей в целом. Таким образом, мы вынесли не содержащее оговорок заключение по результатам аудита финансовых ведомостей Агентства за финансовый год, закончившийся 31 декабря 2017 года.

ПОДРОБНЫЕ ВЫВОДЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУДИТОРСКОЙ ПРОВЕРКИ

I. ФИНАНСОВЫЕ ВОПРОСЫ

A. Основные принципы внутреннего контроля и подотчетности

29. В отчете Внешнего аудитора (ВА) МАГАТЭ за 2012 год ВА рекомендовал Агентству представлять в финансовых ведомостях отчет о внутреннем контроле (ОВК). Руководство ответило, что Агентство уже приступило к разработке основных принципов подотчетности (ПП) и внутреннего контроля (ПВК) для подготовки Агентства к введению ОВК.

30. ОВК — это документ публичной отчетности, содержащий информацию об эффективности мер внутреннего контроля организации государственного сектора. В ОВК организация государственного сектора должна предоставить развернутые заверения в том, что она обеспечивает надлежащее управление вверенными ей ресурсами и их контроль. Для Агентства ОВК — важный инструмент отчетности, дающий подобные заверения государствам-членам. Некоторые организации системы ООН уже включают ОВК в годовые финансовые ведомости.

31. Бюро внутреннего надзора (ОИОС) в своем докладе о деятельности в области внутреннего аудита за 2013 год отметило, что отсутствие принятых ПП и ПВК по-прежнему вызывает озабоченность. ОИОС добавило, что ПП необходимы для того, чтобы руководители на всех уровнях ясно понимали свои обязанности по определению программных целей, которые должны быть достигнуты путем эффективного управления людскими, финансовыми и материальными ресурсами в пределах делегированных им полномочий, а также для дальнейшего повышения уровня прозрачности и добросовестности. ОИОС также добавило, что ОВК крайне важен для упорядочения имеющихся условий, политики и практики внутреннего контроля на основе принятых принципов.

32. Хотя в 2017 году Агентство добилось прогресса в подготовке ПП и ПВК, они все еще не приняты в окончательной редакции и не утверждены.

33. В связи с этим мы настоятельно рекомендуем Агентству ускорить выполнение предыдущей рекомендации о подготовке ПП и ПВК для представления ОВК в финансовых ведомостях.

B. Годовые банковские выписки

34. Изучение подробных документов по денежным средствам и их эквивалентам (ДСЭ), находящихся на банковских счетах Агентства, показало, что записи по двум банковским счетам основаны не на банковских выписках за 31 декабря 2017 года. Эти записи основаны на банковских выписках за 31 марта 2017 года и 31 декабря 2012 года. На этих двух банковских счетах на 31 декабря 2017 года находятся ДСЭ Агентства в размере 1 360 069,95 евро и 12 703,06 евро соответственно, что в совокупности составляет 1 372 773,01 евро или 0,29% остатка ДСЭ на 31 декабря 2017 года.

35. Агентство пыталось запросить эти годовые банковские выписки, направив несколько сообщений по электронной почте и приняв другие меры. Последняя такая попытка была сделана 15 января 2018 года, однако к 26 февраля 2018 года ответы получены не были.

36. Эта проблема упомянута в отчете Внешнего аудитора за 2016 год: он рекомендовал Агентству активизировать усилия для получения у соответствующих банков ежемесячных банковских выписок и соответствующего обновления информации об остатках.

37. С учетом вышесказанного мы повторяем предыдущую рекомендацию об активизации усилий Агентства в связи с данным вопросом.

С. Подотчетные суммы / мелкая касса

38. Подотчетные суммы / мелкая касса — это небольшие суммы наличных денег, используемые для оплаты расходов в ситуациях, когда стандартные процедуры не позволяют произвести оплату вовремя. Такие средства находятся в фонде подотчетных сумм, призванных обеспечить наличие в распоряжении уполномоченных должностных лиц Агентства средств для оплаты определенных расходов своих подразделений и совершения платежей в соответствии с рекомендациями. В 2017 году в региональных отделениях и центральных учреждениях Агентства действовало 13 фондов подотчетных сумм / мелкой кассы.

Таблица 1. Перечень фондов подотчетных сумм / мелкой кассы Агентства в 2017 году

№	Название фонда	Валюта	Размер
1	Бюро в Токио (операционные расходы)	Йена	10 000 000,00
2	Бюро в Торонто (операционные расходы)	Канадские доллары	60 000,00
3	Лаборатория в Монако (операционные расходы)	Евро	38 200,00
4	Центр по инцидентам и аварийным ситуациям (наличные средства)	Доллар США	21 000,00
5	Центр по инцидентам и аварийным ситуациям (наличные средства)	Евро	10 000,00
6	Гарантии (срочные командировки, дорожные чеки)	Доллар США	10 000,00
7	Гарантии (срочные командировки, наличные средства)	Евро	730,00
8	Медицинские услуги в ВМЦ (возмещение расходов на вакцинацию и др. мед. расходов)	Евро	300,00
9	Гарантии (техническое имущество и канцелярские товары)	Евро	1 500,00
10	Лаборатория в Зайберсдорфе (расходные материалы, почтовые расходы и т. д.)	Евро	2 600,00
11	Путевые расходы, визы (оплата такси, аэропортовых и визовых сборов)	Евро	1 500,00
12	Мелкая касса общих служб	Евро	1 500,00
13	Мелкая касса, управление информацией по гарантиям	Евро	500,00

39. Фонд подотчетных сумм / мелкая касса должны пополняться при условии полного документального подтверждения произведенных из них выплат. Процедура работы с фондом подотчетных сумм / мелкой кассой изложена в разделе 3 «Финансовые правила» части V Руководства по административным вопросам (РАВ V/3).

40. Мы изучили девять документов, предъявленных в качестве оснований для пополнения средств, и обнаружили три документа, поступивших от лаборатории в Зайберсдорфе, Медицинской службы ВМЦ и отделов общего обслуживания в связи с расходами, возникшими до 2017 года, в размере 1942,58 евро, которые были учтены в целях пополнения средств в 2017 году. Суммы по этим операциям были возмещены и отражены как расходы в 2017 году, несмотря на то, что сами операции имели место в период с 2014 по 2016 год (подробнее см. в приложении 1).

Рекомендация 1

Мы рекомендуем Агентству утвердить письменные инструкции по управлению фондами подотчетных сумм / мелкой кассой в качестве меры контроля, обеспечивающей своевременное пополнение мелкой кассы, исключительно в связи с операциями за соответствующий учетный период.

Агентство согласилось с данной рекомендацией.

D. Руководство по политике применения МСУГС — запасы**Признание и списание проектных запасов в пути**

41. Политика Агентства в области учета проектных запасов в пути изложена в следующих документах: «Процедура отражения запасов по проектам в бухгалтерской книге по МСУГС» (дата последнего обновления: 12 апреля 2011 года), «Проект внедрения МСУГС в МАГАТЭ: запасы» (дата последнего обновления: 13 сентября 2012 года) и «Руководство по политике применения МСУГС 12 — запасы» (издание 2012 года).

42. В соответствии с условием Инкотермс «перевозка оплачена до» (СРТ), как описано в документе «Проект внедрения МСУГС в МАГАТЭ: запасы», поставщик несет ответственность за выбор перевозчика, доставку товаров такому перевозчику и оплату стоимости транспортировки товаров в указанное место назначения. Риск переходит от поставщика к Агентству при передаче товаров первому или основному перевозчику.

43. По этой схеме признание запасов производится в момент их передачи поставщиком первому перевозчику или международному экспедитору Агентства, в зависимости от обстоятельств. При этом списание запасов производится в момент таможенного оформления в стране получателя.

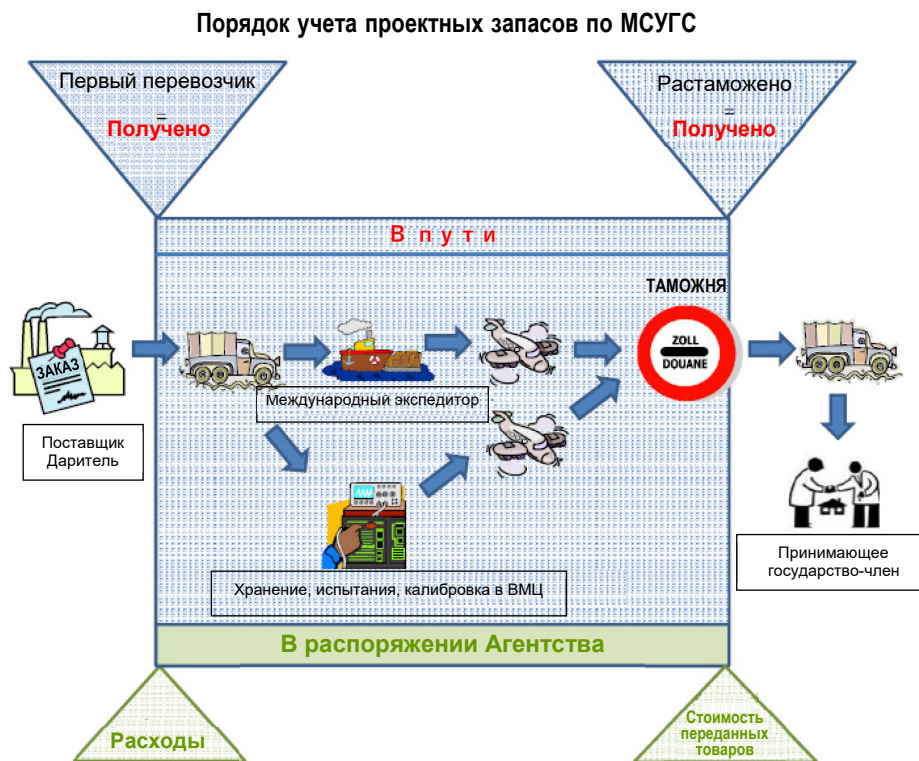
44. В документах «Процедура отражения запасов по проектам в бухгалтерской книге по МСУГС» и «Проект внедрения МСУГС в МАГАТЭ: запасы» сказано, что момент признания активов и расходов в течение отчетного периода зависит от применяемого метода учета (постоянный или периодический учет). Поскольку система AIPS настроена на предоставление отчетов только о запасах в пути, применяется метод периодического учета передаваемых запасов по проектам. Таким образом, информация о счетах запасов и расходов обновляется только в конце отчетного периода на основании данных следующих учетных регистров.

Таблица 2. Проводки по запасам по проектам в пути

Событие	Регистр	
	Дебит	Кредит
В течение года: Расходы отражаются в главной бухгалтерской книге по МСУГС при покупке и получении запаса, т.е. при передаче его первому перевозчику или международному экспедитору.	615110 Оборудование, приобретенное для партнеров	21xxx Счета к оплате
Конец года: Стоимость запасов, не прошедших таможенное оформление, отражается как запасы в пути.	160110 Проектные активы в пути	615110 Оборудование, приобретенное для партнеров
В начале следующего года: Проводку запасов в пути на конец года следует сторнировать с помощью функции ADI.	615110 Оборудование, приобретенное для партнеров	160110 Проектные активы в пути

45. Бизнес-процесс «Проектные запасы в пути» и его учет показаны ниже.

Рис. 1. Бизнес-процесс «Проектные запасы в пути»



46. Что касается практической реализации признания запасов, то Агентство в конце каждого года проводит проверку доставки проектных запасов партнерам. Эта информация впоследствии используется для признания запасов в пути. Если доставка еще не выполнена, делаются проводки по восстановлению расходов и признанию запасов.

47. Что касается практической реализации признания расходов, то Агентство признает расходы при передаче товаров экспедитору. Если товары уже получены партнерами, нет необходимости признавать их в качестве расходов и делать какие-либо проводки. Датой передачи товаров экспедитору поставщиком, которая используется для признания расходов, считается дата уведомления о готовности товаров. Если говорить о показателях на конец года, то применение данной практики обеспечит объективное представление остатков на конец года во всех существенных аспектах после корректировок для признания запасов в пути.

48. Однако описанные выше методы, указанные в «Процедуре отражения проектных запасов в бухгалтерской книге по МСУГС», не вошли в «Руководство по политике применения МСУГС». Вместо этого «Руководство по политике применения МСУГС» предусматривает признание объектов и запасов в момент, когда они становятся имуществом Агентства, т. е. в дату приобретения, и признание расходов на проектные запасы в момент их распределения.

Документация для таможенного оформления

49. Изучив полученное от основного экспедитора внешнее подтверждение статуса запасов в пути, мы обнаружили, что экспедитор не ведет записи о разрешениях таможни на ввоз товаров в страну назначения. Соответственно, Агентство также не ведет записи о таможенном оформлении ввозимых товаров. Крайне важным для учета моментом признания расходов Агентство считает дату получения товаров конечным получателем.

50. Кроме того, в пункте 5 Приложения 4 «Проектные запасы в пути» к «Проекту внедрения МСУГС в МАГАТЭ: запасы» сказано, что директивный документ «Контроль запасов» предусматривает, что проектные запасы в пути списываются при таможенном оформлении в стране получателя.

Рекомендация 2

Мы рекомендуем Агентству:

- a. внести изменения в «Руководство по политике применения МСУГС» в редакции 2012 года и другие соответствующие руководящие документы для отражения текущей практики учета проектных запасов в пути;
- b. изучить возможности дальнейшего совершенствования процесса контроля запасов в пути, особенно в том, что касается таможенного оформления.

Агентство согласилось с этими рекомендациями.

Е. Порог капитализации определенной группы активов

51. В пункте 13 МСУГС 17 «Основные средства (ОС)» сказано, что основные средства — это материальные активы, которые предназначены для использования их в процессе производства или поставки товаров, предоставления услуг, передачи в аренду другим лицам или для осуществления административных функций, причем ожидаемый срок использования таких активов превышает один отчетный период.

52. Применяемая Агентством политика учета ОС и управления активами изложена в разделе 2 «Управление активами и подотчетность» части VI Руководства по административным вопросам (РАВ VI/2) и посвященных ОС разделах «Руководстве по политике применения МСУГС» и «Проекта внедрения МСУГС в МАГАТЭ».

53. РАВ VI/2 устанавливает порог капитализации активов и требует ведения записей об активах, отвечающих одному из следующих критериев:

- a. минимальный ожидаемый срок полезной службы — четыре года, минимальная стоимость — 3000 евро; в эту сумму могут входить стоимость монтажа, фрахта, страхования и не подлежащие возврату налоги;
- b. минимальный ожидаемый срок полезной службы — четыре года, принадлежность к определенной группе активов (например, информационно-техническое оборудование или мебель), единица которых стоит менее 3000 евро, но существенно влияет на стоимость всего класса.

54. Агентство реализовало положения РАВ для активов, отражаемых в финансовых ведомостях, и указало в пункте 29 Примечания 3 «Основные принципы учета» к финансовым ведомостям за 2017 год следующую информацию:

«29. Статьи, относящиеся к основным средствам (ОС), считаются активами, не создающими денежной стоимости, и указываются по первоначальной стоимости за вычетом накопленного износа и любых учтенных убытков от обесценения. Для предоставляемых безвозмездно активов за первоначальную стоимость принимается справедливая стоимость на дату приобретения. Активы, связанные с незавершенным строительством, отражаются по стоимости, а их амортизация начинается только с даты начала использования. Активы наследия не капитализируются. Статьи ОС

капитализируются в финансовых ведомостях, если их стоимость равна или превышает 3000 евро, за исключением определенных статей ОС, относящихся к компьютерному оборудованию и мебели, которые рассматриваются как групповые статьи и капитализируются независимо от стоимости».

55. В отличие от РАВ VI/2, «Руководство по политике применения МСУГС» 2012 года не устанавливает порог капитализации для определенной группы активов — в нем предусмотрен только порог капитализации для активов стоимостью не менее 3000 евро:

«10.2.7. Чтобы соответствовать критериям капитализации и обесценения, актив должен контролироваться Агентством в результате прошлых событий с момента покупки, постройки или пожертвования. В результате он должен принести Агентству будущие экономические выгоды или потенциальную возможность использования. Для ОС устанавливается порог капитализации на уровне 3000 евро».

Рекомендация 3

Мы рекомендуем Агентству внести изменения в «Руководство по применению МСУГС» 2012 года в отношении ОС, включив в него критерии капитализации определенной группы активов.

Агентство согласилось с данной рекомендацией.

Г. Финансирование медицинского страхования после выхода на пенсию (МСВП)

56. Сальдо обязательств по вознаграждениям работникам (ОВР) на 31 декабря 2017 года составило 293,20 млн евро, что на 47,1 млн евро или на 19% больше, чем в прошлом году. ОВР составляют примерно половину от общей суммы обязательств Агентства. Наибольшую часть обязательств по вознаграждениям работникам за 2017 год составляют обязательства по МСВП в размере 213,4 млн евро или 72,79%. Динамика изменения суммы обязательств по МСВП за последние 5 лет показана на графике ниже.

Рис. 2. Динамика обязательств по МСВП за 2013–2017 годы



57. Отраженное в финансовых ведомостях обязательство по МСВП представляет собой общую ожидаемую стоимость обязательств перед всеми бывшими сотрудниками и работающими сотрудниками, чей срок службы дает право на участие в МСВП. Общая сумма обязательств по МСВП получена в результате оценки, сделанной независимым профессиональным специалистом по страховым расчетам с учетом динамики медицинских расходов, показателей смертности, инфляции и других факторов. МСВП является важной частью социального обеспечения персонала Агентства, благодаря которой бывшие сотрудники получают надлежащую медицинскую страховку в соответствии с их пенсионным доходом.

58. Агентство использует схемы МСВП, в рамках которых Агентство и бывшие сотрудники совместно оплачивают стоимость медицинского страхования на основании скользящей шкалы диапазонов дохода. Совместная оплата взносов регулируется положением о соучастии в расходах, которое включено в Положения о персонале и утверждено Советом управляющих.

59. Хотя активы Агентства в настоящее время достаточны для покрытия обязательств по МСВП, с учетом объема таких обязательств необходимо рассмотреть возможность создания соответствующего механизма финансирования для обеспечения наличия у Агентства достаточных средств для покрытия расходов по этому обязательству в будущем.

60. В связи с отсутствием у Агентства надлежащего плана финансирования обязательств по МСВП, оно подвержено риску нехватки средств на погашение таких обязательств.

61. В 2015 году Внешний аудитор (Главный бухгалтер-контролер и Генеральный ревизор Индии) рекомендовал Агентству рассмотреть возможность внедрения долгосрочной стратегии финансирования для выполнения обязательств перед сотрудниками за определенный период времени. В ответ на рекомендацию Агентство согласилось, что не обеспеченные средствами обязательства по выплатам бывшим сотрудникам несут в себе значительный риск и оно по-прежнему намерено в течение определенного периода времени заниматься выработкой рациональной стратегии финансирования для выполнения этих обязательств. Однако до сих пор Агентство не предприняло никаких дальнейших действий.

62. В связи с этим мы призываем Агентство ускорить выполнение предыдущей рекомендации по созданию плана финансирования МСВП.

G. Порядок подтверждения поездок, покрываемых общими расходами по персоналу

63. К поездкам в счет общих расходов по персоналу (ОРП) относятся официальные поездки, совершаемые сотрудниками и находящимися на их иждивении лицами, за исключением служебных командировок. Поездки в счет ОРП включают в себя поездки в связи с назначением, переводом или отпуском на родину, поездки для посещения семьи, поездки в рамках системы субсидирования образования, в связи с возвращением на родину, поездки по медицинским показаниям или по соображениям безопасности, поездки не находящихся на иждивении детей, заменяющие поездки при возвращении на родину и поездки для сопровождения в служебной командировке сотрудника с ограниченными возможностями.

64. Поездки в счет ОРП оформляются Отделом людских ресурсов (МТНР) в соответствии с порядком, установленным в разделе 9 «Процедуры организации поездок сотрудников» части II Руководства по административным вопросам (РАВ II/9). Сотрудник оформляет заявку на получение официального разрешения на поездку в счет ОРП через Единую информационную систему обслуживания программ Агентства (ЭЙПС), представляя всю необходимую информацию; заявка поступает на утверждение непосредственно в МТНР. МТНР рассматривает все заявки на поездки в счет ОРП, проверяет права на получение выплат и в соответствующих случаях санкционирует поездки. Для каждой поездки в счет ОРП Агентство предоставляет единовременную выплату.

65. В соответствии с РАВ II/9 в случаях, когда речь идет о поездках в связи с назначением или переводом, МТНР для подтверждения поездки удостоверяется в том, что сотрудник и в соответствующих случаях его супруга/супруг и/или находящиеся на его иждивении дети прибыли в место назначения. В случаях с отпуском на родину, посещением семьи, субсидией на образование или поездкой не находящихся на иждивении детей, заменяющей поездку в

связи с возвращением на родину, сотрудник сохраняет все необходимые свидетельства, подтверждающие поездку в счет ОРП, и предоставляет их МТНР, Бюро внутреннего надзора и/или Внешнему аудитору по соответствующей просьбе.

66. Мы изучили порядок подтверждения поездок в счет ОРП и обнаружили следующий недостаток: в МТНР отсутствует механизм контроля или проверки, который позволяет удостовериться в том, что поездка действительно имела место и отвечала всем необходимым критериям. Сотрудник не обязан представлять в МТНР необходимые документы для рассмотрения или проверки. Порядок предписывает сотруднику лишь сохранить все необходимые свидетельства и предоставить их по соответствующей просьбе.

67. Для выполнения требований, изложенных в РАВ П/9 «Процедуры организации поездок сотрудников», необходимо ввести в МТНР стандартную процедуру рассмотрения или проверки необходимых документов, подтверждающих расходование средств, которые были выделены на ту или иную поездку в счет ОРП, например:

- применительно к поездке в связи с отпуском на родину процедура рассмотрения или проверки нужна, чтобы удостовериться, что сотрудник провел в месте отпуска на родину не менее семи ночей, исключая дни в пути;
- применительно к посещению семьи данная процедура нужна, чтобы удостовериться, что сотрудник провел в месте посещения семьи не менее семи ночей, исключая дни в пути;
- применительно к поездке в счет субсидии на образование важно удостовериться в том, что дети сотрудника совершили поездку из места обучения или до места службы сотрудника, провели в месте службы не менее семи ночей и что поездка имела место во время учебного года.

Рекомендация 4

Мы рекомендуем Агентству рассмотреть вопрос о введении регулярных проверок для подтверждения поездок, совершаемых в счет общих расходов по персоналу.

Агентство согласилось с данной рекомендацией.

Н. непогашенная задолженность бывших сотрудников в связи с МСВП

68. В своих финансовых ведомостях Агентство указывает, что по состоянию на 31 декабря 2017 года сумма дебиторской задолженности по возмездным операциям составляла 7 377 548,37 евро, включая переплаты сотрудникам на общую сумму 523 489,88 евро. Переплаты сотрудникам учитываются на двух счетах; ниже приведены данные о сроках их давности.

Таблица 3. Детализация сроков давности переплат бывшим сотрудникам (МСВП за 2014–2017 годы)

№	Наименование	Счет	Сумма				Всего
			2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	
1.	Дебиторская задолженность по переплате сотрудникам	124140	20 481,59	(3 572,26)	35 610,67	198 536,03	251 056,03
2.	Контрольный счет возврата дебиторской задолженности сотрудниками	124210		138 432,20	82 343,88	51 657,77	272 433,85
	Итого		20 481,59	134 859,94	117 954,55	250 193,80	523 489,88

69. На обоих счетах учитываются любые переплаты сотрудникам, имевшие место в результате произведенных Агентством излишних авансовых выплат, например, в случае с субсидиями на образование, или в результате политики Агентства по оплате обязательств сотрудников перед третьими сторонами, относящихся к причитающимся сотрудникам выплатам, например, на медицинское страхование или пенсию. В большинстве случаев переплаты имели место при оплате Агентством МСВП в соответствии с программой планов медицинского страхования после выхода на пенсию (ПМСВП) или при выплате взносов в пенсионный фонд за сотрудников, находящихся в неоплачиваемом отпуске.

70. В ходе оценки мы обнаружили, что переплаты, имевшие место в результате оплаты Агентством обязательств бывших сотрудников перед третьими сторонами, касающихся их доли в выплате страхового взноса по ПМСВП, суммарно составляют 255 646,15 евро, из которых 42 021,45 евро приходится на регулярное удержание соответствующих сумм из выплат по линии ОПФПООН, а 213 624,70 евро — на прямые авансовые платежи в МТВФ, предназначенные для 94 бывших сотрудников. Из суммы переплат в размере 255 646,15 евро задолженность на сумму 138 432,20 евро остается непогашенной уже в течение двух лет и в финансовых ведомостях Агентства за 2017 год классифицируется как «резерв по сомнительным долгам» (более подробная информация представлена в приложении 2).

71. Стремясь свести баланс, Агентство направило некоторым бывшим сотрудникам соответствующие письма с уведомлениями. В общей сложности оно получило шесть ответов, в результате чего в начале 2018 года удалось вернуть 24 698,80 евро.

Рекомендация 5

Мы рекомендуем Агентству:

- a. рассмотреть возможность анализа всей непогашенной задолженности бывших сотрудников, чтобы обеспечить своевременное взимание долгов. В отношении долгов, которые были сочтены безнадежными, следует применять действующую в Агентстве политику списания;
- b. изучить возможности снижения неопределенности в отношении возврата бывшими сотрудниками денежных средств по ПМСВП.

Агентство согласилось с этими рекомендациями.

I. Представление требований о возмещении расходов на служебные командировки

72. В пунктах 72 и 79 раздела 9 «Процедуры организации поездок сотрудников» части II Руководства по административным вопросам говорится:

- «Требование о возмещении путевых расходов обычно должно представляться в течение одного месяца после завершения поездки. Требование должно быть представлено независимо от того, были ли понесены расходы. Если требование не представлено в срок (указанный в пункте 79), то любой аванс на покрытие путевых расходов может быть вычтен из следующей месячной заработной платы сотрудника. Основную ответственность за контроль выполнения своего(их) требования(ий) несет сотрудник».
- «Каждый департамент/отдел осуществляет контроль за представлением требований о возмещении путевых расходов, отвечает за их тщательную проверку, подтверждение точности и обеспечение их представления для доработки или урегулирования в течение не более чем одного месяца после завершения служебной командировки. Невыполнение этого условия может привести к вычету из оклада всей суммы аванса в течение 90 дней после завершения служебной командировки».

73. Мы изучили ситуацию с урегулированием требований о возмещении расходов на служебные командировки на 3 марта 2018 года и обнаружили, что в течение одного месяца после завершения поездки сотрудниками не были представлены требования по 487 проездным документам. Общий объем авансовых платежей, сделанных в связи с этими 487 служебными командировками, составил 669 942,27 евро; ниже приводятся подробные данные об этих платежах.

Таблица 4. Детализация авансовых платежей по служебным командировкам

№	Наименование	Проездной документ (количество)	Авансовые платежи (в евро)
I	30–90 дней		
A	TRAC		
1	Одобрено	1	2 097,40
2	Оформлен билет	26	46 350,42
3	Черновик требования	21	30 903,36
4	Требование подано — необходимо возмещение расходов	12	29 072,35
5	В процессе представления	21	22 084,36
	Итого, не более 90 дней	81	130 507,89
II	Более 90 дней		
A	ATLAS		
1	Требование о возмещении расходов не подано	8	13 788,00
	Итого, ATLAS	8	13 788,00
B	TRAC		
1	Одобрено	45	43 691,50
2	Оформлен билет	147	195 171,39
3	Черновик требования	63	74 881,18
4	Требование подано — необходимо возмещение расходов	11	25 963,54

№	Наименование	Проездной документ (количество)	Авансовые платежи (в евро)
5	Обрабатывается	1	767,97
6	Обрабатывается — КК	12	21 167,58
7	В процессе представления	119	164 003,22
	Итого, TRAC	398	525 646,38
	Итого, более 90 дней	406	539 434,38
	Всего (I + II)	487	669 942,27

74. Если речь идет о системе заявок на командировки и требований о возмещении расходов (TRAC), то при закрытии проездных документов их статус обозначается как «требование урегулировано». Как показано в таблице выше, в системе TRAC не закрыто 479 проездных документов, хотя командировки завершились уже более дней назад. Если говорить точнее, то по этим документам в TRAC указаны различные статусы: «одобрено», «билет оформлен», «черновик требования», «требование подано — необходимо возмещение расходов», «обрабатывается», «обрабатывается — КК» и «в процессе представления» — это означает, что после стадии, указанной в статусе (например, одобрения командировки, оформления билета и представления требования), никаких обновлений по проездному документу не происходило.

75. Кроме того, мы обнаружили, что по прошествии 90 дней со времени окончания служебных командировок из заработной платы не произведено вычетов на общую сумму авансовых платежей, которая, как указано в таблице выше (более подробная информация — в приложении 3), составляет 539 434,38 евро.

76. Вышеуказанная сумма включает в себя авансовые платежи на общую сумму 8 087,50 евро по 4 командировкам, в отношении которых не было подано требований о возмещении расходов и о которых сообщалось в докладе Внешнего аудитора за 2016 год, причем тогда была вынесена рекомендация обеспечить соблюдение пунктов 72 и 79 раздела 9 части II Руководства по административным вопросам, связанных с вычетом аванса на покрытие путевых расходов из заработной платы в случае несвоевременного представления требования о возмещении расходов на служебные командировки.

77. В этой связи мы повторяем предыдущую рекомендацию о вычетах из заработной платы в случаях незакрытых проездных документов и настоятельно призываем Агентство ускорить выполнение этой рекомендации.

Ж. Отмены поездок

Служебные командировки

78. Услуги по организации поездок Агентству предоставляет компания «Американ экспресс» (АМЕКС), чьей основной функцией является резервирование и оформление билетов на основе регистрируемых в системе разрешений на поездки. Кроме того, АМЕКС предоставляет такие услуги, как консультирование по требованиям для получения виз; экстренное изменение или приобретение билетов на самолет, поезд, бронирование номеров в гостиницах или аренду автомобиля для служебных командировок по телефону в выходные дни или в нерабочее время; продажа авиабилетов на даты командировки не ниже минимально возможного тарифа по льготным тарифам, договорным невозвратным тарифам или тарифам с ограничениями; резервирование автомобиля в аренду.

79. Мы изучили все случаи отмены командировок в системе TRAC и 251 из 2 070 случаев отмены командировок в системе ATLAS и обнаружили, что 90 поездок были отменены уже после оформления билетов, при этом общая стоимость билетов, включая комиссию АМЕКС, составила 183 422,95 евро (более подробная информация представлена в приложении 4). За эти отмененные поездки Агентству были возмещены 155 430,38 евро, что составляет 85% от общей стоимости билетов. Следовательно, отмена 90 командировок обошлась Агентству в 27 992,57 евро, или в 15% от стоимости билетов.

Участники мероприятий Агентства

80. Как предусмотрено в приложении С «Правила в отношении поездок для лиц, не являющихся сотрудниками» раздела 9 части II Руководства по административным вопросам (РАВ II/9.C), при отмене поездки после того, как Агентство произвело единовременную выплату, лицо, которое должно было совершить поездку, обязано вернуть соответствующую сумму. Однако в том случае, если поездка отменена Агентством, а расходы уже понесены, сумма понесенных расходов может быть вычтена из суммы единовременной выплаты, подлежащей возврату Агентству. При этом требуется предоставить подтверждение расходов.

81. Мы изучили 21 случай отмены поездок на мероприятия, организованные в 2017 году, и обнаружили, что по состоянию на отчетную дату в 10 случаях, когда поездки отменяли сами участники, оплаченные им расходы на проезд на общую сумму 10 696,03 евро возвращены не были.

Рекомендация 6

Мы рекомендуем Агентству:

- a. документально оформлять причины отмены служебных командировок и по соответствующей просьбе предоставлять такие документы;
- b. обеспечивать возврат единовременных выплат, произведенных на имя участников, не приехавших на мероприятия.

Агентство согласилось с этими рекомендациями.

К. Капитальные активы длительного пользования, закупаемые с использованием механизма закупок малого объема

82. Закупки малого объема (ЗМО) — это механизм закупок товаров и услуг, в котором сумма каждой транзакции не превышает 3000 евро. Полномочия по закупке делегируются определенным сотрудникам, которые производят закупки с использованием закупочной карточки или на основе прямой оплаты.

83. Согласно пункту 40 раздела 4 «Закупки малого объема» части VI Руководства по административным вопросам одним из видов несанкционированного и/или ненадлежащего использования полномочий по закупке и закупочной карточки является закупка капитальных активов длительного пользования.

84. Мы проанализировали протоколы ЗМО и подробный отчет об основных активах по состоянию на 31 декабря 2017 года и обнаружили, что при помощи механизма ЗМО было закуплено 215 наименований капитальных активов длительного пользования на общую сумму 130 983,15 евро. В эти активы входили 167 наименований на общую сумму 96 559,24 евро и 48 наименований на общую сумму 34 423,91 евро, приобретенные, соответственно для Департамента управления и Департамента гарантий (более подробная информация представлена в приложении 5).

85. Этот вопрос был затронут в докладе Внешнего аудитора за 2016 год, при этом Агентству было рекомендовано принять меры к совершенствованию внутреннего контроля, чтобы исключить использование механизма ЗМО для закупки товаров и услуг, приобретать которые с использованием ЗМО запрещено.

86. В этой связи мы повторяем предыдущую рекомендацию и призываем Агентство ускорить выполнение этой рекомендации.

L. Раскрытие информации по Объединенному отделу ФАО/МАГАТЭ по ядерным методам в продовольственной и сельскохозяйственной областях

87. С целью избежать дублирования деятельности и обеспечить синергию Агентство заключило с Продовольственной и сельскохозяйственной организацией Объединенных Наций соглашение о создании Объединенного отдела по ядерным методам в продовольственной и сельскохозяйственной областях для работы по направлениям, представляющим общий интерес для обеих организаций. Данная структура классифицируется как «совместная операционная деятельность», поэтому представление и раскрытие информации об Объединенном отделе в финансовых ведомостях регулируется МСУГС 37 «Совместные соглашения».

88. В пункте 23 МСУГС 37 указано, что каждая сторона совместной операционной деятельности должна учитывать следующие компоненты своего участия в этой структуре:

- 1) свои активы, включая свою долю в любом активе, находящемся в совместном владении;
- 2) свои обязательства, включая свою долю в любом совместном обязательстве;
- 3) поступления от продажи своей доли продукции совместной операционной деятельности;
- 4) свою долю поступлений от продажи продукции совместной операционной деятельности;
- 5) свои расходы, включая свою долю в совместно понесенных расходах.

89. Кроме того, в пункте 24 МСУГС 37 указано, что сторона совместной операционной деятельности должна учитывать активы, обязательства, поступления и расходы, связанные с ее участием в совместной операционной деятельности, в соответствии с МСУГС, применимыми к тем или иным конкретным активам, обязательствам, поступлениям и расходам.

90. Мы проанализировали представленную и раскрытую в финансовых ведомостях Агентства за 2017 год информацию по Объединенному отделу ФАО/МАГАТЭ и пришли к выводу, что она является неполной. Агентству следует проанализировать раскрытую информацию и рассмотреть возможность представления и раскрытия более подробной информации о своем участии в данной совместной операционной деятельности в соответствии с требованиями МСУГС 37.

Рекомендация 7

Мы рекомендуем Агентству представлять более подробную информацию по Объединенному отделу ФАО/МАГАТЭ в соответствии с требованиями МСУГС 37 «Совместные соглашения».

Агентство согласилось с данной рекомендацией.

II. ОБРАЩЕНИЕ С ОТРАБОТАВШИМ ТОПЛИВОМ ЯДЕРНЫХ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИХ РЕАКТОРОВ

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

91. Подпрограмма «Обращение с отработавшим топливом ядерных энергетических реакторов» входит в программу «Технологии ядерного топливного цикла и материалов» основной программы «Ядерная энергетика, топливный цикл и ядерная наука». В рамках двухгодичной программы и бюджета на 2016-2017 годы было реализовано три проекта: «Хранение отработавшего топлива», «Регенерация отработавшего топлива» и «Оказание содействия в рамках Плана действий в связи с отработавшим топливом».

92. Как показано ниже, в ядерном топливном цикле обращение с отработавшим топливом (ООТ) подразумевает решение задач, связанных с хранением и регенерацией (включая переработку) отработавшего топлива перед захоронением высокоактивных отходов.

Рис. 3. Ядерный топливный цикл



© МАГАТЭ, «Арева», «Камеко», «Фортум», «Посива», ТВО, ВЯА

93. Цель подпрограммы «Обращение с отработавшим топливом ядерных энергетических реакторов» в 2016–2017 годах заключалась в расширении возможностей государств-членов в области планирования, разработки и осуществления программ безопасного, экологически рационального и эффективного обращения с отработавшим топливом и в заполнении пробела между операциями по выгрузке отработавшего топлива и его окончательного захоронения. Данная подпрограмма предполагает достижение следующих итогов:

- увеличения числа участников деятельности в рамках Плана действий;

- использования государствами-членами и общественностью информации об обращении с отработавшим топливом;
- использования государствами-членами информации о регенерации отработавшего топлива.

94. В соответствии с концепцией подхода, ориентированного на результат (ПОР), для достижения целей и желаемых итогов на уровне подпрограммы данные три проекта реализуются посредством выполнения различных задач и мероприятий в целях получения ожидаемых результатов.

95. Для реализации принципов ПОР на практике в этой подпрограмме используется приложение Nurregion — элемент Единой информационной системы обслуживания программ Агентства (ЭЙПС). В состав этого приложения входят модули планирования и оценки, используемые руководителями различного уровня, а также процесс менеджмента рисков. Для мониторинга и формирования отчетов Агентство использует приложение OBIEE (Oracle Business Intelligence Enterprise Edition).

96. Аудиторской проверкой охватываются усилия в рамках данной подпрограммы в сферах планирования, мониторинга и оценки работы по проектам в области отработавшего топлива в 2016–2017 годах.

97. При проверке данной подпрограммы ставилась цель ответить на вопрос: «Эффективно ли применяет Агентство принципы управления, ориентированного на результат, при реализации подпрограммы "Обращение с отработавшим топливом ядерных энергетических реакторов"», что, в свою очередь, требовало изучения следующих вопросов.

- Существует ли комплексный план выполнения мероприятий в рамках проектов подпрограммы и распространения их результатов?
- Применяется ли всеобъемлющий мониторинг и используются ли результаты мониторинга в процессе принятия решений?
- Используются ли результаты оценки в качестве усвоенных уроков для дальнейшего совершенствования?

ВЫВОДЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУДИТА

А. Работа Агентства по планированию и оценке рисков

98. Для выполнения программных мероприятий и распространения их результатов используется план работы по подпрограмме. Группа ООТ разработала план работы, определив задачи, мероприятия и итоги на уровне проектов. Данный план содержит информацию о деятельности по реализации программы, которая будет осуществляться в течение года, и о выделяемых на эти цели людских (ЛР) и материальных ресурсах (МР). Вместе с тем мы выяснили, что комплексные планы определения и снижения рисков еще не формализованы и не включены в планы проектов подпрограммы, размещенные в ЭЙПС (в разделе «план работы»).

99. Процесс менеджмента рисков объединен с соответствующими процессами планирования (процессом стратегического планирования и процессом разработки программ) на уровне основной программы и подпрограммы; он реализуется через приложение Nurregion, где риски Агентства сведены в единый реестр. Реестр рисков в Nurregion предназначен для учета всех

связанных с риском видов деятельности, которые осуществляются Агентством по программе в рамках регулярного бюджета и по программе технического сотрудничества, а также деятельности, финансируемой за счет внебюджетных ресурсов.

100. Вместе с тем в ходе аудита выяснилось, что реестр рисков в Huregion включает не все риски и не используется для полной оценки всех операционных рисков на уровне подпрограмм и проектов и управления ими на повседневной основе. Таким образом, реестр рисков не располагает всеми необходимыми элементами для графического представления и характеристики рисков операционного уровня.

101. В Huregion можно найти некоторую информацию об операционных рисках (например, о риске задержек с выпуском публикаций, о вероятности отмены работ в силу нехватки средств для финансирования проекта, об отсутствии представителей некоторых государств-членов на совещаниях по подпрограмме ввиду трудностей с доступом к имеющейся информации на соответствующем сайте МАГАТЭ), однако при этом отсутствует формализованный и задокументированный подход как к определению и снижению этих рисков, так и к оценке эффективности выбранного метода. В данном случае этот подход в план работы включен не был. Поэтому связи между рисками и результатами, установленными в документе по программе и бюджету, не фиксируются.

102. Подпрограмма «Обращение с отработавшим топливом ядерных энергетических реакторов» была одним из объектов анализа отдельных систем управления, включая менеджмент рисков, в Департаментах ядерных наук и применений (NA) и ядерной энергии (NE), который был проведен в начале 2017 года в рамках экспериментальной инициативы Бюро внутреннего надзора МАГАТЭ (OIOS). Однако этот анализ менеджмента рисков носил характер тренировочного задания и находился на экспериментальной стадии. Во время наших официальных переговоров с руководителями подпрограммы, проведенных в ходе аудита на местах, было установлено, что на тот момент не было принято никакого решения о дальнейшей работе по результатам анализа на уровне Агентства. Впоследствии OIOS подтвердило, что никаких решений относительно механизмов контроля за выполнением рекомендаций, сделанных по итогам анализа, Агентство не принимало.

Рекомендация 8

Мы рекомендуем Агентству:

- i. внедрить взаимосвязанный процесс менеджмента рисков на уровне всего Агентства и на уровне проектов, с тем чтобы руководство подпрограммой совершенствовало свой план работы, наглядно включая в него процессы определения операционных рисков и планирования снижения рисков с обеспечением возможности контроля этих процессов;
- ii. изучить результаты анализа отдельных систем управления в NA и NE (экспериментальной оценки рисков) и определить дальнейшие действия, которые могут включать в себя работу по снижению операционных рисков для всех основных программ.

Агентство согласилось с этими рекомендациями.

Агентство заявило также, что окончательный доклад OIOS уже представлен Группе менеджмента риска Агентства и соответствующие решения о дальнейшей работе приняты. К этим решениям относится и выполнение рекомендаций OIOS — такая работа уже ведется.

В. Мониторинг и оценка показателей работы

Планирование мониторинга и оценки показателей работы

103. В ответ на вопрос, формулирующий предмет аудита, был составлен план работы по выполнению мероприятий в рамках проектов подпрограммы и распространению их результатов. Однако он не предусматривает планирования мониторинга и оценки показателей работы. Этот аспект планирования следует включать в общий процесс планирования, поскольку он имеет большое значение для достижения ожидаемых итогов.

104. На стадии планирования руководитель подпрограммы разрабатывает структуру программы на основе ПОР в соответствии с документом «Новый подход Агентства к разработке программы». Затем руководитель подпрограммы устанавливает итоги подпрограммы, основные запланированные мероприятия, задачи, направления деятельности и оценочные показатели, описание которых приведено в «Программе и бюджете Агентства на 2016–2017 годы». Вместе с тем процесс планирования охватывает главным образом элементы разработки программы и бюджета, но не включает планирования стратегии мониторинга и оценки показателей работы. Более того, мы отметили отсутствие формализованных руководящих принципов планирования мониторинга и оценки показателей работы.

Механизм мониторинга

105. Чтобы ответить на вопрос, формулирующий предмет аудита, мы установили, что в настоящее время действуют несколько процессов мониторинга. Руководитель подпрограммы регулярно обсуждает с административным помощником по подпрограмме и директором вопросы мониторинга исполнения бюджета. Кроме того, руководитель подпрограммы контролирует распределение рабочей нагрузки и определяет приоритетность работы научных сотрудников в целях планирования дальнейшей деятельности. Этот мониторинг, впрочем, не носит всеобъемлющего характера. В нем имеются пробелы, а также отсутствует инструментарий для мониторинга хода выполнения работы в рамках всего Агентства. Мы выяснили также, что для оценки вклада мероприятий в достижение итогов инструменты мониторинга итогов используются недостаточно.

106. Цель мониторинга реализации программы состоит в том, чтобы определить, в какой степени выполняются запланированные задачи и достигаются результаты запланированных мероприятий. Мониторинг заключается в определении уже достигнутых результатов и выявлении отклонений от плана.

107. Агентство разработало инструмент мониторинга ОБЕЕ, который используется для целей финансового мониторинга. Однако он не обладает достаточной гибкостью для выполнения задач постоянного мониторинга проектов, в том числе мониторинга сроков, менеджмента рисков или хода выполнения мероприятий и достижения итогов. Ввиду этих ограничений руководитель подпрограммы разработал для своих нужд собственный механизм мониторинга с использованием таблиц в формате Excel и бланков контроля работ в формате Word. Кроме того, в еженедельных отчетах о проделанной работе, представляемых руководству высшего звена, содержится мало информации о ходе выполнения работы, например, об отмене или отсрочке работ и ходе (этапах) подготовки публикаций или материалов для электронного обучения.

108. Мы обнаружили также, что в Агентстве отсутствует единообразный инструментарий для надлежащего осуществления общего управления проектами, включая мониторинг своевременного выполнения работ по проекту и стратегию документооборота. Хотя вся

пригодная информация размещена в архиве данных Агентства, структурированного инструментария/подхода, с помощью которого руководитель подпрограммы мог бы без труда получить информацию о ходе выполнения всей деятельности по подпрограмме за один просмотр, не существует.

109. Что касается мониторинга итогов, то в ходе аудита мы отметили, что для подпрограммы 1.2.3 был разработан механизм сбора замечаний от государств-членов при помощи бланков для замечаний, которые заполняют участники совещаний. Вместе с тем данный механизм сбора замечаний в недостаточной степени отвечает потребностям мониторинга эффективности итогов или достижений подпрограммы. Более того, поскольку в большинстве случаев предоставление информации государствами-членами носит добровольный характер, количество ответов, получаемых от государств-членов при сборе данных о мониторинге итогов, может быть невелико.

Оценка показателей работы

110. Для поиска ответа на поставленный вопрос группа по реализации подпрограммы проводила ежегодные оценки, используя систему Hyperion (промежуточные доклады о ходе работы и доклады об исполнении программы) для документирования результатов оценки. Однако в ходе аудита мы установили, что оценочные показатели, применявшиеся к исходным и целевым параметрам итогов по проектам, во многих случаях не были точно и ясно определены. Так, в одном из проектов оценочные показатели, исходные и целевые значения итогов на 2016 и 2017 годы были просто заимствованы из показателей предыдущего двухгодичного цикла без каких-либо изменений.

111. Кроме того, по-видимому, отсутствует система запроса, анализа, хранения и проверки вспомогательной документации для оценки достижений по проектам.

112. Проанализировав результаты, достигнутые в 2014–2015 годах, мы обнаружили, что из шести оценочных показателей итогов лишь один подтверждался соответствующими документами. Руководитель проекта пояснил, что предоставить надлежащую документацию в обоснование измерения оценочных показателей итогов затруднительно из-за сложностей со сбором информации об эффекте от деятельности МАГАТЭ в государствах-членах.

113. Наконец, в большинстве случаев опыт прежних оценок не свидетельствует об эффективном учете извлеченных уроков при последующем планировании. В ходе беседы с руководителем подпрограммы выяснилось, что при реализации подпрограммы предпринимались попытки учитывать в 2016–2017 годах уроки деятельности предыдущего двухгодичного периода. Вместе с тем по итогам анализа документов и интервью мы пришли к выводу, что усвоенные уроки были учтены лишь частично.

Рекомендация 9

Мы рекомендуем Агентству:

- i. усовершенствовать механизмы мониторинга выполнения мероприятий и достижения итогов подпрограммы, включая:
 - разработку плана конкретных мероприятий по мониторингу;
 - устранение ограничений имеющихся информационных систем путем создания среды и инструментария управления проектами;
 - совершенствование механизма обратной связи, чтобы государства-члены активнее участвовали в сборе данных и информации в той степени, в которой это необходимо для целей мониторинга итогов;

- ii. усовершенствовать процесс оценки с целью обеспечить достижение целей Агентства и выполнение его мандата, а именно:
- обеспечить точность, информативность и полноту вводимых в Huregion параметров и надлежащее подтверждение достигнутых результатов соответствующей документацией;
 - более эффективно учитывать усвоенные уроки в процессе оценки.

Агентство согласилось с этими рекомендациями.

III. ПРИМЕНЕНИЕ РАДИОИЗОТОПОВ В ГИДРОЛОГИИ

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

114. Подпрограмма «Применение радиоизотопов в гидрологии» (ПРГ) входит в программу «Водные ресурсы», которая, в свою очередь, является частью основной программы «Ядерные методы для развития и охраны окружающей среды». В ней имеется два проекта: «Определение характеристик ископаемых подземных вод с использованием долгоживущих радионуклидов» и «Использование изотопов инертных газов для исследования пополнения и загрязнения подземных вод». Этими проектами предусмотрены следующие основные мероприятия:

- расширение сети лабораторий государств-членов, обеспечивающих проведение изотопного анализа для проектов технического сотрудничества; разработка протоколов измерений для отбора и анализа проб изотопов;
- совершенствование методов отбора проб для анализа изотопов гелия; использование гелия и других инертных газов для оценок водных ресурсов.

115. Цель подпрограммы ПРГ на 2016–2017 годы заключается в том, чтобы предоставить государствам-членам возможность использовать радиоизотопы углерода и инертных газов для целей рационального использования рек и подземных вод; и укрепить потенциал государств-членов в области анализа природного трития в пробах воды. Ожидается достижение следующих двух итогов:

- более качественная оценка речных и подземных водных систем и управление их использованием при помощи радиоизотопов;
- укрепление потенциала государств-членов в области анализа содержания природного трития в пробах воды.

116. Для поддержки деятельности в рамках программы по водным ресурсам в Агентстве работает лаборатория, которая называется Лабораторией изотопной гидрологии (ЛИГ) и оказывает программам освоения водных ресурсов услуги по изотопному анализу, а государствам-членам предоставляет экспертные технические консультации. В связи с подпрограммой ПРГ ЛИГ проводит два типа анализов: анализ проб на тритий и анализ инертных газов в пробах. В этой связи в качестве темы аудита была выбрана система управления оборудованием ЛИГ, которое используется для этих анализов. Аудиторской проверкой охватывается управление Лабораторией изотопной гидрологии за период с 2014 по 2017 год.

Рис. 4. Анализ инертных газов с помощью масс-спектрометрии



117. При проверке данной подпрограммы ставилась цель ответить на вопрос: «Насколько полно и эффективно работает система управления активами применительно к лабораторному оборудованию Агентства?», что, в свою очередь, требовало изучения следующих трех вопросов.

- Осуществляется ли в Агентстве планирование эффективного использования лабораторного оборудования?
- Способствует ли структура Агентства эффективному управлению активами?
- Насколько эффективно Агентство управляет работой лабораторного оборудования?

ВЫВОДЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУДИТА

А. Документирование подробной информации об оборудовании ЛИГ

118. В ходе нашего аудита было отмечено, что руководство ЛИГ планирует использование своего лабораторного оборудования надлежащим образом. Мы рассмотрели документирование соответствующей информации, касающейся плана управления лабораторным оборудованием. Обеспечивается хранение базовой информации о возрасте, стоимости, производительности и состоянии использования отдельных единиц оборудования, и в лаборатории имеются конкретные данные, отражающие подробные сведения об индивидуальном оборудовании. Аналитикам и техникам в ЛИГ известно об этих конкретных данных и информации.

119. Однако наш дальнейший анализ показал, что руководство ЛИГ не обеспечивает хранение подробной информации о сроке эксплуатации полезной службы индивидуального оборудования, которая важна для подготовки плана замены лабораторного оборудования. Изучение собираемой Агентством базовой информации в отношении производительности отдельных единиц оборудования показало, что она не обновляется так, чтобы в ней была отражена максимальная производительность, указанная руководителем лабораторной группы. Обновленные данные о производительности оборудования могут быть полезны для оценки срока эксплуатации/полезной службы оборудования с учетом коэффициента его фактического использования.

120. Для обеспечения функционирования оборудования наилучшим образом ЛИГ необходимо собирать и хранить подробную информацию об отдельных единицах оборудования, такую как потенциальная и фактическая производительность, требования к обслуживанию и срок эксплуатации/полезной службы. Мы считаем, что эта информация важна для плана обслуживания и замены лабораторного оборудования.

Рекомендация 10

Мы рекомендуем, чтобы Агентство улучшило документирование подробной информации об оборудовании ЛИГ, с тем чтобы руководство могло анализировать, как долго оборудование будет работать с наибольшей отдачей с учетом фактического коэффициента его использования и какие действия необходимы, когда максимальный срок его службы подходит к концу.

Агентство согласилось с данной рекомендацией.

В. Процедуры технического обслуживания и документация для оборудования ЛИГ

121. Как было отмечено в ходе нашего аудита в поисках ответа на поставленный вопрос, руководство ЛИГ осуществляло управление лабораторным оборудованием, особенно в части соблюдения требований, касающихся технического обслуживания. Руководство ЛИГ заявило, что в лаборатории выполняется два вида технического обслуживания: ежедневные корректировки и ежегодные масштабные профилактические и ремонтные работы. В ЛИГ имеются техники, которые обслуживают приборы, произведенные на месте, в то время как для обслуживания крупного оборудования, закупаемого на стороне, она прибегает к техническому обслуживанию, обеспечиваемому некоторыми поставщиками.

122. Мы обнаружили, что в отношении некоторых приборов в лаборатории имеется документация по ежедневному обслуживанию. Однако эти работы по техническому обслуживанию в соответствии с детально документированной программой технического обслуживания не выполняются.

123. В некоторых случаях при обслуживании оборудования техники от руки делали записи о ежедневном ремонте, основываясь на своих знаниях и навыках. Исходя из этой информации мы обнаружили, что выполняется только реактивное техническое обслуживание, т.е. ремонт производится только тогда, когда оборудование не функционирует должным образом. Эта практика контрастирует с обслуживанием других единиц оборудования, для которых существуют контрольные списки ежедневного технического обслуживания и бланки контроля результатов. В целом работа с рукописными записями, контрольными списками технического обслуживания и бланками контроля организована плохо, при этом архивирование с использованием компьютеризированной базы данных не производится.

124. Эффективность как таких регулярных, так и масштабных работ по обслуживанию может быть повышена, если будет разработана программа технического обслуживания, которая будет частью плана обслуживания, и будет обеспечена более четко организованная и надежная регистрация работ по техническому обслуживанию. Кроме того, мы подчеркиваем важность учета выполненных работ по техническому обслуживанию, поскольку руководство ЛИГ готовит бюджет на техническое обслуживание и операции только на основе опыта предыдущего года.

Рекомендация 11

В целях повышения эффективности работ по регулярному и масштабному обслуживанию мы рекомендуем, чтобы Агентство разработало и внедрило программу технического обслуживания оборудования ЛИГ и обеспечило четко организованное и надежное ведение записей о работах по техническому обслуживанию.

Агентство согласилось с данной рекомендацией.

С. Мониторинг и оценка показателей повседневной работы лаборатории

125. В ходе нашего аудита в поисках ответа на поставленный вопрос было отмечено, что руководство ЛИГ осуществляет управление лабораторным оборудованием, в частности, принимает определенные меры по повышению эффективности анализа проб. ЛИГ выступила также с инициативой по разработке и внедрению системы управления лабораторной информацией (СУЛИ) и системы управления информацией по тритию (TRIMS). Собираемые статистические данные, вводимые в систему баз данных СУЛИ и TRIMS, позволяют объективно оценивать эффективность и результативность процессов.

126. ЛИГ, будучи эталонной лабораторией для государств — членов Агентства, имеет различные аналитические возможности для поддержки проектов координированных исследований (ПКИ), отдельных исследовательских проектов, проектов в рамках подпрограмм и проектов технического сотрудничества (ПТС), а также для разработки новых методов и подготовки кадров, призванных обеспечить самостоятельность государств-членов в плане проведения изотопного анализа. В этом смысле всю лабораторную деятельность можно поделить на нестандартную и повседневную деятельность. В то время как нестандартная деятельность включает разработку новых методов и учебных мероприятий, повседневная деятельность, связанная с аналитическим рабочим процессом лаборатории, состоит из приемки, подготовки, окончательного анализа проб и подготовки соответствующей отчетности.

Оценка объема невыполненных работ по обработке проб в целях постоянного совершенствования процессов

127. Рабочий процесс в рамках повседневной деятельности охватывает широкий диапазон — от работы с неизвестными образцами, включаемыми в рабочий процесс лаборатории, до анализа проб и составления отчетности. Руководство ЛИГ сообщило, что рабочий процесс по тритию обычно занимает от 19 до 26 дней, где 1 день уходит на первичную дистилляцию, 7–14 дней — на обогащение и 11 дней — на жидкостной сцинтилляционный счет (ЖСС). По данным руководства ЛИГ, высокий спрос на анализ на тритий превысил имеющиеся мощности обогащения в плане количества проб, которые могут быть обработаны. Эта ситуация привела к тому, что в рабочем процессе лаборатории возникло отставание по выполнению работ по обработке проб.

128. Судя по базе данных по тритиевым пробам, в 2013 году было получено 357 таких проб. Общее время, которое потребовалось лаборатории для анализа этих проб и подготовки отчетности, составило в среднем 335 дней. Если максимальное время обработки тритиевых проб составляет 26 дней, то в этой ситуации возникает средняя задержка обработки проб в 309 дней (335 дней, в течение которых пробы находятся в лаборатории, минус 26 дней — максимальное время обработки).

129. Как сообщило руководство ЛИГ, для решения этой проблемы приблизительно с 2014 года оно приступило к реализации нескольких мер по повышению эффективности работы лаборатории путем группировки поступающих проб по различным процедурным рабочим процессам и по приоритетности. В дополнение к рационализации и определению приоритетности рабочих процессов по тритию руководство ЛИГ попыталось также уменьшить спрос на анализ проб в МГЛ путем передачи повседневных аналитических работ, в частности для проектов ТС, на внешний подряд. Ожидается, что эти усилия приведут к уменьшению объема необработанных проб в данной системе. Однако собиравшейся руководством информации было недостаточно, чтобы оценить, насколько в результате мер, которые принимались Агентством с 2014 года, удалось повысить эффективность с точки зрения сокращения объема незавершенной работы.

130. Мы отметили, что руководство ЛИГ не отслеживает и не документирует показатели лабораторных операций по оказанию аналитических услуг путем мониторинга и оценки длительности задержек с обработкой проб; таким образом, измерить достигнутые улучшения невозможно, равно как и оценить эффективность новых процедур и определения приоритетов. Мы полагаем, что мониторинг и оценка этой оперативной меры является условием непрерывного улучшения эксплуатационных показателей лаборатории.

Использование базы данных системы управления лабораторной информацией для мониторинга и оценки эффективности

131. СУЛИ — это специализированная программная система управления лабораторией и информацией, которая имеет такие ключевые функции, как отслеживание технологических процессов и данных для управления всей повседневной деятельностью лаборатории. Что касается анализа на тритий, то в ЛИГ имеется также TRIMS — новая система программного обеспечения для управления базами данных, предназначенная для того, чтобы лаборатория могла добиваться необходимой точности измерений низких уровней содержания трития для определения возраста подземных вод.

132. Наша проверка показала, что, несмотря на наличие СУЛИ и TRIMS, руководство ЛИГ еще не полностью использует данные, имеющиеся в этих системах, такие как количество полученных и обработанных проб, даты получения и завершения обработки проб и производительность оборудования на каждом этапе обработки. Эти данные необходимы для обнаружения наличия невыполненных работ, измерения их объема и фактического времени обработки, а также выявления возможностей добиться улучшений.

Рекомендация 12

Мы рекомендуем, чтобы для постоянного совершенствования повседневной деятельности Агентство контролировало и оценивало повышение эффективности, достигаемое за счет измерения объема обработанных проб путем оптимизации использования имеющихся данных в системе.

Агентство согласилось с данной рекомендацией.

IV. АНАЛИТИЧЕСКИЕ УСЛУГИ ПО ГАРАНТИЯМ

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

133. Аналитические услуги по гарантиям — это одна из подпрограмм программы «Осуществление гарантий», входящей в основную программу «Ядерная проверка». В ней предусмотрен один проект — «Аналитические услуги и анализ проб». Цель этой

подпрограммы — сохранять и совершенствовать возможности, потенциал и услуги в области разрушающего анализа и анализа проб окружающей среды в интересах расширения возможностей Агентства в области проверки. В его рамках осуществляются четыре основных запланированных мероприятия: получение результатов анализа проб ядерного материала и окружающей среды; обеспечение отгрузки и технологии перевозки проб; управление сетью аналитических лабораторий (САЛ); создание запаса наборов для отбора проб и материалов и обеспечение ими.

134. Для достижения стоящих перед системой гарантий целей проверки лабораториями Бюро аналитических услуг по гарантиям (SGAS) и САЛ анализируются ядерные пробы и пробы окружающей среды. SGAS располагает двумя основными лабораториями, расположенными в Зайберсдорфе, — Лабораторией анализа проб окружающей среды (ЛПОС) и Лабораторией ядерных материалов (ЛЯМ). ЛПОС отвечает за обнаружение незаявленной деятельности и материалов, и это достигается путем анализа проб окружающей среды высокочувствительными методами выборочного анализа. ЛЯМ отвечает за обнаружение переключения ядерного материала, и это достигается путем отбора проб и разрушающего анализа ядерного материала надлежащими специализированными методами.

135. В качестве объекта проверки мы выбрали систему управления активами применительно к лабораторному оборудованию. Аудиторской проверкой охватывается управление лабораториями SGAS, включая Лабораторию анализа проб окружающей среды (ЛПОС), Лабораторию ядерного материала (ЛЯМ) и Секцию координации и поддержки (CSS) за период с 2014 по 2017 год.

136. При проведении проверки ставилась цель ответить на вопрос: «Насколько полно и эффективно работает система управления активами применительно к лабораторному оборудованию Агентства?», что, в свою очередь, требовало изучения следующих трех вопросов.

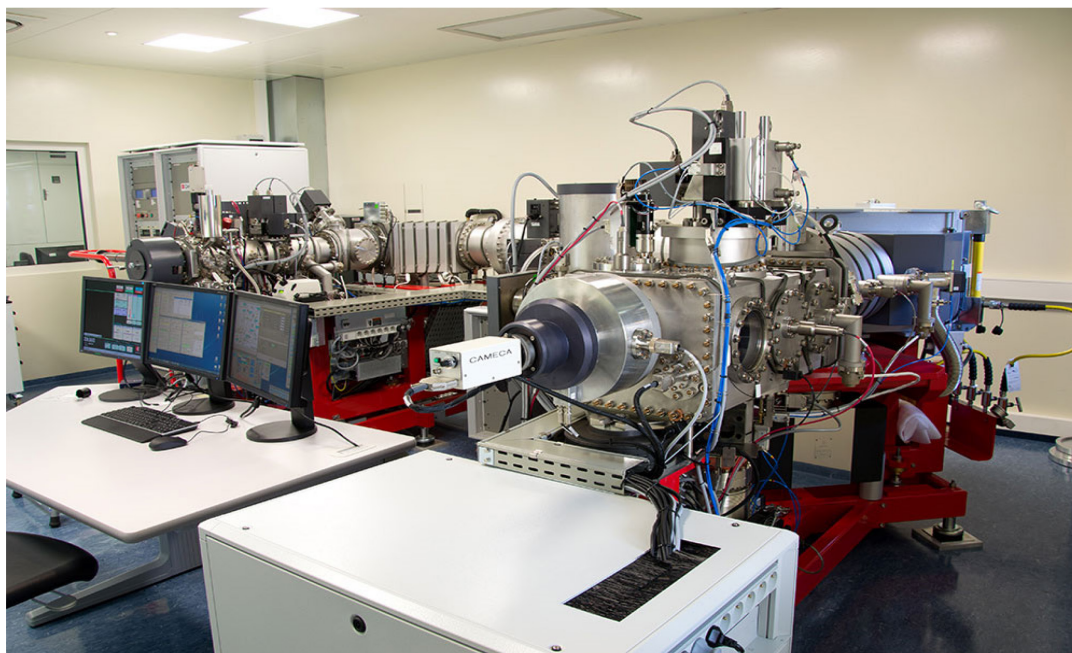
- Осуществляется ли в Агентстве планирование эффективного использования лабораторного оборудования?
- Способствует ли структура Агентства эффективному управлению активами?
- Насколько эффективно Агентство управляет работой лабораторного оборудования?

ВЫВОДЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУДИТА

А. План замены основного оборудования

137. В ходе нашего аудита было отмечено, что SGAS планирует использование своего лабораторного оборудования и оно, в частности, разработало план управления активами, который поддерживается компьютерной системой инвентарного учета. SGAS разработало также простой внутренний инструмент «Планирование бюджета замены оборудования» (ПБЗО), который позволяет планировать финансовые средства на замену оборудования. SGAS определило, что вторично-ионный масс-спектрометр с увеличенной геометрией (ВИМС-УГ) является критическим важным прибором для обеспечения устойчивости ЛПОС в области анализа частиц. Что касается дальнейшего использования этого прибора, то SGAS разработало также стратегию замены ВИМС-УГ, предусматривающую несколько сценариев.

Рис. 5. Вторично-ионный масс-спектрометр с увеличенной геометрией



138. Для обеспечения оптимальной работы лабораторных приборов, SGAS осуществляет сбор и хранение подробной информации, относящейся к отдельным единицам оборудования, в частности к их сроку эксплуатации/полезной службы. В целях определения приоритетности замены оборудования SGAS рассчитывает срок эксплуатации/полезной службы, опираясь на консультации с производителем относительно ожидаемого срока службы на основе параметров эксплуатации приборов и сметной стоимости замены.

139. SGAS разработало план управления активами, который поддерживается действующей в Департаменте компьютерной системой инвентарного учета. Для планирования финансовых средств на замену оборудования SGAS использует инструмент «Планирование бюджета замены оборудования» (ПБЗО). Этот инструмент дает информацию о бюджетном плане замены оборудования с 2016 по 2021 год, а также о планируемых источниках финансирования — из регулярного бюджета либо за счет внебюджетных средств. Наш дальнейший анализ показал, что самым дорогим прибором, отраженным в ПБЗО, является ВИМС-УГ. Он используется ЛПОС для анализа урановых частиц. Его первоначальная цена составляла 3 634 500 евро, и он был получен в 2011 году от Японии в виде пожертвования в натуральной форме. Предполагается, что дата замены этого оборудования наступит в 2021 году, а сметная стоимость составит 5 000 000 евро. SGAS определило, что ВИМС-УГ является важным прибором, который позволяет ЛПОС добиваться устойчивости в проведении высококачественного анализа урановых частиц, поскольку метод анализа частиц с использованием ВИМС-УГ рассматривается как имеющаяся в распоряжении SGAS передовая технология. Кроме того, поскольку ЛПОС была в числе первых лабораторий, которые использовали оборудование для анализа частиц, она служит важным эталоном для других лабораторий сети.

140. Что касается дальнейшего использования этого прибора, то SGAS разработало стратегию замены ВИМС-УГ, предусматривающую четыре различных сценария, включая оценку риска по каждому сценарию:

- поддержание прибора в рабочем состоянии как можно дольше;
- модернизация имеющегося прибора;

- замена имеющегося прибора;
- дополнение имеющегося прибора прибором нового поколения.

141. Эти стратегии были представлены заместителю Генерального директора по гарантиям (ЗГД-ГА). В целях рассмотрения технических вариантов обеспечения устойчивости аналитической работы в SGAS, включая ВИМС-УГ, государства-члены также выступили с инициативой организации группы «Друзья АЛГ (Аналитических лабораторий по гарантиям)», которая представляет собой вновь собранную группу консультантов со стороны, организованную для проекта «Повышение потенциала аналитических служб по гарантиям» (ЭКАС). До сих пор SGAS какого-либо отклика от ЗГД или государств-членов не получала, но на ближайшее будущее намечаются дальнейшие совещания для обсуждения стратегии замены.

142. Учитывая, что процесс закупки и ввода в эксплуатацию нового прибора может быть длительным, исключительное значение для обеспечения полноценного функционирования нового прибора к 2021 году имеет решение о стратегии замены ВИМС-УГ и об источнике финансирования.

Рекомендация 13

Мы рекомендуем, чтобы Агентство в ближайшем будущем подтвердило конкретную стратегию замены ВИМС-УГ, одновременно координируя этот план с соответствующими сторонами, поскольку отсутствие подтвержденного решения создает риски для устойчивости работы SGAS.

Агентство согласилось с этими рекомендациями.

В. Дальнейшее развитие управления знаниями и их передачи, а также использование хранилищ документов для обеспечения эффективности работы ЛПОС

143. Как было отмечено в ходе нашего аудита с целью ответить на вопрос, в котором сформулирован предмет проверки, мы установили, что структура SGAS поддерживает практику управления активами. В частности, оно инициировало работу по развитию системы управления знаниями и их передачи. Мы отметили надлежащую практику передачи знаний при смене руководства секции Лаборатории анализа проб окружающей среды (ЛПОС), предусматривающую подготовку процедурных руководств и/или настольных справочников. Документированные процедуры и записи по каждому этапу процессов, внедренные в ЛПОС, и действия, относящиеся к анализу проб окружающей среды, для новых специалистов могут представлять собой также явные знания, имеющие отношение к их конкретным должностям. Мы считаем, что надлежащая практика создания хранилищ документов и рабочих процедур, внедренная в ЛПОС, может быть заимствована в качестве основы управления знаниями и их передачи и другими аналитическими лабораториями по гарантиям. Кроме того, для своих новых сотрудников руководство ЛПОС разработало учебный план, предусматривающий подготовку кадров на рабочих местах (ПРМ) на основе наставничества, обеспечиваемого опытными сотрудниками.

144. Как указано в разделе 1 части II Руководства по административным вопросам МАГАТЭ, в котором изложены Положения о персонале и Правила о персонале, обычно максимальный срок службы сотрудников категории специалистов составляет семь лет. Наш аудит по ЛПОС показал, что эта политика ротации может оказать существенное отрицательное воздействие на работу лаборатории.

145. В 2012–2014 годах в ЛПОС существовала вакантная должность — химика, и в результате были приостановлены работы по проведению анализа пробы в целом¹. С точки зрения количества анализов, проведенных за этот период, было зарегистрировано только 6 подпроб, что на 75% меньше, чем в предшествующем году.

146. SGAS инициировало работу по развитию системы управления знаниями и их передачи, предусматривающую подготовку процедурных руководств или настольных справочников. Документированные процедуры и записи по каждому этапу процессов, внедренные в ЛПОС, и действия, относящиеся к анализу проб окружающей среды, для новых специалистов представляют собой явные знания, имеющие отношение к их конкретным должностям. Однако этих явных знаний для новых специалистов недостаточно, поскольку из этих хранилищ документов и процедур нельзя получить опыт экспертов и технические навыки (неявные знания).

147. Кроме того, для новых сотрудников руководство ЛПОС разрабатывает учебные планы, предусматривающие подготовку кадров на рабочих местах (ПРМ) на основе наставничества, обеспечиваемого опытными сотрудниками. Вместе с тем эта стратегия передачи знаний часто не работает должным образом, поскольку предшественник — опытный сотрудник — увольняется из Агентства до прибытия нового сотрудника.

148. SGAS считает, что наилучший механизм передачи знаний может быть обеспечен частичным совпадением периодов найма уходящих в отставку и новых сотрудников, поскольку технические навыки и опыт в контексте лабораторных аналитических услуг носят уникальный и узкоспециальный характер. Однако порядок, при котором два человека могут занимать одну должность одновременно, в Агентстве не предусмотрен. В том, что касается обеспечения устойчивости соответствующих аналитических служб, ЛПОС сталкивается из-за этого с трудностями.

Рекомендация 14

Мы рекомендуем, чтобы Агентство изучило возможность дальнейшего развития стратегий управления знаниями и их передачи, которые обеспечили бы привлечение и передачу неявных знаний, в том числе технических навыков и опыта, относящихся к работе, выполняемой каждым специалистом Аналитических лабораторий по гарантиям.

Агентство согласилось с данной рекомендацией.

V. ПРОГРАММА ТЕХНИЧЕСКОГО СОТРУДНИЧЕСТВА

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

149. Департамент технического сотрудничества (ТС) отвечает за реализацию основной программы 6, которая охватывает, в частности, разработку и осуществление проектов технического сотрудничества и управление ими в рамках двухгодичных программ технического сотрудничества (ПТС). Департамент ТС играет ведущую роль в управлении программой ТС и ее осуществлении, координируя всю деятельность Агентства, связанную с ТС, в рамках Агентства. В Департаменте также созданы механизм сохранения знаний на

¹ Методы анализ пробы в целом предусматривают анализ всей мазковой пробы; результаты аналитического анализа представляют собой среднее значение материала, содержащегося в пробе. Это отличается от методов анализа частиц, которые основаны на обнаружении и измерении отдельных частиц в пробе.

уровне стран и обеспечения их непрерывной передачи, инструмент составления «общей картины» по стране/региону и система структурированного, всеобъемлющего реагирования на потребности государств-членов.

150. Задача Департамента ТС на период 2016–2017 годов состоит в том, чтобы повышать значимость, социально-экономическое воздействие и эффективность содействия государствам-членам в рамках технического сотрудничества путем планирования и осуществления основывающейся на потребностях, отвечающей самым разным запросам и устойчивой программы технического сотрудничества (ПТС) и путем постоянного повышения ее действенности. ПТС включает в себя национальные, региональные и межрегиональные проекты, финансируемые из Фонда технического сотрудничества (ФТС) и внебюджетных взносов.

151. Цикл программы ТС состоит из трех основных этапов: планирования, осуществления и рассмотрения.

Рис. 6. Цикл программы технического сотрудничества



152. Каждые два года Генеральная конференция (ГК) утверждает выделение средств на сотни новых проектов ТС. Если для финансирования проектов и компонентов проектов, которые были оценены и сочтены технически обоснованными и соответствующими программам запрашивающих стран, ресурсов ФТС недостаточно, то они обычно обозначаются сноской а/.

153. Для целей проверки мы выбрали тему «Управление Фондом технического сотрудничества», а сама проверка касалась вопросов управления Фондом технического сотрудничества в связи с проектами ТС, начатыми до 2016 года.

154. При проверке была поставлена цель ответить на вопрос: «Насколько эффективно в Агентстве поставлено управление Фондом технического сотрудничества?», что, в свою очередь, потребовало изучения следующих трех вопросов.

- Обеспечило ли Агентство эффективное планирование распределения и сбора средств Фонда технического сотрудничества (ФТС)?
- Оказало ли Агентство действенную помощь государствам-членам по линии ФТС?
- Провело ли Агентство эффективные мониторинг и оценку показателей управления ФТС?

ВЫВОДЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУДИТА

А. Распределение средств Фонда технического сотрудничества на проекты технического сотрудничества, частично обеспеченные финансированием

155. Мы установили, что Агентство планирует распределение средств Фонда технического сотрудничества (ФТС). Процесс планирования выстроен в соответствии с документом «Guidelines for the Planning and Design of the IAEA Technical Cooperation Programme» («Руководящие принципы планирования и разработки программы технического сотрудничества МАГАТЭ»). Руководство ТС также помогало государствам-членам в разработке предложений по проектам на основе логико-структурного подхода (ЛСП). Одной из составляющих этой помощи является рассмотрение технических аспектов предложений по проектам, а также обеспечение уверенности в наличии ресурсов. Кроме того, Секретариат проводит работу по изучению потребностей государств-членов в связи с финансированием проектов или компонентов проектов, обозначенных сноской а/.

156. Проведенный нами анализ отдельных компонентов проектов ТС, обозначенных сноской а/ (частично финансируемых из Фонда ТС), показал, что в 9 из 15 рассмотренных проектов ТС компоненты, обозначенные сноской а/, не были обеспечены финансированием вплоть до закрытия проекта. Из отчетов об оценке хода осуществления этих проектов (ОООП) следует, что мероприятия по компонентам, обозначенным сноской а/, не проводились ввиду недостатка средств. Поскольку проекты разрабатывались на основе ЛСП, эти нереализованные мероприятия в рамках не обеспеченных финансированием компонентов могут стать препятствием на пути к достижению итогов и общих целей. Кроме того, поскольку компоненты проекта, обозначенные сноской а/, охватывают значительную часть всего проекта, возникает угроза того, что в рамках проекта не будут достигнуты планируемые итоги, что потенциально не позволит реализовать общую цель проекта.

157. В ходе дальнейшего анализа мы установили также, что в инструментах и руководящих материалах, предназначенных для разработки проектов ТС МАГАТЭ, не предусмотрены конкретные критерии для оценки осуществимости не обеспеченных финансированием проектов и видов деятельности. При разработке схемы ЛСМ (логико-структурной матрицы) следует четко определить все элементы, включая допущения о присутствии внешних факторов, которые не зависят от воли группы по проекту, но наличие которых необходимо для достижения запланированных результатов проекта. Вероятность реализации этих допущений следует анализировать на этапе формулирования и отслеживать на протяжении периода осуществления, поскольку реализация этих допущений имеет решающее значение при принятии корректирующих мер или изменении плана работы. Поэтому на основе логико-структурного подхода в допущениях, предусмотренных ЛСМ, следует учитывать вопрос о наличии средств для финансирования компонентов проектов, обозначенных сноской а/, в рамках проектов ТС, частично обеспеченных финансированием. По итогам изучения ЛСМ по 15 отобраным проектам мы установили, что в допущениях и оценках рисков не всегда учитывается вероятность неполучения финансирования для проведения соответствующих мероприятий. В ходе анализа мы установили, что в рамках 9 из 15 рассмотренных проектов вопрос о наличии средств для финансирования компонентов проектов, обозначенных сноской а/, не фигурировал в столбцах ЛСМ, относящихся к допущениям и рискам.

Рекомендация 15

Мы рекомендуем Агентству:

- i. усовершенствовать процесс составления ЛСМ, указав в столбцах, относящихся к допущениям и рискам, не обеспеченные финансированием компоненты, с тем чтобы лучше понимать, приведет ли проект к планируемым результатам;
- ii. усовершенствовать процесс рассмотрения предложений по проектам ТС, содержащим обозначенные сноской а/ компоненты, изучив возможность выделения обозначенных сноской а/ компонентов с низкой вероятностью финансирования в отдельные проекты, обозначенные сноской а/.

Агентство согласилось с этими рекомендациями.

В. Осуществление проектов технического сотрудничества

158. Проведенный нами аудиторский анализ осуществления проектов ТС, в частности распределения средств Фонда технического сотрудничества (ФТС), показывает, что это распределение производится в соответствии с Финансовыми положениями Агентства и его Руководством по административным вопросам. У Агентства есть система платежей, организованная по принципу "одного окна" и реализуемая Бюджетно-финансовым отделом. Кроме того, в Агентстве работает иерархически структурированный механизм утверждения корректировок финансирования проектов.

159. Проведенный нами анализ выделения средств из ФТС показал, что по состоянию на октябрь 2017 года было открыто 8997 заказов на покупку (ЗП) с обременением на общую сумму 34 815 452 евро. 236 из этих ЗП на общую сумму 1 851 706 евро были открыты более четырех лет (2011–2014 годы). Продолжительность проекта ТС обычно составляет от двух до четырех лет.

160. Мы выявили несколько возможных причин, по которым эти ЗП остались открытыми в течение столь долгого времени:

- у поставщиков возникли трудности со своевременным выставлением счетов;
- назначенный сотрудник по финансовым вопросам в соответствующем государстве-члене еще не направил в Секретариат расчетный документ по авансовым платежам;
- государства-члены не готовы получить оборудование, вследствие чего возникают задержки в поставке оборудования государствам-членам, а также в оплате счетов;
- форс-мажорные обстоятельства.

161. По итогам обсуждения с группой руководителей ТС установлено, что Агентство работает над решением данной проблемы. В рамках мониторинга и оценки на регулярной основе ведется учет открытых ЗП. Тем не менее оценка сопряжена с отдельными трудностями, поскольку в Агентстве оформляется более 80 000 транзакций (ЗП) в год.

162. Кроме того, в настоящее время Секретариат внедряет последний, четвертый участок ЭЙПС, который предназначен для организации поездок и совещаний. После завершения этого этапа ЭЙПС, как ожидается, станет единой системой планирования общеорганизационных ресурсов (ПОР), которая заменит собой несколько десятков разрозненных и часто несовместимых друг с другом информационных систем. Предполагается, что после введения в

строй четвертого участка появится возможность быстро обнаружить конкретный ЗП, к которому относятся авансовые платежи, что позволит руководству ТС эффективнее отслеживать представление расчетных документов.

Рекомендация 16

Мы рекомендуем Агентству изыскать альтернативные пути решения проблем, связанных с давно открытыми ЗП, включая мониторинг внедрения участка 4, чтобы руководство могло отслеживать открытые ЗП, по которым не произведены окончательные расчеты.

Агентство согласилось с данной рекомендацией.

ПРОЧИЕ ВОПРОСЫ

Случаи мошенничества и предполагаемого мошенничества

163. Руководство сообщило нам, что, хотя существуют области, в которых внутренний контроль может быть улучшен, Бюро внутреннего надзора (OIOS) не обнаружило свидетельств явного мошенничества.

164. В 2017 году в OIOS поступило первое сообщение об одном случае предполагаемого мошенничества. Этот случай связан с закупками и, очевидно, не входит в сферу подотчетности Агентства. Поскольку данный случай относился к другой расположенной в ВМЦ организации системы ООН, он был передан службе надзора этой организации. До настоящего времени потерь, связанных с мошенничеством, в 2017 году не выявлено.

Потери, списанные суммы и выплаты ex gratia

165. В 2017 году была списана дебиторская задолженность на сумму 79 137,56 евро. Эта списанная сумма включает следующее.

Таблица 5. Детализация списаний

№	Описание	Списанная сумма (в евро)
1	Внебюджетные взносы, получение которых не представляется реальным	1 773,28
2	Невозвратная дебиторская задолженность по оплате труда	57 082,99
3	Счета лабораторий Агентства	11 274,00
4	Счета за публикации Агентства	247,43
5	Страховые требования в соответствии с приложением D, получение которых не представляется реальным	8 009,80
6	Частные звонки по междугородней и международной связи	750,06
	Итого	79 137,56

Потери оборудования

166. По данным ЭЙПС, в 2017 году насчитывалось 14 капитализированных активов стоимостью 14 695,53 евро с остаточной балансовой стоимостью 422,57 евро и 17 активов списываемого типа с затратами на приобретение в сумме 11 296,50 евро, которые были объявлены утраченными.

Выплаты ex gratia

167. Выплат ex gratia в 2017 году произведено не было.

ОТВЕТЫ НА ПРЕЖНИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ВНЕШНЕГО АУДИТОРА

168. Ответы руководства с указанием принятых мер по выполнению прежних рекомендаций Внешнего аудитора приведены в приложении I.

ВЫРАЖЕНИЕ ПРИЗНАТЕЛЬНОСТИ

Нам хотелось бы выразить признательность за содействие и помощь, оказанные в ходе аудиторской проверки Генеральным директором и персоналом Международного агентства по атомной энергии.

(Подпись)

**Проф. д-р Мурмахади Сурья Джанегара, дипломированный бухгалтер высшей
квалификации (С.Р.А), дипломированный бухгалтер-эксперт (СА)**

**Председатель Счетной палаты
Республики Индонезия**

Внешний аудитор

Джакарта, Индонезия

27 марта 2018 года

ПРИЛОЖЕНИЕ I

Ответы руководства с указанием принятых мер по выполнению прежних рекомендаций Внешнего аудитора

Основные рекомендации по результатам проверки		Ответ руководства
Рек. №	Описание	
Доклад о проверке за 2016 год		
Финансовые вопросы		
1	<p>Агентству следует внести изменения в Руководство по осуществлению политики 2012 года и пункт 8 раздела 2 части VI Руководства по административным вопросам, отразив утвержденные изменения срока службы ОС и нематериальных активов.</p>	<p>Проект изменений в Руководство по осуществлению политики 2012 года был подготовлен и должен быть рассмотрен, однако еще не подготовлены изменения в Руководство по административным вопросам, поскольку для этого необходимо выделить сотрудников MTGS, которым будет поручено внести в данное руководство эти и многие другие изменения.</p> <p>Плановая дата выполнения рекомендации — 30 июня 2018 года.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.</p>
2	<p>Агентству следует:</p> <ul style="list-style-type: none"> i) при задействовании сторонних поставщиков услуг на уровне управления Агентством применять меры смягчения риска; ii) изучить возможность проведения тестов, чтобы гарантировать надлежащий учет всех сделанных в ходе предыдущих аудитов выводов, касающихся слабых сторон приложений и базы данных ЭЙПС. 	<ul style="list-style-type: none"> i) МТИТ во взаимодействии с заинтересованными сторонами во всем Агентстве приступил к реализации проекта по внедрению системы менеджмента информационной безопасности (СМИБ). Среди прочего СМИБ будет определять стандарты уменьшения рисков при задействовании сторонних поставщиков услуг на уровне руководства Агентства. Ожидаемый срок завершения деятельности по выполнению этой рекомендации — 30 сентября 2018 года. ii) Группа по ЭЙПС вместе с соответствующими заинтересованными сторонами МАГАТЭ провела детальную работу по анализу и корректировке, с тем чтобы при доступе к приложениям и базам данных применялся принцип разделения обязанностей. Были приняты все необходимые для осуществления меры. МТИТ считает, что данная рекомендация выполнена. <p>Плановая дата выполнения рекомендации — 30 сентября 2018 года.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.</p>

Основные рекомендации по результатам проверки		Ответ руководства
Рек. №	Описание	
3	Агентству следует активизировать усилия по запрашиванию у соответствующих банков ежемесячных банковских выписок и соответствующему обновлению сальдо.	<p>Рассылка запросов продолжается.</p> <p>Плановая дата выполнения рекомендации — 30 июня 2018 года.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.</p>
4	Агентству следует принять меры по улучшению внутреннего контроля, чтобы исключить использование механизма ЗМО для закупки товаров и услуг, если такие закупки с использованием ЗМО запрещены.	<p>В качестве меры внутреннего контроля и для обеспечения всеобъемлющего характера финансовой информации проводится анализ ЗМО, выявленные активы вручную добавляются в соответствующие перечни фиксированных активов, составляется отдельный список добавленных вручную активов для покрытия соответствующих расходов.</p> <p>В первом квартале 2017 года в МТПС был представлен перечень покупателей, ответственных за приобретение в 2016 году 136 объектов, чтобы МТПС могло напомнить покупателям, пользовавшимся механизмом закупок малого объема, о соответствующих ограничениях. Во втором квартале были сформированы активы, относящиеся примерно к 25 ЗП (в первом квартале выявлено 28 ЗП). В июне 2017 года были опубликованы рекомендации по оформлению заявок, задача которых — донести до более широкой аудитории призыв не использовать механизм ЗМО для закупок партий товаров (таких как мониторы, ноутбуки, ПК и мебель).</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.</p>
5	Агентству следует рассмотреть вопрос о подготовке письменных инструкций по оценке резерва по сомнительным долгам, возникающим в связи с возмездными операциями.	<p>В четвертом квартале 2017 года была разработана учетная политика, которая использовалась при подведении финансовых итогов 2017 года.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация выполнена.</p>
6	<p>Агентству следует:</p> <p>i) далее уточнять и совершенствовать данные по людским ресурсам, а также определенные оценки и допущения, которые используются для расчета актуарных обязательств в отношении вознаграждений по окончании трудовой деятельности, в частности пенсионных планов с фиксированными выплатами;</p> <p>ii) глубже проанализировать пособия, на которые, возможно, будут претендовать сотрудники,</p>	<p>i) Вместе со специалистами по ЛР и при поддержке группы по ЭЙПС был подготовлен и опробован новый шаблон отчета, который стал основой для предоставления актуариям всех соответствующих данных о вознаграждениях работникам.</p> <p>ii) и iii) МТВФ работает вместе с группой по ЭЙПС над совершенствованием отчетов о вознаграждениях работникам: добавляются новые функции, определяющие право на МСВП.</p> <p>Плановая дата выполнения рекомендации — 30 июня 2018 года.</p>

Основные рекомендации по результатам проверки		Ответ руководства
Рек. №	Описание	
	<p>имеющие в настоящее время оформленные не в Агентстве страховые планы;</p> <p>iii) рассмотреть возможность дополнения отчетов о вознаграждениях работникам, предоставляемых актуариям, описанием причин исключения сотрудников из расчета вознаграждений по окончании трудовой деятельности, в частности в отношении сотрудников, непосредственно участвующих в схеме страхования Агентства.</p>	<p>Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.</p>
7	<p>Агентству следует обеспечить соблюдение пунктов 72 и 79 раздела 9 части II Руководства по административным вопросам, связанных с вычетом аванса на покрытие путевых расходов из заработной платы в случае несвоевременного представления требования о возмещении расходов на служебные командировки.</p>	<p>ЭЙПС будет обновлена с таким расчетом, чтобы обеспечить эффективный вычет средств из заработной платы; эти функции планируется внедрить во втором квартале 2018 года. Обновленный функционал позволит в случае несвоевременного представления требования о возмещении расходов на служебные командировки надлежащим образом уведомлять соответствующего сотрудника, а затем автоматически вычитать средства из его заработной платы.</p> <p>Плановая дата выполнения рекомендации — 30 июня 2018 года.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.</p>
Ядерная информация		
8	<p>Агентству следует изыскать достаточные ресурсы для дальнейшего повышения нынешнего уровня сотрудничества и увеличения числа участников. Эти меры должны включать:</p> <p>i) завершение работы над первоначальной практической договоренностью МСЯБ;</p> <p>ii) активизацию информационно-пропагандистской деятельности при одновременном повышении эффективности и постоянном поддержании заинтересованности у членского состава, с тем чтобы превратить МСЯБ в хорошо связанную распределенную сеть ядерных библиотек;</p> <p>iii) совершенствование каталога МСЯБ на основе консультаций между участниками с целью</p>	<p>i) Был подготовлен шаблон практических договоренностей.</p> <p>ii) Были обновлены информационные материалы.</p> <p>iii) Был обновлен каталог участников.</p> <p>Плановая дата выполнения рекомендации — 30 июня 2018 года.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.</p>

Основные рекомендации по результатам проверки		Ответ руководства
Рек. №	Описание	
	создать единую точку доступа к услугам в области ядерной информации.	
9	<p>Агентству следует:</p> <p>i) совершенствовать внутреннюю координацию и сотрудничество между теми, кто владеет сведениями и документами, путем подготовки официальных инструкций и их выполнения. Такое сотрудничество на более высоком уровне могло бы способствовать повышению качества и количества информационных ресурсов Агентства, сосредоточенных в единой точке доступа;</p> <p>ii) рассмотреть вопрос о пересмотре документа «Определение положений о членстве в ИНИС» (GOV/INF/2000/21), с тем чтобы усилить ответственность членов ИНИС за выполнение своих обязательств, особенно с учетом продолжающегося прогресса в сфере информационных технологий и ядерной информации.</p>	<p>Проведена оценка схемы внутреннего представления документов; с издательской секцией МТСД налажено взаимодействие во внедрении концепции сигнальных экземпляров.</p> <p>Плановая дата выполнения рекомендации — 30 июня 2018 года.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.</p>
10	<p>Агентству следует:</p> <p>i) расширять информационно-просветительскую и пропагандистскую деятельность, включая публикацию информационного бюллетеня ИНИС, в целях повышения осведомленности членов ИНИС и информирования о ее преимуществах нынешних и потенциальных пользователей;</p> <p>ii) рассмотреть вопрос о необходимости усиления юридической поддержки в отношении авторского права и права собственности на контент, представленный в ИНИС.</p>	<p>Обновлены информационные материалы ИНИС; предоставлены материалы для бюллетеня NE; подготовлены связанные с ИНИС материалы для сайта МАГАТЭ.</p> <p>Плановая дата выполнения рекомендации — 30 июня 2018 года.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.</p>
11	<p>Агентству следует:</p> <p>i) усовершенствовать документирование процесса мониторинга и оценки, с тем чтобы повысить его подконтрольность;</p> <p>ii) обеспечить ввод и обновление в</p>	<p>На учебном семинаре ИНИС и в рамках прямых контактов проведены консультации с соответствующими заинтересованными сторонами.</p> <p>Плановая дата выполнения рекомендации — 31 декабря 2018 года.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация</p>

Основные рекомендации по результатам проверки		Ответ руководства
Рек. №	Описание	
	<p>Нурегіон точной и полной информации о показателях работы;</p> <p>iii) предусмотреть отдельный механизм, который позволит свести к минимуму количество ошибок в случае возникновения оставшихся без объяснений расхождений между плановыми показателями и зафиксированными фактическими оценочными показателями.</p>	находится в процессе выполнения.
Ядерная медицина и диагностическая визуализация		
12	<p>Агентству следует при планировании в будущем изменить формулировки оценочных показателей для планируемых итогов таким образом, чтобы новые показатели корректнее отражали выполнение соответствующих мероприятий и достижение соответствующих итогов за установленный период (т. е. за данный двухгодичный период).</p>	<p>Поскольку на момент представления рекомендации регулярные бюджеты на 2016–2017 годы и 2018–2019 годы уже были утверждены, оценочные показатели (ОП) итогов будут переформулированы и расширены с охватом деятельности, относящейся не только к онкологии и кардиологии, но и к другим областям применения, таким как неврология, работа с особыми группами населения (например детьми, женщинами, пожилыми людьми), с тем чтобы отразить реализацию всех мероприятий на уровне проектов и задач.</p> <p>Проведены совещания с сотрудниками NMDI по вопросам совершенствования отчетности в текущем цикле и повышения эффективности разработки следующего цикла. На уровне проектов в ПиБ на 2020–2021 годы будут в числе прочих использоваться следующие ОП:</p> <p>итог 1 — повышение диагностического потенциала в государствах-членах применительно к основным клиническим проявлениям, таким, как сердечно-сосудистые заболевания и рак, посредством совершенствования компетенций специалистов по ядерной медицине и диагностической визуализации (ЯМДВ).</p> <p>ОП — число специалистов, посетивших организованные МАГАТЭ образовательные мероприятия в области ЯМ и/или ДВ в течение года.</p> <p>ОП — число учреждений в государствах-членах, участвовавших в исследовательских проектах МАГАТЭ в области ЯМ и/или ДВ в течение года.</p> <p>ОП — число учреждений в государствах-членах, участвовавших в проектах технического сотрудничества МАГАТЭ в области ЯМДВ (область деятельности 27) в течение года.</p> <p>Плановая дата выполнения рекомендации —</p>

Основные рекомендации по результатам проверки		Ответ руководства
Рек. №	Описание	
		31 декабря 2018 года. Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.
13	Агентству следует в соответствии с руководящими принципами и концепцией ПОР рассмотреть в соответствующих случаях возможность включения элемента измеримости при представлении информации о планировании и оценке мероприятий в рамках проектов.	<p>Был начат подробный сбор данных с регистрацией всех измеримых и релевантных данных об участии ГЧ в осуществлении задач/деятельности NMDI. Сюда входят, не ограничиваясь перечисленным, онлайн-вебинары, записанные семинары, участие в работе Кампуса по здоровью человека, использование приложений для смартфонов, разработанных NMDI, доступ к передаче в прямом эфире партнерских мероприятий и т.д. Из этих данных формируется всеобъемлющий, простой в использовании и наглядный отчет, в котором изложены все упомянутые выше ключевые компоненты и в целях прозрачности и отслеживания указаны источники данных.</p> <p>Плановая дата выполнения рекомендации — 31 декабря 2018 года.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.</p>
14	Агентству следует в целях усовершенствования существующего порядка документирования и валидации измерений оценочных показателей протоколировать процесс проверки данных и фиксировать обоснования используемых значений исходных и целевых показателей и значений степени их достижения.	<p>С января 2017 года подробно протоколируется процесс сбора данных по каждой задаче, которая реализуется в рамках подпрограммы. После обобщения всех данных из них формируется всеобъемлющий, простой в использовании и наглядный отчет, в котором изложены все ключевые виды деятельности NMDI, направленные на достижение конкретных итогов, за один календарный год.</p> <p>Плановая дата выполнения рекомендации — 30 сентября 2019 года.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.</p>
15	Агентству следует рассмотреть возможность добавления в процесс ПККИ еще одной стадии — после того, как КДКИ утверждает оценку ПККИ; на этой стадии Агентство будет контролировать распространение информации о результатах ПККИ тем или иным способом. Это позволит Агентству удостовериться в том, что информация о результатах ПККИ распространена надлежащим образом, т. е. посредством рецензируемого журнала, внутренней публикации МАГАТЭ, механизма ТС, обучения и т.д. Кроме того, Агентству следует рассмотреть возможность введения дополнительных процессов в целях сокращения периода времени между	<p>На совещаниях КДКИ в 2017 году обсуждалась необходимость «рассмотреть возможность добавления в процесс ПККИ еще одной стадии — после того, как КДКИ утверждает оценку ПККИ»; на этой стадии Агентству было рекомендовано контролировать, каким способом распространяется информация о результатах ПККИ. Было оговорено, что добавление этой стадии подразумевает изменение в политике ПККИ, поэтому вопрос о добавлении необходимо рассматривать для каждого проекта на индивидуальной основе. Что касается конкретно подпрограммы 2.2.2, в рамках которой будут осуществляться новые ПККИ, то предусмотрено, что окончательное закрытие ПККИ, во время которого КДКИ проводит заключительное рассмотрение ПККИ, будет происходить через год после финансового закрытия контрактов, с тем</p>

Основные рекомендации по результатам проверки		Ответ руководства
Рек. №	Описание	
	финансовым закрытием контрактов, относящихся к тому или иному ПКИ, и окончательным закрытием самого ПКИ после выполнения всех мероприятий и утверждения КДКИ.	чтобы завершить наблюдение за пациентами. При представлении результатов будет учитываться, каким образом распространяется информация о результатах ПКИ (посредством рецензируемого журнала, внутренней публикации МАГАТЭ, механизма ТС, обучения и т.д.). Кроме того, материалы из отчетов о ходе осуществления ПКИ и заключительных отчетов по ПКИ в рамках программы 2.2.2 (в частности по проектам E12017, E13040, E14041, E14042 и E14043) представляются в рецензируемых публикациях, на медицинских конгрессах, а также с использованием всех прочих механизмов распространения результатов ПКИ. Руководство считает, что данная рекомендация выполнена.
Радиационная безопасность и дозиметрический контроль		
16	<p>Агентству следует:</p> <ul style="list-style-type: none"> i) оптимизировать процесс подготовки и публикации норм безопасности МАГАТЭ по радиационной защите персонала с целью ускорить процесс и сократить количество времени, необходимого для их утверждения и публикации, при этом сохраняя высокое качество разрабатываемых норм; ii) усовершенствовать и ускорить этап планирования при разработке норм безопасности посредством учета разумных рисков и допущений, чтобы повысить качество прогнозирования и устанавливать более точные сроки разработки норм и руководств. 	<p>Организован процесс подготовки технико-экономического обоснования и технического исследования, который станет одним из важных этапов, предшествующих разработке норм безопасности. Для уточнения охвата были ужесточены и далее формализованы требования ППД, касающихся норм безопасности. Было активизировано взаимодействие с секцией по нормам безопасности и группой по публикациям, благодаря участию их представителей в совещаниях Координационного комитета.</p> <p>Плановая дата выполнения рекомендации — 31 декабря 2018 года.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.</p>
17	<p>Агентству следует:</p> <ul style="list-style-type: none"> i) усовершенствовать в Huregion процессы извлечения уроков и оценки. Это предполагает добавление нового поля для ввода объяснений в тех случаях, когда изменяются мероприятия по выполнению задач; ii) обеспечить ввод и обновление в Huregion точной и полной информации о показателях работы; iii) предусмотреть отдельный механизм, который позволит свести к минимуму количество ошибок в случае возникновения оставшихся без объяснений 	<p>Было проведено ознакомление с системой планирования проектов Huregion. Для исключения ошибочного ввода данных на этапе разработки проекта была введена система двойной проверки и двойного подтверждения.</p> <p>Плановая дата выполнения рекомендации — 31 декабря 2018 года.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.</p>

Основные рекомендации по результатам проверки		Ответ руководства
Рек. №	Описание	
	<p>расхождений между плановыми показателями и зафиксированными фактическими оценочными показателями.</p> <p>(Пункты ii и iii аналогичны пунктам ii и iii рекомендации 11.)</p>	
18	<p>Агентству следует:</p> <p>i) изыскать альтернативные источники финансирования миссий ОРПАС, чтобы более эффективно находить ресурсы, необходимые для проведения таких миссий;</p> <p>ii) для более качественной оценки эффективности миссий найти альтернативные пути сбора информации для контроля за выполнением рекомендаций ОРПАС; для этих целей стоит рассмотреть возможность расширения Системы управления информацией по радиационной безопасности (RASIMS);</p> <p>iii) стимулировать выполнение задач подпрограммы «Радиационная безопасность и дозиметрический контроль» в сотрудничестве с другими миссиями, чтобы поощрять государства-члены запрашивать помощь ОРПАС, например, в сочетании с комплексными услугами по экспертизе вопросов регулирования (ИРПС) или другими услугами в области безопасности. Благодаря этому такие миссии и ОРПАС будут дополнять друг друга в работе с конечными пользователями и организациями технической поддержки;</p> <p>iv) более активно пропагандировать ОРПАС среди государств-членов.</p>	<p>Информация об ОРПАС распространялась с помощью новой веб-страницы, информационных материалов, а также на совещаниях РАССК. После внешнего аудита были проведены четыре обычных и пять подготовительных миссий ОРПАС. Одним из государств-членов был разработан новый внебюджетный проект в связи с ОРПАС и выделен соответствующий бюджет. В настоящее время идет обновление RASIMS, которая является средством мониторинга радиационной безопасности в государствах-членах.</p> <p>Плановая дата выполнения рекомендации — 31 декабря 2018 года.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.</p>
19	<p>Агентству следует:</p> <p>i) поддерживать координацию между всеми соответствующими сторонами, с тем чтобы обеспечить принятие мер по проблемам, стоящих перед Технической службой радиационной безопасности (ТСРБ), и найти оптимальное решение, своевременно</p>	<p>NS выделил средства на должность ОО-5 на 2018–2019 годы; подготовлена к публикации должностная инструкция. На 2017 год NS профинансировал должность ОО-6 в ORMSG на условиях ССУ. OIOS анализирует механизмы централизованного и совместного финансирования всех услуг Агентства.</p> <p>Плановая дата выполнения рекомендации — 31 декабря 2018 года.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация</p>

Основные рекомендации по результатам проверки		Ответ руководства
Рек. №	Описание	
	<p>рассмотрев результаты управленческого анализа, проведенного Бюро внутреннего надзора Агентства (OIOS);</p> <p>ii) поддерживать высокий уровень качества планирования и предоставления услуг, касающихся применения норм безопасности для защиты здоровья персонала в деятельности Агентства; учитывать кадровые и финансовые последствия предстоящего утверждения и введения в действие новых положений по радиационной и физической безопасности.</p>	находится в процессе выполнения.
Общие службы		
20	<p>Агентству следует провести оценку возможности сокращения бумажного и расширения электронного документооборота, по возможности используя электронную почту для отправки корреспонденции, поощряя перевод документов в электронную форму и отказ от бумажных носителей и сокращая объем внутренней переписки на бумажных носителях. Агентству следует использовать результаты такой оценки, чтобы активизировать и ускорить подготовку перехода на электронную переписку, если отчет об оценке продемонстрирует, что таким образом может быть обеспечена экономия эффективности с точки зрения затрат.</p>	<p>ARMS попросила OLA дать правовую оценку инициативе по ликвидации бумажной корреспонденции в Агентстве. Хотя оценка еще не представлена, в запросе ARMS предлагается перейти на полностью цифровой документооборот: от сканирования входящей почты до распространения и регистрации документов. Мы также оптимизировали процесс обмена данными с модулем управления мероприятиями ЭЙПС, что позволит в конечном итоге прекратить регистрировать связанную с мероприятиями корреспонденцию в ARMS. Пока мы находимся на начальном этапе этой работы.</p> <p>Плановая дата выполнения рекомендации — 30 июня 2018 года.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.</p>
21	<p>Агентству следует использовать средства, сэкономленные благодаря выполнению рекомендации 20, для улучшения системы документооборота за счет привлечения консультантов по организации документооборота, что позволило бы снизить объем работы на этапе архивирования документов. Кроме того, чтобы наладить эффективный документооборот в Агентстве на базе общепринятых принципов, необходимо прежде всего провести инвентаризацию всех документов и оценку и пересмотр действующего порядка хранения учетной документации, а также плана регистрации документов в Агентстве.</p>	<p>Пересмотр порядка и вспомогательных процедур хранения учетной документации уже начался, а в декабре 2017 года завершается обобщение касающихся МТ графиков хранения.</p> <p>Плановая дата выполнения рекомендации — 31 декабря 2018 года.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.</p>
22	<p>Агентству следует изучить возможности укрепления потенциала</p>	<p>Были выделены средства для начала закупки новой системы управления архивами.</p>

Основные рекомендации по результатам проверки		Ответ руководства
Рек. №	Описание	
	в области управления цифровыми архивами и обеспечения их сохранности. Это, помимо прочего, может включать создание цифрового хранилища для долгосрочного хранения данных, электронного каталога для поиска данных и введение системы управления архивами, позволяющей повысить прозрачность всех этапов работы с архивными документами и лучше их документировать.	Плановая дата выполнения рекомендации — 31 декабря 2020 года. Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.
23	Агентству следует изучить текущее положение дел с проведением видеоконференций и по возможности чаще заменять ими очные встречи.	Н/Д Плановая дата выполнения рекомендации — 31 декабря 2019 года. Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.
Доклад о проверке за 2015 год		
Финансовые вопросы		
1	Для достижения наилучших результатов Агентство могло бы ввести кодифицированные правила подотчетности с соблюдением конкретных сроков.	Система подотчетности проходит последние этапы рассмотрения и утверждения; подготовлена первая версия системы внутреннего контроля, которую необходимо доработать, прежде чем она будет представлена для внутреннего рассмотрения и утверждения. Плановая дата выполнения рекомендации — 30 июня 2018 года. Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.
3	Агентство могло бы обеспечить унификацию положений в разных руководствах и процедурах, касающихся физической проверки активов.	Как Департамент гарантий, так и Департамент управления пересмотрели свои процедуры управления активами и СРП по физической проверке. Процедура управления активами соответствует положениям Руководства по административным вопросам. Руководство по политике применения МСУГС было обновлено в четвертом квартале 2017 года, и теперь предусматривает проведение физической проверки раз в два года, а не ежегодно, как ранее. Руководство считает, что данная рекомендация выполнена.
4	Агентство могло бы продолжить уточнение и улучшение оценок и допущений, которые им делаются, а также изучить возможность агрегирования или дезагрегирования контингентов в целях более точной оценки актуарного обязательства по выплатам вознаграждений работникам по окончании службы и другим долгосрочным выплатам.	Агентство приняло данную рекомендацию. В связи с назначением в 2016 году нового актуария была рассмотрена возможность дополнительного дезагрегирования контингентов, например для расчета показателей текучести кадров, рассмотрения случаев отсутствия страхования и статистики по расходам на перевозку имущества. При подсчете объема обязательств по вознаграждениям работникам в 2017 году было принято решение о

Основные рекомендации по результатам проверки		Ответ руководства
Рек. №	Описание	
		<p>дополнительных улучшений, включая обзор текущей кадровой, согласованное использование таблиц смертности в системе ООН и обзор расходов на перевозку имущества. В результате подробных обсуждений с актуариями Агентства был сделан вывод о том, что дополнительное агрегирование или дезагрегирование не окажет существенного влияния на точность оценки.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация выполнена.</p>
6	<p>Агентство может предпринять усилия для заключения соглашения с другими сторонами, заинтересованными в работе МЦТФ, по поводу положений, касающихся выхода отдельной стороны из соглашения.</p>	<p>Агентство уведомило внешнего аудитора о том, что намерено изучить возможность включения положений, касающихся расторжения соглашения или выхода из него. Рекомендация по результатам проверки была доведена до сведения других учреждений системы ООН (включая ЮНЕСКО) в 2016 году в ходе видеоконференции Целевой группы по внедрению МСУГС. Судя по предварительным комментариям, полученным от ЮНЕСКО, в настоящее время у сторон отсутствует желание обсуждать это соглашение с целью включения в него конкретных положений. Стороны считают, что действующие договоренности достаточно ясны, и не видят необходимости в дополнительной работе по соглашению; вопрос о выполнении рекомендации считается закрытым.</p> <p>Руководство считает, что вопрос о выполнении данной рекомендации закрыт.</p>
Программа по продовольствию и сельскому хозяйству		
9	<p>Объединенный отдел ФАО/МАГАТЭ может дополнительно повысить эффективность осуществления политики управления рисками Агентства в соответствии с руководящими принципами управления рисками.</p>	<p>Все руководство и большинство технических сотрудников Объединенного отдела прошли учебные курсы по управлению рисками, организованные OIOS. Возможности для реализации политики управления рисками Агентства были существенно расширены. В ходе составления программы и бюджета на 2018–2019 годы вопросы управления рисками были учтены намного лучше.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация выполнена.</p>
10	<p>i) Для выявления пробелов Секция исследовательских контрактов (НАСА) может вновь провести оценку текущих рабочих потребностей и процессов, в которых используется приложение для Системы исследовательских контрактов.</p> <p>ii) Отдел информационных технологий (МТИТ) и НАСА могли бы совместно заняться</p>	<p>Создано и функционирует новое онлайн-приложение ДКИ для оценки предложений по контрактам/соглашениям и заполнения форм оценки прогресса/окончательной оценки, а в ближайшие месяцы заработают и другие функции, необходимые для замены старого приложения СИК.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация выполнена.</p>

Основные рекомендации по результатам проверки		Ответ руководства
Рек. №	Описание	
	модернизацией приложений Системы исследовательских контрактов (СИК), включая улучшение интерфейса взаимодействия с ЭИПС, чтобы обеспечить возможность корректного и эффективного поиска данных о деятельности в области координированных исследований (ДКИ) в удобной для пользователя форме.	
11	NACA и Объединенный отдел ФАО/МАГАТЭ по ядерным методам в продовольственной и сельскохозяйственной областях (NAFA) могут рассмотреть возможность включения подробных данных о процессе консультаций в предложения по ПКИ.	<p>Форма предложений по ПКИ была обновлена, утверждена объединенным комитетом по политике КДКИ 19.06.2017 и во второй половине 2017 года включена в функционал нового онлайн-приложения ДКИ. Эта форма позволяет фиксировать подробные данные о процессе консультаций в предложениях по проектам координированных исследований.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация выполнена.</p>
12	<p>i) NACA может включить в доклад об оценке показатель, свидетельствующий о том, как результаты, достигнутые по линии проектов координированных исследований, повлияли на стратегическое планирование и принятие решений в государствах-членах.</p> <p>ii) Информация о результатах ПКИ по общим темам могут передаваться Департаменту ТС, с тем чтобы он мог использовать их в качестве исходных данных на этапе планирования.</p>	<p>Форма оценки ПКИ, которая была разработана на основе утвержденной объединенным комитетом по политике КДКИ обновленной формы предложения по ПКИ, была добавлена в конце 2017 года. Информация о результатах ПКИ по общим темам передана Департаменту ТС. Технические специалисты Объединенного отдела помогают государствам-членам учитывать результаты ПКИ при планировании ТС.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация выполнена.</p>
Программа по обращению с радиоактивными отходами		
19	Доклады ВАТЕК могут подготавливаться в разумные сроки. Агентство может также рассмотреть возможность размещения этих докладов либо их резюме в открытом доступе в интересах большей прозрачности.	<p>Данная рекомендация обсуждалась на совещании ВАТЕК 25–28 апреля 2017 года. Члены ВАТЕК были удовлетворены представленной информацией о прогрессе и тем, как Агентство представило краткие комментарии в связи с их рекомендациями, вынесенными в 2016 году. Члены ВАТЕК были удовлетворены тем, что были учтены все вопросы, поднятые на совещании в 2016 году, и выразили признательность в этой связи. ВАТЕК считает, что публикация подробных отчетов о совещаниях может помешать свободному течению обсуждений на совещаниях.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация выполнена.</p>

Основные рекомендации по результатам проверки		Ответ руководства
Рек. №	Описание	
Программа по ядерным наукам		
24	Агентство может рассмотреть вопрос о введении в действие механизмов, обеспечивающих соблюдение сроков публикации отчетов о ПКИ.	<p>В январе 2018 года в штатную структуру Департамента ядерной энергии была включена должность сотрудника, ответственного за публикации, при этом в течение 2017 года его обязанности исполнял сотрудник на временной должности. После учреждения временной должности было проведено согласование процедур, включая проверку на плагиат, организовано как внутреннее, так и внешнее обучение и создана база данных для отслеживания. Это привело к резкому увеличению числа выпускаемых публикаций.</p> <p>MTCD привлек дополнительных редакторов для обработки возросшего числа публикаций, начал предоставлять авторам дополнительную поддержку и информацию в том, что касается ключевых аспектов публикации, таких как плагиат и подготовка работ к печати, а также взаимодействовал с сотрудником по публикациям и учеными секретарями в целях поиска областей, требующих улучшения, и согласования рабочих процессов в целом.</p> <p>Плановая дата выполнения рекомендации — 31 марта 2018 года.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.</p>
25	Для достижения поставленных целей Агентство может укрепить свой механизм анализа исходных данных задач, которые должны выполняться в рамках запланированных мероприятий, до их включения в проекты.	<p>Для содействия подготовке ПиБ на 2020–2021 годы в масштабах всего Агентства проводится обучение персонала по вопросам, связанным с управлением, ориентированным на результат.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация выполнена.</p>
26	Агентство могло бы также активизировать усилия по регулярному обновлению базы данных по исследовательским реакторам и рассмотреть вопрос о применении более систематического подхода к разъяснению государствам-членам важности предоставления Агентству регулярно обновляемой информации.	<p>В марте 2017 года ЗГД-ЯЭ направил всем государствам-членам, в которых, согласно базе данных RRDB, эксплуатируются либо ранее эксплуатировались исследовательские реакторы, официальные письма с просьбой предоставить или обновить информацию. На сегодняшний день получены ответы от 30 государств-членов, и на основании этой информации были актуализированы 90 записей в RRDB. Планируется предложить ЗГД-ЯЭ направлять подобное письмо государствам-членам ежегодно в конце первого квартала, запрашивая информацию для обновления RRDB.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация выполнена.</p>

Основные рекомендации по результатам проверки		Ответ руководства
Рек. №	Описание	
27	Агентство может продолжить свои усилия по укреплению существующих сетей и объединений ИР.	<p>На уровне Отдела ядерного топливного цикла и технологии обращения с отходами проводится тщательный и всеобъемлющий анализ сетей и объединений, включающий оценку и способы повышения их эффективности. Результаты этого анализа будут использованы для оценки и повышения эффективности существующих сетей и объединений ИР.</p> <p>Плановая дата выполнения рекомендации — 31 декабря 2019 года.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.</p>
29	Агентство может рассмотреть вопрос о совершенствовании планирования, мониторинга и оценки бюджетных ассигнований на цели служебных командировок.	<p>Для обеспечения должного уровня эффективности и гибкости усилий по достижению целей Агентства бюджет контролируется на уровне проектов, а не на уровне каждого типа расходов. Однако внедрение участка 4 позволило улучшить анализ и контроль путевых расходов на уровне подпрограмм.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация выполнена.</p>
30	Агентство может контролировать гендерную представленность в каждом мероприятии, осуществляемом в рамках подпрограмм.	<p>OIOS провело оценку усилий Агентства по отслеживанию гендерной представленности.</p> <p>Плановая дата выполнения рекомендации — 31 декабря 2018 года.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.</p>
Доклад о проверке за 2014 год		
Финансовые вопросы		
3	Агентству следует рассмотреть возможность реализации стратегии долгосрочного финансирования с целью надлежащего выполнения обязательств по выплатам работникам в течение определенного периода времени.	<p>Выполнение этой рекомендации предусматривает три этапа:</p> <ol style="list-style-type: none"> i) Агентство согласовывает целевой показатель финансирования; ii) Агентство согласовывает стратегии/предложения по финансированию; iii) государства-члены дают согласие на реализацию. <p>В настоящее время Агентство занимается анализом пунктов i и ii.</p> <p>Рассматриваются возможные целевые показатели и варианты финансирования. На первом этапе в рамках прогнозов рассматриваются только должности работающих сотрудников, финансируемые не из регулярного бюджета, ключевые должности сотрудников категории общего обслуживания и категории специалистов, но только не имеющие постоянных контрактов и т. д.</p>

Основные рекомендации по результатам проверки		Ответ руководства
Рек. №	Описание	
		<p>В настоящее время Агентство готовится привлечь государства-члены к обсуждению вопроса о том, какой механизм будет использован для хранения собранных средств (например, Резервный фонд), а также вопроса о предложении о финансировании, которое поступит уже после начала процесса составления ПИБ на 2020–2021 годы.</p> <p>Плановая дата выполнения рекомендации — 31 марта 2020 года.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.</p>
7	<p>В примечаниях к финансовым ведомостям Агентству следует раскрывать подробные сведения о взносах в натуральной форме в виде услуг, предоставленных донорами.</p>	<p>Предложенные Агентству донорами взносы в натуральной форме фиксировались в течение всего 2016 года и в 2017 году. Вместе с тем проверка того, насколько правильно оценена стоимость подобных взносов в натуральной форме в виде услуг, а также сам процесс предоставления этих взносов еще не достигли того уровня, когда указание более подробных сведений в финансовых ведомостях было бы оправданным. Поскольку Агентство не планирует более активно отслеживать взносы в натуральной форме в виде услуг, данная рекомендация считается закрытой.</p> <p>Руководство считает, что вопрос о выполнении данной рекомендации закрыт.</p>
Ядерная энергия		
8	<p>i) Процесс рассмотрения мер по выполнению предыдущих рекомендаций организованных ранее миссий по комплексному рассмотрению ядерной инфраструктуры (ИНИР) следует надлежащим образом документировать.</p> <p>ii) Агентству следует укрепить свой механизм получения национальных планов действий и контроля за их выполнением. Следует побуждать государства-члены разрабатывать национальные планы действий, должным образом координирующие всю деятельность в области «инфраструктуры», с тем чтобы они служили полезным материалом для составления комплексного плана работы.</p>	<p>i) Выполнено по состоянию на 31 декабря 2016 года.</p> <p>ii) Круг ведения (стандартные процедуры) для ОИЯИС и КПП были утверждены ЗГД-ЯЭ. Они предусматривают подготовку национальных планов действий в связи с рекомендациями и предложениями миссий ИНИР. Ежегодно проводятся совещания КПП (ОИЯИС) для контроля осуществления и обсуждения новых действий на национальном уровне. На совещаниях по КПП государствам-членам предлагается сообщать о деятельности, не связанной с Агентством (как двусторонней, так и многосторонней), для обеспечения «мягкой координации». В «платформе для новичков» NIDS имеются модули ОИЯИС и КПП, позволяющие при необходимости передавать информацию государствам-членам и профильным группам. Рекомендация считается выполненной.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация выполнена.</p>

Основные рекомендации по результатам проверки		Ответ руководства
Рек. №	Описание	
12	<p>i) Необходимо устранить расхождения относительно мощностей ядерной энергетики/количества реакторов в обзорной информации о ядерной энергетике по странам.</p> <p>ii) Агентству следует рассмотреть вопрос о необходимости электронного каталога ядерных учебных центров.</p> <p>iii) Следует обновить данные в информационной системе по усовершенствованным реакторам, чтобы государства-члены, приступающие к развитию ядерной энергетики, располагали современной информацией. Необходимо заполнить техническими деталями все поля в пределах выделенных на это средств.</p>	<p>i) Выполнено по состоянию на 31 декабря 2016 года.</p> <p>ii) Завершено программирование, интеграция систем и тестирование. Таким образом, обновление ЭНТРАК в рамках проекта создания потенциала завершено и реализовано.</p> <p>iii) Основные действия были предприняты еще в 2016 году: была обновлена база данных АРИС. В контексте рекомендации аудита и в более общем смысле следует отметить, что ограничения на технические детали в базе данных АРИС обычно связаны не с бюджетными ограничениями, а с тем фактом, что информация предоставляется разработчиками/поставщиками усовершенствованных реакторов. В одних случаях технические детали еще отсутствуют (проект в разработке), в других поставщики не готовы разглашать их из соображений конфиденциальности.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация выполнена.</p>
Закупки Департамента гарантий		
13	<p>i) Агентству следует обеспечить разработку стратегии закупок в масштабах Агентства на ежегодной основе.</p> <p>ii) Агентству следует выработать четко сформулированные руководящие положения о составляющих наилучшего соотношения цены и качества (НСЦК) для различных категорий закупок.</p> <p>iii) Одновременно, после получения надлежащего одобрения, необходимо внести изменения в существующие положения/разделы Руководства по административным вопросам.</p> <p>iv) Для достижения НСЦК в интересах Агентства стратегия закупок должна преследовать цель максимального использования конкурентной борьбы и применяться одинаково к аналогичным закупкам.</p> <p>v) Агентству следует принять меры к тому, чтобы анализ потребностей, приводимый в документе «План закупок», был всесторонним и</p>	<p>i) Общеорганизационная стратегия закупок опубликована 30 июня 2017 года. Руководство считает, что данная рекомендация выполнена.</p> <p>ii) Плановая дата выполнения рекомендации — 31 декабря 2018 года. Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.</p> <p>iii) Должность руководителя группы была заполнена в сентябре 2017 года. Плановая дата выполнения рекомендации — 31 декабря 2018 года. Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.</p> <p>iv) Выполнено по состоянию на 31 декабря 2016 года. Руководство считает, что данная рекомендация выполнена.</p> <p>v) В декабре 2017 года будут опубликованы дополнительные руководящие материалы. Руководство считает, что данная рекомендация выполнена.</p> <p>vi) Выполнено по состоянию на 31 декабря 2016 года.</p>

Основные рекомендации по результатам проверки		Ответ руководства
Рек. №	Описание	
	<p>содержал четко сформулированное обоснование закупок.</p> <p>vi) Агентству следует предусмотреть механизм документирования в плане закупок информации/отзывов от других организаций системы ООН.</p>	<p>Руководство считает, что данная рекомендация выполнена.</p>
16	<p>Агентству следует рассмотреть вопрос о разработке руководящих материалов, касающихся состава групп оценки (числа членов и их квалификации), и включать сведения о членах групп оценки в планы закупок.</p>	<p>Должность руководителя группы была заполнена в сентябре 2017 года.</p> <p>Плановая дата выполнения рекомендации — 31 декабря 2018 года.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.</p>
17	<p>i) Агентству следует выработать для Комитета по рассмотрению закупок (КРЗ) надлежащие инструкции относительно документирования обоснований своих выводов, в особенности в тех случаях, когда КРЗ отрицает выполнение одного из условий.</p> <p>ii) Агентству необходимо разработать механизм дальнейшей работы по предложениям КРЗ.</p> <p>iii) Агентству следует включить в определение важнейших закупок поправки к контрактам, с тем чтобы они передавались на рассмотрение КРЗ.</p>	<p>i) Должность руководителя группы была заполнена в сентябре 2017 года.</p> <p>Плановая дата выполнения рекомендации — 31 декабря 2018 года.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.</p> <p>ii) Выполнено по состоянию на 31 декабря 2016 года.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация выполнена.</p> <p>iii) Должность руководителя группы была заполнена в сентябре 2017 года.</p> <p>Плановая дата выполнения рекомендации — 31 декабря 2018 года.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.</p>
Безопасность ядерных установок		
21	<p>i) Агентству следует установить причины сокращения числа миссий по вопросам проектирования площадки с учетом внешних событий (СЕЕД), организованных в 2013 и 2014 годах.</p> <p>ii) Агентству необходимо включить в комплекс услуг, оказываемых в рамках миссий СЕЕД, повторную миссию, подобно тому, как обстоит дело с миссиями ОСАРТ.</p>	<p>i) Выполнено по состоянию на 31 декабря 2016 года.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация выполнена.</p> <p>ii) Проект руководящего документа по СЕЕД был рассмотрен NSNI, его замечания были учтены. Документ прошел процесс предварительных издательских консультаций.</p> <p>Плановая дата выполнения рекомендации — 30 июня 2018 года.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.</p>

Основные рекомендации по результатам проверки		Ответ руководства
Рек. №	Описание	
24	<p>i) Агентству следует тщательно изучить Обзор ядерной безопасности за 2013 год с целью определения норм безопасности, которые не применяются государствами-членами, чтобы получить представление о том, какие меры могут потребоваться для более эффективного оказания помощи государствам-членам.</p> <p>ii) Агентству необходимо создать архив комментариев участников миссий Группы по рассмотрению вопросов эксплуатационной безопасности о применении норм безопасности.</p>	<p>i) Две публикации — DS472 и DS473 — были одобрены комитетами по нормам безопасности в июне 2017 года и Комитетом по публикациям — в сентябре/октябре 2017 года. Следующий этап — редактирование Издательской секцией Агентства.</p> <p>Плановая дата выполнения рекомендации — 30 июня 2018 года.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.</p> <p>ii) Выполнено по состоянию на 31 декабря 2016 года.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация выполнена.</p>
Информационные технологии		
32	<p>i) Следует укрепить механизм, обеспечивающий надлежащее соблюдение всех элементов политики в области ИКТ и соответствующих стандартов/процедур.</p> <p>ii) В целях совершенствования системы внутреннего контроля в МТИТ следует подготовить конкретные руководящие принципы, определяющие административные уровни для утверждения процедур ИКТ, их гриф секретности, процесс коммуникации для соответствующего персонала, периодичность обновления и организацию хранения данных.</p>	<p>i) Руководящий комитет по ИТ во втором квартале 2017 года одобрил применение на практике принципов архитектуры предприятия, что будет способствовать надлежащей разработке и внедрению систем ИТ во всем Агентстве. Ожидается, что надлежащее соблюдение данных руководящих принципов позволит оптимизировать и упростить принятие решений по инвестициям в ИТ, а также повысит эффективность решений по управлению ИТ благодаря применению соответствующих критериев оценки. Консультативная группа по ИТ (КГИТ) будет оценивать будущие проекты и имеющиеся в Агентстве системы ИТ, руководствуясь данными принципами архитектуры предприятия.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация выполнена.</p> <p>ii) Отдел информационных технологий во взаимодействии с заинтересованными сторонами во всем Агентстве приступил к реализации проекта по внедрению системы менеджмента информационной безопасности (СМИБ). Помимо прочего, в СМИБ будут определены административные уровни для утверждения норм и руководств, а также предусмотрен порядок присвоения грифов секретности в масштабах Агентства. Ожидается, что конкретные руководящие принципы, определяющие административные уровни для утверждения процедур ИКТ, их гриф секретности, процесс коммуникации для соответствующего персонала, периодичность обновления и организацию хранения данных, будут проработаны в рамках проекта СМИБ.</p>

Основные рекомендации по результатам проверки		Ответ руководства
Рек. №	Описание	
		<p>Плановая дата выполнения рекомендации — 30 июня 2018 года.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.</p>
34	<p>Следует обновить политику информационной безопасности, чтобы придать ей всеобъемлющий характер и привести в соответствие с современными требованиями к ИТ-среде и требованиями серии стандартов ISO 27000, принятых Агентством.</p>	<p>Реализация проекта СМИБ продолжается.</p> <p>Плановая дата выполнения рекомендации — 30 июня 2018 года.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.</p>
35	<p>i) Агентству следует провести всестороннюю оценку показателей работы в области информационной безопасности и оценку эффективности системы менеджмента информационной безопасности.</p> <p>ii) Агентству следует провести всестороннюю оценку рисков в области безопасности для выявления, анализа и изучения рисков в рамках инфраструктуры безопасности ИТ и определения необходимых форм контроля.</p> <p>iii) Агентству следует разработать соответствующий механизм мониторинга показателей работы, процессов и мер контроля информационной безопасности.</p> <p>iv) Агентству следует в ближайшее время составить план устранения проблем.</p> <p>v) Следует рассмотреть объем людских и бюджетных ресурсов, имеющихся в распоряжении главного сотрудника по информационной безопасности, чтобы обеспечить их достаточность для эффективного выполнения возложенных на этого сотрудника функций.</p>	<p>i) Выполнено по состоянию на 31 декабря 2016 года.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация выполнена.</p> <p>ii) Выполнено по состоянию на 31 декабря 2016 года.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация выполнена.</p> <p>iii) МТИТ организовал в масштабах Агентства всестороннюю оценку рисков в области информационной безопасности и разработал дорожную карту на пятилетний период с целью устранения выявленных недостатков и принятия необходимых мер. Оценка рисков и разработка согласованного плана действий завершены. Пункты с и d были учтены в дорожной карте по информационной безопасности. КОП внедрялись с использованием «системы сбалансированных показателей управления», которая применялась для контроля показателей эффективности работы, процессов и контрольных механизмов.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация выполнена.</p> <p>iv) МТИТ организовал в масштабах Агентства всестороннюю оценку рисков в области информационной безопасности и разработал дорожную карту на пятилетний период с целью устранения выявленных недостатков и принятия необходимых мер. Оценка рисков и разработка согласованного плана действий завершены. Пункты с и d были учтены в дорожной карте по информационной безопасности. КОП внедрялись с использованием «системы сбалансированных показателей управления», которая применялась для контроля показателей эффективности работы, процессов и контрольных механизмов.</p>

Основные рекомендации по результатам проверки		Ответ руководства
Рек. №	Описание	
		<p>Руководство считает, что данная рекомендация выполнена.</p> <p>v) Выполнено по состоянию на 31 декабря 2016 года.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация выполнена.</p>
36	<p>i) Следует определить и распределить в Агентстве функции и обязанности по обеспечению информационной безопасности удаленного доступа.</p> <p>ii) Чтобы охватить максимальное количество сотрудников и тематических областей, включая удаленный доступ и электронные сообщения, следует наладить обучение по вопросам безопасности в объеме, соответствующем функциям и обязанностям в сфере информационной безопасности.</p>	<p>i) Эти рекомендации были включены в проводимую в масштабах Агентства всеобъемлющую оценку рисков в области информационной безопасности и связанную с ней дорожную карту на пятилетний период. Ключевым элементом этого проекта является создание системы менеджмента информационной безопасности (СМИБ). Реализация проекта СМИБ продолжается.</p> <p>Плановая дата выполнения рекомендации — 30 июня 2018 года.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.</p> <p>ii) Главный сотрудник по информационной безопасности Агентства разработает программу информирования сотрудников Агентства о вопросах информационной безопасности и приступит к ее реализации. Главный сотрудник по информационной безопасности запустит новый онлайн-учебный модуль по информационной безопасности. Обучение будет обязательным для всех новых сотрудников. МАГАТЭ также планирует разработать дополнительные информационные материалы, в том числе для обучения по таким вопросам, как вредоносное программное обеспечение и фишинг.</p> <p>Плановая дата выполнения рекомендации — 31 декабря 2018 года.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.</p>
37	<p>i) Следует усовершенствовать и синхронизировать процедуры установления секретности и контроля доступа.</p> <p>ii) Следует в срочном порядке завершить подготовку планов обеспечения безопасности дистанционного доступа и разработку системы управления идентификационными данными с учетом их высокой востребованности в Агентстве.</p>	<p>i) Меры по повышению безопасности удаленного доступа и совершенствованию управления идентификационными данными принимаются на постоянной основе. Недавно была проведена масштабная модернизация основной системы управления документацией Агентства ROAD (ранее известной как Livelink). Кроме того, недавно была проведена проверка прав доступа к центральным базам данных, что позволило дополнительно повысить безопасность доступа. Принимаются следующие меры для</p>

Основные рекомендации по результатам проверки		Ответ руководства
Рек. №	Описание	
		<p>совершенствования процедур удаленного доступа: замена VPN-маршрутизатора и мониторинг активности части пользователей систем удаленного доступа.</p> <p>Плановая дата выполнения рекомендации — 31 декабря 2018 года.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.</p> <p>ii) Эти вопросы прорабатываются в рамках проекта СМИБ.</p> <p>Плановая дата выполнения рекомендации — 31 декабря 2017 года.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.</p>
39	<p>i) Агентству следует принять срочные меры по вводу в действие системы реагирования на инциденты, включающей в себя план управления кризисными ситуациями, планы обеспечения бесперебойного функционирования и меры по аварийному восстановлению систем ИКТ Агентства в Венском международном центре (ВМЦ) и на всех других объектах Агентства.</p> <p>ii) Для восстановления систем ИТ в ВМЦ и на всех других объектах Агентства после отказа следует в соответствии с заранее установленными целевыми точками и сроками восстановления подготовить объединенные планы аварийного восстановления систем ИТ для МТИТ, Департамента гарантий и ЭЙПС.</p> <p>iii) Следует в кратчайшие сроки пересмотреть процедуры аварийного восстановления, касающиеся инфраструктуры аварийного восстановления (ИАВ) МТИТ в Зайберсдорфе, и проверить их путем испытаний.</p> <p>iv) На площадке ИАВ в Зайберсдорфе следует периодически проводить инспекции и рассмотрение на предмет адекватности физических условий, условий окружающей среды и процедур контроля доступа, а также на предмет</p>	<p>i) МТИТ завершил реализацию проекта «Аварийное восстановление: первый этап». В рамках проекта была создана инфраструктура аварийного восстановления для обеспечения удаленного доступа, доступа к центральной инфраструктуре ПОР Агентства (ЭЙПС) и электронной почте МАГАТЭ. С учетом ограниченных бюджетных и иных ресурсов Агентство приняло решение об использовании облачных технологий для обеспечения части инфраструктуры аварийного восстановления. Проект был завершен во втором квартале 2017 года. На следующем этапе МАГАТЭ планирует охватить ограниченными ресурсами аварийного восстановления и другие важные ИТ-службы, такие как SharePoint, GovAtom, внутренние сайты групп и сетевые диски с общим доступом.</p> <p>Плановая дата выполнения рекомендации — 30 июня 2018 года.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.</p> <p>ii) МТИТ завершил реализацию проекта «Аварийное восстановление: первый этап». В рамках проекта была создана инфраструктура аварийного восстановления для обеспечения удаленного доступа, доступа к центральной инфраструктуре ПОР Агентства (ЭЙПС) и электронной почте МАГАТЭ. С учетом ограниченных бюджетных и иных ресурсов Агентство приняло решение об использовании облачных технологий для обеспечения части инфраструктуры аварийного восстановления. Проект был завершен во втором квартале</p>

Основные рекомендации по результатам проверки		Ответ руководства
Рек. №	Описание	
	<p>наличия необходимых для аварийного восстановления ресурсов. Первое такое рассмотрение следует провести в ближайшее время.</p>	<p>2017 года. На следующем этапе МАГАТЭ планирует охватить ограниченными ресурсами аварийного восстановления и другие важные ИТ-службы, такие как SharePoint, GovAtom, внутренние сайты групп и сетевые диски с общим доступом.</p> <p>Плановая дата выполнения рекомендации — 30 июня 2018 года.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.</p> <p>iii) Части C и D могут потерять актуальность в связи с тем, что планы по ИАВ не подразумевают использования Зайберсдорфа.</p> <p>Руководство считает, что вопрос о выполнении данной рекомендации закрыт.</p> <p>iv) Части C и D могут потерять актуальность в связи с тем, что планы по ИАВ не подразумевают использования Зайберсдорфа.</p> <p>Руководство считает, что вопрос о выполнении данной рекомендации закрыт.</p>
Доклад о проверке за 2013 год		
Вопросы управления людскими ресурсами		
11	<p>i) Услугами консультантов следует пользоваться только в тех областях, в которых Агентство не располагает экспертными возможностями и знаниями, или же в которых они ограничены, а также с целью пополнения кадровых ресурсов для конкретных проектов.</p> <p>ii) Можно дополнительно ввести положение относительно передачи знаний, с тем чтобы Агентство не нуждалось раз за разом или в течение продолжительных периодов времени в определенных консультантах. Необходимо также оценить потребность в надлежащих механизмах замены персонала и передачи знаний штатным сотрудникам Агентства и принять соответствующие меры.</p> <p>iii) Можно рассмотреть вопрос о найме бывших сотрудников и пенсионеров с целью обеспечения тщательного планирования</p>	<p>i) В соответствии с политикой управления корпоративными знаниями (INF/NOT 209) руководство Агентства несет ответственность за внедрение, развитие и поддержку эффективной системы УКЗ. Штатные сотрудники и руководство должны обеспечивать передачу знаний лицам, работающим по контрактам любого вида. Обходной лист, заполняемый при увольнении, предусматривает передачу документов под расписку, однако в настоящее время эта процедура применяется только в Департаменте гарантий.</p> <p>Плановая дата выполнения рекомендации — 31 декабря 2018 года.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.</p>

Основные рекомендации по результатам проверки		Ответ руководства
Рек. №	Описание	
	<p>замещения штатных должностей таким образом, чтобы уход штатного сотрудника не приводил к нарушению кадровой преемственности в Агентстве. Руководству следует принять меры по обеспечению того, чтобы сотрудники, которым вскоре предстоит выход на пенсию, завершали свои рабочие задания перед уходом в отставку, с тем чтобы сократить потребности в консультантах.</p> <p>iv) Следует строго соблюдать возрастные ограничения для консультантов, кроме редких исключительных случаев с одобрения Генерального директора.</p>	
Гарантии		
20	<p>Департамент может рассмотреть вопрос о формализации своих процедур, касающихся анализа потребностей в подготовке кадров, с целью повысить качество оценки профессиональных знаний и процессов, применяемых в департаменте, и оптимизировать управление кадрами для эффективного осуществления гарантий, а базу данных, которую ведет секция подготовки кадров, следует улучшить, с тем чтобы сделать ее более полезной для Департамента.</p>	<p>После первого рассмотрения на уровне департамента с июня 2017 года Отделом людских ресурсов пересматривается документ, призванный дополнить систему квалификационных требований МАГАТЭ описанием конкретных экспертных знаний, которые требуются инспекторам, и послужить эталоном, которым инспектора и их руководители разного уровня, а также Секция подготовки кадров по гарантиям могут пользоваться для организации подготовки кадров на основе компетенций. Необходимо рассмотреть вопрос о том, согласуется ли он с недавними изменениями в процессе оценки служебной деятельности. Была опубликована процедура SG-PR-14247 «Система квалификационных требований для инспекторов по гарантиям: использование в подготовке кадров на основе компетенций» (версия 1 от 17.10.2017). Данный документ призван дополнить существующую типовую систему квалификационных требований Агентства описанием конкретных экспертных знаний, которые требуются инспекторам, и послужить эталоном, которым инспектора и их руководители разного уровня, а также Секция подготовки кадров по гарантиям могут пользоваться для организации подготовки кадров на основе компетенций. Он будет использоваться руководящими сотрудниками в сфере гарантий для планирования повышения квалификации</p>

Основные рекомендации по результатам проверки		Ответ руководства
Рек. №	Описание	
		<p>инспекторов, а Секцией подготовки кадров по гарантиям — для планирования, разработки и организации учебных курсов, способствующих повышению квалификации инспекторов. Кроме того, в январе 2017 года в секцию был нанят младший сотрудник категории специалистов («младший сотрудник по подготовке кадров»), должность которого финансируется из внебюджетных источников.</p> <p>Плановая дата выполнения рекомендации — 30 сентября 2018 года.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.</p>
Проект ЭЙПС		
25	Следует провести анализ полученных выгод, с тем чтобы определить воздействие рабочих процессов ЭЙПС на кадровые потребности.	<p>Для оценки выгод было начато исследование.</p> <p>Плановая дата выполнения рекомендации — 30 сентября 2018 года.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.</p>
27	На основе опыта, приобретенного в процессе внедрения ЭЙПС, необходимо подготовить четко сформулированную дорожную карту в отношении использующихся в настоящее время старых прикладных программ и ознакомить с ней все внутренние заинтересованные стороны.	<p>Определены старые прикладные программы, которые будут выведены из эксплуатации в результате внедрения ЭЙПС. Процедура и сроки вывода из эксплуатации старого программного обеспечения прорабатываются с учетом того, что участок 4 ЭЙПС проходит этап стабилизации и постепенно используется все более активно.</p> <p>Плановая дата выполнения рекомендации — 31 марта 2018 года.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.</p>
29	<p>i) Для оценки качества контактных данных могут быть разработаны параметры качества данных.</p> <p>ii) Применение ЭЙПС может быть усовершенствовано, с тем чтобы можно было отслеживать повышение качества данных, производимое индивидуальными пользователями, и можно внедрить процесс поощрения пользователей к повышению качества контактных данных.</p> <p>iii) Агентство может обеспечить, чтобы группа УОД, помимо своей существующей роли,</p>	<p>В 2017 году были приняты дополнительные меры для устранения и избежания дублирования данных за счет совершенствования функций поиска и автоматического обнаружения дублирующих данных при создании записи о контрагенте или поставщике. Кроме того, были приняты меры для удаления потенциально дублирующих записей о поставщиках, которые не использовались в системе в течение более 24 месяцев.</p> <p>В результате улучшение поискового функционала во многом способствовало предотвращению появления дублирующих записей по организациям и поставщикам. Кроме того, расширенные возможности по удалению из</p>

Основные рекомендации по результатам проверки		Ответ руководства
Рек. №	Описание	
	<p>сосредоточенной на управлении данными о поставщиках, выполняла возложенную на нее обязанность добиваться повышения качества контактных данных.</p> <p>iv) Можно определить привязанные к конкретным срокам приемлемые целевые показатели повышения качества данных посредством сбора и обновления информации по ключевым полям и устранения дублирования данных.</p>	<p>системы поставщиков позволили стереть данные о 28 425 поставщиках и 1 917 потенциальных поставщиках.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация выполнена.</p>
Доклад о проверке за 2012 год		
Ядерная безопасность и физическая ядерная безопасность		
38	<p>Следует проводить рассмотрение баз данных группами сотрудников, не работающих в секциях, которые ведут эти базы данных. Необходимо также обратиться к OIOS с просьбой о проведении оценки и изучении баз данных.</p>	<p>NS обратился к OIOS с просьбой включить оценку баз данных Департамента в план работы на 2018 год.</p> <p>Плановая дата выполнения рекомендации — 31 декабря 2018 года.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.</p>
Деятельность лабораторий в Зайберсдорфе и Монако		
45	<p>NAEL необходимо пересмотреть план действий, разработанный по итогам проведенного в июне 2010 года внутреннего анализа недостатков, и установить новые рубежи, исходя из цели получения аккредитации во втором квартале 2014 года.</p>	<p>i) Продолжается подготовка документации по вопросам качества и осуществление недавно опубликованных «Общих требований к компетентности производителей эталонных материалов» (ISO 17034:2016).</p> <p>ii) Ведется подготовка документов по вопросам качества и выполнение требований ISO/IEC 17025.</p> <p>iii) В системе ROAD (заменившей Livelink) была создана новая структура для документации по вопросам качества с ограниченным доступом, идет процесс переноса документов.</p> <p>iv) Внутренний аудит:</p> <p>a) производства эталонных материалов в ЛРМ и ЛЗС;</p> <p>b) гамма-спектрометрии в ЛРМ и ЛЗС;</p> <p>c) определения постоянной массы в ЛЗС был проведен; начато выполнение предложенных мер.</p> <p>v) Были установлены контакты с австрийским органом по аккредитации, и продолжена подготовка документации по вопросам качества для начала процесса официальной аккредитации.</p> <p>Плановая дата выполнения рекомендации —</p>

Основные рекомендации по результатам проверки		Ответ руководства
Рек. №	Описание	
		30 сентября 2018 года. Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.
47	ЛЯНП необходимо совместно со специалистом по управлению системами обеспечения качества выполнить анализ недостатков существующих процедур менеджмента качества с учетом требований, предъявляемых для получения официальной аккредитации.	Меры приняты в соответствии с планом. При участии специалиста по управлению системами обеспечения качества ЛЯНП завершила анализ документов и процедур и подготовила типовые шаблоны и практические материалы в соответствии с передовой практикой деятельности и стандартами в этой сфере, такими как ISO17043. После проведения обзора и обсуждения со специалистом по управлению системами обеспечения качества деятельность лаборатории будет и далее вестись в соответствии с наилучшими стандартами. Руководство считает, что данная рекомендация выполнена.
53	SGAS следует применить указанное краткосрочное решение, предусматривающее отвержение жидких отходов, с установлением определенных сроков. В качестве долгосрочного решения необходимо продолжить усилия по поиску поддержки со стороны государств-членов в обеспечении утилизации радиоактивных отходов, образующихся в ЛЯМ.	В конце 2016 года SGAS решило проблемы, связанные с сертификацией транспортных контейнеров, открыв транспортный коридор для отправки КТР в одно из государств-членов. В августе 2017 года Агентство предоставило государству-члену информацию об объеме передаваемого материала; ведутся переговоры о его способности принять эти материалы. Параллельно продолжается работа по выявлению других государств-членов, которые могли бы оказать помощь в этом вопросе. Плановая дата выполнения рекомендации — 31 декабря 2018 года. Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.
Доклад о проверке за 2011 год		
Финансовые вопросы		
6	Отчет о внутреннем контроле: включить в финансовые ведомости отчет о внутреннем контроле.	Основные принципы подотчетности проходят внутреннее рассмотрение и утверждение; подготовлена первая версия основных принципов внутреннего контроля, которую необходимо доработать, прежде чем она будет представлена для внутреннего рассмотрения и утверждения. Плановая дата выполнения рекомендации — 30 июня 2018 года. Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.
7	В связи с выпуском ежегодного отчета о внутреннем контроле	МТBF получает консультации по вопросу о документировании рисков, мер контроля и

Основные рекомендации по результатам проверки		Ответ руководства
Рек. №	Описание	
	необходимо обеспечить наличие процедур анализа, документирования и обеспечения результативности системы внутреннего контроля.	<p>процессов.</p> <p>Плановая дата выполнения рекомендации — 30 июня 2018 года.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.</p>
8	В связи с выпуском ежегодного отчета о внутреннем контроле следует разработать стройную схему подотчетности в отношении каждого руководителя: этого можно добиться путем четкого делегирования полномочий в рамках всей организации.	<p>Основные принципы подотчетности также станут подспорьем в процессе делегирования полномочий в Агентстве.</p> <p>Плановая дата выполнения рекомендации — 30 июня 2018 года.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.</p>
Вопросы, касающиеся Банка НОУ топлива		
23	Последствия выхода МАГАТЭ на рынок НОУ: провести изучение возможных последствий выхода МАГАТЭ на рынок, оценку безопасности и физической безопасности площадки, а также устойчивости финансирования банка НОУ топлива (доклад Внешнего аудитора, кратко в пункте 39, подробно в пункте 210).	<p>Всесторонний анализ рисков, связанных с Банком НОУ МАГАТЭ («Банк»), периодически рассматривается и актуализируется с 2013 года; последнее рассмотрение было завершено в октябре 2017 года.</p> <p>Близится к завершению осуществление Плана конкретных мероприятий, при реализации которого были рассмотрены различные вопросы, в том числе касающиеся обеспечения безопасности и физической безопасности на площадке. Подтверждение соответствия применимым нормам безопасности и руководящим документам по физической безопасности МАГАТЭ было получено в августе 2017 года (при условии реализации плана действий, согласованного с Казахстаном), и Генеральный директор МАГАТЭ одобрил рекомендацию руководителя проекта о том, что Банк может быть создан. Официальное открытие Склада низкообогащенного урана МАГАТЭ состоялось 29 августа 2017 года.</p> <p>Проектно-финансовый план свидетельствует о том, что общего объема полученных на эту дату средств для создания Банка НОУ МАГАТЭ должно быть достаточно для покрытия всех предполагаемых расходов на все аспекты проекта Банка НОУ МАГАТЭ в течение 20 лет эксплуатации. В январе 2017 года было получено дополнительное финансирование от Европейского союза. Агрегированные данные по проектно-финансовому плану приведены в документе GOV/INF/2017/7. Что касается последствий выхода Агентства на рынок ядерного топлива, то, как указано в документах</p>

Основные рекомендации по результатам проверки		Ответ руководства
Рек. №	Описание	
		<p>GOV/INF/2017/2 и GOV/INF/2017/7, МАГАТЭ привлекло консалтинговую компанию и несколько частных консультантов для получения консультаций по закупке НОУ. При составлении плана закупок были использованы результаты исследования выхода Агентства на рынок НОУ. В плане закупок также учтены более полные знания, полученные на семинаре-практикуме по НОУ (октябрь 2016 года), опыт согласования (продвинувшегося достаточно далеко) договоров перевозки и продолжающие поступать рекомендации независимых экспертов-консультантов.</p> <p>Прорабатывая вопрос о влиянии на рынок ядерного топлива и в рамках подготовки к публикации запроса предложений (ЗП) о приобретении НОУ и сопутствующих услуг и оборудования руководители проекта обратились за консультацией к соответствующим внутренним структурам, ответственным за обеспечение секретности данных о фактической стоимости НОУ и предотвращение их распространения не только среди широкой общественности, но и внутри Агентства, и согласовали механизмы, позволяющие осуществлять закупки, не раскрывая фактическую стоимость НОУ. Это будет учтено в плане закупок.</p> <p>Руководство считает, что данная рекомендация выполнена.</p>

Отпечатано
Международным агентством по атомной энергии
Август 2018 года

