

المؤتمر العام

GC(54)/INF/6

٢٥ آب/أغسطس ٢٠١٠

توزيع عام

عربي

الأصل: انكليزي

الدورة العادية الرابعة والخمسون

معلومات مبدئية للوفود

ألف- افتتاح الدورة العادية الرابعة والخمسين

١- تُفتتح الدورة العادية الرابعة والخمسون للمؤتمر العام^١ في الساعة العاشرة من صباح الاثنين ٢٠ أيلول/سبتمبر ٢٠١٠. وستجري وقائعها في المبنى M من مركز فيينا الدولي VIC وفي مركز أوستريا فيينا ACV، القريب من مركز فيينا الدولي^٢.

٢- ستعقد الجلسات العامة للمؤتمر في المبنى M، أما جلسات اللجنة الجامعة فتستعقد في القاعة Hall F في مركز أوستريا فيينا ACV.

٣- وما لم يقرر المؤتمر خلاف ذلك، سوف تبدأ الجلسات الصباحية، التي تعقب الجلسة الافتتاحية، في تمام الساعة ١٠/٠٠ وتبدأ جلسات ما بعد الظهر الساعة ١٥/٠٠. ويُرجى من السادة المندوبين أخذ أماكنهم بحلول الموعد المحدد للجلسات لكي تبدأ في موعدها. وإذا دعت الضرورة إلى عقد جلسات مسائية، فسيُعلن عن مواعيد بدئها أثناء الدورة.

باء- المشاورات السابقة للدورة

٤- خلال نهاية الأسبوع، قبيل افتتاح دورة المؤتمر (أي يومي السبت ١٨ أيلول/سبتمبر والأحد ٢٨ أيلول/سبتمبر ٢٠١٠)، تتاح تسهيلات لاجتماعات المجموعات بناءً على طلبها. ويرجى بشدة من الدول الأعضاء أن تستفيد من هذه التسهيلات بغية التوصل إلى اتفاق بشأن المسائل التنظيمية (أي بشأن تشكيل مكتب المؤتمر مثلاً).

١ تتضمن الوثيقة GC(54)/1 جدول الأعمال المؤقت للدورة العادية الرابعة والخمسين.

٢ أنظر المخططات المرفقة.

قبل افتتاح الدورة يوم **الاثنين ٢٠ أيلول/سبتمبر**. ومن شأن ذلك أن يساهم في تحقيق سلاسة سير أعمال المؤتمر. وبناء على ذلك، ينبغي للدول الأعضاء أن تضمن، حيثما اقتضى الأمر، وصول ممثليها إلى فيينا في وقت مناسب لمشاركتهم في اجتماعات المجموعات في الفترة التي تسبق الدورة وفي عملية اتخاذ القرارات المرتبطة بها. وينبغي حجز قاعات الاجتماعات قبل وقت كافٍ من انعقادها عن طريق قسم خدمات المؤتمرات التابع للأمانة، بالاتصال بالسيد جوزيف مينساه Mr Joseph Mensah (j.mensah@iaea.org)، رقم الهاتف: ٢٦٠٠/٢١٣٢٠، مع نسخ البريد الإلكتروني التالي Meeting.Room.Reservations@iaea.org.

جيم- الإخطار بتشكيل الوفود

٥- يرجى من الدول الأعضاء إخطار الأمانة بتشكيل وفودها قبل الموعد بوقت كافٍ. وينبغي القيام بذلك عبر نظام التسجيل الإلكتروني المباشر للمؤتمر العام للوكالة. والعنوان الإلكتروني المباشر على الإنترنت هو <http://gc-registration.iaea.org>. كما يمكن الوصول إلى هذه الصفحات عبر موقع الوكالة الإلكتروني على الويب، <http://www.iaea.org>، من خلال الوصلة الفرعية الخاصة بالمؤتمر العام للوكالة. والتسجيل عبر الإنترنت متاح منذ يوم **الاثنين ١٢ تموز/يوليه ٢٠١٠**. وقد أرسلت أسماء المستخدمين وكلمات السر اللازمة للإطلاع على الموقع الإلكتروني إلى وزارات الخارجية، كما أرسلت نسخ منها إلى البعثات الدائمة. وعند استحالة التسجيل الإلكتروني المباشر لعدم توافر إمكانية الوصول إلى الإنترنت، ينبغي توجيه رسالة تفيد بذلك إلى مكتب المراسم في الوكالة الذي سيوفر خيارات بديلة للتسجيل. وتنص المادة ٢٣ من النظام الداخلي للمؤتمر العام^٣ على أن تكون كل دولة عضو في الوكالة ممثلة في المؤتمر العام بمندوب واحد، يجوز أن يرافقه أي عدد يحتاج إليه الوفد من المندوبين المناوبين، والمستشارين، والمستشارين التقنيين، والخبراء، ومن هم في مراكز مشابهة.

٦- وستصدر قائمة أولية (طبعة غير رسمية من الوثيقة GC(54)/INF/7) بأعضاء الوفود يوم **الاثنين ٢٠ أيلول/سبتمبر ٢٠١٠**؛ مع الإشارة إلى أنها لن تتضمن سوى الأسماء التي تكون الأمانة قد تلقتها بحلول يوم **الاثنين ١٣ أيلول/سبتمبر** وسوف تصدر قائمة نهائية (GC(54)/INF/7) بأعضاء الوفود يوم **الجمعة ٢٤ أيلول/سبتمبر**. وتتضمن تلك القائمة المعلومات التي تكون الأمانة قد تلقتها حتى الساعة ١٧/٠٠ من يوم **الأربعاء ٢٢ أيلول/سبتمبر**. وستتاح، عبر الموقع الإلكتروني للمؤتمر العام، نسخ إلكترونية عن القائمتين فور جهوزهما.

٧- وإذا اقتضى الأمر، خلال الدورة، إجراء تغييرات في البيانات المقدّمة وقت التسجيل، يُرجى من الوفود أن تبلغ مكتب المراسم في القاعة رقم M0E05 (في الطابق الأرضي من المبنى M) بهذه التغييرات كتابةً، حتى يتسنى استيفاء قائمة أعضاء الوفود.

دال- وثائق اعتماد المندوبين

٨- يلزم لكل مندوب وثيقة اعتماد صادرة خصيصاً من أجل الدورة، حتى ولو كان معتمداً بالفعل لدى الوكالة لممارسة صلاحيات أخرى، كأن يكون ممثلاً مقيماً مثلاً (لكن هذا الشرط لا ينطبق على أعضاء الوفد

الآخرين). ويتعين تقديم وثائق الاعتماد في الوقت المناسب لتيسير سلاسة أعمال المؤتمر لا سيما أعمال المكتب. ووفقاً للمادة ٢٧ من النظام الداخلي للمؤتمر العام، تصدر وثائق الاعتماد إما عن رئيس الدولة أو رئيس الحكومة أو وزير الخارجية للدولة العضو المعنية، وينبغي أن تقدّم إلى المدير العام قبل بداية المؤتمر بسبعة أيام على الأقل، إذا أمكن ذلك، أي قبل يوم الاثنين ١٣ أيلول/سبتمبر ٢٠١٠ كموعّد أقصى. وإذا تعدّر تقديم وثائق الاعتماد قبل يوم الجمعة ١٧ أيلول/سبتمبر، ينبغي للوفود أن تقدمها مباشرة إلى الموظف المعني بوثائق الاعتماد في القاعة M0E68 (في الطابق الأرضي من المبنى M)، إما يوم الأحد ١٩ أيلول/سبتمبر بين الساعة ١٤/٣٠ والساعة ١٨/٣٠، أو يوم الاثنين ٢٠ أيلول/سبتمبر بين الساعة ١٠/٠٠ والساعة ١٣/٠٠.

هاء- التسجيل لبطاقات التعريف

٩- يحتاج كلُّ من المشاركين في المؤتمر العام إلى بطاقة تعريف تحمل صورته الفوتوغرافية لتمكينه من دخول مركز فيينا الدولي. أمّا المشاركون المعيّنون الذين لم يحصلوا بعد على بطاقات تعريف صالحة لدخول مركز فيينا الدولي فينبغي لهم التسجيل في المركز للحصول على بطاقاتهم هناك.

١٠- ويرجى من المشاركين الاستفادة من إمكانيات التسجيل المسبق المتاحة لهم يوم الجمعة ١٧ أيلول/سبتمبر بين الساعة ٠٩/٠٠ والساعة ١٧/٣٠ ويوم الأحد ١٩ أيلول/سبتمبر ٢٠١٠، بين الساعة ١٤/٣٠ والساعة ١٨/٣٠، لتجنب الوقوف في طوابير التسجيل صباح يوم الاثنين ٢٠ أيلول/سبتمبر. ولما كان حاملو بطاقات التعريف غير ملزمين بالخضوع للتفتيش قبل دخول مركز فيينا الدولي، تنصب خيمة تسجيل مخصصة خارج البوابة رقم ١ (أنظر المخطط المرفق) سيتم فيها إصدار بطاقات التعريف الخاصة بالمؤتمر العام للمشاركين الذين يحتاجون إلى مثل هذه البطاقات. وفي ما يلي مواعيد وأماكن إصدار بطاقات التعريف:

الجمعة ١٧ أيلول/سبتمبر	الساعة ٩/٣٠	- الساعة ١٧/٣٠	داخل البوابة ١
الأحد ١٩ أيلول/سبتمبر	الساعة ١٤/٣٠	- الساعة ١٨/٣٠	في الخيمة
الاثنين ٢٠ أيلول/سبتمبر	الساعة ٧/٣٠	- الساعة ١٨/٠٠	في الخيمة
الثلاثاء ٢١ والجمعة ٢٤ أيلول/سبتمبر	الساعة ٨/٠٠	- الساعة ١٧/٣٠	داخل البوابة ١

١١- ويجوز للمشاركين الذين يحضرون أيضاً اجتماعات مجلس المحافظين، التي تبدأ يوم الاثنين ١٣ أيلول/سبتمبر ٢٠١٠، تسجيل أسمائهم في آن واحد لاجتماعات المجلس والدورة العادية للمؤتمر على السواء لدى مكتب التسجيل عند البوابة 11 Gate لمركز فيينا الدولي VIC بين الساعة ٨/٣٠ والساعة ١٠/٣٠ من يومي الاثنين ١٣ أيلول/سبتمبر والثلاثاء ١٤ أيلول/سبتمبر، بشرط أن يبلغوا الأمانة قبل يوم الخميس ٩ أيلول/سبتمبر ٢٠١٠ بنيتهم تسجيل أسمائهم. وتجدر الإشارة إلى ضرورة إظهار بطاقة التعريف داخل أماكن المؤتمر في كل وقت.

واو- الوثائق

١٢- نذكر المندوبين بأن وثائق المؤتمر العام متاحة إلكترونياً، ويرجى منهم أن يستفيدوا استفادة تامة من هذه التسهيلات بهدف تخفيض التكاليف التي تتحملها الوكالة في طباعة نسخ ورقية من الوثائق وتوزيعها. (عنوان

الموقع الإلكتروني هو: <http://www.iaea.org/About/Policy/GC/GC54/Documents/index.html> . ويرجى من كل وفد التوجه إلى مركز توزيع الوثائق Documents Distribution Centre بالغرفة F-152 بمركز فيينا الدولي في موعد أقصاه يوم **الجمعة ١٧ أيلول/سبتمبر ٢٠١٠** ، وتحديد احتياجاته من الوثائق الصادرة أثناء المؤتمر عن طريق ملء الاستمارة المعدة لهذا الغرض. وإذا لم يكن هذا ممكناً، ينبغي للوفود توجيه طلباتها مباشرة إلى مكتب توزيع الوثائق المقام في الطابق الأول من المبنى M، إما يوم **الأحد ١٩ أيلول/سبتمبر بين الساعة ١٤/٣٠ والساعة ١٨/٣٠**، أو يوم **الاثنين ٢٠ أيلول/سبتمبر بين الساعة ١٠/٠٠ والساعة ١٣/٠٠** .

١٣- وقبل افتتاح الدورة، سوف تتاح لكل وفد، بناءً على طلبه، مجموعة كاملة من وثائق المؤتمر التي سبق أن صدرت. وسوف تتاح أيضاً، في مكتب توزيع الوثائق المقام في الطابق الأول من المبنى M، جميع الوثائق التي ستصدر أثناء الدورة، بما فيها يومية المؤتمر Conference Journal التي تحتوي على البرنامج اليومي والإشعارات الأخرى.

١٤- ويرجى من المندوبين الراغبين في تقديم مشاريع قرارات أو وثائق أخرى إلى المؤتمر خلال الدورة أن يقدموا النص إلى أمين المؤتمر أو أمين اللجنة الجامعة في أسرع وقت ممكن. فمن شأن ذلك أن ييسر إلى حد كبير سير الأعمال، لا سيما في اللجنة الجامعة، التي جرت العادة على أن تنتظر في عدد ضخم نسبياً من مشاريع القرارات وتصدر توصيات بشأنها.

زاي- المتحدثون في المناقشة العامة

١٥- حتى بداية دورة المؤتمر يوم **الاثنين ٢٠ أيلول/سبتمبر ٢٠١٠** ، تقدم طلبات القيد في قائمة المتحدثين في المناقشة العامة مباشرة، إما شخصياً وإما كتابة، إلى أمانة جهازي تقرير السياسات (مركز فيينا الدولي VIC، الغرفة A-2863). وطبقاً للمعلومات التي أبلغت بها الدول الأعضاء عن طريق الوثيقة GC(54)/INF/1، الصادرة في ٢٥ أيار/مايو ٢٠١٠، بدأ قيد الأسماء في قائمة المتحدثين في ١٤ حزيران/يونيه ٢٠١٠؛ وأجري اقتراح في الحادية عشرة من صباح ذلك اليوم لتحديد ترتيب المتحدثين فيما بين الدول الأعضاء التي تقدم ممثلوها - بين الساعة العاشرة والحادية عشرة صباحاً - بطلبات للتسجيل في قائمة المتحدثين. أما الدول الأعضاء التي تقوم، بعد ذلك التوقيت، بتقديم طلب لإدراجها في القائمة فستضاف إلى القائمة المذكورة بالترتيب الذي قَدِّمت به طلباتها. بيد أنه ينبغي الملاحظة أن العمل سيستمر بالتقليد الذي يقضي بإعطاء الأولوية للوزراء المشاركين في المناقشة العامة.

١٦- ويرجى من المندوبين الراغبين في التحدث في المناقشة العامة، لكنهم لم يقيدوا أسماءهم في قائمة المتحدثين قبل بداية الدورة، أن يتصلوا بالمسؤول عن تعهد قائمة المتحدثين، الذي ستخصّص له طاولة مكتب في قاعة الجلسات العامة بالمبنى M (الطابق الأول). وينبغي للمندوبين أن يتصلوا أيضاً بالمسؤول نفسه، إذا أرادوا التحدث بشأن بنود أخرى في الجلسات العامة.

حاء- الكلمات في المناقشة العامة

١٧- سعياً إلى الاستفادة بشكل أفضل من الوقت المتاح للمناقشة العامة، وتماشياً مع التوصيات الرامية إلى تبسيط عمل المؤتمر العام، التي اعتمدها المؤتمر عام ١٩٩٨، يرجى من المندوبين اختصار مدة كلماتهم إلى ١٥ دقيقة بالتركيز على النقاط الرئيسية التي يودون تناولها من أجل تفادي تمديد الجلسات أو استدعاء جلسات مسائية.

١٨- وتستمر المناقشة العامة عادةً طوال أربعة أيام تقريباً من جلسات المؤتمر. وبغية الاستفادة على أفضل نحو ممكن من الوقت المتاح خلال الدورة المرتقبة، التي يُتوقع أن تدوم خمسة أيام فقط، قد ترغب الدول الأعضاء في دراسة مدى استصواب إلقاء بيانات جماعية – وهي ممارسة متبعة في منظمات أخرى في منظومة الأمم المتحدة.

١٩- وتيسيراً للترجمة الفورية للكلمات في المناقشة العامة وتوزيعها على نطاق عام، ينبغي تسليم نصوص الكلمات التي ستلقى لموظف المؤتمر المختص مسبقاً (يُفضل مضاعفة المسافة بين الأسطر في الطباعة).

٢٠- وسوف تُنشر جميع الكلمات، بالصورة التي يستلمها موظف المؤتمر المختص، على موقع الوكالة الإلكتروني على الويب www.iaea.org ما لم تطلب الدولة العضو تقييد توزيعها. وفي هذه الحالة، ينبغي توضيح ذلك بصورة جلية على الكلمة المكتوبة. وسوف تتاح أيضاً نسخ ورقية من النصوص الكاملة (باللغة الأصلية وبالصورة التي قدّمت بها إلى موظف المؤتمر المختص في قاعة الجلسات العامة بالمبنى M) في العلب المخصصة لتوزيع الوثائق على الدول الأعضاء في مكتب توزيع الوثائق في الطابق الأول من المبنى M. وتجدر الإشارة إلى أن المحاضر الرسمية لن تتضمن سوى البيانات التي أُلقيت شفويًا.

طاء- لغات العمل والترجمة الشفوية

٢١- لغات العمل في المؤتمر هي الأسبانية والانكليزية والروسية والصينية والعربية والفرنسية، والبيانات التي تُلقى بأيّ من هذه اللغات خلال الجلسات الرسمية للمؤتمر ستُنرجم ترجمة شفوية فورية إلى اللغات الأخرى. أما إذا أراد أي مندوب أن يتكلم بلغة غير لغات العمل فينبغي له، بموجب المادة ٨٧ من النظام الداخلي للمؤتمر، أن يتولى هو نفسه ترتيب أمر الترجمة الشفوية لكلمته إلى واحدة من لغات العمل. ويرجى من المندوبين تزويد الأمانة مقدماً بنصوص كلماتهم مكتوبة بلغة العمل تلك.

ياء- المساهمات المعقودة لصندوق التعاون التقني لعام ٢٠١١، والمدفوعات للميزانية العادية وغيرها من المسائل المتعلقة بالمساهمات

٢٢- إثر توصية مجلس المحافظين في ١١ حزيران/يونيه ٢٠١٠ إلى المؤتمر العام بالموافقة على مبلغ مستهدف مقداره ٨٦ مليون دولار في ما يتعلق بمساهمات الدول الأعضاء لصندوق التعاون التقني لعام ٢٠١١، أرسلت رسالة تعميمية للدول الأعضاء تبيين حصصها الفردية في المبلغ المستهدف (محسوبة على أساس معدلات

الأساس المعمول بها لعام ٢٠١١). ولعل هذه المعلومات تيسر الممارسة المعتادة المتمثلة في قيام الدول الأعضاء بعقد تعهداتها قبل المؤتمر العام أو خلاله.

٢٣- ولعل الدول الأعضاء تنظر إلى عملية عقد التبرعات باعتبارها تسهم إسهاماً كبيراً في تحقيق فعالية تخطيط وتنظيم دورة التعاون التقني وأنشطته للعام التالي. وسيجري أثناء الدورة العادية للمؤتمر، تعميم وثيقة لإبلاغ المنوبين بالمساهمات التي عقدها الأعضاء. ° ونظراً لأن استيفاء هذه الوثيقة سيتم على أساس يومي في أثناء انعقاد المؤتمر، يرجى بشدة من الدول الأعضاء المساهمة في تيسير إعدادها في وقت مناسب بالمبادرة في أقرب وقت ممكن بالنسبة لها إلى إبلاغ تبرعات حكوماتها المعقودة. وسيكون من الممكن، خلال الدورة، إبلاغ التبرعات المعقودة إلى الموظف المعني بالمساهمات، الذي سُنخّص له طاولة مكتب في قاعة الجلسات العامة بالمبنى M Conference Room (الطابق الأول)، والذي سيرتب لإصدار النسخ المستوفاة من الوثيقة.

٢٤- تُشجّع الدول الأعضاء القادرة على تقديم مساهماتها في صندوق التعاون التقني مناصفة بين الدولار الأمريكي واليورو على أن تقوم بذلك، لأن ذلك سيساعد الأمانة على المواءمة بين التدفقات المالية المتوقعة الخارجة من صندوق التعاون التقني وسيحسن من سلاسة تنفيذ أنشطة التعاون التقني بالنسبة للدول الأعضاء.

٢٥- وستكون الموظفة المعنية بالمساهمات، ومن يعاونها من موظفين، موجودة في القاعة M0E67 (بالطابق الأرضي من المبنى M)، وعلى رقم الهاتف الداخلي: ٢١٣٥٠ لمناقشة مسائل الميزانية العادية وغيرها من مسائل المدفوعات، وكذلك للرد على أية تساؤلات قد تطرحها الدول الأعضاء بشأن المتأخرات وخطط السداد وحقوق التصويت.

كاف- المحفل العلمي المزمع تنظيمه بالتزامن مع دورة المؤتمر

٢٦- غاية المحفل العلمي، الذي أنشئ في عام ١٩٩٨، هي التحفيز على مناقشة قضايا علمية وتقنية تتعلق بأنشطة الوكالة وتهم الدول الأعضاء. سيتناول المحفل العلمي للعام الحالي موضوع *مكافحة السرطان في البلدان النامية*. ويرد البرنامج المقترح للمناقشات، التي ستدور يومي ٢١ و٢٢ *أيلول/سبتمبر ٢٠١٠*، في المرفق ١ بهذه الوثيقة.

٢٧- وستتألف جلسات المحفل العلمي الأربع من كلمات قصيرة يليها متخصصون، تعقبها مناقشة. وستُعقد جميع الجلسات في قاعة Hall E2 بمركز أوستريا فيينا ACV.

٢٨- وستجرى المناقشات باللغة الانكليزية فقط.

٢٩- وباب المحفل العلمي مفتوح لعامة الجمهور. وينبغي التسجيل لحضور الجلسات بواسطة استمارة المشاركة المتاحة إلكترونياً على العنوان التالي:

<http://www.iaea.org/About/Policy/GC/GC54/ScientificForum/>

٣٠- وتشجّع الأمانة الدول الأعضاء على تيسير مشاركة خبرائها وأية جهات أخرى مهتمة تُعنى بالقضايا التي سيركز عليها المحفل العلمي هذا العام.

٥ كانت الوثيقة المناظرة في العام الماضي هي GC(53)/23.

لام- اجتماع كبار المسؤولين الرقابيين

٣١- سيُعقد الاجتماع المخصص لكبار المسؤولين الرقابيين، الذين يشاركون في صنع القرارات في مجال الأمان النووي والأمان الإشعاعي وأمان النقل وأمان النفايات المشعة، يوم **الخميس ٢٣ أيلول/سبتمبر، ابتداءً من الساعة ٩/٠٠ صباحاً**. ويورد المرفق ٢ بهذه الوثيقة البرنامج المؤقت للاجتماع.

٣٢- وسيُعقد الاجتماع في قاعة Hall E1 بمركز أوستريا فيينا ACV. ويمكن الحصول على المزيد من المعلومات من إدارة الأمان والأمن النوويين (رقم الهاتف: ٢٦٠٠/٢٢٦٩٦).

٣٣- وستُجرى المناقشات باللغة الانكليزية فقط.

ميم- اجتماعات التعاون التقني

٣٤- ستعقد اجتماعات لممثلي الاتفاقات التعاونية الإقليمية للبحث والتنمية والتدريب في مجال العلم والتكنولوجيا النوويين لكل من أفريقيا (اتفاق أفرا)، وأمريكا اللاتينية والكاريبية (اتفاق أركال)، وآسيا والمحيط الهادئ (الاتفاق التعاوني الإقليمي)، وأيضاً لممثلي الدول الأعضاء في اتفاق عراسيا، والدول الأعضاء من أوروبا.

٣٥- وفيما يلي الجدول الزمني لهذه الاجتماعات وأماكن انعقادها:

الاتفاق التعاوني الإقليمي لآسيا والمحيط الهادئ: الجمعة ١٧ أيلول/سبتمبر، من الساعة ٩/٠٠ إلى الساعة ١٧/٠٠، قاعة الاجتماعات M4 في الطابق الأرضي من المبنى M

اتفاق أركال: الأربعاء ٢٢ أيلول/سبتمبر، من الساعة ١٤/٣٠ إلى الساعة ١٧/٣٠، قاعة الاجتماعات M6 في الطابق الأرضي من المبنى M

اتفاق أفرا: الخميس ٢٣ أيلول/سبتمبر، من الساعة ١٠/٣٠ إلى الساعة ١٣/٣٠، قاعة الاجتماعات M6 في الطابق الأرضي من المبنى M

عراسيا ARASIA: الثلاثاء ٢١ أيلول/سبتمبر، من الساعة ٩/٠٠ إلى الساعة ١٢/٠٠، المبنى A، الطابق السابع، قاعة المؤتمرات A0742.

اجتماع منطقة أوروبا: الخميس ٢٣ أيلول/سبتمبر، من الساعة ١٥/٠٠ إلى الساعة ١٦/٣٠، قاعة الاجتماعات M6 في الطابق الأرضي من المبنى M

٣٦- وستُجرى، قبل انعقاد جلسات المؤتمر، مشاورات مع ممثلي معظم الدول الأعضاء التي تشارك في أنشطة التعاون التقني مع الوكالة. أما بالنسبة للوفود التي يقتصر وجودها في فيينا على فترة المؤتمر العام،

فسوف يتم ترتيب اجتماعات لها خلال المؤتمر العام، كما سترتب اجتماعات خلال المؤتمر لمناقشة قضايا محددة أو مشاكل خاصة.

نون- محفل الفريق الدولي للأمان النووي بشأن "المسؤولية عن الأمان في بيئة نووية معولمة"

٣٧- والغرض من محفل الفريق الدولي للأمان النووي لعام ٢٠١٠ هو إبراز أهمية الأمان النووي للبلدان التي تستهل برامج قوى نووية أو تتوسع فيها.

٣٨- وسينصبّ النقاش على العناصر الأساسية للبنية الأساسية للأمان النووي التي تم تناولها في التقارير السابقة للفريق الدولي للأمان النووي. كما سيقدم المحفل تعقيبات من بلدان مختارة بشأن استخدام تقارير الفريق الدولي للأمان النووي لدعم إنشاء بنية أساسية ملائمة للأمان النووي.

٣٩- ويُعد تطوير بنية أساسية للأمان شرطاً مسبقاً لاستهلال مجال القوى النووية وهي عملية طويلة ومعقدة تحتاج إلى تحديدها في المراحل الأولى من برنامج للقوى النووية.

٤٠- سيُعقد المحفل على شكل مناقشة مائدة مستديرة يقودها رئيس الفريق الدولي للأمان النووي، السيد ريتشارد ميسيرفي.

٤١- وسيُعقد المحفل يوم الاثنين ٢٠ أيلول/سبتمبر ٢٠١٠ من الساعة ١٤/٠٠ إلى الساعة ١٦/٠٠ في القاعة Hall E2 بمركز أوستريا فيينا ACV.

سين- الزيارات المنظمة بالتزامن مع دورة المؤتمر

سين-١- زيارة إلى مختبرات الوكالة في زايبرسدورف

٤٢- ستتاح الفرصة للمندوبين (أو للأشخاص الذين يسمونهم) لزيارة مختبرات الوكالة في زايبرسدورف، يوم الأربعاء ٢٢ أيلول/سبتمبر ٢٠١٠.

٤٣- وتقع هذه المختبرات على مسافة ٣٥ كم تقريباً جنوب شرق فيينا، وتساهم في برامج الوكالة من خلال أنشطة في المجالات التالية: التحقق النووي، والتطبيقات النووية في ميدان الاستيلاء الطفري، والأمان الغذائي، والإنتاج الحيواني وصحة الحيوان، وإدارة التربة والمياه، وتقنية الحشرة العقيمة، والأجهزة النووية، وقياس الجرعات الإشعاعية، واستخدام التقنيات النووية لرصد الملوثات المشعة وغيرها من الملوثات في البيئة. وهذه المختبرات هي أيضاً مركز لتدريب العلميين من البلدان النامية. وبالإضافة إلى ذلك، تتوافر في مختبرات زايبرسدورف خدمات ضمان جودة القياسات التحليلية والإشعاعية والتطبيقات الإشعاعية لفائدة المختبرات والمعاهد التابعة للدول الأعضاء.

٤٤- ويمكن التسجيل لهذه الزيارة في موعد أقصاه الساعة ١٢/٠٠ من يوم الثلاثاء ٢١ أيلول/سبتمبر ٢٠١٠، في مكتب الاستعلامات الواقع عند مدخل المبنى M، بالطابق الأرضي. ولدواع أمنية ومتعلقة بخدمات

الدعم، لن يُنقل الزائرون إلا بوسائل النقل التابعة للوكالة. وعدد المقاعد المتاحة محدّد بثمانية وخمسين مقعداً. ونقطة تجمّع المندوبين هو مكتب الاستعلامات عند مدخل المبنى M، على الساعة ٨/٥٠ يوم ٢٢ أيلول/سبتمبر ٢٠١٠.

سين-٢- زيارة إلى مختبر الهيدرولوجيا النظرية

٤٥- ستُتاح الفرصة للمندوبين (أو للأشخاص الذين يسمونهم) لزيارة مختبر الهيدرولوجيا النظرية التابع للوكالة، الذي يقع في مركز فيينا الدولي VIC، يوم الثلاثاء ٢١ أيلول/سبتمبر. ويوفّر المختبر دعماً تحليلياً لبرنامج الموارد المائية، إلى جانب تدريب العلميين من الدول الأعضاء وتوفير خدمات توكيد الجودة لمختبرات الهيدرولوجيا النظرية على نطاق العالم. ستتم الزيارة من الساعة ١٤/٠٠ إلى الساعة ١٦/٠٠. وينبغي التسجيل للزيارة في مكتب الاستعلامات الواقع عند مدخل المبنى M، بالطابق الأرضي. ونقطة تجمّع المندوبين هو مكتب الاستعلامات عند مدخل المبنى M، على الساعة ١٣/٥٠. وبسبب ضيق المكان، لا يمكن أن يشارك في الزيارة أكثر من ٢٠ زائراً.

سين-٣- زيارة إلى مركز الحوادث والطوارئ

٤٦- في يوم الثلاثاء ٢١ أيلول/سبتمبر على الساعة ١٥/٠٠ ويوم الأربعاء ٢٢ أيلول/سبتمبر على الساعة ١٤/٠٠ ستُتاح الفرصة للمندوبين (أو للأشخاص الذين يسمونهم) لزيارة مركز الحوادث والطوارئ التابع للوكالة، الذي يوجد في مركز فيينا الدولي. والمركز المذكور هو بمثابة جهة الاتصال التابعة للوكالة فيما يخص التصدي للحوادث والطوارئ النووية أو الإشعاعية والتشجيع على تحسين التصدي والتأهب للطوارئ في الدول الأعضاء. وستُعرض في الزيارة أنشطة المركز المذكور التابع للوكالة وبنيتها الأساسية وإجراءات الاتصال الخاصة به. وينبغي التسجيل للزيارات في مكتب الاستعلامات الواقع عند مدخل المبنى M، بالطابق الأرضي. ونقطة تجمّع المندوبين هو مكتب الاستعلامات عند مدخل المبنى M، على الساعة ١٤/٤٥ يوم الثلاثاء وعلى الساعة ١٣/٤٥ يوم الأربعاء.

عين- فعاليات أخرى يُزَمَع تنظيمها بالتزامن مع دورة المؤتمر العام^٦

عين-١- جلسة إعلامية للمنظمات الحكومية الدولية والمنظمات غير الحكومية

٤٧- سيعقد اجتماع بمشاركة ممثلي المنظمات الحكومية الدولية والمنظمات غير الحكومية الذين يحضرون المؤتمر العام، في يوم الاثنين ٢٠ أيلول/سبتمبر ٢٠١٠، الساعة ١٧/٠٠، بقاعة الاجتماعات M4 في الطابق الأرضي بالمبنى M.

٦ تتضمن يومية المؤتمر، المتوفرة خلال انعقاد المؤتمر، مزيداً من المعلومات عن الاجتماعات والمناقشات والطاولات المستديرة والجلسات الإعلامية الخاصة التي يجري تنظيمها بالتزامن مع جلسات المؤتمر. وسيتم الإعلان أيضاً على جميع الأحداث على الشاشات في المبنى M.

عين-٢- عشر سنوات من المشروع الدولي المعني بالمفاعلات النووية ودورات الوقود الابتكارية (مشروع أنبرو) - الطاقة النووية المستدامة للقرن الواحد والعشرين

٤٨- سيُحتفل من خلال هذه الفعالية بالذكرى العاشرة لمشروع أنبرو. وسيلقي المدير العام للوكالة السيد بوكيا أمانو، ومتحدثون من الدول الأعضاء كلمات عن هذه المناسبة وسيقدم شريط فيديو قصير معالم أنشطة أنبرو على مدى فترة العشر سنوات. وسيُنظم هذه الفعالية يوم **الاثنين ٢٠ أيلول/سبتمبر على الساعة ١٤/٠٠**، بالبهو الدائري (rotunda)، المبنى C في مركز فيينا الدولي.

عين-٣- جلسة إعلامية بشأن النقاط والاستنتاجات الرئيسية المستقاة من التقرير السنوي لقاعدة بيانات الاتجار غير المشروع

٤٩- ستبرز هذه الجلسة الإعلامية الشواغل المتعلقة بالاتجار غير المشروع والتحسينات المسجلة في تأمين المواد الإشعاعية على صعيد العالم من خلال أعضاء قاعدة بيانات الاتجار غير المشروع. وستعقد الجلسة الإعلامية يوم **الثلاثاء ٢١ أيلول/سبتمبر على الساعة ٩/٠٠**، في القاعة M7 بالمبنى M في الطابق الأرضي.

عين-٤- عرض بشأن خدمات استعراض أمان تشغيل مرافق دورة الوقود

٥٠- وسيشرح العرض مزايا وتحديات إجراء بعثة لخدمات استعراض أمان تشغيل مرافق دورة الوقود والالتزامات التي تقتضيها ومطالبة الدول الأعضاء بدعم هذه البعثة بإتاحة خبراء. وسيقدم العرض يوم **الثلاثاء ٢١ أيلول/سبتمبر على الساعة ١٠/٠٠**، في القاعة M7 بالمبنى M في الطابق الأرضي.

عين-٥- جلسة إعلامية بشأن المقياس الدولي للأحداث النووية والإشعاعية

٥١- ستسلط الجلسة الإعلامية الضوء على استخدام المقياس الدولي للأحداث النووية والإشعاعية للإبلاغ عن الأحداث النووية والإشعاعية. وستقدم إرشادات للدول الأعضاء فيما يتعلق بتسمية مسؤولين وطنيين معنيين بالمقياس الدولي للأحداث النووية والإشعاعية. بالإضافة إلى ذلك، ستقدم قناة الاتصال الخاصة بنظام الأحداث النووية القائم على شبكة الويب، وهو النظام المستخدم لتعميم معلومات حول وقوع أحداث نووية تقدر شدتها باستخدام المقياس الدولي للأحداث النووية والإشعاعية. وستعقد الجلسة الإعلامية يوم **الثلاثاء ٢١ أيلول/سبتمبر على الساعة ١٢/٠٠**، في القاعة M7 بالمبنى M في الطابق الأرضي.

عين-٦- عرض عن البرامج الخارجية عن الميزانية الممولة التي تمولها النرويج بشأن الطاقة النووية المأمونة

٥٢- الهدف من هذا العرض هو تقاسم النتائج المحصّلة من برنامجين يركزان حالياً على ترقية الكفاءات والقدرات في مجال الأمان النووي، وتقاسم معلومات عن كيفية قيام الدول الأعضاء بتطبيق التقنيات المستخدمة في ما تبدله من مساع. وسيوضح العرض للمندوبين مفاهيم البرنامج وأهدافه وطرق تنفيذه. وستعقد الجلسة الإعلامية يوم **الثلاثاء ٢١ أيلول/سبتمبر على الساعة ١٢/٣٠**، في القاعة M7 بالمبنى M في الطابق الأرضي.

عين-٧- إطار للتغيير

٥٣- تعكف الوكالة حالياً على تنفيذ مشروع نظام المعلومات لدعم البرامج على نطاق الوكالة من أجل تحسين نظام مواردها. ويجري فعلاً تنفيذ المرحلة الأولى (أو "المرحلة ١")، التي تشمل المالية، والمشتريات، وإدارة الأصول، وإدارة البرامج/المشاريع، ومن المقرر أن "تدخل قيد التشغيل" في أوائل ٢٠١١. وسيؤدي ذلك إلى التخلي عن أكثر من ١٦ نظام حاسوبي قائم وترشيد عدة مائة من إجراءات العمل. وستقدم الجلسة وصفاً عن الحالة الراهنة لهذا المشروع، وتقدم نظرة عامة على مرحلته الثانية (المرحلة ٢) ومتطلبات التمويل ذات الصلة. وستعقد الجلسة الإعلامية يوم **الثلاثاء ٢١ أيلول/سبتمبر على الساعة ١٣/٣٠**، في القاعة M4 بالمبنى M في الطابق الأرضي.

عين-٨- مناقشة مائدة مستديرة حول تقاسم المعارف والتواصل الشبكي

٥٤- الغرض من هذه المناقشة هو تبادل المعلومات والممارسات الجيدة بشأن تقاسم المعارف والتواصل الشبكي؛ ودراسة سبل التنسيق والتعاون فيما بين الشبكات الإقليمية؛ وتشجيع التعاون الوثيق في إطار الشبكة العالمية المعنية بالأمان والأمن النوويين. وستعقد الجلسة يوم **الثلاثاء ٢١ أيلول/سبتمبر على الساعة ١٦/٠٠**، في القاعة M7 بالمبنى M في الطابق الأرضي.

عين-٩- دورة إنتاج اليورانيوم – احتياجات وتحديات المستقبل

٥٥- تشهد صناعة اليورانيوم على الصعيد العالمي انبعاثاً في النشاط نتيجة للتوسيع المقترح في إنتاج القوى النووية، مع تدارس العديد من البلدان المنتجة الحالية توسيع الإنتاج وتدارس عددٍ من البلدان المستهدفة لهذا المجال تنمية قدراتها في الإنتاج قصد الرأسملة على ارتفاع السعر والطلب على هذه المادة الخام الهامة. ويجري الإقرار بسرعة، مع ذلك، بأن هذا التوسيع لن يأتي دون تحديات كبيرة بالنسبة للصناعة، والحكومة، والجهات المنظمة. ويُتوقع أن تروّج هذه المائدة المستديرة، التي ترأسها البعثة الدائمة لأستراليا، لنقاش حول تعدين وإنتاج اليورانيوم المسؤولين. وسيستمع الاجتماع إلى وجهات نظر قطاع الصناعة، والحكومة، والجهات المنظمة بشأن بعض التحديات الماثلة أمام قطاع إنتاج اليورانيوم، بما في ذلك آفاق تأهيل مناجم جديدة بسرعة كافية للإنتاج قصد تلبية طلب السوق على الأجلين القصير والطويل. وستعقد المائدة المستديرة يوم **الأربعاء ٢٢ أيلول/سبتمبر على الساعة ١١/٠٠**، في القاعة M7 بالمبنى M في الطابق الأرضي.

عين-١٠- نهج متعددة الأطراف وإقليمية لتأمين وتكميل إمدادات الموليبدينوم-٩٩

٥٦- منذ الفصل الرابع من ٢٠٠٧، تعرض تأمين الإمداد العالمي بالموليبدينوم-٩٩ لتهديدات نتيجة تحديات تشغيلية متكررة حدثت في مرافق مفاعلات بحوث متقدمة مُستخدمة لإمداد الجزء الأكبر من الطلب على الصعيد العالمي. وقد أبرزت بشكل متكرر أحداث السنوات العديدة الماضية هشاشة سوق الموليبدينوم-٩٩ الحالية واعتماد سلسلة الإمداد بشكل مبالغ على خمسة مفاعلات بحوث وأربعة مرافق معالجة فقط. وسيبرز هذا الحدث الهامشي أنشطة الوكالة المتعلقة بأمن الإمداد بالموليبدينوم-٩٩، وتحديد الدروس المستخلصة من أزمة الإمداد بالموليبدينوم-٩٩ وتقديم توصيات للوكالة بشأن حلول متعددة الأطراف وإقليمية لضمان أمن الإمداد بالموليبدينوم-٩٩. وستعقد هذا الحدث يوم **الأربعاء ٢٢ أيلول/سبتمبر على الساعة ١٣/١٥**، في القاعة M7 بالمبنى M في الطابق الأرضي.

عين-١١- دور الإخراج من الخدمة والاستصلاح البيئي: كيف يمكن المضي قدماً بسرعة وتحقيق المزيد

٥٧- يهدف هذا الاجتماع، الذي سترأسه البعثة الدائمة للمملكة المتحدة، إلى إبراز للدول الأعضاء أهمية معالجة التبعات الموروثة عن العمليات النووية السابقة على نحو آمن ومناسب التوقيت ومجدي من حيث التكلفة مع الالتزام بالممارسات الجيدة التي تدمج الإخراج من الخدمة والاستصلاح البيئي في دورة عمر العمليات. سيتم عرض خطتي الشبكة الدولية المعنية بالإخراج من الخدمة وشبكة إدارة البيئة واستصلاحها وستناقش أهمية دعوة الدول الأعضاء إلى دعم هذه النشطة. ومن المتوقع أن يحضر الاجتماع ممثلو البلدان المنخرطة في مختلف مراحل التخطيط/التنفيذ المتعلقة بالإخراج من الخدمة والاستصلاح البيئي. وسيُعقد هذا الحدث يوم الأربعاء ٢٢ أيلول/سبتمبر على الساعة ١٥/٠٠ ، في القاعة M7 بالمبنى M في الطابق الأرضي.

عين-١٢- مستقبل الابتكارات النووية – دورة إنبرو التقنية بمناسبة الذكر العاشرة لإنبرو.

٥٨- وسيعرض متحدثون تقنيون زائرون من البلدان الأعضاء في مشروع إنبرو آراءهم بشأن مستقبل الابتكارات النووية ودور المبادرة والتعاون الدوليين كما هو وارد في إنبرو. وسيناقش فريق من ممثلي الدول الأعضاء آثار أنشطة إنبرو في الدول الأعضاء والنظر في مستقبل المشروع. وسيُعقد هذا الحدث يوم الأربعاء ٢٢ أيلول/سبتمبر على الساعة ١٥/٠٠ ، في مكتبة الوكالة، القاعة F0147 بالمبنى F.

عين-١٣- الاحتفال بالذكرى الخامسة والعشرين للاتفاق التعاوني لترويج العلم والتكنولوجيا النوويين في أمريكا اللاتينية والكاربيبي (أركال) – حلقة نقاش

٥٩- من أجل الاحتفال بالذكرى الخامسة والعشرين للاتفاق التعاوني لترويج العلم والتكنولوجيا النوويين في أمريكا اللاتينية والكاربيبي (أركال) سَتُعقد حلقة نقاش يوم الأربعاء ٢٢ أيلول/سبتمبر من الساعة ١١/٣٠ إلى الساعة ١٣/٠٠ ، في قاعة المؤتمرات M6 بالمبنى M بالطابق الأرضي. وستعرض في هذا الحدث آخر تطورات أركال ومساهمته في التنمية في المنطقة. ومن خلال التعاون الأفقي المستدام في المجالين التقني والاقتصادي على مدى السنوات الخمس والعشرين الماضية، أعربت الدول الأعضاء لأمريكا اللاتينية والكاربيبي عن التزامها بإنشاء وتطوير القدرات التقنية في مجال العلوم والتكنولوجيا النوويين بهدف الترويج لاستخدام مختلف التقنيات النووية وتطبيقاتها للأغراض السلمية في المنطقة.

عين-١٤- جلسة إعلامية عن تزويد الوكالة بالموظفين: تعيين موظفين من كل أنحاء العالم

٦٠- سيُقدم عرضاً عن الحالة الراهنة لتوظيف الموظفين الفنيين في الأمانة، مع التركيز على مبادرات جديدة لجلب مرشحين من جميع الدول الأعضاء بالإضافة إلى جهود الأمانة الرامية إلى زيادة تمثيل المرأة. وبعد العرض، سيُجري نقاش مفتوح حول سبل تعاون الدول الأعضاء والأمانة لضمان موظفين من أعلى درجة من الجودة لمساعدة الوكالة في الاضطلاع بولايتها الهامة. وستُعقد الجلسة في يوم الأربعاء ٢٢ أيلول/سبتمبر ٢٠١٠ ، من الساعة ١٣/٣٠ إلى الساعة ١٤/٣٠ في قاعة المؤتمرات M4 بالطابق الأرضي بالمبنى M.

عين-١٥- مبادرة الهند بشأن برنامج العمل من أجل علاج السرطان جلسة إعلامية من طرف برنامج العمل للوكالة من أجل علاج السرطان والهند

٦١- وستطلع الجلسة الإعلامية المندوبين والشركاء الدوليين بمبادرة الهند لدعم مكافحة السرطان في الدول الأعضاء ذات الدخل المنخفض وذات الدخل المتوسط من خلال برنامج العمل لمكافحة السرطان. وسيستمع المندوبون من ممثلي الهند ومكتب برنامج العمل لمكافحة السرطان بشأن الأنشطة المنفذة إلى تاريخه والتي شاركت فيها الهند. وستعقد الجلسة الإعلامية في يوم الخميس ٢٣ أيلول/سبتمبر، من الساعة ١٤/٠٠ إلى الساعة ١٥/٠٠، في قاعة المؤتمرات M7 بالطابق الأرضي بالمبنى M.

عين-١٦- جلسة إعلامية من برنامج الموارد المائية بشأن "دور الهيدرولوجيا النظرية في إرساء أساس علمي لسياسات إدارة الموارد المائية المستدامة"

٦٢- ستقدم هذه الجلسة نظرة عامة على مبادرة جديدة التي سيطلقها برنامج الموارد المائية بشأن تقييم الموارد المائية لزيادة وفرتها واستدامتها. وسيشارك ممثلا الفلبين والمغرب، حيث سيبدأ تنفيذ المبادرة. وستعقد الجلسة الإعلامية في يوم الخميس ٢٣ أيلول/سبتمبر، من الساعة ١٥/٠٠ إلى الساعة ١٦/٠٠، في قاعة المؤتمرات M7 بالطابق الأرضي بالمبنى M.

عين-١٧- المحفل التعاوني الرقابي مساعدة الدول الأعضاء على بناء القدرات والكفاءات

٦٣- ستقدم إدارة الأمان والأمن النوويين والدول الأعضاء المعنية نظرة شاملة وتفصيل بشأن الأنشطة الراهنة للمحفل. يهدف المحفل التعاوني الرقابي إلى تيسير وتشجيع التنسيق والتعاون وتبادل المعلومات الرقابية بين الدول الأعضاء، وتيسير بفعالية تمرير الموارد من الدول الأعضاء الراغبة في توفيرها للدول الأعضاء المحتاجة للدعم. ستعقد المحفل في يوم الجمعة ٢٤ أيلول/سبتمبر ٢٠١٠، من الساعة ٩/٣٠ في قاعة الاجتماعات ٦ بالطابق الأرضي بالمبنى M.

فاء- المعارض ولوحات العرض

٦٤- يتضمن كتيب المندوبين ويومية المؤتمر، المتوافران خلال انعقاد المؤتمر، معلومات بشأن لوحات عرض معينة، بما فيها لوحات العرض الخاصة بالدول الأعضاء وبمجالات برامج الوكالة.

صاد- خدمات تكنولوجيا المعلومات

صاد-١- خدمات البريد الإلكتروني الخارجي وشبكة الإنترنت

٦٥- العنوان العمومي للمؤتمر هو: "GENCONF10@IAEA.ORG". ويمكن استخدام هذا العنوان البريدي الإلكتروني لتلقي الرسائل الخاصة بالمندوبين فقط. وينبغي للمرسل أن يحدد اسم المتلقي وبلده في الحيز المخصص للموضوع "subject line" لضمان توجيه الرسالة إلى المندوب المعني. ويمكن للمندوبين استلام الرسائل التي تصل على هذا العنوان البريدي الإلكتروني من مكتب الاستعلامات الواقع عند مدخل المبنى M.

٦٦- وسوف تتاح أجهزة حاسوبية في أركان الإنترنت الموجودة في الطابق الأرضي من المبنى M. ويمكن للمندوبين استخدام هذه الحواسيب للاتصال بشبكة الإنترنت، بما يشمل إرسال وتلقي رسائل بريدية إلكترونية باستخدام عناوينهم البريدية الإلكترونية الشخصية. وسيكون بإمكان المندوبين الذين لديهم جهاز حاسوبي محمول مجهز بقدرة على الاتصال اللاسلكي أن يستفيدوا من الإمكانية اللاسلكية لاستخدام خدمات الإنترنت في كافة أنحاء المبنى M والبهو F بمركز أستراليا فيينا ACV.

صاد-٢- البث على شبكة الإنترنت

٦٧- سوف تُبث وقائع الجلسات العامة وجلسات المحفل العلمي مباشرة على شبكة الإنترنت. وسيكون بالإمكان متابعتها على الموقع الإلكتروني www.iaea.org.

قاف- معلومات عامة

٦٨- تيسيراً لعمل الوفود، سوف يصدر كتيّب المندوبين وسيتضمن معلومات مفيدة عن المؤتمر والأمانة والمعارض والمرافق والخدمات. والمندوبون مدعوون إلى الاحتفاظ بالكتيب معهم خلال المؤتمر.

قاف-١- تسهيلات السكن للوفود

٦٩- عادةً ما تكون الفنادق في فيينا محجوزة بكثافة خلال شهر أيلول/سبتمبر. لذا فمن المهم الإبرار، قدر الإمكان، في حجز أماكن السكن. ويُنصح المندوبون بإجراء الحجز إما بالاتصال بالفندق مباشرةً أو من خلال بعثاتهم الدائمة أو سفاراتهم/قنصلياتهم في فيينا.

قاف-٢- دخول السيارات الرسمية إلى مركز فيينا الدولي

٧٠- يرد شرح ترتيبات الدخول لسيارات الوفود في المخطط المرفق المتضمن نقاط دخول السيارات ونقاط ترجلّ الراكبين. وسيُسمح للسيارات المسجلة المخصصة للبعثات الدائمة بالوقوف في باحة إيواء السيارات كالمعتاد. ومع ذلك، نظراً لمحدودية أماكن وقوف السيارات في مركز فيينا الدولي VIC، لن يُسمح للسيارات غير المسجلة بالدخول سوى لغرض الإنزال. وقد أرسلت إلى الدول الأعضاء في ٨ تموز/يوليه ٢٠١٠ بطاقات الدخول الحمراء، التي ينبغي استخدامها لسيارات المندوبين الرسمية التي يقودها سائق.

٧١- وسيكون وقوف السيارات متاحاً، لقاءً أجر، في مركز أستراليا المتاخم لمركز فيينا الدولي.

قاف-٣- المتجر التعاوني في مركز فيينا الدولي

٧٢- بناءً على اتفاق المقر المعقود بين الوكالة الدولية للطاقة الذرية وجمهورية النمسا، فإن رؤساء وفود الدول الأعضاء المشاركين في المؤتمر العام يحق لهم الحصول على بطاقات المتجر التعاوني أثناء دورة المؤتمر. ويمكن سحب هذه البطاقات من مكاتب التسجيل يومي الأحد ١٩ والاثنين ٢٠ أيلول/سبتمبر ٢٠١٠.

٧٣- ويرجى إرسال أي استفسارات تتعلق بإصدار بطاقات المتجر التعاوني لرؤساء الوفود إلى مكتب المراسم Protocol Office في القاعة M0E05، بالطابق الأرضي من المبنى M.

المحفل العلمي للوكالة لعام ٢٠١٠

مكافحة السرطان في الدول النامية مواجهة التحدي

البرنامج الأولي

الثلاثاء ٢١ أيلول/سبتمبر ٢٠١٠

الساعة ١١/٣٠-١٠/٠٠

الجلسة الافتتاحية: السيد يوكيا أمانو، المدير العام للوكالة
رسالة مسجلة بالفيديو للدكتورة مرغريت تشان، المدير العام لمنظمة الصحة العالمية

الساعة ١٣/٠٠-١١/٤٠

الجلسة ١: اجتماع بالأطباء: مجلس الأورام الافتراضية *

الساعة ١٤/٣٠-١٣/٠٠ استراحة

الساعة ١٦/٠٠-١٤/٣٠

الجلسة ٢: مكافحة السرطان كجزء من برنامج العمل الصحي العالمي

الساعة ١٨/٠٠-١٦/٣٠

الجلسة ٣: الجمع بين الشركاء في مجال مكافحة السرطان

الأربعاء ٢٢ أيلول/سبتمبر ٢٠١٠

الساعة ١١/١٥-١٠/٠٠

الجلسة ٤: دور الوكالة في مكافحة السرطان

الساعة ١٣/٠٠-١١/٤٠

الجلسة ٥: التكنولوجيات الناشئة – التحديات والفرص

الساعة ١٤/٣٠-١٣/٠٠ استراحة

الساعة ١٦/٢٠-١٤/٣٠

الجلسة ٦: الاستخدام الآمن والملائم لتكنولوجيا الطب الإشعاعي الجديدة في ظل المستجدات الناشئة

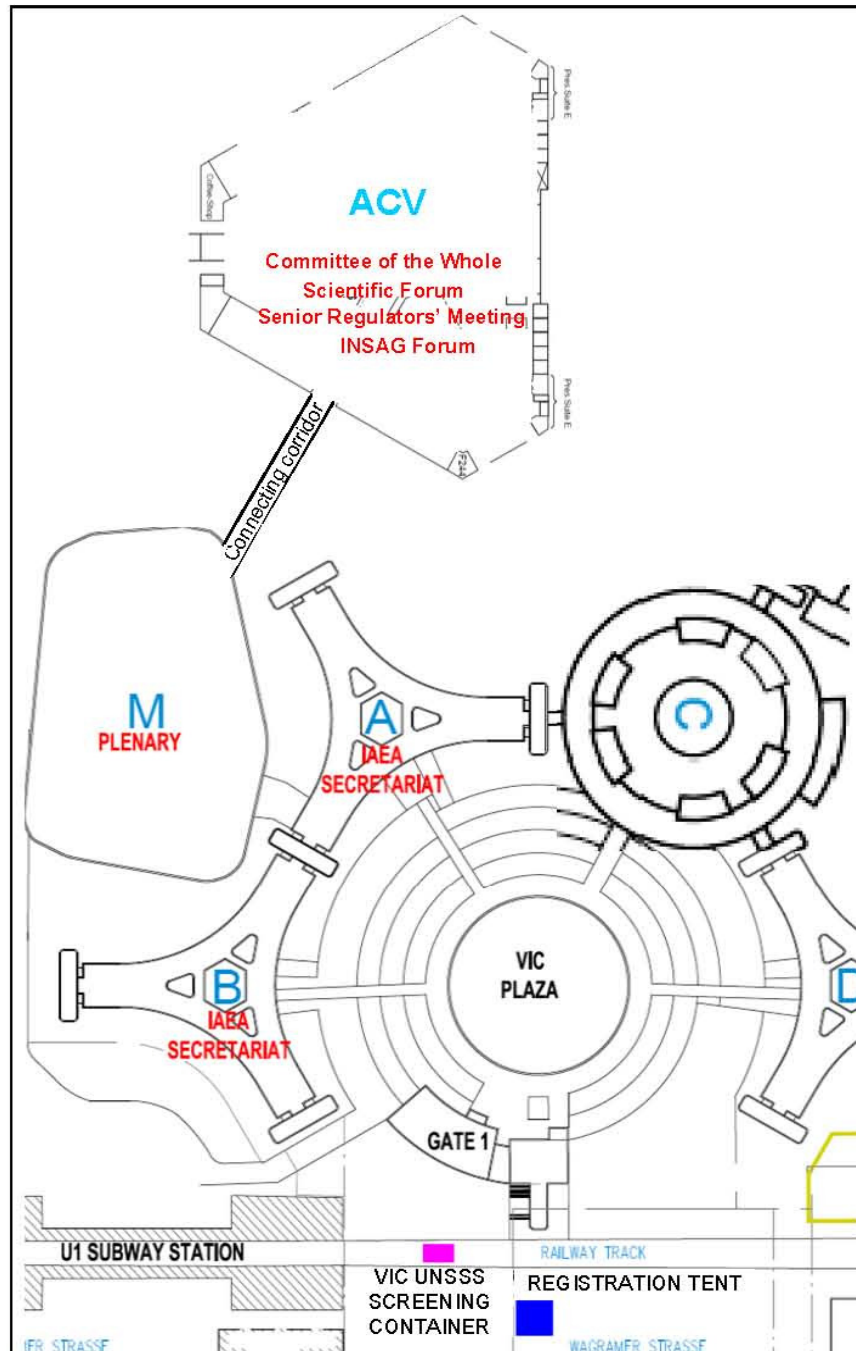
الساعة ١٨/٠٠-١٦/٤٥

الجلسة الختامية

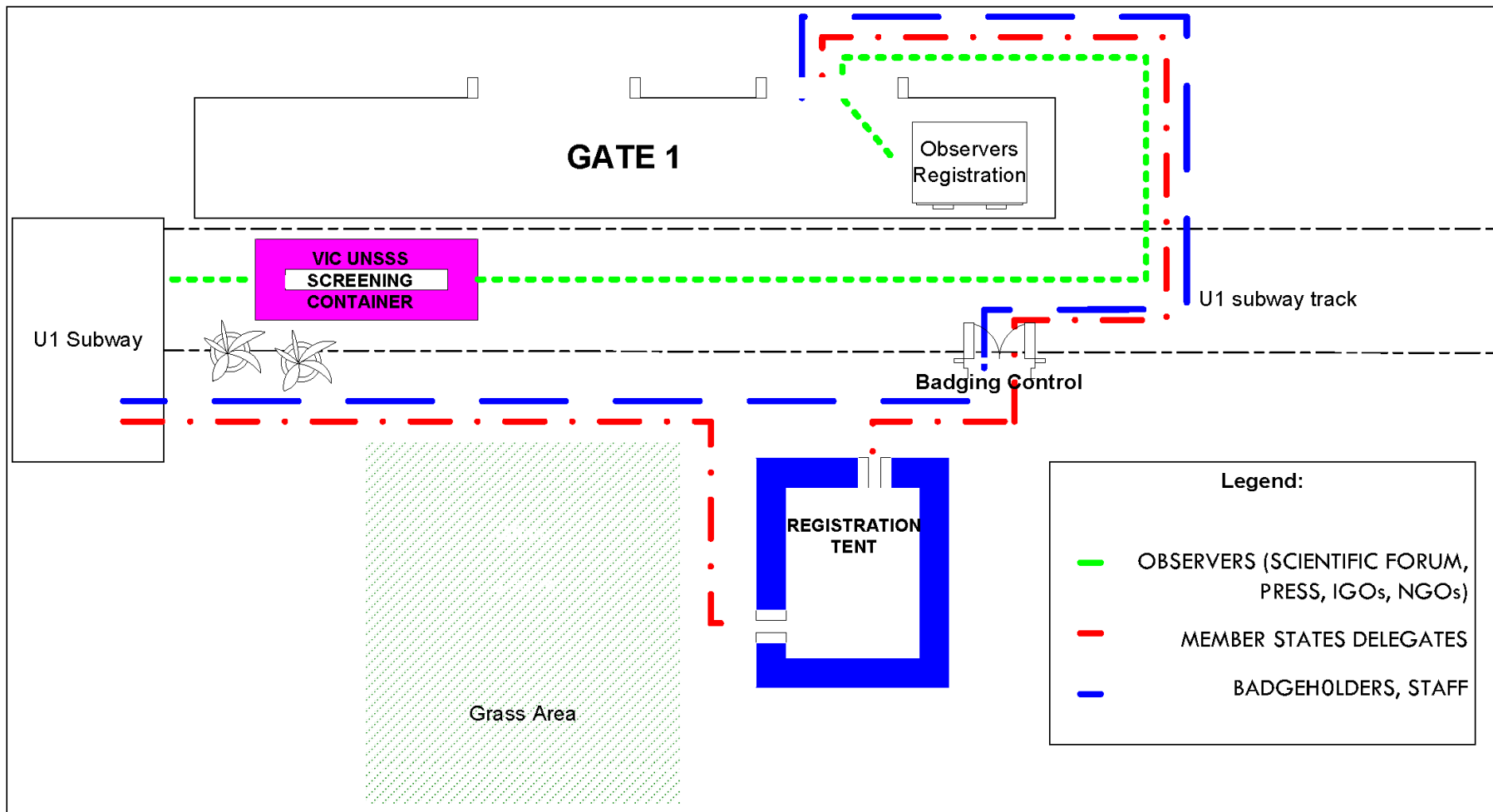
* يرتكز شكل المحفل العلمي لهذا العام على كلمات قصيرة يلقيها متخصصون تتبعها مناقشة بقيادة الميسر السيد نك غوبين.

المؤتمر العام: اجتماع كبار المسؤولين الرقابيين
٢٣ أيلول/سبتمبر ٢٠١٠
مركز أوستريا فيينا ACV، القاعة E1
البرنامج المؤقت

الخميس ٢٣ أيلول/سبتمبر	
ملاحظات افتتاحية	٠٩/١٥ - ٠٩/١٠
الجلسة الأولى: موازنة معايير الأمان التابعة للوكالة واستخدامها الفعال	
ملاحظات عامة من الرئيس	٠٩/٣٠ - ٠٩/١٥
تنفيذ التوجيه الصادر عن الاتحاد الأوروبي وتعميمه المحتمل على نطاق العالم	٠٩/٥٠ - ٠٩/٣٠
آراء اللجنة المعنية بمعايير الأمان بشأن الاستخدام الفعال والمنسجم لمعايير الأمان التابعة للوكالة	١٠/١٠ - ٠٩/٥٠
مدونة قواعد السلوك بشأن تصدير محطات القوى النووية	١٠/٣٠ - ١٠/١٠
استراحة	١١/٠٠ - ١٠/٣٠
آليات التعقيب الراهنة والمحتملة	١١/٢٠ - ١١/٠٠
حلقة نقاش: معايير الأمان التابعة للوكالة وموازنة نهج الأمان في الدول الأعضاء	١٢/٢٠ - ١١/٢٠
تلخيص الرئيس	١٢/٣٠ - ١٢/٢٠
استراحة لتناول الغداء	١٤/٠٠ - ١٢/٣٠
الجلسة الثانية: ضمان البنية الأساسية من أجل استخدام الإشعاعات في الطب على نحو آمن	
المنظور الدولي، والاتجاهات الراهنة، والتحديات الرئيسية	١٤/٢٠ - ١٤/٠٠
رؤية الوكالة الدولية للطاقة الذرية	١٤/٢٥ - ١٤/٢٠
كلمات رئيسية:	
تراث المصادر الموروثة - أمثلة، والتحديات الماثلة أمام المسؤولية الرقابية والآثار المترتبة عليها	١٤/٤٠ - ١٤/٢٥
تحديات التطبيق الراهن لمعايير الأمان الدولية واللوائح الوطنية عند استخدام الإشعاعات في الطب	١٥/٠٠ - ١٤/٤٠
منظور وطني: نظام اليابان ولوائحه بشأن الطوارئ الإشعاعية في مجال الطب	١٥/١٥ - ١٥/٠٠
التفاعل بين الهيئات الرقابية والسلطات الصحية والمنظمات المهنية	١٥/٤٥ - ١٥/١٥
استراحة	١٦/١٥ - ١٥/٤٥
حلقة نقاش: التحديات التي يتعين معالجتها لكفالة استدامة الأمان في التطبيقات الطبية	١٧/١٥ - ١٦/١٥
تلخيص الرئيس	١٧/١٥



OVERVIEW IAEA 54th GENERAL CONFERENCE



Registration for 54th General Conference

IAEA GENERAL CONFERENCE 2010 DELEGATIONS' ENTRY AND DROP OFF POINTS

