

ОТЧЕТНОСТЬ АГЕНТСТВА ЗА 2008 ГОД

Издано
Международным агентством по атомной энергии
Август 2009 года

Доклад Совета управляющих

1. В соответствии с положением 11.03 b) [1] Финансовых положений Совет управляющих настоящим направляет членам Агентства доклад Контролера со стороны об отчетности Агентства за 2008 год.
2. Совет рассмотрел доклад Контролера со стороны и введение Генерального директора к отчетности, а также саму отчетность и представляет на рассмотрение Генеральной конференции следующий проект резолюции.

Генеральная конференция,

учитывая положение 11.03 b) Финансовых положений,

принимает к сведению доклад Контролера со стороны об отчетности Агентства за 2008 год и доклад Совета управляющих по этому вопросу [*].

[*] GC(53)/4

[1] INFCIRC/8/Rev.2

Пятьдесят третья очередная сессия
Отчетность Агентства за 2008 год

Содержание

	<u>Стр.</u>
Содержание	iii
Введение к отчетности Агентства за 2008 год и основные итоги финансовой деятельности	1
Заявление об ответственности Генерального директора и подтверждение соответствия отчетности Финансовым положениям Международного агентства по атомной энергии по состоянию на 31 декабря 2008 года	7
Часть I - Заключение о проверке	11
- Доклад Контролера со стороны о проверке отчетности Международного агентства по атомной энергии за год, закончившийся 31 декабря 2008 года	13
Часть II - Ведомости	
I Поступления и расходы, изменения в резервах и фондовых остатках за период, закончившийся 31 декабря 2008 года	67
II Активы и пассивы, резервы и фондовые остатки по состоянию на 31 декабря 2008 года	68
III Движение денежных средств за период, закончившийся 31 декабря 2008 года	69
IV Ассигнования по регулярному бюджету за период, закончившийся 31 декабря 2008 года	70
IV.1 Доля регулярного бюджета, относящаяся к оперативной и периодической деятельности за период, закончившийся 31 декабря 2008 года	71
IV.2 Доля регулярного бюджета, относящаяся к необходимым инвестициям за период, закончившийся 31 декабря 2008 года	72
(Дополнительная ведомость А) Свободные от обязательств остатки ассигнований на 2006 год за период, закончившийся 31 декабря 2008 года	73
Часть III - Таблицы	
S1 Фонд регулярного бюджета - взносы в регулярный бюджет по состоянию на 31 декабря 2008 года	77
S2 Фонд оборотных средств по состоянию на 31 декабря 2008 года	81
S3 Авансы в Фонд оборотных средств по состоянию на 31 декабря 2008 года	82
S4 Фонд регулярного бюджета – остатки кассовой наличности по состоянию на 31 декабря 2008 года	85
S5 Фонд регулярного бюджета –	
I. Доли государств-членов в остатке кассовой наличности за 2007 год	86

II.	Другие остатки кассовой наличности, удержанные до получения взносов, по состоянию на 31 декабря 2008 года	89
S6	Фонд регулярного бюджета на 2008 год – сводка по статьям расходов по состоянию на 31 декабря 2008 года	90
	(Дополнительная таблица А) Свободные от обязательств остатки ассигнований на 2006 год – сводка по статьям расходов по состоянию на 31 декабря 2008 года	91
S7	Сводка расходов по основным категориям и фондовым группам по состоянию на 31 декабря 2008 года	92
	(Дополнительная таблица А) Свободные от обязательств остатки ассигнований на 2006 год – сводка расходов по основным категориям по состоянию на 31 декабря 2008 года	93
S8	Взносы в Фонд технического сотрудничества по состоянию на 31 декабря 2008 года	94
S9	Программа технического сотрудничества –	
	а Начисленные расходы по программе по состоянию на 31 декабря 2008 года	98
	б Расходы по национальному участию по состоянию на 31 декабря 2008 года	99
S10	Текущие счета в банках по состоянию на 31 декабря 2008 года	102
S11	Депозитные счета в банках по состоянию на 31 декабря 2008 года	103
S12	Кассовая наличность, текущие и депозитные счета в банках по фондовым группам и фондам по состоянию на 31 декабря 2008 года	105
Часть IV -	Примечания к финансовым ведомостям	107
Часть V -	Приложения	
A1	Фонд регулярного бюджета – сметные и фактические ресурсы за год, закончившийся 31 декабря 2008 года	127
A2	Фонд технического сотрудничества – сметные и фактические ресурсы в течение года, закончившегося 31 декабря 2008 года	128
A3	Ресурсы, предоставленные Агентству –	
	а государствами-членами в 2008 году, включая денежные взносы и взносы натурой	129
	б Организацией Объединенных Наций и другими международными организациями в 2008 году, включая денежные взносы и взносы натурой	133
	с по основным программам в 2008 году, включая денежные взносы и взносы натурой	134

Отчетность Агентства за 2008 год

А. Введение и основные итоги финансовой деятельности

1. Настоящим представляю отчетность Агентства за год, закончившийся 31 декабря 2008 года. В части I содержится доклад Контролера со стороны Совету управляющих о проверке отчетности. В частях II и III содержится отчетность Агентства, включающая соответственно ведомости I-IV и таблицы S1-S12. В части IV, озаглавленной "Примечания к финансовым ведомостям", дано описание назначения и финансирования фондов, а также полномочий, в соответствии с которыми осуществляется управление ими, и основных принципов учета, применявшихся Секретариатом при подготовке ведомостей и таблиц. В примечаниях представлена дополнительная информация о важных вопросах и событиях, которые могли бы повлиять на финансовое положение Агентства или на состояние фондов, находящихся в его ведении или под его контролем. В приложениях (часть V) представлена информация, которая в соответствии с действующими стандартами учета системы Организации Объединенных Наций статуса финансовой ведомости, таблицы или примечания не имеет, но признана полезной для государств-членов.

А.1. Существенные изменения

2. В этом году в формате и представлении отчетности имеется одно существенное изменение. Ведомость ассигнований по регулярному бюджету (ведомость IV) состоит из двух частей: ведомость IV.1 – "Доля регулярного бюджета, относящаяся к оперативной и периодической деятельности" и ведомость IV.2 – "Доля регулярного бюджета, относящаяся к необходимым инвестициям". Финансовые ведомости включают также дополнительные ведомости и таблицы, которые отражают свободные от обязательств остатки ассигнований на 2006 год по состоянию на 31 декабря 2008 года. Это ведомость IV (дополнительная А), таблицы 6 (дополнительная А) и 7 (дополнительная А).

3. В Общем фонде, в рамках Внебюджетного фонда в поддержку программ (фондовая группа III), имеется 21 новый счет, указанный в приложении А.

4. В Общем фонде, в рамках Внебюджетного фонда технического сотрудничества (фондовая группа IV), имеется 12 новых счетов, указанных в приложении В.

А.2. Основные итоги финансовой деятельности

А.2.1. Общие положения

5. По состоянию на конец 2008 года общая сумма денежных средств Агентства во всех фондовых группах составила 212,7 млн. евро (2007 год: 191,4 млн. евро).

А.2.2. Фондовая группа I. Фонд регулярного бюджета и Фонд оборотных средств

6. Первоначально одобренные ассигнования - по курсу 1,00 долл. США к 1,00 евро - в сумме 291,3 млн. евро на долю расходов по регулярному бюджету, относящуюся к оперативной и периодической деятельности, и 4,0 млн. евро на долю расходов, относящуюся к необходимым инвестициям, в соответствии с резолюцией GC(51)/RES/7 были пересчитаны по среднему обменному курсу 1,4643 долл. США к 1,00 евро и составили 273,1 млн. евро и 3,7 млн. евро.

7. Денежные средства для Фонда регулярного бюджета, включая Фонд оборотных средств (ФОС), увеличились с 65,8 млн. евро в 2007 году до 75,7 млн. евро в 2008 году. Таким образом, движение наличности в течение года представлялось более благоприятным, чем в предшествующем году. Вместе с тем, из общей суммы денежных средств 31,0 млн. евро представляют собой произведенные некоторыми государствами-членами авансовые платежи в счет 2009 года (в 2007 году в счет 2008 года - 20,1 млн. евро).

8. Сумма обязательных взносов в сравнении с предыдущим годом возросла. В текущем году она составляет 270,5 млн. евро, в то время как в предшествующем году она составляла 262,9 млн. евро. Главная причина – рост бюджета 2008 года по сравнению с бюджетом 2007 года. Общая сумма невыплаченных обязательных взносов на конец года составила 38,0 млн. евро по сравнению с 41,8 млн. евро в конце 2007 года.

9. С удовлетворением сообщаю, что за 2007 год образовался остаток кассовой наличности в размере 4,5 млн. евро. Это было результатом главным образом получения взносов, относящихся к предшествующим годам, в сумме 32,4 млн. евро.

10. Превышение поступлений над расходами в 2008 году в размере 1,3 млн. евро (2007 год: 2,5 млн. евро) состоит из следующего:

	<u>Миллионы евро</u>	
	<u>2008 г.</u>	<u>2007 г.</u>
Неиспользованный остаток ассигнований (ведомость IV)	(0,6)	0,0
Остаток (дефицит) фактических ресурсов по отношению к скорректированной бюджетной смете (приложение A1)	<u>1,9</u>	<u>2,5</u>
Превышение поступлений над расходами (недополучение) (ведомость I)	<u>1,3</u>	<u>2,5</u>

А.3. Фондовая группа II. Общий фонд - Фонд технического сотрудничества

11. Ресурсы Фонда уменьшились, и общие обязательства по взносам составили 75,9 млн. долл. (2007 год - 76,6 млн. долл.) при плановой цифре 80,0 млн. долл. (2007 год - 80,0 млн. долл.). Сумма имевшихся денежных средств была несколько меньше, чем в прошлом году, и составила 62,2 млн. долл. (43,5 млн. евро) (2007 год - 62,4 млн. долл.). Приблизительно 19,5% данных средств - это валюты, трудные для использования. Агентство продолжает прилагать усилия к тому, чтобы сократить такие авуары.

А.4. Другие фондовые группы

12. Наличные ресурсы фондовых групп III, IV и VI показаны в ведомости II. Эти ресурсы с 82,8 млн. евро в предшествующем году возросли до 93,5 млн. евро. Ресурсы этих фондовых групп базируются на внебюджетных взносах государств-членов или учреждений государств-членов, полученных до начала соответствующей деятельности, или на заключенных с Организацией Объединенных Наций или с другими международными организациями соглашениях о финансировании, а также на соглашениях с донорами.

(подпись) МОХАМЕД ЭЛЬБАРАДЕЙ
Генеральный директор

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Новые счета во Внебюджетном фонде в поддержку программ (фондовая группа III)

- **Бразилия** - для взноса в долларах США на поддержку внебюджетной программы по ядерной и радиационной безопасности в Латинской Америке.
- **Канада** - для взноса в евро в целях содействия привлечению бесплатного эксперта для участия в деятельности Агентства в связи с Международным проектом по инновационным ядерным реакторам и топливным циклам (ИНПРО).
- **Италия** - для взноса в евро на поддержку информационно-просветительской деятельности ЕХРО, связанной с заключением соглашений о гарантиях и дополнительных протоколов.
- **Япония** - для взноса в евро на поддержку деятельности по внебюджетной программе.
- **Пакистан** - для взноса в евро на поддержку проекта по реакторам малой и средней мощности (РМСМ), осуществляемого Департаментом ядерной энергии.
- **Норвегия** - для взноса в евро на поддержку программы исполнительного руководства МАГАТЭ на 2008-2009 годы, осуществляемой Отделом людских ресурсов.
- **Испания** - для взносов Испании в евро на различные виды деятельности, осуществляемой Департаментом гарантий.
- **Корея, Республика** - для взноса в евро на услуги бесплатного эксперта из Республики Корея.
- **Южная Африка** - для взноса в евро на международную базу данных по свойствам облученного ядерно-чистого графита, поддерживаемую Департаментом ядерной энергии.
- **Швейцария** - для взноса в евро, полученного для проекта в области ядерной безопасности "Сейсмическая безопасность существующих атомных электростанций".
- **Украина** - для взноса в евро на цели привлечения бесплатного эксперта из Украины.
- **Кувейт** - для взноса в евро на поддержку проекта МАГАТЭ "План рентабельного производства питьевой воды" и проекта МАГАТЭ "Производство водорода и другие применения ядерной энергии".
- **Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде** - для взноса в евро на поддержку программы создания потенциала в рамках МЕДПОЛ в 2008 году, осуществляемой Лабораториями морской среды МАГАТЭ в Монако.
- **Инициатива по сокращению ядерной угрозы (ИЯУ)** - для взносов в евро на поддержку привлечения бесплатного эксперта.
- **Расходы на вспомогательное обслуживание программ (РВП)** – для покрытия расходов на вспомогательное обслуживание программ в связи с деятельностью в рамках внебюджетной программы.
- **Российская Федерация** – для взносов в евро на поддержку деятельности Агентства в области Международного проекта по инновационным ядерным реакторам и топливным циклам (ИНПРО).

- **Контактная группа экспертов (КГЭ)** - для взносов в евро на поддержку затрат, связанных с работой Контактной группы экспертов в рамках программы Агентства по ядерному топливному циклу и технологии обращения с отходами.
- **Мультидонорский фонд Программы действий по лечению рака (ПДЛР)** - для взносов, получаемых в евро для Программы действий по лечению рака.
- **Коммерческие выставки на заседаниях МАГАТЭ** - для взносов в евро на поддержку Международной конференции по достижениям в радиационной онкологии, организуемой Отделом здоровья человека.
- **Продовольственная и сельскохозяйственная организация Организации Объединенных Наций (ФАО)** - для взносов в евро на содействие в покрытии расходов по персоналу в Объединенном отделе ФАО/МАГАТЭ по ядерным методам в продовольственной и сельскохозяйственной областях.
- **"Вестингауз"** - для взносов корпорации "Вестингауз" в евро на поддержку проводимого МАГАТЭ общего обзора конструкции нового реактора AP1000 в рамках Департамента ядерной безопасности.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Новые счета во Внебюджетном фонде технического сотрудничества (фондовая группа IV)

- **Бразилия - ТС** – в поддержку осуществления проекта ТС RLA/1/010 "Улучшенное региональное управление водными массами, загрязненными металлами" (АРКАЛ LXXXVIII).
- **Дания – ТС-ФФЯБ** - для средств в евро, переведенных из Фонда физической ядерной безопасности в Фонд ТС, на проведение в Республике Корея региональных учебных курсов по физической защите ядерного материала и установок.
- **Ирландия – ТС-ФФЯБ** - для средств в евро, переведенных из Фонда физической ядерной безопасности в Фонд ТС, на проведение двух региональных учебных курсов: по основам информационной и компьютерной безопасности для ядерных организаций и руководителей, Индонезия, и по противодействию незаконному обороту ядерного и другого радиоактивного материала, Дубай.
- **Республика Корея – ТС-ФФЯБ** - для средств в евро, переведенных из Фонда физической ядерной безопасности в Фонд ТС, на проведение в Республике Корея региональных учебных курсов по физической защите ядерного материала и установок.
- **Российская Федерация - ТС** - для вноса в евро на финансирование деятельности, связанной с повышением безопасности Армянской АЭС в рамках четырех проектов технического сотрудничества: а) ARM/0/006 – "Разработка и внедрение комплексной системы усовершенствования управления людскими ресурсами в ядерно-энергетическом секторе Армении"; б) ARM/9/020 – "Укрепление ядерной и радиационной инфраструктуры в Армении"; с) ARM/9/021 – "Повышение уровня эксплуатационной безопасности на Армянской АЭС (этап II)"; d) ARM/9/022 – "Контроль текущего состояния жизненно важных конструкций, систем и элементов (КСЭ) Армянской АЭС и оценка остаточного срока эксплуатации".
- **Соединенные Штаты Америки – ТС-ФФЯБ** - для средств в евро, переведенных из Фонда физической ядерной безопасности в Фонд ТС, на проведение в Республике Корея региональных учебных курсов по физической защите ядерного материала и установок.
- **Франция - ТС** - для вноса, полученного в поддержку проектов технического сотрудничества, обозначенных сноской "а".
- **Испания - ТС** - для взносов в евро, получаемых на проекты ТС в поддержку деятельности в рамках сотрудничества в регионе Латинской Америки и Карибского бассейна.
- **Испания - ТС-ФФЯБ** - для средств в евро, переведенных из Фонда физической ядерной безопасности в Фонд ТС, на проведение в Чили региональных учебных курсов по физической защите ядерного материала и установок.
- **Комиссия по ядерному регулированию Соединенных Штатов** - для вноса Комиссии по ядерному регулированию США на содействие осуществлению Кодекса поведения по безопасности и сохранности радиоактивных источников в рамках двух проектов технического сотрудничества: а) регионального проекта ТС для Африки RAF/9/031 – "Укрепление национальной регулирующей инфраструктуры для контроля над

источниками излучения"; и б) регионального проекта ТС для Европы RER/9/092 – "Укрепление национальных инфраструктур контроля над источниками излучения (ТОБ-1)".

- **Комиссия европейских сообществ** - для взносов в евро на поддержку проектов ТС:
 - а) SRB/4/002 "Безопасное удаление отработавшего топлива из исследовательского реактора RA в институте «Винча»" и б) SRB/3/003 "Безопасное обращение с отходами в институте «Винча»".
- **Соучастие правительств в расходах** - для всех взносов в евро, получаемых в порядке соучастия правительств в расходах.

**ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТВЕТСТВЕННОСТИ
ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА
И
ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ ОТЧЕТНОСТИ
ФИНАНСОВЫМ ПОЛОЖЕНИЯМ
МЕЖДУНАРОДНОГО АГЕНТСТВА ПО АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ
ПО СОСТОЯНИЮ НА 31 ДЕКАБРЯ 2008 ГОДА**

Ответственность Генерального директора

Финансовые положения требуют от Генерального директора вести необходимые бухгалтерские счета с надлежащим соблюдением стандартов учета системы Организации Объединенных Наций и ежегодно составлять отчетность, показывающую доходы и расходы по всем фондам Международного агентства по атомной энергии в течение финансового года и их соответствующее финансовое положение на конец года, а также положение с ассигнованиями из регулярного бюджета Агентства. От него требуется также предоставлять другую финансовую информацию, которая может потребоваться Совету или которую он может счесть необходимой или полезной.

С целью обеспечения основ для подготовки финансовых ведомостей Генеральный директор несет ответственность за введение детальных финансовых правил и процедур, обеспечивающих эффективное управление финансовыми ресурсами, достижение экономии и эффективное сохранение активов Агентства. Генеральный директор должен также поддерживать внутренний финансовый контроль, предусматривающий эффективную проверку финансовых операций для обеспечения: правильности получения, сохранения и использования всех фондов и других финансовых ресурсов Агентства; соответствия расходов ассигнованиям, утвержденным Генеральной конференцией, решениям Совета об использовании средств для целей Программы технического сотрудничества и другим документам, регулирующим расходование внебюджетных средств; экономного использования ресурсов Агентства.

Подтверждение соответствия отчетности Финансовым положениям

Настоящим подтверждаем, что прилагаемая отчетность, включающая ведомости I-IV, таблицы S1-S12 и сопровождающие их примечания, надлежащим образом подготовлена в соответствии со статьей XI Финансовых положений с должным соблюдением Стандартов учета системы Организации Объединенных Наций.

(подпись) **МОХАМЕД ЭЛЬБАРАДЕЙ**
Генеральный директор

(подпись) **ГЭРИ А. АЙДЕТ**
директор, Бюджетно-финансовый отдел

Вена, Австрия, 26 марта 2009 года

ЧАСТЬ I

Письмо Контролера со стороны Председателю Совета управляющих

Председателю Совета управляющих
Международное агентство по атомной энергии
А-1400 ВЕНА
Австрия

Ваше Превосходительство,

Имею честь препроводить финансовые ведомости Международного агентства по атомной энергии за год, закончившийся 31 декабря 2008 года, которые были представлены мне Генеральным директором в соответствии с положением 11.03 а) Финансовых положений. Я провел проверку этих ведомостей и составил по ним свое заключение.

Кроме того, в соответствии с положением 12.08 Финансовых положений имею честь представить свой доклад об отчетности Агентства за год, закончившийся 31 декабря 2008 года.

Примите уверения в моем самом глубоком уважении.

(подпись) Норберт Хаузер
заместитель Председателя Федеральной счетной палаты
Германия
Контролер со стороны

Бонн, 31 марта 2009 года

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О ПРОВЕРКЕ

СВИДЕТЕЛЬСТВО КОНТРОЛЕРА СО СТОРОНЫ ОБ ОТЧЕТНОСТИ МЕЖДУНАРОДНОГО АГЕНТСТВА ПО АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ ЗА ФИНАНСОВЫЙ ПЕРИОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2008 ГОДА

Генеральной конференции Международного агентства по атомной энергии

Доклад о финансовых ведомостях

Мною проведена ревизия прилагаемых финансовых ведомостей Международного агентства по атомной энергии, которые включают ведомость активов, пассивов и резервов, а также фондовых остатков по состоянию на 31 декабря 2008 года, и ведомость поступлений и расходов, а также изменений в резервах и фондовых остатках, ведомость движения денежных средств, ведомость ассигнований (ведомости I-IV и дополнительная ведомость А) и таблицы S1-S12, за финансовый период, закончившийся на указанную дату, а также резюме основных принципов учета и другие пояснительные примечания.

Ответственность руководства за финансовые ведомости

Руководство несет ответственность за подготовку и объективное представление этих финансовых ведомостей в соответствии со стандартами учета системы Организации Объединенных Наций. Эта ответственность включает: разработку, внедрение и использование средств внутреннего контроля, относящихся к подготовке и объективному представлению финансовых ведомостей, которые не содержат неправильных данных, существенным образом - либо в целях подлога, либо в силу ошибки - искажающих реальное положение; выбор и применение надлежащей политики учета; производство рациональных в сложившейся ситуации бухгалтерских расчетов.

Ответственность Контролера

Моя ответственность состоит в том, что на основании проведенной мною проверки я должен представить заключение по этим финансовым ведомостям. Проверка была проведена мною в соответствии с Международными стандартами по аудиту. Согласно этим стандартам я должен соблюдать этические нормы и планировать и проводить ревизию таким образом, чтобы ее результаты являлись убедительным доказательством наличия или отсутствия в финансовых ведомостях неправильных данных, существенным образом искажающих реальное положение.

Проверка связана с выполнением процедур, призванных получить подтверждение правильности сумм и сведений, приведенных в финансовых ведомостях. Выбранные процедуры зависят от суждения контролера, включая оценку рисков наличия в финансовых ведомостях неправильных данных, существенным образом - либо в целях подлога, либо в силу ошибки - искажающих реальное положение. Проводя такие оценки рисков, ревизор учитывает средства внутреннего контроля, относящиеся к подготовке и объективному представлению данным образованием финансовых ведомостей, с тем чтобы выработать приемлемые в сложившейся ситуации процедуры проверки, но не для вынесения суждения об эффективности средств внутреннего контроля этого образования. Проверка включает также рассмотрение приемлемости использовавшейся политики бухгалтерского учета и обоснованности бухгалтерских расчетов, проводимых руководством, а также анализ общего формата финансовых ведомостей.

Полагаю, что полученные мною в ходе проверки сведения достаточны и приемлемы для вынесения заключения о ревизии.

Заключение

Я считаю, что эти финансовые ведомости во всех существенных отношениях в соответствии со стандартами учета системы Организации Объединенных Наций объективно представляют финансовое положение Международного агентства по атомной энергии по состоянию на 31 декабря 2008 года и его финансовые операции и движение денежных средств в течение года, закончившегося на указанную дату.

Доклад о других юридических и регулирующих требованиях

Далее, по моему заключению, операции Международного агентства по атомной энергии, которые попали в поле моего зрения и которые я проверил в рамках проведенной мною работы, соответствовали во всех основных аспектах Финансовым положениям и правилам.

В соответствии со статьей XII Финансовых положений я представил также полный доклад о проведенной мною проверке финансовых ведомостей Международного агентства по атомной энергии, содержащий дополнительную информацию и замечания относительно финансовых ведомостей и настоящего заключения.

(подпись) Норберт Хаузер
Заместитель Председателя Федеральной счетной палаты
Германия
Контролер со стороны

Бонн, 31 марта 2009 года

ДОКЛАД КОНТРОЛЕРА СО СТОРОНЫ О ПРОВЕРКЕ ОТЧЕТНОСТИ МЕЖДУНАРОДНОГО АГЕНТСТВА ПО АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ ЗА ГОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2008 ГОДА

Содержание:

➤	A. Резюме	(пункты 1 - 63)
	A.1. Сфера охвата и подход к проведению проверки	(пункты 1 - 8)
	A.2. Основные выводы и рекомендации по результатам проверки	(пункты 9 - 63)
➤	B. Анализ финансовых ведомостей	(пункты 64 - 89)
	B.1. Общие положения	(пункт 64)
	B.2. Активы	(пункты 65-77)
	B.3. Пассивы	(пункты 78-79)
	B.4. Поступления и расходы	(пункты 80-85)
	B.5. Добровольные взносы	(пункты 86-89)
➤	C. Детальные выводы за 2008 год	(пункты 90 - 234)
	C.1. Финансовые вопросы	(пункты 90-96)
	C.2. Административные вопросы	(пункты 97-174)
	C.3. Техническое сотрудничество	(пункты 175-190)
	C.4. Центр по инцидентам и аварийным ситуациям	(пункты 191-195)
	C.5. Информационные технологии	(пункты 196-234)
➤	D. Последующая деятельность по результатам моих выводов и рекомендаций за прошлый год и предшествующие годы	(пункты 235 - 281)
	D.1. Финансовые вопросы	(пункты 235-237)
	D.2. Бюджетные вопросы	(пункты 238-241)
	D.3. Гарантии и физическая ядерная безопасность	(пункты 242-247)
	D.4. Техническое сотрудничество	(пункты 248-262)
	D.5. Информационные технологии	(пункты 263-276)
	D.6. Другие области	(пункты 277-281)
➤	E. Другие вопросы	(пункты 282 - 285)
	E.1. Случай подлога или предполагаемого подлога	(пункт 282)
	E.2. Потери, списанные суммы и выплаты ex-gratia	(пункты 283 - 285)
➤	F. Выражение признательности	(пункт 286)

A. РЕЗЮМЕ

A.1. СФЕРА ОХВАТА И ПОДХОД К ПРОВЕДЕНИЮ ПРОВЕРКИ

A.1.1. Сфера охвата проверки

Аудит отчетности и результатов деятельности МАГАТЭ, принципы моей проверки

1. Мною проведена проверка отчетности МАГАТЭ за финансовый период с 1 января по 31 декабря 2008 года в соответствии со статьей XII Финансовых положений и с Дополнительными положениями, определяющими порядок проверки отчетности Контролером со стороны, содержащимися в приложении к указанному документу. Моя проверка проводилась в соответствии с Международными стандартами по аудиту (МСА). Эти стандарты требуют, чтобы я планировал и проводил проверку в целях достижения достаточной уверенности в том, что финансовые ведомости не содержат неправильно представленных существенных сведений. Администрация Агентства отвечала за подготовку этих финансовых ведомостей, а моя обязанность состоит в том, чтобы представить заключение о них на основе данных, полученных в ходе проведенной мной проверки.

Проверка финансовых ведомостей

2. Финансовые ведомости МАГАТЭ вместе с моим аудиторским отчетом и заключением о проверке представлены Генеральному директору, как это предусмотрено соответствующими финансовыми положениями. Генеральный директор принял к сведению содержание моего доклада.

Аудит результатов деятельности

3. В дополнение к проведенной мной проверке отчетности и финансовых операций Агентства я провел рассмотрение в соответствии с пунктом 5 Дополнительных положений, определяющих порядок проверки отчетности Контролером со стороны; в соответствии с этим пунктом я могу высказывать замечания, которые я считаю необходимыми, относительно эффективности финансовых процедур, системы учета, внутреннего финансового контроля и в целом относительно финансовых последствий существующей административной практики.

A.1.2. Цель проверки

Финансовая проверка для составления заключения о проверке

4. Основная цель проведенной мной проверки заключалась в том, чтобы сделать заключение в отношении того, были ли расходы, учтенные в рассматриваемом году, произведены в целях, утвержденных Генеральной конференцией; были ли поступления и расходы правильно классифицированы и учтены в соответствии с Финансовыми положениями Агентства; правильно ли финансовые ведомости отражают финансовое положение по состоянию на 31 декабря 2008 года.

Аудит эффективности, который позволит дать упреждающие рекомендации

5. Кроме того, я в значительной мере исследовал также результаты деятельности Агентства, с тем чтобы оценить, отвечает ли расходование средств принципам экономичности, эффективности и результативности. Это позволяет мне реализовать стоящую передо мной цель предложить конструктивные рекомендации, а не критику post factum.

А.1.3. Подход к проведению проверки

Существенное тестирование убедило меня в правильности учетных документов Агентства.

Мои сотрудники по мере необходимости провели тесты бухгалтерских учетных документов.

6. Мое заключение о проверке основано на существенном тестировании операций, зарегистрированных во всех элементах финансовых ведомостей. И наконец, была проведена ревизия, с тем чтобы убедиться в том, что финансовые ведомости точно отражают бухгалтерские учетные документы Агентства и представлены надлежащим образом.

7. Проведенная мной аудиторская проверка включала общее рассмотрение и такие тесты бухгалтерских учетных документов и других подтверждающих документов, которые я считал необходимыми в данных обстоятельствах. Эти процедуры проверки служат, прежде всего, цели формирования заключения о финансовых ведомостях Агентства.

А.1.4. Вывод по результатам проверки

Никаких существенных недостатков, влияющих на заключение о проверке, обнаружено не было. В отношении финансовых ведомостей мной вынесено заключение, не содержащее оговорок.

8. Несмотря на замечания, содержащиеся в настоящем докладе, проведенная мной ревизия не выявила каких-либо недостатков или ошибок, которые я считал бы существенными для точности, полноты и действительности финансовых ведомостей в целом. В соответствии с обычной практикой в течение 2008 года мои сотрудники представляли руководству Агентства дополнительные выводы. Ни один из этих вопросов не влияет на сделанное мной заключение по результатам проверки финансовых ведомостей и таблиц Агентства; и в отношении финансовых ведомостей Агентства за 2008 год мной вынесено заключение, не содержащее оговорок.

А.2. ОСНОВНЫЕ ВЫВОДЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ

А.2.1. Объекты моего аудита результатов деятельности в 2008 году

Результаты еще одной полевой миссии, касающейся технического сотрудничества

Другие вопросы и последующая деятельность.

Охваченные настоящим докладом области, в которых рассматривались результаты деятельности

9. В своем представленном в прошлом году докладе я изложил результаты полевых миссий. В 2008 году моя группа провела еще одну полевую миссию по рассмотрению региональных аспектов, результаты которой подтверждают мои прежние выводы.

10. Мой доклад включает также замечания по последующей деятельности в отношении рекомендаций по итогам аудита, содержащихся в моем докладе за 2007 год и предшествующие годы, и комментарии по другим вопросам, которые являются результатом ревизии финансовых ведомостей Агентства за 2008 год (пункты 235-285).

11. В отношении 2008 года моя работа по аудиторской проверке результатов деятельности охватывала главным образом вопросы, указанные в следующих ниже пунктах.

Управление денежными средствами, международные стандарты учета в государственном секторе

Добровольные взносы для основной деятельности

На повестке дня по-прежнему стоит вопрос о посещениях для проверки одним донором в дополнение к моему регулярному аудиту.

Возможное повышение эффективности затрат

Я предлагаю усовершенствования в работе лабораторий в Зайберсдорфе, в сферах гарантий, ИТ и публикаций

12. Мои сотрудники вновь проанализировали финансовое положение Агентства и воздействие задержки выплаты обязательных взносов на финансовое положение. В докладе предоставляется также обновленная информация о решении Агентства принять Международные стандарты учета в государственном секторе (МСУГС).

13. Кроме того, я рассматриваю воздействие роста добровольных взносов на программы Агентства, особенно если этот вид финансирования используется для основной деятельности, такой, как инспекции по гарантиям.

14. Со времени моего доклада, представленного в 2006 году, я сообщал о выдвинутом одним донором условии, которое касалось проведения отдельных проверок на местах в целях подтверждения расходов в связи с проектами, финансируемыми этим донором. Я сообщаю государствам-членам о событиях, произошедших в течение 2008 года (пункты 97-110).

15. Я рекомендую повысить эффективность затрат в областях закупки, где потенциальные выгоды объединения функций закупки до сих пор не реализованы; поездок; людских ресурсов.

16. Кроме того, я рассматриваю состояние лабораторий Агентства в Зайберсдорфе, инвентарный учет оборудования для целей гарантий, недостатки в управлении информационными технологиями (ИТ), а также выдвигаю предложение о стимулировании расширения приносящей доход деятельности в сфере публикаций путем создания оборотного фонда.

A.2.2. Резюме выводов и рекомендаций для Секретариата

A.2.2.1. Финансовые вопросы

17. Я подтверждаю мою ежегодную рекомендацию в срочном порядке добиться получения средств в счет задолженности по уплате обязательных взносов, существующей еще с 1965 года (пункты 65-68).

18. Я приветствую полномочия, которыми теперь располагает Генеральный директор, использовать экономию ежегодных ассигнований регулярного бюджета для финансирования новой Общей для всего Агентства информационной системы для вспомогательного обслуживания программ (АИПС) и рекомендую также выделять на эти цели остатки кассовой наличности (пункты 69-71).

19. В своем прошлогоднем докладе я рекомендовал, чтобы Секретариат изучил варианты системы надбавок и скидок, которая могла бы применяться к обязательным взносам (пункты 110-115 моего прошлогоднего доклада). Хотя многие государства-члены эту идею поддержали, никаких дальнейших действий Секретариат не предпринял (пункты 72-77).

20. Секретариату следует продолжить сотрудничество со мной по вопросу о поиске приемлемых значений активов и пассивов для представления в финансовых ведомостях в соответствии с МСУГС, что было рекомендовано в моем прошлогоднем докладе (пункт 101).

21. Я рекомендую в следующем году пособия после завершения службы показывать на лицевой стороне баланса Агентства, а не просто в примечаниях (пункты 78-79).

22. Я по-прежнему рекомендую, чтобы Секретариат изучил возможности получения более высокой доли платежей в Фонд технического сотрудничества (ФТС) в евро и в максимально возможной степени обеспечил соответствие этой доле в евро доли расходов в этой валюте (пункты 88-89).

А.2.2.2. Бюджетные вопросы

23. Я призываю Секретариат при подготовке бюджета на 2010-2011 годы не только использовать некоторые элементы метода начисления, но в более отдаленной перспективе внедрить составление всего бюджета с использованием метода начисления, с тем чтобы отчитываться по бюджету можно было в сравнении с фактическими расходами, как это предусматривается МСУГС (пункты 90-96).

24. Основная деятельность Агентства, такая, как инспекции по гарантиям и ядерная безопасность и физическая ядерная безопасность, должна финансироваться исключительно за счет обязательных взносов. Я поддерживаю усилия Секретариата, отразившиеся в проекте программы и бюджета на 2010-2011 годы (пункты 111-116).

25. Кроме того, финансирование за счет добровольных взносов должно быть объединено с ориентировочными долями государств-членов по модели ФТС Агентства, используя тематический подход, согласно одобрению Советом управляющих в соответствии с приоритетами Агентства (пункты 117-118).

А.2.2.3. Административные вопросы

26. Я рекомендую рассмотреть создание в рамках всего Агентства системы взимания платежей за оказание услуг по закупке в качестве финансового стимула сокращения числа запросов, предусматривающих небольшие затраты, и снижения административных издержек службы закупок (пункты 129-135).

27. Я призываю Секретариат согласиться с рекомендацией Бюро служб внутреннего надзора (OIOS) сократить долю единовременно выплачиваемой суммы при поездке в отпуск на родину с 75% до 65% (пункты 136-142).

28. Я призываю Отдел людских ресурсов (MTHR) продолжить свои усилия по обновлению системы описания должностных обязанностей, с тем чтобы сократить число отсутствующих и устаревших описаний должностных обязанностей (пункты 144-148).

29. Агентству следует нанимать консультантов только на уровне специалистов и не в целях выполнения представительских функций для Агентства. Что касается оплаты услуг компаний-консультантов, то она должна соответствовать установленному пределу платежей за услуги консультантов (пункты 149-157).

30. Я рекомендую изучить варианты, которые позволили бы дополнительные поступления от продаж удерживать, по крайней мере частично, в соответствующих подразделениях. С этой целью Секретариату следует создать оборотный фонд, в который перечислялись бы поступления от продаж (пункты 158-162).

31. В соответствии с системой оборотного фонда я призываю Секретариат найти способы в будущем распространять эталонные материалы упорядоченным образом. То же самое относится к публикациям (пункт 163).

А.2.2.4. Гарантии и физическая ядерная безопасность

32. Что касается оборудования, зданий и инфраструктуры в Аналитической лаборатории по гарантиям (АЛГ) в Зайберсдорфе, то инвестиции необходимы для того, чтобы работа Агентства по-прежнему велась на требуемом техническом уровне. Я рекомендую, чтобы управляющие рассмотрели возможность заимствования Секретариатом средств на модернизацию АЛГ (пункты 119-122).

33. Несмотря на достигнутые в 2008 году замечательные успехи в деле инвентарного контроля инспекционного оборудования для гарантий, я рекомендую, чтобы во всех случаях обнаружения недостающего оборудования, ответственное лицо давало объяснения. Кроме того, OIOS следует играть более активную роль в управлении оборудованием и в контроле за инвентаризацией.

А.2.2.5. Техническое сотрудничество

34. Что касается метода расчета и отчетности о взносах натурой, то Секретариату следует разработать единообразные механизмы представления отчетности о взносах натурой в рамках региональных соглашений, которые соответствуют правилам и положениям Агентства и МСУГС (пункты 179-181).

35. Не все партнеры знают о существующих специализированных группах (СП) и региональных уполномоченных центрах (РУЦ). Использование РУЦ и СГ необходимо усовершенствовать (пункт 182).

36. До начала осуществления проектов Секретариату следует обеспечить наличие соответствующей базы (пункт 183).

37. Секретариату следует поддерживать процесс взятия Африканским региональным соглашением о сотрудничестве при проведении исследований, разработок и при подготовке кадров в связанных с ядерной наукой и техникой областях (АФРА) ответственности за свои проекты технического сотрудничества (ТС). Совместно с АФРА ему следует повышать осведомленность партнеров об особых условиях проектов в рамках АФРА (пункты 184-185).

38. Необходимо улучшить координацию и сотрудничество с другими организациями. Секретариату следует обеспечить выполнение обязанностей по предоставлению отчетности и включить информацию о проектах ТС во все соответствующие базы данных (пункты 187-188).

39. Необходимо избегать оказания помощи в аналогичных областях, предоставления неядерного оборудования и текучести квалифицированных кадров в государствах-членах (пункт 190).

А.2.2.6. Центр по инцидентам и аварийным ситуациям

40. Я рекомендую, чтобы персонал МАГАТЭ более тесно сотрудничал с Центром по инцидентам и аварийным ситуациям (ЦИАС). Кроме того, Секретариату следует выполнять правила и придерживаться практики, которые позволяют ЦИАС набирать персонал для регулярной подготовки и участия в учениях (пункты 193-194).

41. В контексте действующей в ЦИАС системы дежурства по вызову необходимо также проводить проверочные вызовы вне рабочего времени (пункты 195).

А.2.2.7. Информационные технологии

42. С удовлетворением отмечаю, что за прошедшие два года Агентство инвестировало большие усилия и ресурсы в усовершенствование организации ИТ Агентства. Вместе с тем, что касается политики в области ИТ, имеются заметные недостатки, которые, в частности, касаются выполнения и применения норм, прозрачности комплектования персонала ИТ, стратегий координации и осуществления, планов обеспечения безопасности ИТ и экономических обоснований. Кроме того, Секретариату необходимо разработать спецификации, и они должны соблюдаться в повседневной работе (пункты 198-201).

43. До сих пор в основу политики в области ИТ Агентства не включены важные элементы. Я рекомендую Агентству продолжить реализацию усилий в связи с основами его политики в области ИТ и контролировать осуществление и на регулярной основе оценивать результаты. Кроме того, ему необходимо повысить статус должности главного сотрудника по вопросам информации (ГСИ) (пункты 202-204).

44. Я приветствую выпущенный в октябре 2008 года директорами Отдела информационной технологии (МТИТ) (Департамент управления) и Отдела управления информацией (SGIM) (Департамент гарантий) документ, в котором содержится план достижения синергии, но вместе с тем я выражаю сожаление по поводу того, что некоторые важные пункты отсутствуют. Например, необходимо повысить уровень детализации этого документа в части, касающейся плана работы. Далее, в нем не предусматривается конкретного графика выполнения работ. И кроме того, необходимо более активно задействовать подразделения, имеющие дело с ИТ, а также МТИТ и SGIM (пункты 205-213).

45. Я предлагаю Агентству рассмотреть возможность использования общего подхода "единого дома" применительно к разработке и внедрению инфраструктуры аварийного восстановления (пункты 214-219).

46. Что касается защиты информации, то в целях достижения эффективности следовало бы пересмотреть сосуществование двух способов уничтожения носителей данных. Я рекомендую, чтобы Секретариат выработал обязательную политику обработки всех видов носителей данных и чтобы он поручил МТИТ задачу определения и проведения этой работы на еженедельной основе (пункты 220-226).

47. В Центральных учреждениях и на местах вопросы, связанные с ИТ, решаются по-разному. В результате нормы безопасности, действующие в отношении предметов ИТ, на местах ниже, чем в Центральных учреждениях (пункты 227-234).

А.2.2.8. Другие вопросы

48. Агентству следует продолжить поиск решения проблем, вызываемых добровольными взносами, которые предоставляются донором на условиях проведения им специальной проверки. Я прошу, чтобы государства-члены приняли к сведению существование еще одного уровня проверки, который в случае добровольных взносов, помимо Европейской комиссии, навязывается Европейской счетной палатой (пункты 97-110).

А.2.3. Рекомендации для рассмотрения государствами-членами

49. Что касается внедрения МСУГС, то я призываю государства-члены и далее обеспечивать финансирование Общей для всего Агентства информационной системы для вспомогательного обслуживания программ (пункты 90-96).

50. Я вновь рекомендую государствам-членам приложить усилия к тому, чтобы завершить процесс ратификации, предусмотренный статьей XIV.A Устава, и сделать возможным составление бюджета на двухгодичной основе (пункты 172-174).

51. Несколько государств-членов сделали предварительные выплаты, с тем чтобы финансировать деятельность Агентства по управлению банком ядерного топлива. Я рекомендую в срочном порядке прояснить участие Агентства в банке топлива (пункты 72-77).

52. Я рекомендую, чтобы государства-члены рассмотрели вопрос об объединении в общий фонд финансирования за счет добровольных взносов, вносимых согласно ориентировочным долям по принципу модели ФТС Агентства, и использовании тематического подхода, одобряемого Советом управляющих в соответствии с приоритетами Агентства (пункты 111-118).

А.2.4. Рекомендации, вытекающие из выводов предыдущих лет

53. В том, что касается ряда позиций этой главы, находящихся на контроле, я привожу информацию, освещающую нынешнюю ситуацию. Меры по исправлению создавшегося положения принимаются, но реализованы они еще не полностью. Ниже сообщается о наиболее важных нерешенных вопросах предшествующих лет.

54. Секретариату следует согласовать с плательщиками взносов такой порядок, который обеспечивает более устойчивый приток наличности, подобный системе скидок и надбавок (пункты 235-237).

55. Я рекомендую обязательное применение недавно внедренной схемы расходов на вспомогательное обслуживание программ для освоения внебюджетных средств (пункты 240-241).

56. Секретариату следует определить, что считается "эффективным" пограничным контролем, и призвать все страны конкретных регионов участвовать в проектах по обеспечению пограничного контроля (пункты 245-247).

57. Хотя количество рамочных программ для стран (РПС) возросло, Секретариату не следует снижать темпов работы по завершению РПС государствами-членами, имеющими национальные программы ТС (пункты 253-254).

58. Необходимо осуществить действующие с января 2008 года руководящие принципы, в которых предусматривается обязательство партнеров каждые 6 месяцев готовить и представлять доклады о ходе работ по проектам (пункты 255-257).

59. Создан оснащенный физической защитой общий для всего Агентства центр данных. Чрезвычайно важное базовое требование – это противопожарная защита, однако ее уровень по-прежнему недостаточен. Секретариату следует в срочном порядке осуществить этап III проекта по созданию единого центра данных и мобилизовать необходимые средства, определив приоритеты проектов в области ИТ также по основным программам. Кроме того, ему следует призвать государства-члены увеличить внебюджетные взносы на эти цели (пункты 263-265).

60. Я повторяю рекомендации, сделанные как в моем письме с рекомендациями руководству, так и в моих докладах за предшествующие годы, продолжить усилия Секретариата, проверки и испытания на возможное проникновение в целях выявления внутренних злоумышленников (пункты 266-269).

61. В качестве обязательного шага Агентству следует завершить работу над сбором информации, использовать это собрание как основу для стратегических решений и сделать политику составления бюджета ИТ более централизованной и комплексной (пункты 270-272).

62. По-прежнему сохраняется излишний риск для информационной безопасности, вызываемый недостаточным объемом шифрования в важных областях. Секретариату следует активизировать усилия по введению обязательной процедуры защиты жестких дисков ноутбуков и съемных носителей данных с помощью средств комплексного шифрования и контроля (пункты 273-276).

63. Что касается системы защиты лабораторного комплекса в Зайберсдорфе, то здесь по-прежнему остаются нерешенными три важных задачи: контроль доступа, ситуация со стоянкой и ограждение периметра (пункты 277-281).

В. АНАЛИЗ ФИНАНСОВЫХ ВЕДОМОСТЕЙ

В.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Я сообщаю о развитии финансового положения Агентства за прошедшие несколько лет.

64. В следующих пунктах я предоставляю информацию, отражающую тенденции, направления и историю вопроса за период с 2004 года, т.е. с тех пор, когда я начал проводить аудит Агентства. В этих целях мои сотрудники снова провели анализ ряда ключевых показателей Агентства и их эволюции в течение этих лет, начиная с 2004 года.

В.2. АКТИВЫ

В.2.1. Обязательные взносы к получению

В 2008 году задолженность по обязательным взносам уменьшилась.

65. В 2008 году уровень задолженности по уплате обязательных взносов снизился приблизительно на 3,8 млн. евро. Несколько государств-членов по сравнению с прошлым годом значительно сократили свою задолженность по обязательным взносам. С другой стороны, за прошедшие двенадцать месяцев задолженность по уплате обязательных взносов некоторых государств-членов возросла. Хотя был заключен ряд планов выплат и были получены некоторые взносы, я призываю Секретариат продолжить свои усилия.

Год	2004 г.	2005 г.	2006 г.	2007 г.	2008 г.
Обязательные взносы к получению	42 082	44 797	59 357	41 804	38 015

Таблица 1: Обязательные взносы к получению (ОВП) в тысячах евро (источник: таблица S1)
(Для целей сравнения данные за 2004 и 2005 годы были пересчитаны по оперативному обменному курсу доллара США к евро, действовавшему на 31 декабря соответствующего года)

Все еще имеется большая задолженность по уплате обязательных взносов, хотя это самая малая сумма за последние пять лет.

66. Основная часть всех ОВП (28,6 млн. евро) причитается в связи с рассматриваемым годом. Можно рассчитывать, что большую часть этих сумм удастся взыскать. Вместе с тем, действий требует по-прежнему значительная сумма давней задолженности. Около 5 млн. евро относятся к периоду до 2001 года. Приблизительно 46% этой суммы касаются более не существующего бывшего государства-члена "Югославия". Некоторая задолженность по уплате обязательных взносов имеет возраст 43 года и относится к 1965 году.

Меры по взысканию задолженности по начисленным обязательным взносам недостаточно эффективны.

67. Это наталкивает на вывод о том, что меры, которые могут быть приняты, для того чтобы стимулировать государства-члены, имеющие постоянную задолженность по начисленным обязательным взносам, выплатить до сих пор причитающиеся с них суммы, остаются недостаточными. Очевидно, что в организации, где процесс принятия решения основан на консенсусе, потеря только права голоса – мера неэффективная.

Я рекомендую приложить все усилия, с тем чтобы давнюю задолженность взыскать до внедрения МСУГС.

68. Поэтому я рекомендую и далее прилагать усилия по взысканию всей задолженности. Эту задачу следует выполнить до внедрения МСУГС. Я хотел бы указать, что согласно МСУГС дебиторская задолженность может сохраняться только в том случае, если можно реалистично рассчитывать на платеж.

В.2.2. Остатки кассовой наличности от задолженности

Платежи в счет задолженности по обязательным взносам должны возвращаться государствам-членам.

69. Платежи в счет задолженности по обязательным взносам, производимые в последующие годы, пользы Агентству не приносят. Поскольку они неизбежно будут произведены в том году, когда в бюджете эти суммы никак не предусмотрены, за их счет возрастут остатки кассовой наличности, которые, как правило, должны возвращаться государствам-членам.

Я приветствую решение государств-членов не требовать возврата этих платежей.

Использование сэкономленных средств регулярного бюджета для АИПС позволило начать проект АИПС.

70. Поскольку перед Агентством стоит проблема нехватки средств для его Общей для всего Агентства информационной системы для вспомогательного обслуживания программ (АИПС), я высоко оцениваю решение многих государств-членов не требовать возврата этих платежей, а использовать их на добровольное финансирование АИПС.

71. Помимо этого, решение Совета (GOV/2008/21/Rev.1), которым Генеральный директор был уполномочен дополнить внебюджетные взносы на АИПС экономией ежегодных ассигнований по регулярному бюджету, позволило Секретариату мобилизовать достаточные средства, чтобы начать осуществление участка 1 проекта АИПС. Я приветствую это, ибо такие шаги облегчают внедрение МСУГС.

В.2.3. Средства на текущих счетах и срочных вкладах

Ликвидность должна обеспечиваться постоянно.

72. С тем чтобы постоянно поддерживать свою ликвидность, организация, которая зависит от взносов и при этом без решения Совета прибегать к заимствованию не может, должна обеспечивать своевременность притока и оттока денежных средств. Ниже приводятся сведения об эволюции денежных ресурсов Агентства.

Год	Фонд регулярного бюджета Фондовая группа I	Фонд технического сотрудничества Фондовая группа II	Внебюджетный фонд в поддержку программ Фондовая группа III	Государства-члены и межд. организации Фондовая группа IV	Целевые фонды Фондовая группа VI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
2004 г.	52 670 408	35 320 917	54 673 776	13 610 367	934 125
2005 г.	66 559 210	49 808 040	65 312 023	19 672 440	1 556 807
2006 г.	46 276 865	42 764 541	58 933 530	18 240 010	2 640 876
2007 г.	65 784 115	42 805 495	61 326 960	18 387 852	3 076 456
2008 г.	75 702 191	43 491 916	68 410 930	22 663 006	2 402 922

Таблица 2: Средства на текущих счетах и срочных вкладах в евро по состоянию на 31 декабря (источник: ведомость II)

(Для целей сравнения данные за 2004 и 2005 годы были пересчитаны по оперативному обменному курсу доллара США к евро, действовавшему на 31 декабря соответствующего года)

Хотя денежные ресурсы по регулярному бюджету возросли на 10 млн. евро, обязательства по ним в основном приняты.

73. По сравнению с 2007 годом денежные ресурсы по регулярному бюджету возросли на 10 млн. евро, почти достигнув уровня 76 млн. евро (графа 2). Вместе с тем, большая часть этих средств требуется для проведения операций по счетам к оплате (32,7 млн. евро) или по ней уже приняты обязательства в отношении других платежей после 2008 года (29,6 млн. евро). Поэтому с бюджетной точки зрения более 62 млн. евро для дальнейших обязательств открытыми не являются. Кроме того, наличие этих средств необходимо расценивать также в свете общей суммы авансовых платежей государств-членов в 2008 году в счет 2009 года, которые составили 31 млн. евро.

Особенно в октябре/ноябре Фонд регулярного бюджета Агентства зависит от своевременных выплат обязательных взносов, и он вынужден полагаться на авансовые платежи.

По денежным средствам ФТС также приняты обязательства, или они представлены валютами, трудными для использования.

Поступления от добровольных взносов были на 12 млн. евро меньше расходов. Тем не менее, сумма денежных средств возросла.

Причины этого необычного явления – предоплата государствами-членами масс-спектрометра и запланированного банка ядерного топлива, которая пока не может рассматриваться как поступления.

74. Как уже сообщалось в прошлом году, каждый год приблизительно в период октября/ноября Фонд регулярного бюджета Агентства сталкивается с нехваткой ликвидных средств. С тем чтобы иметь возможность выполнить свои обязательства, он вынужден полагаться на авансовые выплаты взносов, поступающие от некоторых доноров. До тех пор, пока причитающиеся взносы выплачиваются своевременно, никаких проблем я не предвижу. Однако, если главные доноры свои взносы не выплатят, Фонда оборотных средств (ФОС), уровень которого составляет 15,2 млн. евро, для обеспечения денежных средств для платежей будет недостаточно (см. пункты 80-85).

75. В конце 2008 года суммы ФТС на текущих счетах и срочных вкладах не были свободно доступными, поскольку в основном это были средства, по которым были приняты обязательства. Кроме того, значительный объем финансовых ресурсов (19,5% или 8,5 млн. евро) представлен валютами, трудными для использования.

76. Добровольные взносы во Внебюджетный фонд в поддержку программ уменьшились приблизительно на 13 млн. евро (ведомость I, графа 4 - фондовая группа III) и сократились до уровня 2006 года, в то время как расходы в 2008 году резко возросли и достигли 41 млн. евро. В то же время денежные средства Внебюджетного фонда в поддержку программ по сравнению с предыдущим годом возросли примерно на 7 млн. евро.

77. Причина этого необычного явления коренится в позиции “Прочие резервы” применительно к внебюджетным средствам, где показана сумма приблизительно 17 млн. евро. В основе лежит то обстоятельство, что в 2008 году несколько государств-членов осуществили предоплату в связи с проектами, которые Советом управляющих одобрены еще не были или в случаях, когда окончательное одобрение правительства еще не получено. Частично это касалось взноса в размере приблизительно 10 млн. долл. США для масс-спектрометра, необходимого в Зайберсдорфе. Кроме того, предоплата была произведена, с тем чтобы финансировать деятельность Агентства по управлению банком ядерного топлива, который намечается создать в 2009 году. Я приветствую обновление необходимого оборудования Агентства в Зайберсдорфе и рекомендую, чтобы участие Агентства в банке топлива было в срочном порядке прояснено с помощью Совета.

В.3. ПАССИВЫ

В соответствии с МСУГС выходные пособия должны будут показываться в балансе как пассивы.

Агентству необходимо показывать этот пассив.

78. Пассивы Агентства, относящиеся к выходным пособиям (62,32 млн. евро) и пособиям после ухода на пенсию (155 млн. евро) показаны в примечаниях к финансовым ведомостям (V и W) в соответствии со стандартами учета системы Организации Объединенных Наций. В соответствии с МСУГС эти пассивы будут необходимо показывать на лицевой стороне баланса Агентства.

79. Я рекомендую, чтобы в следующих финансовых ведомостях в соответствии с требованиями МСУГС этот пассив был показан в качестве одного из пассивов.

В.4. ПОСТУПЛЕНИЯ И РАСХОДЫ

Мои сотрудники провели специальное рассмотрение вопроса ликвидности.

Ежемесячное поступление денежных средств остается непредсказуемым.

Уровень оттока денежных средств относительно стабилен

Следующая диаграмма иллюстрирует структуру потока денежных средств.

80. Для доклада за 2008 год мои сотрудники подробно рассмотрели воздействие притока и оттока наличных средств и оценили, обеспечивалась ли в течение года достаточная ликвидность. Особое внимание они уделяли воздействию задержек выплаты на систему начисления взносов в двух валютах и подробно изучили вопрос о возможности исключения потерь на обменном курсе, что является главной целью этой системы.

81. В 2008 году ситуация изменилась незначительно. В течение всего года поступление денежных средств в 2008 году составляло в среднем около 22 млн. евро в месяц. Вместе с тем, ежегодно в определенные месяцы наблюдаются некоторые пиковые поступления, в то время как в другие периоды уровень поступления денежных средств довольно низок. В сравнении с 2007 годом, когда ежемесячный приток находился в диапазоне от 0,2 млн. евро (самый низкий показатель) до 77,6 млн. евро (самый высокий показатель), в 2008 году этот разброс был несколько меньше: самый низкий месячный приток пришелся на май – 0,3 млн. евро, а самый высокий на февраль - 58,2 млн. евро.

82. Отток денежных средств составляет приблизительно 21,5 млн. евро в месяц. Уровень оттока денежных средств относительно стабилен, поскольку основная составляющая оттока – ежемесячные выплаты заработной платы.

83. На диаграмме ниже показан неизменный уровень оттока, чрезвычайно нестабильное поступление денежных средств и остаток кассовой наличности, состоящий из притока и оттока наличности и остатков, перенесенных с предыдущего периода.

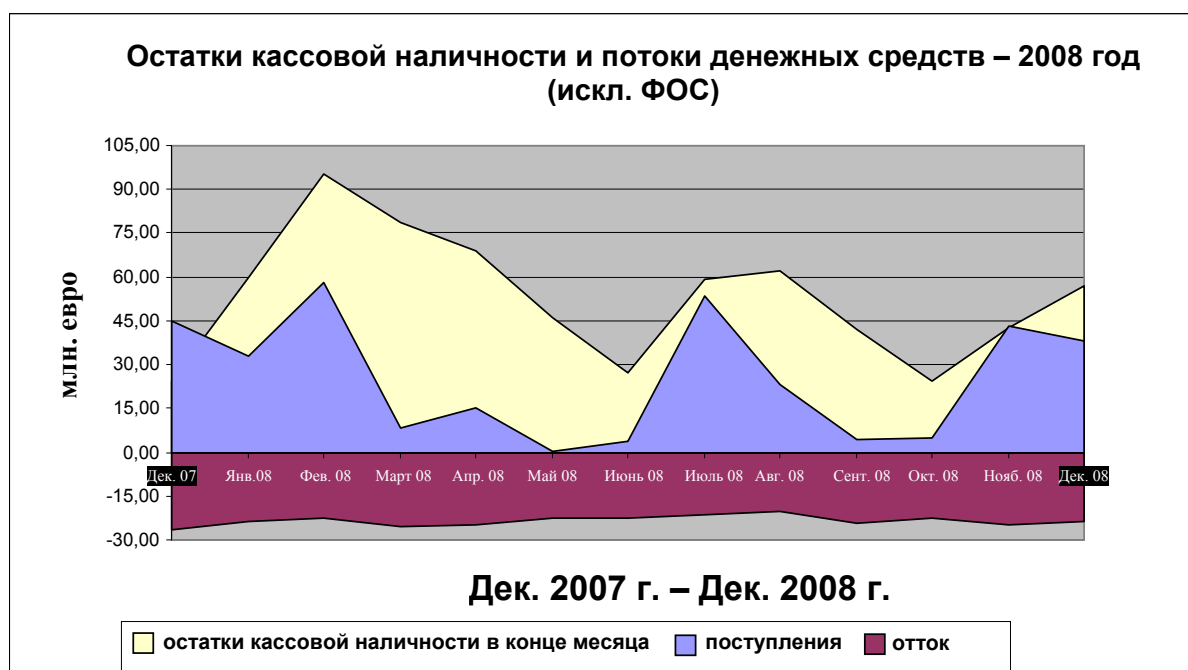


Диаграмма: ежемесячные остатки кассовой наличности – 2008 год (источник: Секретариат)

Как и в прежние годы Агентство было вынуждено полагаться на своевременную выплату крупных взносов. В 2008 году денежные средства в критический период в течение следующего месяца были бы израсходованы полностью.

Необходимо добиться более устойчивого поступления средств.

84. Как и в прежние годы, в 2008 году Агентство дважды столкнулось с ситуацией, граничащей с нехваткой денежных средств, когда остатки кассовой наличности уменьшились до уровня, который едва удовлетворял потребности среднемесячного оттока. Это произошло в конце июня (27,1 млн. евро) и в конце октября (24,3 млн. евро). Как и в предшествующие годы, Агентство было вынуждено полагаться на выплату крупных взносов и авансов в счет 2009 года. Без этих платежей Секретариат, не прибегая к ФОС, производить выплаты в течение следующего месяца был бы не в состоянии.

85. Я лишь могу повторить свою прошлогоднюю рекомендацию о том, что Секретариату следует попытаться достичь договоренности с плательщиками взносов с целью обеспечения более устойчивого притока денежных средств. Ему следует вновь рассмотреть идею системы скидок и надбавок.

В.5. ДОБРОВОЛЬНЫЕ ВЗНОСЫ

В.5.1. Поступления и расходы

Государства-члены предоставляли существенные добровольные взносы.

86. Поскольку средства регулярного бюджета ограничены нулевым реальным ростом, государства-члены все больше удовлетворяют спрос на услуги Агентства, выплачивая добровольные взносы. Суммы за последние пять лет следующие:

	2004 г.	2005 г.	2006 г.	2007 г.	2008 г.
Фонд технического сотрудничества	49 717 625	62 562 302	60 847 122	60 329 704	54 101 725
Внебюджетный фонд в поддержку программ	39 937 857	33 262 587	29 042 936	42 160 968	29 648 407
Внебюджетный фонд технического сотрудничества	7 530 813	11 045 253	14 872 011	10 121 146	7 535 097
Целевые фонды, резервные фонды и специальные фонды	259 078	687 153	4 437 145	1 595 299	291 251
Всего	97 445 373	107 557 295	109 199 214	114 207 117	91 576 480

Таблица 3: Деятельность по ТС и внебюджетная деятельность – общие поступления в евро (источник: ведомость I)

(Для целей сравнения данные за 2004 и 2005 годы были пересчитаны по оперативному обменному курсу доллара США к евро, действовавшему на 31 декабря соответствующего года)

	2004 г.	2005 г.	2006 г.	2007 г.	2008 г.
Фонд технического сотрудничества	48 319 949	61 136 120	66 061 986	60 973 083	53 202 892
Внебюджетный фонд в поддержку программ	28 866 380	31 291 944	31 351 337	37 063 809	41 375 483
Внебюджетный фонд технического сотрудничества	5 968 424	9 430 799	16 962 882	11 363 934	7 441 949
Целевые фонды, резервные фонды и специальные фонды	189 182	244 542	3 390 029	1 162 662	1 181 211
Всего	83 343 935	102 103 405	117 766 234	110 563 488	103 201 535

Таблица 4: Деятельность по ТС и внебюджетная деятельность – общие расходы в евро (источник: ведомость I)

(Для целей сравнения данные за 2004 и 2005 годы были пересчитаны по оперативному обменному курсу доллара США к евро, действовавшему на 31 декабря соответствующего года)

Поступления, а также расходы ФТС уменьшились приблизительно на 10%.

87. Поступления, а также расходы ФТС уменьшились приблизительно на 10%. Отчасти это объясняется воздействием пересчета валют, который происходит, когда о поступлениях и расходах в долларах США отчитываться необходимо в евро. В силу колебаний евро по отношению к доллару США в 2009 году эта тенденция может поменяться на противоположную.

В.5.2. Покупательная способность

Я вновь заявляю о моей озабоченности по поводу снижения покупательной способности ФТС.

88. Я озабочен снижением покупательной способности ФТС в периоды, когда обменный курс доллара США по отношению к евро неблагоприятен (см. мой доклад о проверке за 2007 год, пункты 90-93). До тех пор, пока доли расходов в долларах США и евро не будут соответствовать структуре поступлений в этих валютах, Агентство будет сталкиваться с несколько непредсказуемой неустойчивостью покупательной способности.

Доле взносов в ФТС в евро должен соответствовать уровень расходов в этой валюте.

89. Поскольку приблизительно 50% расходов ФТС должны производиться в евро, я повторяю мою рекомендацию о том, что Секретариату следует изучить варианты более высокой доли взносов в ФТС в евро, с тем чтобы уровень взносов в евро, насколько это возможно, соответствовал бы уровню расходов в этой валюте.

С. ДЕТАЛЬНЫЕ ВЫВОДЫ ЗА 2008 ГОД

С.1. ФИНАНСОВЫЕ ВОПРОСЫ

С.1.1. Международные стандарты учета в государственном секторе

Генеральная конференция приняла решение о применении МСУГС с 1 января 2010 года.

90. В 2006 году Генеральная Ассамблея ООН приняла решение о применении МСУГС с 2010 года. Генеральная конференция по рекомендации Совета управляющих последовала предложению Секретариата и приняла решение о принятии МСУГС с 1 января 2010 года (заседания, состоявшиеся в июне и июле 2007 года, пункты (GOV/OR.1188, пункты 135-136; GOV/OR.1189, пункты 16-17. Я приветствую это решение и хотел бы предоставить

Секретариат, а также контролеры со стороны играют активную роль в этом осуществляемом в рамках всей системы ООН переходе.

Я призываю Секретариат продолжить работу, связанную с принятием МСУГС.

Принятие МСУГС приведет к изменениям в системе ИТ, введение которых было отложено.

В связи с этим полное внедрение МСУГС может быть отложено до 2011 года.

При подготовке бюджета необходимо принять во внимание переход на МСУГС. Целью должно быть составление смет на основе полных начислений.

Я призываю МАГАТЭ продолжить сотрудничество со мной в связи с внедрением МСУГС.

государствам-членам обновленную информацию о событиях, произошедших в течение 2008 года.

91. Целевая группа, действующая в рамках всей системы ООН, рассматривает политику учета на базе МСУГС. Эта Целевая группа обеспечивает технические экспертные знания для правильного и согласованного внедрения МСУГС и разрабатывает политику учета и руководящие принципы осуществления. Секретариат активно участвует в этом процессе, и он сформировал рабочую группу для рассмотрения предложений для принятия системой ООН. Мой директор отдела внешней ревизии принимал участие в качестве представителя Группы внешних ревизоров в работе целевой группы по МСУГС. В качестве заместителя председателя, а с января 2009 года - председателя Группы внешних ревизоров ООН я активно участвую во всех обсуждениях.

92. Секретариат и группа Контролера со стороны на двусторонней основе также поддерживают контакт по вопросам конкретной политики учета и осуществления. Было обнаружено, что большинство МСУГС имеют последствия для деловых процессов, а некоторые из них - для финансовых положений и правил. Эта работа продолжается. Как и в моем прошлогоднем докладе (см. пункт 94 и последующие пункты), я призываю Секретариат продолжить работу, связанную с принятием МСУГС.

93. В моем прошлогоднем докладе (см. пункт 94 и последующие пункты), я отметил, что наличие надежной действующей системы планирования организационных ресурсов (ПОР) - это критически важный фактор успеха при принятии МСУГС. Я призвал государства-члены своевременно обеспечить финансирование на эти цели. В настоящее время финансирование для АИПС является более гарантированным. Однако из-за отсутствия финансирования начало осуществления проекта по ПОР придется отложить до лета 2009 года.

94. Это, в свою очередь, сказывается на внедрении МСУГС. Вероятнее всего, полностью соответствующие МСУГС финансовые ведомости будут представлены только за 2011 год, а не за 2010 год. По мере возможности, конкретные аспекты МСУГС будут применяться ранее.

95. Переход на МСУГС окажет воздействие не только на учет, но и на бюджетные процедуры. В моем прошлогоднем докладе (см. пункт 94 и последующие пункты) я призвал Секретариат действовать соответственно. Это включает учет издержек на амортизацию и денежных средств, необходимых для приобретения капитальных активов, которые не будут регистрироваться в полном объеме как расходы. Подготовка проекта программы и бюджета на двухгодичный период 2010-2011 годов будет включать элементы составления смет капитальных расходов. Это является первым шагом в правильном направлении составления смет на основе полных начислений.

96. Я буду и далее работать в тесном сотрудничестве с Секретариатом и Группой внешних ревизоров по вопросам внедрения МСУГС. До первого вводного баланса еще предстоит проделать значительную работу, касающуюся бюджетного процесса и процедур учета.

С.2. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ВОПРОСЫ

С.2.1. Принцип единой ревизии

Следует отказываться от добровольных взносов, сопровождаемых неприемлемыми условиями.	97. В предыдущие годы я сообщал об одном из доноров, предоставляющих внебюджетные средства (Европейское сообщество - ЕС), который требует отдельные аудиты для своих добровольных взносов на основе Финансового и административного рамочного соглашения (ФАФА). Моя рекомендация отказаться от принятия взноса, поскольку это нарушает принцип единой ревизии, была поддержана Советом управляющих.
Обновленная информация за 2008 год.	98. В следующих пунктах я привожу обновленную информацию о событиях, которые произошли в 2008 году.
Группа внешних ревизоров довела этот вопрос до сведения Генеральной Ассамблеи.	99. Несколько раз поделившись этой проблемой с Секретариатом ООН, что не дало каких-либо результатов, Группа внешних ревизоров приняла в декабре 2007 года решение довести свою обеспокоенность до внимания Председателя Генеральной Ассамблеи и попросила его о помощи в том, чтобы рекомендовать Секретариату рассмотреть эту проблему. Это письмо Группы было передано Контролеру ООН.
Деятельность Рабочей группы по ФАФА принесла некоторые положительные результаты.	100. Это дало определенный эффект, в том смысле что Рабочая группа по ФАФА, созданная ООН и Европейской комиссией (ЕК), поработала над этим вопросом, что дало некоторые положительные результаты. В оперативных выводах этой Рабочей группы предлагается частичное разрешение этого давно ждущего урегулирования разногласия в отношении использования ревизоров третьей стороны.
Вместо третьей стороны гарантии могут быть обеспечены назначенным Контролером со стороны.	101. Выводы свидетельствуют о том, что необходимые гарантии, которых требует Европейский парламент, могут, в принципе, быть обеспечены назначенным Контролером со стороны, а также посредством проверок, проводимых ЕК. Соответственно, ЕК согласилась изучить в более долгосрочной перспективе вопрос о том, могут ли гарантии быть получены "через систему проведения ревизионных проверок ООН, включая Группу внешних ревизоров ООН". Это будет возможным, если члены Группы смогут выполнять эти требования в рамках своих обычных рабочих планов или в качестве дополнительной рабочей нагрузки на основе компенсации расходов.
Такой результат снял бы то давление, которое испытывают организации, являющиеся клиентами.	102. Я отмечаю этот результат с удовлетворением, поскольку он снял бы то давление, которое испытывают организации, являющиеся клиентами, которым в настоящее время приходится соглашаться с дорогостоящими и требующими очень много времени мероприятиями по проведению ревизий за счет всех государств-членов, тогда как требуемая гарантия подотчетности уже обеспечивается назначенным контролером со стороны. Я с нетерпением ожидаю, когда я смогу внести вклад в выполнение этого решения.
Мы сообщили ЕК результаты наших проверок проектов, финансируемых ЕС.	103. В настоящее время мы продолжаем информировать ЕК о результатах миссий моей группы на места осуществления финансируемых ЕС проектов, в первую очередь проектов, осуществляемых в рамках Фонда физической ядерной безопасности (ФФЯБ) Кроме того, я обратился к ЕК с вопросом о том, нет ли у нее каких-либо особых вопросов, которые требуется разъяснить в ходе миссий моей группы на места в 2009 году в связи с проектами по усилению пограничного контроля.

На настоящее время ЕК не объявляла о дополнительных посещениях.

Существует дополнительный уровень ревизии, который вводится по требованию Европейской счетной палаты.

ЕК должна следовать одному циклу управления.

Второй цикл управления касается подтверждения достоверности счетов ЕС.

У ЕСП нет иного выбора, кроме как выполнить эту задачу.

Роль внешних ревизоров по обеспечению этого подтверждения достоверности пока не ясна, однако потребуется проведение дополнительной работы, первоначально на экспериментальной основе.

Руководить финансовой проверкой одного и того же органа могут пять различных органов финансового контроля, хотя применяется принцип единой ревизии.

104. ЕК приняла к сведению мои доклады без дополнительных замечаний. Вместе с тем хорошей новостью является то, что после своего первого посещения для проверки, которое было осуществлено в 2006 году, ее представители более таких мероприятий не предпринимали, как не объявили они и о том, что планируют провести подобное посещение в следующем году.

105. В этой связи я с сожалением вынужден сообщить о еще одной стороне. При посещении Европейской счетной палаты (ЕСП) меня поставили в известность о требовании ЕСП по проведению дополнительной работы по проверке с использованием собственных сотрудников-ревизоров, в результате чего создается еще один уровень проверки.

106. По их мнению, ЕК в соответствии с ее положениями должна выполнять одно требование в отношении управления. Это включает надлежащую проверку расходов, понесенных получателем средств ЕС, в том числе проверки, требуемые в рамках ФАФА.

107. Второе требование в отношении управления касается самой ЕСП, поскольку она вынуждена в своих юридических рамках подтверждать Европейскому парламенту в ходе заверения отчетности ЕС достоверность того, что все расходы были произведены в соответствии с этими рамками (законность и правильность).

108. Это второе требование не оставляет ЕСП иного выбора, кроме как выполнить необходимую работу по ревизии, которая будет включать получение свидетельств достижения целей проекта.

109. Пока что не ясно, могут ли, и если да, то в какой степени, внешние ревизоры обеспечить это подтверждение достоверности, поскольку охватываемый этим мероприятием круг вопросов не определен. Обычный путь предоставления письма-подтверждения достоверности данных (например, для деятельности, финансируемой ПРООН) не считается достаточным для ЕСП, поскольку, если судить по приведенному примеру, здесь речь идет не только о средствах ЕС. Поэтому для того, чтобы снять эту дополнительную нагрузку с Агентства, я дал согласие на проведение экспериментальной проверки.

110. Однако, поскольку я не очень уверен в том, что проблему удастся разрешить таким образом, я хочу отметить, что я считаю эту процедуру крайне расточительным расходом средств, поскольку финансируемые за счет добровольных средств проекты всех организаций можно подвергать внутренним и внешним ревизиям, их может посещать ЕК для проведения проверки, они могут подвергаться проверкам ЕСП на предмет подтверждения достоверности и, наконец, проверке, проводимой Объединенной инспекционной группой. И все эти органы финансового контроля придерживаются принципа единой ревизии, по которому эта роль отводится назначенному контролеру со стороны.

С.2.2. Добровольные взносы

<p>Группа внешних ревизоров вела поиск иного подхода.</p>	<p>111. Поскольку проблема нескольких уровней финансовой проверки представляется трудноразрешимой, Группа внешних ревизоров приняла решение провести изучение того, может ли быть найдено решение путем иного подхода в отношении добровольных взносов.</p>
<p>Увеличение добровольных взносов зачастую является следствием отсутствия бюджетных ассигнований.</p>	<p>112. В течение ряда лет регулярный бюджет находится под воздействием нулевого реального роста. Поскольку спрос на услуги организации растет, Секретариат все в большей степени стремится к получению добровольных взносов. Государства-члены зачастую шли навстречу и увеличивали свои добровольные взносы.</p>
<p>Добровольное финансирование может привести к тому, что в многосторонней организации деятельность приобретет двусторонний характер.</p>	<p>113. Хотя добровольное финансирование приветствуется и иногда является незаменимым, я обеспокоен тем, что такого рода финансирование может привести к тому, что в многосторонней организации деятельность приобретет двусторонний характер.</p>
<p>Основные виды деятельности следует финансировать за счет обязательных взносов.</p>	<p>114. По моему мнению, уставные цели организации следует выполнять за счет средств, поступающих из обязательных взносов. Важнейшие программы, такие, как программа по гарантиям, следует финансировать только за счет обязательных взносов. В противном случае это поставит под угрозу беспристрастность организации.</p>
<p>В Агентстве это касается не только инспекций по гарантиям, но и программы ядерной безопасности и физической ядерной безопасности.</p>	<p>115. Я думаю, что, учитывая угрозу ядерного терроризма или нападений на ядерные установки, а также возможного распространения ядерного материала с помощью так называемой "грязной бомбы", прогнозируемые и гарантированные ресурсы требуются также и для программы Агентства по ядерной безопасности и физической ядерной безопасности. Эту работу можно обеспечить только в случае перевода в регулярный бюджет большей доли внебюджетных ресурсов, предусмотренных для программы ядерной безопасности и физической ядерной безопасности, дополнив их такими ресурсами из ФФЯБ, которые не могут быть переведены в регулярный бюджет, например, из-за того, что донор не является государством-членом.</p>
<p>Следуя примеру ФТС, добровольные взносы следует объединять.</p>	<p>116. По моему мнению, в целом внебюджетные проекты, финансируемые либо за счет внебюджетных средств организации, либо за счет целевых фондов, следует объединить в одном фонде, деятельность которого будет определяться сообществом доноров. Денежные средства в этом фонде более не будут относиться к тому или иному отдельно взятому донору.</p>
<p>Еще более способствовало бы осуществлению программ в рамках приоритетов Агентства использование тематического подхода.</p>	<p>117. Кроме того, обеспечение ПТС и других программ, финансируемых за счет добровольных взносов и осуществляемых организациями, следует производить на основе тематического подхода. Доноры могли бы предпочесть вносить взносы для программы в рамках планирования и приоритетов организации, а не на отдельные проекты.</p>

Государствам-членам следует согласиться с на "оценку" с ориентировочной долей средств, подлежащих выплате в общий фонд.

118. Как это уже имело место в случае ФТС, а также в основной области деятельности по обеспечению физической ядерной безопасности, ориентировочные доли государств-членов следует зафиксировать, и внебюджетные взносы следует выплачивать в фонд, а не на отдельные проекты. Я с удовлетворением отмечаю шаги, предпринятые Секретариатом в этом направлении, что отражено в бюджете на 2010-2011 годы.

С.2.3. Аналитические лаборатории в Зайберсдорфе

Оборудование, здания и инфраструктура в АЛГ в Зайберсдорфе по-прежнему пребывают в плохом состоянии. В бюджете на 2010-2011 годы испрашиваются дополнительные средства.

119. В течение нескольких лет я информировал о плохом состоянии оборудования, зданий и инфраструктуры в АЛГ в Зайберсдорфе. Достаточные бюджетные или внебюджетные средства для модернизации этих объектов выделены не были. В настоящее время ощущается недостаток технической инфраструктуры и аналитического оборудования, и Агентство не в полной мере способно проводить независимый и своевременный анализ проб для целей гарантий, что является одним из краеугольных камней режима проверки в целях гарантий. В проекте программы и бюджета на 2010-2011 годы Секретариат испрашивает средства по регулярному бюджету в размере примерно 30,2 млн. евро для проекта "Повышения потенциала аналитических служб по гарантиям".

Усовершенствование следует профинансировать даже в том случае, если для этого придется позаимствовать финансовые средства.

120. Я хотел бы отметить, что усовершенствование необходимо. Если для этой цели не удастся предусмотреть бюджетные или внебюджетные средства, я хотел бы рекомендовать управляющим рассмотреть вопрос о том, чтобы разрешить Секретариату произвести, при необходимости, заимствование денежных средств для этой цели.

Это привело бы к запаздыванию финансирования расходов государствами-членами.

121. Хотя в будущем придется иметь дело с амортизацией, я считаю, что инвестиции в АЛГ необходимы для того, что работа Агентства по-прежнему велась на требуемом техническом уровне. В то же время эта мера соответствовала бы концепции МСУГС о том, что расходы следует регистрировать только для амортизируемой части.

Срочно необходимый масс-спектрометр был профинансирован из внебюджетных средств.

122. Я рад проинформировать вас о том, что благодаря выделению одним государством-членом добровольных средств в сумме примерно 7 млн. евро удалось профинансировать приобретение масс-спектрометра, срочно необходимого для проведения испытания проб на утечку.

С.2.4. Инвентарный контроль оборудования для инспекций по гарантиям

Имеются существенные возможности для улучшения инвентарного контроля в Департаменте гарантий.

123. В 2007 году моя группа провела изучение инвентарного контроля в Департаменте гарантий и обнаружила значительные возможности для усовершенствований в управлении активами и учете инспекционного оборудования. Как указывалось в докладе Контролера со стороны за 2007 год, моя группа провела оценку положения, которое имело место год спустя (по состоянию на 12 ноября 2008 года).

После моей данной в 2007 году рекомендации Департамент гарантий предпринял активные усилия по поиску необнаруженных предметов оборудования.

Предметы оборудования, поиск которых не велся, зачастую были недоступными, или их поиск требовал много времени.

Предметы оборудования постоянно перемещаются между Центральными учреждениями и почти 500 различных объектов.

В 2008 году Департамент добился существенного прогресса, и ему следует стремиться к тому, чтобы остаться на достигнутом уровне. Ему следует обращать особое внимание на принцип личной ответственности.

OIOS следует играть более активную роль в управлении оборудованием и контроле за инвентаризацией.

C.2.5. Закупки

Рассмотрение работы Бюро услуг по закупкам.

124. По этой причине Департамент гарантий предпринял активные усилия по поиску необнаруженных предметов оборудования. Кроме того, Департамент создал рабочую группу для определения мер по улучшению инвентарного контроля. Вследствие этой деятельности количество "необнаруженных" предметов оборудования сократилось в 2008 году с 850 до 229 из общего числа 31 500 (сокращение с 3% до 0,7%). За тот же период времени закупочная цена предметов, которые не были обнаружены, уменьшилась с примерно 2 млн. евро до 342 000 евро. Кроме того, как об утерянных было сообщено лишь о 31 предмете оборудования.

125. Кроме того, многие предметы оборудования были обозначены как предметы, "поиск которых не велся". Большинство из предметов, "поиск которых не велся", были либо не доступными, либо в течение года уже прошли инвентаризацию, либо были обнаружены позднее. Из-за нехватки времени в период проведения инвентаризации в отношении некоторых из этих предметов оборудования не было предпринято достаточных усилий для проверки того, находится ли тот или иной данный предмет оборудования на объекте.

126. Департамент гарантий не всегда был в курсе того, где находилось его оборудование. Департамент пояснил, что места нахождения могут быть временно неизвестными из-за постоянного перемещения оборудования между Центральными учреждениями и почти 500 различных объектов на местах, где может находиться данное оборудование.

127. Благодаря различным мероприятиям по улучшению управления оборудованием, Секретариат добился в 2008 году заметного прогресса. Я согласен с необходимостью упорядочения отчетности путем списания устаревшего оборудования. Департаменту гарантий следует обеспечить усилия по поддержанию того улучшившегося положения, которое достигнуто на настоящее время. Поэтому Департаменту гарантий следует закрепить требуемые процедуры и обратить особое внимание на принцип личной ответственности. В случаях необъяснимых отклонений есть потребность в том, чтобы рассматривать вопрос о личной ответственности. В каждом случае информации о недостающем оборудовании лицо, ответственное за него, должно давать пояснения.

128. Кроме того, я предлагаю, чтобы OIOS играло более активную роль в управлении оборудованием и контроле за инвентаризацией. OIOS могло бы, например, время от времени участвовать в ежегодных описях оборудования и контролировать инвентаризацию Департамента гарантий.

129. Со времени начала исполнения моих полномочий мои сотрудники неоднократно изучали деятельность в области услуг по закупкам. В январе 2009 года я представил письмо руководству в отношении недостаточного прогресса в объединении функций по закупкам в Бюро услуг по закупкам (MTPS).

Недостаточное планирование закупок ведет к высоким расходам на персонал в МТПС.

Системы ИТ, используемые в целях закупок, являются старыми, и они нуждаются в существенном техническом обслуживании.

Рабочая нагрузка в МТПС в первую очередь возрастает из-за проводки операций по закупкам низкой стоимости.

Средние расходы на операцию по закупке составляли 250 евро.

Заявки на стандартное оборудование следует направлять напрямую поставщику.

Система взимания платежей в рамках всего Агентства могла бы помочь уменьшить число заявок, предусматривающих небольшие затраты.

130. В Агентстве отсутствует эффективное управление цепочкой поставок. МТПС не принимает участия в процессе планирования, а лишь реагирует на запросы. Со времени представления моего доклада за 2005 год количество сделок по закупкам малой стоимости (включая закупки в рамках общих заказов на поставки и основных соглашений о поставках) составляет почти две трети собственных закупок. Эти сравнительно небольшие объемы ведут к высоким расходам на персонал в МТПС и соответствующих секциях.

131. Через четыре года после создания МТПС положительное воздействие этого на функции по закупкам пока что не является очевидным. Достижения прогресса можно ожидать только на участке I АИПС. До тех пор Агентство будет по-прежнему использовать две системы ИТ для закупок, которые являются старыми и нуждаются в существенном техническом обслуживании. Функции лабораторий Агентства в Зайберсдорфе по закупкам не контролируются МТПС.

132. Один сотрудник МТПС обрабатывает в среднем по 3 операции в день. В большинстве случаев действия по закупке занимают немного времени в расчете на покупателя, и связаны они с совсем небольшой рабочей нагрузкой. И наоборот, проводка операций требует значительного времени и усилий со стороны вспомогательных сотрудников в МТПС, а также в Бюджетно-финансовом отделе и в подготавливающих заявки группах.

133. По оценке МТПС, административные расходы в расчете на одну операцию по закупке составляли примерно 250 евро. Я рекомендую, чтобы основными критериями при оценке функции закупки были низкие расходы на персонал и низкие закупочные цены, а не расходы в расчете на одну операцию.

134. Я рекомендую снизить количество не являющихся необходимыми, индивидуальных операций, а также повысить качественную сторону работы по дорогостоящим закупкам. В качестве первого шага подателям заявок следует разрешить направлять заявки на стандартное оборудование напрямую поставщикам.

135. В отношении управления, ориентированного на конкретные результаты, я рекомендую создать в рамках всего Агентства систему взимания платежей за оказание услуг по закупке в контексте внедрения СУПС в качестве финансового стимула сокращения числа заявок, предусматривающих небольшие затраты, и снижения административных издержек в МТПС.

C.2.6. Путевые расходы

Существуют различия между системой бухгалтерского учета и системой организации поездок. Необходимо регулярно проводить выверку.

136. Для покрытия расходов, связанных со служебными командировками, сотрудники Агентства имеют право на получение аванса для покрытия путевых расходов. Авансовые суммы проводятся по конкретному счету. Остаток на этом счету постоянно увеличивается (за исключением 2006 года). Система организации поездок Агентства (ATLAS) предоставляет информацию о невостребованных путевых расходах. Содержащаяся в обеих системах - системе бухгалтерского учета и системе организации поездок - информация существенно различается. Выверка не производится, в основном из-за ограниченных кадровых ресурсов. Я считаю различия чрезмерными, и потому

Обработка Агентством авансовых сумм, когда требования представляются поздно, не соответствует его собственным Правилам и положениям.

Существующие Правила и положения о персонале в отношении логически самого низкого тарифа и привязанного к нему времени перелета не позволяют Агентству экономить на путевых расходах.

Последствием превышения времени является то, что стоимость перелета во внимание не принимается. Разумное увеличение приемлемого времени перелета могло бы дать экономию существенных средств.

По-прежнему важное значение имеет процентная доля единовременной выплаты для отпуска на родину, которую стоит обсудить.

рекомендую регулярно делать в ATLAS запросы и проводить выверку данных обеих систем, с тем чтобы правильно отражать дебиторскую задолженность в финансовой системе (АФИМС).

137. Завершив свою поездку, сотрудники обязаны представить в течение определенного периода времени требование о возмещении путевых расходов. До подачи требования необходимо подготовить отчет. Возможно, это является причиной многочисленных случаев задержек с представлением требований. Хотя в Правилах и положениях о персонале даются руководящие указания по обработке авансов в случае задержек с представлением требований о возмещении расходов, Агентство не в полной мере соблюдает свои правила. Поэтому я рекомендую рассмотреть вопрос об отделении обязанностей по представлению отчетности от представления требований о возмещении расходов. Эта рекомендация была выполнена с 1 января 2009 года в рамках новой политики по представлению отчетности. Я буду следить за результатами ее проведения.

138. Служебные командировки по логически самому низкому тарифу самолетом, принадлежащим одному из предпочитаемых Агентством перевозчиков, следует рассматривать в качестве нормального способа для всех поездок, осуществляемых за счет Агентства. Логически самый низкий тариф - это самый низкий тариф, существующий на кратчайшем маршруте между пунктами отправления и назначения при поездке самолетом, принадлежащим одному из предпочитаемых Агентством перевозчиков, при котором учитываются цели и задачи поездки, связанный с ней период выполнения обязанностей, безопасность лица, совершающего поездку, а также норма перевозки, на которую имеет право сотрудник в соответствии с этими правилами. В связи с этим полетам по прямому маршруту всегда отдается предпочтение перед полетами с остановкой, если такой полет будет длиться на один час больше, чем полет по прямому маршруту.

139. В таких случаях стоимость перелета во внимание не принимается. Результатом этого является то, что более благоприятный вариант (т.е. вариант по лучшей цене), предлагаемый агентом бюро путешествий, не рассматривается, поскольку согласованное время будет превышено. Учитывая, что сотрудники имеют право на отдых после прибытия в конечный пункт назначения от 12 до 24 часов, ограниченное и соответствующее увеличение времени перелета представлялось бы приемлемым. Поэтому я рекомендую провести оценку потенциальной экономии путем изменения правил, например, за счет увеличения разницы между приемлемым временем перелета до максимум трех часов, если стоимость перелета с остановкой по логически самому низкому тарифу приведет к сокращению расходов по меньшей мере на 10%. Поскольку правила в отношении поездок в настоящее время пересматриваются, я буду следить за этим вопросом.

140. В соответствии с Правилами и положениями о персонале сотрудник может выбрать - в случае поездок не в целях служебных командировок - между получением предварительно оплаченного билета или единовременной выплаты. При поездке в отпуск на родину единовременная выплата будет составлять 75% полной стоимости авиабилета экономического класса по самой низкой цене по кратчайшему маршруту от места службы сотрудника до аэропорта (с публикуемой стоимостью авиабилетов), ближайшего к назначенному

OIOS уже рекомендовало сократить долю единовременно выплачиваемой суммы при поездке в отпуск на родину с 75% до 65%.

Секретариату следует серьезно рассмотреть рекомендацию OIOS.

месту отпуска на родину, и сотрудник при этом будет самостоятельно организовывать свой проезд. Выбирая единовременную выплату, сотрудник отказывается от возмещения любых других расходов, связанных с его отпуском на родину (Правило 7.02.1).

141. OIOS в своем докладе о проверке № 04IA304 рассматривало проблему получения единовременно выплачиваемой суммы вместо заранее оплаченных авиабилетов. На основе рассмотрения ряда случаев его сотрудники пришли к выводу, что даже единовременная выплата в 65% от полной стоимости авиабилета экономического класса по самой низкой цене будет являться стимулом для лица, совершающего поездку. Вследствие этого OIOS рекомендовало сократить долю единовременно выплачиваемой суммы при поездке в отпуск на родину с 75% до 65%. По данным Секретариата, это предложение рассматривалось и рассматривается. Ожидается, что решение в отношении того, каким образом действовать дальше, будет принято в первом квартале 2009 года.

142. Я ставлю под вопрос то, что вообще есть необходимость в единовременной выплате во всех этих случаях, поскольку возмещение состоит просто из стоимости билета и фиксированной величины терминальных расходов. Однако, поскольку другие организации системы ООН применяют то же правило, я считаю рекомендацию OIOS уместной с учетом потенциальной экономии для Агентства и по-прежнему существенной пользы для сотрудников.

С.2.7. Людские ресурсы

Рассмотрение работы Отдела людских ресурсов.

143. Со времени начала исполнения моих полномочий мои сотрудники неоднократно рассматривали деятельность в области людских ресурсов (MTHR). В 2008 году они начали рассмотрение системы описания должностных обязанностей и использования консультативных услуг.

С.2.7.1. Описания должностных обязанностей

Штатные должности классифицируются по официальным описаниям должностных обязанностей.

144. В Правилах и положениях о персонале Агентства конкретно указывается, что "должность" означает разрешение на занятость лица или последовательности лиц для исполнения требуемой организацией работы. Поэтому каждая штатная должность классифицируется на основе официального описания должностных обязанностей, вытекающих из программы, где указываются название официальной должности, организационные условия, служебные функции и обязанности, а также требования к квалификации лиц, занимающих эту должность.

Большое число отсутствующих и устаревших описаний должностных обязанностей.

145. Мои сотрудники заметили, что по состоянию на декабрь 2008 года большое число штатных должностей, приведенных в штатном расписании, называемом Перечень должностей и персонала, не имели описания должностных обязанностей или имели описание должностных обязанностей, которое было составлено уже более 10 лет назад.

Количество отсутствующих описаний должностных обязанностей в разных департаментах различается.

МТНР отметил, что для нескольких категорий сотрудников описания должностных обязанностей требуются только в печатном виде.

Я буду следить за этим вопросом.

146. Доля отсутствующих и устаревших описаний должностных обязанностей в различных департаментах существенно различается. Большинство отсутствующих и устаревших описаний должностных обязанностей относятся к должностям сотрудников категории специалистов.

147. МТНР утверждает, что количество отсутствующих описаний должностных обязанностей значительно ниже того, которое было установлено моими сотрудниками. Одна из причин этого может объясняться тем фактом, что для нескольких категорий сотрудников описания должностных обязанностей требуются только в печатном виде. Кроме того, МТНР отметил, что за последние несколько лет предпринимались огромные усилия по обновлению системы описания должностных обязанностей (например, путем разработки общих описаний должностных обязанностей).

148. Я высоко оцениваю усилия МТНР по обновлению системы описания должностных обязанностей. Тем не менее, выводы моих сотрудников существенно отличаются от тех цифр, которые были предоставлены МТНР. Поэтому мои сотрудники будут продолжать проводить рассмотрение системы описания должностных обязанностей, и я представлю информацию по этому вопросу в следующем году.

С.2.7.2. Контракты с консультантами

Расходы на консультантов составляют более 7 млн. евро в год.

В дополнение к этому ежегодно производились платежи за услуги консультантов для проектов ТС в размере 7 млн. евро.

Периоды найма консультантов, переведенные в человеко-годы, свидетельствуют о том, что в любой данный период времени числились нанятыми более 100 консультантов.

149. Мои сотрудники начали проведение обследования в отношении найма консультантов на период работы свыше 10 дней. С января 2005 года по октябрь 2008 года Секретариат нанимал консультантов для выполнения обычной работы более 2500 раз. Соответственно, ежегодно Секретариат производил платежи за услуги консультантов в размере более 7 млн. евро.

150. Эти цифры не включают консультантов, занятых на проектах ТС. Платежи за услуги и оплата путевых расходов этих консультантов, которые нанимались более 6000 раз, составляет дополнительную сумму, превышающую 7 млн. евро в год.

151. Периоды найма консультантов, переведенные в человеко-годы, свидетельствуют о постоянной занятости более 100 консультантов в любой данный период времени. В декабре 2008 года в Перечне должностей и персонала Агентства значилось 114 консультантов.

Следует нанимать консультантов только на уровне специалистов.

Консультанты не должны представлять Агентство.

В течение ряда лет Агентство нанимало консультантов вместо того, чтобы нанимать штатных сотрудников.

Оплата услуг компаний-консультантов регулярно весьма существенно превышает установленный предел платежей за услуги консультантов.

Агентство заключило основное соглашение о поставках для использования временных работников.

Я буду следить за этим вопросом.

152. Я заметил, что во многих случаях консультанты нанимались для целей, не соответствующих Правилам и положениям Агентства. В 36 случаях консультанты нанимались в качестве секретарских работников или помощников. Консультанты должны быть экспертами в конкретных областях. Соответственно, их следует привлекать к работе только тогда, когда отсутствует необходимое ноу-хау. Следовательно, по моему мнению, нанимать консультантов для оказания услуг следует только на уровне специалистов.

153. Два консультанта были наняты для поддержания и укрепления отношений между МАГАТЭ и одним государством-членом. Таким образом, им приходилось представлять Агентство. По моему мнению, не следует задействовать для этой цели консультантов.

154. Во многих случаях консультанты работали на Агентство в течение более чем двух лет. Некоторые консультанты были привлечены к работе в течение почти всего четырехлетнего периода, охватываемого проверкой моей группой. Я считаю, что контракты с консультантами дают возможность находить решения в отношении многих краткосрочных потребностей в специальных областях. Но если служебные функции и обязанности носят постоянный характер, Секретариату лучше иметь штатные должности и нанимать штатных сотрудников.

155. Агентство пользуется также услугами консультантов, которые оплачивает МТПС. Заказы на эти услуги оформлялись с учреждениями или корпоративными органами. В нескольких случаях оплата их услуг была значительно более высокой, чем обычно. Если Агентству разрешается производить ежедневные выплаты в размере до 386 евро на отдельного консультанта, то когда речь шла об учреждениях, то имели место платежи, составлявшие более 1500 евро в день на сотрудника.

156. В одном случае МПТТ заключил основное соглашение о поставках через МТПС с консалтинговой компанией, занимающейся наймом ИТ-сотрудников, либо для найма новых сотрудников, либо для использования временных работников, нанятых этой компанией.

157. С учетом этих выводов в 2009 году мои сотрудники проведут детальную проверку этой деятельности Отдела людских ресурсов.

С.2.8. Стимулирование приносящей доход деятельности

Следует пересмотреть вопросы продажи книг, а также продажи эталонных материалов.

158. Мои сотрудники определили две области, где существующие бюджетные регулирующие положения приводят к результатам, которые не отвечают интересам Агентства. Это включает публикацию и продажу книг, а также продажу эталонных материалов с объемом продаж около 100 000 евро по каждой позиции.

Агентство упускает возможности по продаже большего количества продукции, поскольку для этого нет денег.

Получаемые в этих областях поступления должны регистрироваться как "различные поступления", что на конец года приводит к увеличению кассовой наличности, которую необходимо возвращать.

Дополнительные поступления от деятельности по продаже следует удерживать, по крайней мере частично, в подразделениях.

Я рекомендую создать оборотный фонд, в который поступали бы доходы от продаж.

Я хотел бы предложить выбрать для продажи публикаций и эталонных материалов модель, применяемую Всемирным банком.

159. Бюджетом предусматривается определенная сумма, имеющаяся в распоряжении для производства этих товаров. Даже если бы была возможность осуществлять продажи в больших количествах, для этого нет денег, хотя интересам Агентства отвечает распространение знаний в научном мире и исполнение функции глобального источника научной информации.

160. С другой стороны, получаемые в этих областях непредвиденные поступления должны регистрироваться как "различные поступления", что на конец года приводит к увеличению кассовой наличности, которую необходимо возвращать государствам-членам. У сотрудников нет абсолютно никакого стимула для того, чтобы предпринимать более широкомасштабные усилия с целью производства большего объема продукции, чем планировалось, увеличения объема продаж или ведения поиска новых путей продаж, поскольку поступления не начисляются соответствующему департаменту.

161. Я рекомендую изучить варианты, которые позволили бы дополнительные поступления от деятельности по продаже удерживать, по крайней мере частично, в соответствующих подразделениях. Таким образом они смогли бы финансировать выпуск дополнительных пользующихся спросом товаров, и в то же время у всех сотрудников появился бы стимул делать все возможное для увеличения объема выпускаемой продукции. Это отвечало бы также намерениям Агентства быть важным авторитетным органом в отношении атомной энергии и связанных с ней научных аспектов.

162. Этой цели можно было бы достичь путем создания оборотного фонда, в который поступали бы доходы от продаж. Насколько мне известно, большинство организаций системы ООН уже создали такие фонды в различных вариациях, и это дает хорошие результаты. Этот фонд следует использовать для продаж, маркетинга и рекламной деятельности, связанных с публикациями и типографскими работами.

163. Я хотел бы предложить выбрать модель, применяемую Всемирным банком. В этой организации 60% поступлений зачисляются департаменту, который произвел товар. Этот департамент должен оплачивать издержки производства, и он может частично или полностью возместить их из 60% поступлений. Во Всемирном банке остающиеся 40% поступлений могут быть использованы для других бюджетных целей. Эта схема могла бы сработать в Агентстве в отношении выпускаемых эталонных материалов, а также публикаций.

C.2.8.1. Эталонные материалы

МАГАТЭ оказывает лабораториям в государствах-членах помощь в поддержании и повышении надежности и качества их анализов.

164. МАГАТЭ производит эталонные материалы для научных применений. Благодаря эталонным материалам, МАГАТЭ оказывает лабораториям в государствах-членах помощь в поддержании и повышении надежности и качества анализа ядерных, промышленных и биологических материалов, а также материалов различного происхождения.

Эталонные материалы производятся МАГАТЭ. МАГАТЭ продает эти эталоны непосредственно лабораториям в государствах-членах.

Агентство также продает эталонные материалы коммерческой компании, которая перепродает их конечным пользователям с надбавкой.

В настоящее время у сотрудников МАГАТЭ нет стимула и финансовых средств для увеличения производства.

Секретариату следует найти решение, при котором в соответствии с системой оборотного фонда распространение эталонных материалов можно было бы в будущем организовать упорядоченным образом.

165. Эталонные материалы производятся сотрудниками МАГАТЭ на объектах МАГАТЭ и с использованием оборудования МАГАТЭ, - и все это при полном финансировании за счет взносов государств-членов в регулярный бюджет. Как правило, МАГАТЭ продает эти эталоны непосредственно лабораториям и другим научным учреждениям в государствах-членах. Покупатели платят по "отпускной цене изготовителя" (цене МАГАТЭ).

166. Агентство продает эталонные материалы не только конечным потребителям, но и коммерческой компании, которая перепродает их конечным пользователям с надбавкой в размере от 62 до 96% от цены МАГАТЭ. В связи с этим Агентство заключило соглашение о перепродаже. Компания предлагает 28 различных эталонных материалов МАГАТЭ под подлинным названием МАГАТЭ по цене от 86 евро до 240 евро (цена МАГАТЭ на ту же продукцию составляет от 50 евро до 130 евро).

167. Поскольку дополнительные поступления регистрируются по статье разных поступлений, в настоящее время у сотрудников МАГАТЭ нет стимула и финансовых средств для увеличения производства. Зачисление поступлений в оборотный фонд позволило бы производить больше эталонных материалов и в то же время послужило бы для сотрудников стимулом к увеличению объема продаж.

168. Я призвал бы Секретариат найти решение, при котором в соответствии с системой оборотного фонда распространение эталонных материалов можно было бы в будущем организовать упорядоченным образом. Следует принять решение о том, что предпочтительнее - чтобы материалы продавались непосредственно МАГАТЭ или чтобы этим занимался внешний подрядчик, если Секретариат убежден в том, что системы коммерческого распространения и большее число продавцов дают возможности для улучшения в деле обеспечения доступности эталонных материалов МАГАТЭ.

C.2.8.2. Публикации

То же самое относится к публикациям в случаях, когда отсутствуют финансовые средства для выпуска дополнительных экземпляров лидеров продаж.

Можно было бы легко получать значительные доходы.

169. То же самое относится к публикациям, доходы от которых в настоящее время составляют примерно 400 000 евро. В настоящее время типографская служба Агентства выпускает более 60 млн. страниц в год. Некоторые из этих публикаций распространяются бесплатно, но большинство книг продается. Если, например, дело будет обстоять так, что выпущенная Агентством книга станет лидером продаж, то для выпуска дополнительных экземпляров нет финансовых средств.

170. В настоящее время не представляется возможным финансировать дополнительное издание, хотя можно было бы легко получать дополнительные доходы. Это вызывает сожаление и не способствует достижению целей Агентства.

Удовлетворение дополнительного спроса способствовало бы более широкому распространению ценной продукции Агентства и подчеркивало бы его значение в научном мире.

171. Благодаря новым типографским методам (технология печати по требованию), если имеется спрос, можно было бы легко выпускать дополнительные экземпляры книг. Это способствовало бы более широкому распространению ценной продукции Агентства и подчеркивало бы его значение в научном мире.

С.2.9. Составление бюджета на двухгодичной основе

Введение составления бюджета на двухгодичной основе все еще нуждается в официальном принятии государствами-членами.

172. Еще в моем докладе о проверке за 2004 год я отметил, что Агентство намерено привести свои бюджетные циклы в соответствие с общепринятыми циклами в системе ООН. Агентство приняло необходимые меры к тому, чтобы ввести в практику составление бюджета на двухгодичной основе.

Мой прошлогодний призыв поддержать внесение изменений в Устав привел к незначительному увеличению числа ратификаций.

173. Поправка к статье XIV.A Устава, позволяющая ввести составление бюджета на двухгодичной основе, была утверждена Генеральной конференцией в 1999 году и должна быть ратифицирована двумя третями государств-членов (по состоянию на сентябрь 2008 года это означает 97 из 145) в соответствии с их конституционными процедурами, прежде чем она вступит в силу (статья XVIII.C ii) Устава). Хотя со времени принятия этой резолюции Генеральной конференцией прошло более девяти лет, из-за ее ратификации недостаточным числом государств-членов она все еще не действует. На настоящее время только 44 государства-члена официально приняли поправку.

Кроме того в рамках МСУГС предпочтительно составление бюджета на двухгодичной основе.

174. На указанный переход принятие МСУГС не влияет, поскольку политика учета на основе МСУГС требует только ежегодной отчетности, но не ежегодного составления бюджета. Я снова рекомендую государствам-членам приложить усилия, с тем чтобы завершить процесс ратификации.

С.3. ТЕХНИЧЕСКОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

Моя группа осуществила полевую миссию в государствах-члены, являющиеся участниками АФРА.

175. В мае-июне 2008 года моя группа осуществила полевую миссию для изучения на месте реализации Секретариатом региональных проектов ТС, связанных с Африканским региональным соглашением о сотрудничестве при проведении исследований, разработок и при подготовке кадров в связанных с ядерной наукой и техникой областях (АФРА).

Основные выводы и рекомендации представлены в настоящем разделе.

С.3.1. Основные вопросы, касающиеся полевой миссии, которая была посвящена проектам ТС, связанным с АФРА

Выводы, которые были сделаны в отношении четырех государств-членов, являющихся участниками АФРА, имеют также общее значение.

АФРА – это отдельное межправительственное соглашение, которое реализуется при содействии Агентства. Его задача – обеспечение самостоятельности государств-членов и ТСРС. Агентство не является участником АФРА.

В отношении региональных проектов АФРА действуют режимы АФРА и Агентства.

176. Полевая миссия касалась четырех африканских государств-членов и 12 региональных проектов ТС, которые осуществлялись Агентством в контексте АФРА.

Выводы затрагивают не только проблемы АФРА, но в основном актуальны и для проектов ТС в целом.

177. АФРА – это межправительственное соглашение, разработка которого началась в 1988 году и которое имеет свою собственную структуру управления и программу. Агентство не является участником АФРА. Задача АФРА – обеспечить самостоятельность африканских государств-членов и взаимное сотрудничество между ними (как составляющую ТС между развивающимися странами – ТСРС) и тем самым повысить устойчивость деятельности по ТС. В соглашении предусматривается, что Секретариат Агентства оказывает техническое, научное и административное содействие и обеспечивает финансирование деятельности в рамках соглашения. До сих пор основную часть средств на реализацию программы АФРА вносило Агентство.

В Стратегическом плане действий, процедурах и оперативных руководящих принципах АФРА (СПД АФРА) от сентября 2006 года излагается механизм управления проектами и обязанности участников.

178. Агентство осуществляет региональные проекты в качестве "обычных" региональных проектов или в качестве региональных проектов АФРА. В отношении реализации региональных проектов АФРА действуют режимы АФРА и Агентства.

Содействие, которое Агентство оказывает в осуществлении проектов АФРА, до сих пор, как правило, не включает крупные закупки и стажировки. Основные элементы обеспечения региональной самостоятельности в рамках АФРА – это деятельность специализированных групп (СП) и региональных уполномоченных центров (РУЦ).

С.3.2. Выводы, касающиеся АФРА

Осуществление проектов в рамках АФРА и в рамках "обычных" региональных проектов аналогично. Партнеры зачастую не знают о различиях между проектами в рамках АФРА и другими региональными проектами.

179. Моя группа не обнаружила значительных различий в осуществлении проектов в рамках АФРА и "обычных" региональных проектов. Задача АФРА взять ответственность за осуществление его программы еще не выполнена. На основании бесед с партнерами у моей группы сложилось впечатление, что информация, содержащаяся в СПД АФРА, еще недостаточно известна партнерам. Партнеры в основном не знают об особых условиях и ограничениях предоставления помощи в соответствии с проектами в рамках АФРА. Об этом свидетельствует следующее.

Партнеры испытывали неудобство вследствие отсутствия информации об имеющихся средствах.

В документы АФРА и Агентства должны включаться единообразные сведения о взносах натурой на проекты в рамках АФРА, соответствующие МСУГС.

Необходимо усовершенствовать использование РУЦ и СГ.

Секретариату следует обеспечить наличие базы для осуществления проектов.

В рамках АФРА не выполняются в полной мере обязанности, изложенные в Стратегическом плане действий АФРА.

Следует содействовать взятию ответственности за осуществление проектов в рамках АФРА и повышать осведомленность об особенностях АФРА.

180. Партнеры, как правило, испытывали неудобство, так как они не имели точного представления о суммах, выделенных для них в бюджетах проектов. Кроме того, они не знали о методах, используемых при распределении средств по проектам среди партнеров-участников.

181. Учреждения, участвующие в реализации проектов в рамках АФРА, предоставляли взносы натурой как партнеры и РУЦ или СГ. В рамках АФРА была предложена особая методология отчетности о взносах натурой. Сведения о них включаются в годовые доклады АФРА и ежегодные доклады Агентства. Посещенные учреждения не используют единой методологии исчисления их взносов натурой и представления соответствующей отчетности.

В моем предыдущем докладе я затрагивал вопрос о методе исчисления взносов натурой и представления соответствующей отчетности. Считаю необходимым, чтобы Секретариат разработал единообразные механизмы представления отчетности о взносах натурой в рамках региональных соглашений, которые соответствуют правилам и положениям Агентства (и МСУГС).

182. Была в принципе поддержана концепция использования РУЦ и СГ в качестве средства ТСРС, но ее реализация на практике зачастую страдает от отсутствия информации. Несмотря на постоянные призывы использовать РУЦ и СГ степень их задействования была и остается недостаточной. Не все партнеры знакомы с информацией о существующих СГ и РУЦ и путях использования их экспертного потенциала.

183. Уровень развития государств-членов различен, например с точки зрения энергоснабжения или наличия правовой базы. Это препятствует единообразному и одновременному подключению государств-членов к проектам в рамках АФРА. Нормальному осуществлению проектов и обеспечению их устойчивости мешает отсутствие надлежащей инфраструктуры.

Прежде чем начинать осуществление проектов, следует удостовериться в наличии в участвующих в них государствах-членах соответствующей базы. Это особенно касается энергоснабжения.

184. Секретариат отметил, что в СПД АФРА вышеуказанные вопросы учитываются и что они должны в основном решаться в рамках АФРА. В вышеупомянутых выводах указывается, что в рамках АФРА не выполняются в полной мере обязанности, закрепленные в СПД АФРА. Необходимо отметить, что Стратегический план действий АФРА был принят в сентябре 2006 года и что до этого уже были осуществлены некоторые мероприятия рассмотренных проектов.

185. Секретариату следует стремиться к тому, чтобы проекты осуществлялись по возможности в рамках механизмов АФРА. Ему следует поддерживать взятие ответственности в рамках АФРА за осуществление соответствующих проектов ТС. Тем не менее пока он должен осознавать недостатки и не полагаться на то, что проекты будут полностью осуществляться в рамках механизмов АФРА. В таких случаях ему следует принимать соответствующие меры для обеспечения надлежащего выполнения функций, предусмотренных в СПД АФРА. Кроме того, совместно с АФРА ему следует повышать осведомленность партнеров об особенностях проектов в рамках АФРА.

Важнейшее значение для осуществления национальных программ имеет сотрудничество между НК и НКП.

186. Координацией деятельности Агентства в государствах-членах занимаются национальные координаторы программы технического сотрудничества (НКП), функции и обязанности которых были определены Секретариатом в 2008 году. За координацию деятельности в рамках АФРА в государстве-члене отвечает национальный координатор АФРА (НК), функции которого должно выполнять высокопоставленное должностное лицо страны, но не обязательно выполняющее также функции НКП. В целях согласованного планирования и осуществления национальных программ государств-членов существенно важно, чтобы НКП и НК обменивались информацией и тесно взаимодействовали.

С.3.3. Общие выводы

Необходимо координировать деятельность ДТС и технических департаментов.

187. Моя группа обнаружила, что Департамент ТС и один из технических департаментов временно параллельно выполняют в одном государстве-члене одну и ту же задачу, не зная о деятельности друг друга. Следует не допускать дублирования деятельности путем взаимного обмена информацией и координации работы на ранних этапах.

Секретариат должен содействовать созданию общих комплексных баз данных и реестров.

188. Агентство имеет несколько баз данных и реестров, некоторые из которых были созданы в рамках проектов ТС. Партнеры не всегда регулярно предоставляли для них информацию, а имеющаяся информация не включалась в (другие) базы данных.

Секретариату следует обеспечить выполнение обязанностей по предоставлению отчетности и включить информацию о проектах ТС во все соответствующие базы данных.

Следует повысить осведомленность о защите прав на новые мутантные сорта, и следует подключить к реализации проектов в области сельского хозяйства министерства сельского хозяйства.

189. В рамках проектов по мутационной селекции появляются пользующиеся спросом мутантные сорта. Ни Секретариат, ни партнеры-участники не принимали мер по охране прав интеллектуальной собственности (ПИС) на эти сорта в рамках соглашений о ПИС или патентов.

Секретариату следует повысить осведомленность о правовых вопросах, связанных с мутационной селекцией и внедрением новых сортов. Для обеспечения всеобъемлющей реализации проектов, связанных с вопросами сельского хозяйства, необходимо подключить к этому процессу министерства сельского хозяйства.

Были вновь обнаружены ранее отмеченные недостатки.

190. Моя группа вновь обнаружила недостатки, которые я уже отмечал в предыдущих докладах:

- по-прежнему в рамках целого ряда проектов содействие оказывается почти в одних и тех же областях;
- отсутствие координации работы и сотрудничества с другими организациями системы ООН, действующими в соответствующих областях;
- недостатки в сфере предоставления Секретариатом информации соответствующим партнерам (нерегулярные ответы на запросы, лишь периодическое направление партнерам копий соответствующих сообщений, передаваемых по электронной почте НКП/НК);
- предоставление Агентством неядерного оборудования;
- текучесть квалифицированных кадров в государствах-членах.

С.4. ЦЕНТР ПО ИНЦИДЕНТАМ И АВАРИЙНЫМ СИТУАЦИЯМ

В 2005 году был создан Центр по инцидентам и аварийным ситуациям.

191. Центр по инцидентам и аварийным ситуациям (ЦИАС) был учрежден по распоряжению Генерального директора в феврале 2005 года. Он координирует деятельность Агентства по реагированию в случае ядерных или радиационных инцидентов и аварийных ситуаций, оказывает помощь государствам-членам в повышении их готовности к инцидентам и аварийным ситуациям и обеспечивает подготовку кадров, работающих в системе аварийного реагирования Агентства.

МАГАТЭ следует участвовать в системе по инцидентам и аварийным ситуациям.

192. Предполагается, что сотрудники МАГАТЭ сотрудничают с (ЦИАС) в обеспечении готовности и эффективного и оперативного реагирования МАГАТЭ и того, чтобы принимаемые меры не ставили под угрозу надежность и эффективность Системы МАГАТЭ по инцидентам и аварийным ситуациям. Генеральный директор считает приоритетной задачей участие сотрудников в мероприятиях МАГАТЭ по реагированию и в разработке механизмов реагирования и обеспечения готовности, включая подготовку кадров и проведение учений.

С.4.1. Подготовка кадров и проведение учений

В ходе учений в рамках конвенций (ConvEx-3) были обнаружены недостатки.

193. В 2005 и 2008 годах были проведены учения в рамках конвенций уровня 3 (ConvEx-3). В 2008 году их цель состояла в задействовании услуг ЦИАС и проверке и оценке обмена информацией и координации предоставления помощи в международном масштабе. Ни одна из поставленных задач не была выполнена на "отлично", и все направления требуют совершенствования. Все недостатки связаны с подготовкой кадров и проведением учений внутри Агентства.

Отмечаются недостатки департаментского и секретариатского вспомогательного обслуживания деятельности, связанной с ЦИАС.

194. В ходе учений ConvEx-3 (2005) выявились проблемы в сфере подготовки кадров, организации учений и проведения обычной проверки. Недопустимо, что эти же проблемы сохранились и в 2008 году, особенно с учетом того, что они вызваны организационными недостатками. Задача Секретариата – обеспечить нормальное общеучрежденческое вспомогательное обслуживание со стороны руководителей и сотрудников, принимающих участие в деятельности ЦИАС. Поскольку 70% участников учений ConvEx-3 – это сотрудники Департамента ядерной безопасности, они должны выполнять правила и придерживаться практики, которые позволяют ЦИАС набирать персонал для непрерывной подготовки и участия в учениях (например, добавлять соответствующие задачи в описание должностных обязанностей). Надеюсь, что значительные ресурсы, испрашиваемые в программе и бюджете на 2010-2011 годы, расширят возможности ЦИАС.

С.4.2. Наличие дежурных сотрудников

В нерабочее время проверочных вызовов не было.

195. Согласно Плану реагирования в случае инцидентов и аварийных ситуаций в ЦИАС имеется система дежурства по вызову. В нерабочее время за принятие начальных мер реагирования отвечают дежурные по вызову. Они должны обеспечить своевременность и эффективность начального реагирования ЦИАС. Они должны быть доступны для консультаций на круглосуточной основе. Для обеспечения оперативного реагирования дежурных по вызову проводятся проверочные вызовы. Мои сотрудники изучили журнал дежурных по вызову за 2008 год. Все проверочные вызовы осуществлялись в период между 7 и 19 часами с понедельника по пятницу. Вопреки требованию о круглосуточном дежурстве ночью, в выходные или праздничные дни проверочных вызовов не было. Рекомендую осуществлять проверочные вызовы и в нерабочее время.

С.5. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Мои сотрудники продолжили изучение вопросов использования информационных технологий Агентства.

196. Продолжая изучение использования ИТ Агентства, мои сотрудники сосредоточились на осуществлении рекомендаций, сделанных в моих предыдущих докладах. Кроме того, мои сотрудники начали изучать вопросы аварийного восстановления и использования ИТ Агентства на местах.

После прошлого года существенного улучшения использования ИТ Агентства не произошло.

197. Несмотря на принятие некоторых мер в соответствии с моими предложениями, я отметил, что эти изменения оказались недостаточно действенными для значительного улучшения ситуации по сравнению с тем, о чем сообщалось в 2008 году. Это в основном объясняется тем, что усилия, инициированные главным сотрудником по вопросам информации (ГСИ) и Комитетом по информационной технологии (КИТ), предпринимались зачастую с задержкой. В результате на использовании ИТ Агентства по-прежнему сказываются их несовершенная структура и отсутствие четких и обязательных к исполнению правил и процедур.

С.5.1. Политика в области ИТ

Был достигнут определенный прогресс в разработке четкой и надлежащей политики в области ИТ.

198. Мои сотрудники отметили определенный прогресс в разработке четкой и надлежащей политики в области ИТ. Отчасти успешными оказались усилия Агентства по разработке основ политики в области ИТ. Например, вся последняя связанная с ИТ информация размещена в настоящее время на веб-сайте OASIS и включена в расширенное административное руководство.

По-прежнему имеются возможности для необходимого улучшения ситуации, например, в отношении внедрения стандартов образцовой практики.

199. Тем не менее по-прежнему имеются возможности для необходимого дальнейшего улучшения ситуации. Внедрение и осуществление стандартов образцовой практики остается неудовлетворительным. Что касается руководства ИТ, управления ИТ, управления проектами в области ИТ, безопасности ИТ, разработки программного обеспечения и т. д., то, как отметили мои сотрудники, в отношении сопоставимых областей и функций применялись различные

Вместо полного выполнения моих рекомендаций они были реализованы лишь частично. Для разработки четкой и надлежащей политики в области ИТ Агентство по-прежнему должно определить конкретные характеристики и внедрять их в ходе ежедневной работы.

Кроме того, в основах политики Агентства в области ИТ важные элементы отсутствовали или излагались не полностью.

Я рекомендую Агентству продолжать предпринимать усилия в связи с основами его политики в области ИТ и сосредоточиться на их практическом осуществлении.

Необходимо обеспечить унификацию, внедрение и соблюдение норм и стандартов. Поэтому я рекомендую Агентству оптимизировать нынешнюю структуру и расширить функции ГСИ.

Я буду следить за дальнейшим продвижением вперед.

стандарты. Кроме того, в некоторых подразделениях отмечались различия в плане внедрения и соблюдения объявленных стандартов.

200. Хотя была проведена значительная работа по сведению воедино документов о политике Агентства в области ИТ и представлению их в надлежащем виде, по-прежнему стоит задача по реализации их соответствующего содержания. Что касается ответа Агентства о полном выполнении моих прошлогодних рекомендаций, то в отношении документации о политике в области ИТ это верно лишь отчасти.

Недостатки, изложенные в моем прошлогоднем докладе, во многом сохраняются. Для разработки надлежащей политики в области ИТ я считаю необходимым строго соблюдать соответствующие характеристики и внедрять их на ежедневной основе в рамках полноценного общего плана развития ИТ.

201. В документации по политике Агентства в области ИТ/основах политики Агентства в области ИТ важные элементы отсутствовали или излагались не полностью, например:

- описания заданий, выполнение которых должно поддерживаться с помощью ИТ или которые осуществляются с помощью ИТ (анализы потребностей),
- цели использования ИТ,
- стратегии внедрения,
- заявления по поводу эффективности.

Эти элементы частично излагались в других документах, например в программах департаментов.

202. Я рекомендую Агентству продолжать предпринимать усилия в связи с основами его политики в области ИТ. Руководство должно обеспечить успешное завершение разработки, периодическое обновление различных элементов этих основ и их доведение до сведения всех соответствующих сторон в рамках организации. Руководство должно также контролировать процесс осуществления и регулярно оценивать результаты. В этой связи я настоятельно рекомендую Агентству сосредоточиться на том, чтобы его закрепленная в документах политика в области ИТ была реализована в практике ежедневной работы.

203. Весьма неотложными в этой связи являются унификация, внедрение и соблюдение вышеупомянутых стандартов ИТ. Для ускорения процесса внедрения я рекомендую вновь расширить функции ГСИ, например, наделив его полномочиями в определенных случаях самостоятельно осуществлять решения. Кроме того, я рекомендую Агентству проверить и оптимизировать нынешнюю структуру и процессы в целом в соответствии с упомянутыми требованиями внедрения в целях существенного совершенствования процедур.

204. Я буду следить за дальнейшим продвижением вперед в деле совершенствования политики Агентства в области ИТ и при необходимости вновь вернуться к этому вопросу.

С.5.2. Организация ИТ, использование ИТ

В моих докладах за предыдущие годы я неоднократно поднимал вопрос об объединении услуг в области ИТ и центров данных.

Агентство объединило центры данных МТИТ и SGIM, а также разместило некоторые менее значительные системы ИТ в новом центре данных С-1.

Объединение услуг в области ИТ осуществлялось значительно более медленными темпами.

Большинство недостатков системы организации ИТ в Агентстве, которые послужили причиной моих рекомендаций в 2006 году, сохранились и в 2008 году. В различных сферах по-прежнему существуют проблемы.

Директорами МТИТ и SGIM выпущен совместный документ в целях обеспечения синергии.

МТИТ и SGIM сделали совместное заявление о том, что они хотят работать, "полностью координируя свою деятельность, для обеспечения все более оптимальной организации ресурсов Агентства, связанных с ИТ".

205. В моих трех последних докладах и письме руководству по ИТ (от 6 декабря 2006 года) я затрагивал вопрос об объединении услуг в области ИТ и центров данных. В соответствии с этим заместителям Генерального директора по вопросам управления и гарантиям было предложено объединить общие услуги в области ИТ, создать единый центр данных и подготовить планы работы к сентябрю 2007 года.

206. В последние два года Агентство потратило значительные усилия и ресурсы на предложенное объединение центров данных МТИТ и SGIM. Кроме того, Агентство разместило некоторые менее значительные системы ИТ, находящиеся в ведении других подразделений, в новом центре данных С-1 (см. также пункты 263-265 – создание единого центра данных).

207. Мои сотрудники отметили, что объединение и перемещение услуг в области ИТ осуществлялось значительно более медленными темпами и что вышеупомянутое предложение Генерального директора не было реализовано в установленные сроки.

208. Большинство недостатков системы организации ИТ, которые послужили причиной моих рекомендаций в 2006 году, сохранились и в 2008 году. По-прежнему существуют проблемы с текущим децентрализованным принятием мер в таких сферах, как, например:

- бюджет ИТ (см. также пункты 270-272 – составление бюджета в области ИТ и финансирование ИТ),
- разработка сотрудниками и подрядчиками прикладных ИТ программ;
- выполнение функций обслуживания пользователей, таких как бюро помощи.

Еще не решена проблема непрозрачной или даже неизвестной кадровой структуры в области ИТ в других занимающихся ИТ подразделениях помимо МТИТ и SGIM, причиной чего являются устаревшие описания должностных обязанностей (см. также пункты 144-148 – описания должностных обязанностей).

209. В октябре 2008 года директора МТИТ и SGIM направили в Бюро Генерального директора совместный ответ на остальные предложения Генерального директора, содержащий приложение "Обеспечение синергии: справочная информация, стратегия и план работы МТИТ и SGIM по предоставлению Агентству услуг в области ИТ" (Achieving Synergy: Background, Strategy and Work Plan for MTTT and SGIM IT Services to the Agency).

210. Я поддерживаю намерение МТИТ и SGIM взаимодействовать, "полностью координируя свою деятельность, для обеспечения все более оптимальной организации ресурсов Агентства, связанных с ИТ". В целом я с удовлетворением отмечаю цель и направленность предложений, содержащихся в этом документе, а также осознание ныне существующих проблем, таких как несогласованность деятельности Агентства в области ИТ, когда несколько подразделений продолжают самостоятельно выполнять задачи в области ИТ.

Три аспекта данного стратегического документа требуют совершенствования.

Необходимо создать ориентированную на удовлетворение потребностей эффективную организационную структуру по вопросам ИТ, которая занималась бы всеми видами использования ИТ. Поэтому я рекомендую расширить применяемый в рассматриваемом документе подход и включить в него все подразделения, занимающиеся ИТ.

В документально оформленном плане работы в настоящее время даются общие описания, которых недостаточно для реализации предложений на практике. Я рекомендую расширить существующий план работы, создать на его основе подробный ориентированный на проекты график выполнения заданий, включающий все задания, которые должны быть выполнены всеми подразделениями, занимающимися ИТ. КИТ и ККП следует поддержать этот подход.

211. В целом, соглашаясь с объявленной стратегией МТИТ и SGIM, вынужден подчеркнуть три аспекта, которые требуют дальнейшего совершенствования:

- степень детализации в части D документа (плана работы),
- отсутствие конкретного графика работы,
- участие занимающихся вопросами ИТ подразделений помимо МТИТ и SGIM.

212. Хотя самое важное в данной связи – это взаимодействие и партнерские отношения между МТИТ и SGIM, действительно полноценная система ИТ может быть создана только тогда, когда к ее работе будут привлечены и другие подразделения, занимающиеся ИТ. Необходимо создать ориентированную на удовлетворение потребностей эффективную организационную структуру по вопросам ИТ, которая занималась бы всеми видами использования ИТ. Поэтому в документе "Обеспечение синергии" слишком неопределенно изложена позиция в отношении других подразделений помимо МТИТ и SGIM. Документ касается почти исключительно отношений между этими двумя крупными подразделениями по вопросам ИТ. Я рекомендую разработать общую для всего Агентства стратегию "Обеспечение синергии".

213. Необходимо также, чтобы меры по совершенствованию были предсказуемыми, чтобы их можно было реализовать и чтобы можно было провести их обзор. Поэтому следует разработать соответствующий конкретный план работы. В так называемом "плане работы" части D документа "Обеспечение синергии" дается всего лишь общее описание нынешней ситуации, намеченных мер по совершенствованию положения и стоящих задач, чего недостаточно для реализации предложений на практике. Кроме того, в документе не приводится конкретного графика, упоминаются только приблизительные 3-5-летние временные рамки. Я рекомендую расширить существующий план работы, создать на его основе подробный ориентированный на практическую работу или даже на проекты график выполнения заданий, включающий все задания, которые должны быть выполнены всеми подразделениями, занимающимися ИТ. Я рекомендую также провести надлежащий обзор хода реализации данного плана проектов с точки зрения его содержания и временных рамок. Важно, чтобы КИТ и Комитет по координации программы (ККП) поддержали соответствующие решения, а также осуществление такого плана проектов.

С.5.3. Аварийное восстановление

МТІТ осуществляет проект по созданию инфраструктуры аварийного восстановления.

На первом этапе данного проекта должно быть последовательно обеспечено предоставление в МВЦ большинства важнейших услуг МТІТ. Следующий этап связан с предоставлением дополнительных услуг.

Вне рамок проекта, связанного с ИАВ, оказываются некоторые наиболее важные услуги Агентства в области ИТ. Нет единого мнения по поводу использования общего подхода в отношении разработки и создания совместной инфраструктуры аварийного восстановления.

Услуги в области ИТ, охватываемые проектом создания ИАВ, не имеют отношения к основным полномочиям Агентства.

214. Я с удовлетворением отмечаю шаги, принятые МТІТ по укреплению бесперебойности деятельности Агентства посредством реализации проекта, связанного с инфраструктурой аварийного восстановления (ИАВ). Основная цель данного проекта – обеспечить предоставление услуг в области ИТ в случае крупной аварии, например при разрушении ВМЦ. Для этого МАГАТЭ утвердило соглашение об уровне услуг с Международным вычислительным центром (МВЦ) в Женеве, который обеспечит в своем центре данных площадку для восстановления после так называемой "холодной" аварии.

215. Первый этап данного проекта, который должен быть завершен к концу первого квартала 2009 года, связан с тестированием и проверкой последовательного обеспечения предоставления наиболее важных услуг МТІТ на отдельной третичной площадке МВЦ. В ходе дальнейших этапов, которые должны быть завершены в 2010 году, масштабы проекта будут расширены путем обеспечения предоставления дополнительных услуг и разработки резервных процедур.

216. Вне рамок проекта МТІТ, связанного с ИАВ, в настоящее время оказываются некоторые наиболее важные услуги Агентства в области ИТ. Отсутствует также конкретное планирование вопросов будущего дополнительного включения в него прикладных программ или услуг, за которые отвечают другие отделы помимо МТІТ. Хотя каждый отдел информирован о проекте МТІТ, связанном с ИАВ, нет единого мнения по поводу использования общего подхода в отношении разработки и создания совместной инфраструктуры аварийного восстановления в качестве предварительного условия разработки общего для всего Агентства плана обеспечения бесперебойности деятельности.

217. Несмотря на желательность повышения надежности предоставления административных услуг в области ИТ, данные услуги не имеют отношения к основным полномочиям Агентства. Услуги в области ИТ, которые обеспечивают выполнение Агентством своих полномочий в рамках программ или миссий, в настоящее время не включены в проект создания ИАВ. Отделы, отвечающие за предоставление таких "программных услуг в области ИТ", и МТІТ, предоставляющий "административные услуги в области ИТ", в настоящее время придерживаются разных подходов в отношении выполнения задач аварийного восстановления и обеспечения бесперебойности деятельности. Качество обеспечения безопасности данных и резервных процедур в связи с предоставлением многочисленных программных услуг в области ИТ различно, и параметры доступности и безопасности данных, связанных с этими "основными" услугами, могут все больше отличаться от аналогичных параметров применительно к административным услугам.

Направленность деятельности Агентства вызывает вопросы.

Я предлагаю Агентству рассмотреть возможность использования общего подхода применительно к разработке и внедрению инфраструктуры аварийного восстановления. Я рекомендую координировать все усилия, предпринимаемые в этой связи.

218. Вынужден отметить, что направленность деятельности Агентства вызывает вопросы. Например, даже хотя отдел SGIM как подразделение, отвечающее за предоставление самых важных программных услуг в области ИТ, обеспечивает высокий уровень безопасности ИТ и серьезно занимается вопросом аварийного восстановления, другие отделы в целом, как представляется, не уделяют этому вопросу должного внимания. Кроме того, моим сотрудникам сообщили, что в проекте МТИТ по созданию ИАВ должным образом не учитываются потребности других отделов.

219. С одной стороны, Агентством был предпринят ряд шагов по обеспечению бесперебойности его деятельности. С другой стороны, может отсутствовать координация разработки дополнительной услуги в области ИТ "Аварийное восстановление". Это может привести в будущем к усилению несогласованности услуг в области ИТ. Поэтому я предлагаю Агентству рассмотреть возможность использования общего подхода "единого дома" применительно к разработке и внедрению инфраструктуры аварийного восстановления. Это может принести экономическую выгоду, а также способствовать более эффективному функционированию будущей площадки для обеспечения безопасности ИТ. С учетом того, что два самых крупных подразделения, занимающихся ИТ, – МТИТ и SGIM – намерены "полностью координировать" свою работу (см. пункты 205-213 – организация ИТ, использование ИТ), я хотел бы, чтобы данные принципы распространялись на выполнение всех заданий в области ИТ. Поэтому я рекомендую координировать усилия по разработке будущих процедур и инфраструктуры аварийного восстановления для повышения надежности обеспечения бесперебойности деятельности Агентства в целом.

С.5.4. Информационная безопасность – уничтожение носителей данных

Я предложил Секретариату установить обязательный порядок обработки жестких дисков после завершения срока эксплуатации компьютеров и в случае удаления дефектных частей.

Определенная засекреченная информация хранится на местных жестких дисках.

Нынешняя политика осуществляется еще не повсеместно.

220. В моем прошлогоднем докладе я предложил Секретариату установить обязательный порядок обработки жестких дисков настольных и портативных компьютеров в случае удаления дефектных частей или старых компьютеров. Я с удовлетворением отмечаю конкретный и обязательный порядок, предусмотренный в этой связи в SGIM в Департаменте гарантий, и их решение включить в программу SG по уничтожению документов жесткие диски фотокопировальных устройств "Ксерокс".

221. В ответах на "Вопросник МТИТ по шифрованию файлов – 2008" подчеркивается риск с точки зрения информационной безопасности, который представляют собой жесткие диски настольных компьютеров. Некоторые важные отделы ответили, что они хранят засекреченную информацию "на жестком диске ПК".

222. Были утверждены политика и порядок утилизации компьютеров и удаления засекреченной информации, но они осуществляются еще не повсеместно и не везде стали обязательными.

Жесткие диски удаляются или очищаются, и носители данных уничтожаются, но без оформления документации.

Следует провести оценку существования двух способов уничтожения носителей данных, чтобы определить их эффективность и возможность экономии средств.

Я рекомендую Секретариату разработать обязательную политику в отношении обработки всех видов носителей данных.

Я рекомендую Секретариату поручить МТИТ определить и проводить работу на еженедельной основе.

223. Один раз в неделю отделы и некоторые координаторы ИТ сдают старые компьютерные аппаратные средства MTGS (в среднем 5-15 компьютеров). MTGS перепроверяет, имеются ли в компьютерах жесткие диски, и при необходимости их удаляет, хотя это и не входит в его обязанности. Кроме того, MTGS получает и собирает другие старые носители данных, резервные носители и все другие виды носителей информации и затем их уничтожает путем сжигания.

Компьютеры более новых моделей помещаются на хранение в резерв аварийного восстановления или передаются государствам-членам в ответ на их просьбы о пожертвованиях. С использованием специального программного обеспечения жесткие диски на этих компьютерах очищаются. Этим также занимается MTGS, хотя это и не входит в его обязанности.

Что касается информационной безопасности, то номер компьютеров повторно не сверяется с номерами жестких дисков, и операции удаления или очистки документально не оформляются.

224. В главе D.3.1 No. 1 общего внутреннего меморандума "Справочная информация, стратегия и план работы МТИТ и SGIM по предоставлению Агентству услуг в области ИТ" дается описание текущей услуги "Предоставление SGIM всему Агентству услуг по уничтожению дисков, особенно дисков, содержащих конфиденциальную информацию". Следует провести оценку существования двух способов уничтожения носителей данных, чтобы определить их эффективность и возможность экономии средств.

225. Я повторяю мою рекомендацию о том, что Секретариату следует установить обязательный порядок обработки всех видов носителей данных, а также удаления дефектных частей или старых компьютеров. Это способствовало бы соблюдению единой практики и могло бы основываться на конкретном и обязательном порядке, принятом в SGIM.

226. Я рекомендую Секретариату поручить МТИТ как подразделению, отвечающему за выполнение этой задачи, определить и проводить работу на еженедельной основе по удалению и очистке жестких дисков после их еженедельного поступления в MTGS. Что касается информационной безопасности, то удаление или очистка каждого жесткого диска должны быть документально оформлены.

C.5.5. ИТ и информация на местах

Я активизировал свою деятельность по анализу нынешней ситуации с использованием ИТ, обязанностями в области ИТ и обработкой засекреченной информации в бюро Агентства на местах.

227. В целях анализа нынешней ситуации с использованием ИТ, обязанностями в области ИТ и обработкой засекреченной информации в бюро Агентства на местах в прошлом году я активизировал свою деятельность по данному направлению. В базовую общую информацию, полученную на основании ответов на различные информационные запросы, в результате изучения ситуации на местах, прежде всего в Лаборатории морской среды в Монако и в лабораториях в Зайберсдорфе, вносились изменения. Для получения надежного представления об общей ситуации эта деятельность должна быть продолжена.

МТІТ відповідає за ІТ в лабораторіях в Зайберсдорфі і Монако, а SGIM – в регіональних відділеннях в Токио і Торонто.

Я не знайомий з розвитком ситуації в Центральних установах в відношенні співробітників по ІТ і організації ІТ після 2005 року.

На застосування ІТ в лабораторіях надають вплив зменшені масштаби інфраструктури ІТ, мережеве взаємодія з Центральними установами, доступність для використання основних ІТ систем Центральних установ і деякі інші недоліки.

У мене немає належного розуміння вимог в відношенні всіх пов'язаних з ІТ питань і їх виконання в такому ж чітко організованому порядку, як це передбачено в Центральних установах.

В різних місцях в даний час застосовуються, як представляється, різний порядок обробки інформації і резервні процедури.

228. В лабораторіях в Зайберсдорфі і Монако за ІТ відповідає МТІТ. Тем не менше щоденною роботою займаються співробітники лабораторій, які мають посаду помічників по інформаційним системам.

В регіональних відділеннях в Токио і Торонто за всі питання, пов'язані з ІТ, відповідає SGIM. Два рази в рік інженери з SGIM приїжджають в короткотривалу командировку в обидва регіональних відділення для поточного технічного обслуговування ІТ і запланованого оновлення апаратних засобів і програмного забезпечення. Функції обслуговування користувачів виконуються SGIM по лінії дистанційної телефонної допомоги.

229. Наскільки я розумію, конкретні умови будуть відрізнятися в залежності від розмірів підрозділу, але я не знайомий з розвитком ситуації в Центральних установах після 2005 року, коли надання загальних послуг було передано в ведення МТІТ і співробітники, які займаються питаннями ІТ, стали працювати в якості координаторів ІТ від імені ІТ і як його співробітники.

230. Застосування ІТ в лабораторіях характеризується великою специфікою і дуже різноманітно. У моїх співробітників склалося різне враження про зменшені масштаби інфраструктури ІТ, мережеве взаємодія з Центральними установами, доступності для використання основних ІТ систем Центральних установ і деяких недоліків, які проявляються в повсякденній роботі і можуть бути обумовлені недостатньою продуктивністю співробітників по ІТ.

231. У мене немає належного розуміння вимог на місцях в відношенні всіх пов'язаних з ІТ питань і їх виконання в такому ж чітко організованому порядку, як це передбачено в Центральних установах, де, наприклад, був створений захищений центр даних і реалізуються численні заходи по забезпеченню безпеки ІТ.

232. В відношенні видів зберігається інформації, визначення їх відповідної секретності і відповідальності за інформаційну безпеку мої співробітники отримали різні відповіді. Крім того, в різних місцях в даний час застосовуються, як представляється, різний порядок обробки інформації і резервні процедури, які не завжди є адекватними.

Применяются разные стандарты.

Использование ИТ на местах будет предметом дальнейшего изучения.

233. У меня сложилось впечатление, что в Центральных учреждениях и на местах применяются разные стандарты использования ИТ и обработки информации.

234. Вопросы использования ИТ и информации на местах будут предметом дальнейшего изучения.

D. ПОСЛЕДУЮЩАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ МОИХ ВЫВОДОВ И РЕКОМЕНДАЦИЙ ЗА ПРОШЛЫЙ ГОД И ПРЕДЫДУЩИЕ ГОДЫ

D.1. ФИНАНСОВЫЕ ВОПРОСЫ

Положительных сдвигов в том, что касается несвоевременной выплаты обязательных взносов и системы начисления взносов в двух валютах, не отмечено.

Секретариат не вносил на рассмотрение Совета никаких предложений об обеспечении стабильного притока денежных средств.

Я повторяю рекомендации, изложенные в моем докладе за предыдущий год.

235. В своем докладе за прошлый год я вынес ряд рекомендаций в отношении несвоевременной выплаты обязательных взносов и системы начисления взносов в двух валютах. Эти рекомендации выполнены не были. Таким образом, ситуация, которая была подвергнута критике, не изменилась к лучшему. Секретариат не последовал моей рекомендации о заключении договоренностей с плательщиками, которые обеспечивают более стабильный приток денежных средств, например о применении системы надбавок и скидок.

236. Хотя в Совете управляющих существует понимание относительно того, что Секретариат может выступать с предложениями, "неофициальное обсуждение этого вопроса с государствами-членами показало, что подобная идея, судя по всему, не вызывает у них особой симпатии". Кроме того, решения по поводу системы надбавок и скидок применительно к обязательным взносам не принималось. Не было достигнуто и никаких результатов при повторном обсуждении вопроса о системе начисления взносов в двух валютах.

237. Я повторяю рекомендации, изложенные в моем докладе за предыдущий год, и буду внимательно следить за развитием событий.

D.2. Бюджетные вопросы

D.2.1. Учет сэкономленных средств

Я рекомендовал Секретариату продолжить разработку более прозрачного

238. Я рекомендовал Секретариату продолжить разработку более прозрачного механизма учета средств, сэкономленных благодаря применению интегрированных гарантий, что облегчило бы принятие государствами-членами решения относительно их использования.

механизма учета средств, сэкономленных благодаря применению интегрированных гарантий.

Я буду следить за развитием событий.

Секретариат объявил о разработке усовершенствованной методологии расчета расходов, которая будет теперь основываться не на количестве человеко-дней инспекции, а на отдельных компонентах расходов. Это позволит производить расчет расходов на инспекции и расходов Центральных учреждений по отдельным странам и установкам.

239. Я буду следить за развитием событий и при необходимости буду докладывать о состоянии дел в этой области в будущем году.

D.2.2. Добровольные взносы

Я рекомендовал Секретариату следить за последствиями увеличения объема добровольных взносов.

Я буду следить за дальнейшим развитием событий.

240. Я рекомендовал Секретариату следить за последствиями увеличения объема добровольных взносов, особенно с точки зрения использования ресурсов регулярного бюджета.

Секретариат сообщил мне, что на июньском заседании Совета не было достигнуто консенсуса относительно широкого применения общего механизма расходов на вспомогательное обслуживание программ. Продолжают приниматься меры к тому, чтобы механизм расходов на вспомогательное обслуживание программ включался в соглашения с отдельными донорами. Всем департаментам поручено включать механизм расходов на вспомогательное обслуживание программ в соглашения со всеми донорами.

241. Я положительно оцениваю предпринятые усилия и буду следить за дальнейшим развитием событий.

D.3. Гарантии и физическая ядерная безопасность

D.3.1. Инвентарный контроль оборудования для инспекций по гарантиям

850 различных предметов общей закупочной стоимостью более 2 млн. евро были обозначены как "не обнаружены".

Создана Рабочая группа по контролю за запасами оборудования. Кроме того, Департаментом гарантий приняты меры по совершенствованию инвентарного контроля.

Я поддерживаю принятые меры и буду следить за тем, какое действие они возымеют.

242. В ходе ревизии инвентарного контроля оборудования для инспекций по гарантиям мои сотрудники отметили, что в конце 2007 года в общей сложности из 31 407 предметов 850 различных единиц оборудования (2,7%), общая закупочная стоимость которых превышала 2 млн. евро, имели обозначение "не обнаружены". Значительную часть в перечне предметов с обозначением "не обнаружены" составляет ИТ оборудование с носителями данных.

243. Создана Рабочая группа по контролю за запасами оборудования, задача которой состоит в определении мер, призванных повысить точность и эффективность инвентарного контроля оборудования для инспекций по гарантиям. Департаментом гарантий приняты меры по совершенствованию инвентарного контроля, включая расширенный поиск оборудования, обозначенного как "не обнаружены", уточнение и обновление инвентарных записей с неясным статусом или устаревшей информацией, а также выявление тех категорий оборудования, которые более не удовлетворяют требованиям к осуществлению гарантий.

244. Я поддерживаю принятые меры и буду следить за тем, какое действие они возымеют. Результаты, достигнутые на сегодняшний день, представлены в пунктах 123-128.

D.3.2. Пограничный мониторинг

<p>Я призвал Секретариат продолжить предпринимать начатые в 2007 году шаги по выработке рекомендаций в отношении обнаружения в пограничных пунктах.</p>	<p>245. Определения понятия "эффективных" мер пограничного контроля, использованного в резолюции 1540 Совета Безопасности ООН, не существует. Я просил Секретариат определить, что именно он считает "эффективным" в этом контексте, и призвать все страны того или иного региона к участию в проектах, касающихся пограничного контроля. Кроме того, Секретариату следует продолжить координацию своей деятельности с деятельностью других доноров, которые предоставляют средства на проекты, касающиеся пограничного контроля, чтобы избежать неэффективных инвестиций. Необходимо также обеспечить достаточно надежную защиту радиационных порталных мониторов от повреждений. Я призвал Секретариат продолжить предпринимать начатые в 2007 году шаги по выработке рекомендаций в отношении обнаружения в пограничных пунктах.</p>
<p>Секретариат объявил о принятии дополнительных мер по совершенствованию пограничного контроля.</p>	<p>246. Секретариат объявил, что определение эффективных мер пограничного контроля будет дано в ходе подготовки документа с рекомендациями в Серии изданий по физической ядерной безопасности. Срок исполнения - конец июня 2009 года. По сообщению Секретариата, усилия по привлечению страны того или иного региона к участию в проектах, касающихся пограничного контроля, предпринимаются на постоянной основе, равно как и меры по координации мероприятий в области пограничного контроля посредством проведения регулярных заседаний Рабочей группы по пограничному контролю и двусторонних встреч с донорами.</p>
<p>Моя группа вновь затронет этот вопрос в ходе очередной полевой миссии в 2009 году.</p>	<p>247. Я положительно оцениваю усилия Секретариата. Моя группа вновь затронет этот вопрос в ходе очередной полевой миссии в 2009 году.</p>

D.4. Техническое сотрудничество

D.4.1. Функции национальных координаторов программы технического сотрудничества

<p>Функции и обязанности национальных координаторов программы технического сотрудничества ранее не определялись.</p>	<p>248. НКП играют ключевую роль в осуществлении проектов. Их функции и обязанности ранее не определялись.</p>
<p>Руководящие принципы в отношении НКП внедряются в сфере ТС.</p>	<p>249. В феврале 2008 года Секретариатом был издан документ "Функции и обязанности национальных координаторов программы технического сотрудничества". Внедрению этих руководящих принципов будет способствовать, в частности, подготовка пакета учебных материалов; изучается возможность организации семинаров-практикумов.</p>

Я положительно оцениваю шаги, предпринятые Секретариатом.

250. Я положительно оцениваю шаги, уже предпринятые Секретариатом, и меры, обсуждаемые в настоящее время. Моя группа анализирует, какие последствия будут иметь эти руководящие принципы.

D.4.2. Разработка и отбор проектов

Поддержка по линии ТС не может предоставляться бесконечно. Я рекомендовал, чтобы проекты формулировались более точно в том, что касается содержания, и разрабатывались исходя из реальной ситуации.

251. В предыдущих докладах я уже затрагивал вопрос о необходимости информировать страны-получатели, что поддержка по линии ТС не может предоставляться бесконечно. Названия и описания проектов ТС не всегда были последовательными и не во всех случаях отражали содержание проектов. Я рекомендовал, чтобы проекты формулировались более точно в том, что касается содержания, и разрабатывались исходя из реальной ситуации.

Руководящие принципы и СУПЦ должны давать возможность всем соответствующим сторонам активнее участвовать в комплексном процессе разработки и осуществления проектов.

252. Эти вопросы затрагиваются в руководящих принципах, а также в критериях качества, включенных в Структуру управления программным циклом (СУПЦ) и разработанных одновременно с ней. Я разделяю мнение о том, что, наряду с СУПЦ, они дают возможность всем соответствующим сторонам активнее участвовать в комплексном процессе разработки и осуществления проектов. Я буду следить за развитием событий.

D.4.3. Рамочная программа для страны

Наличие РПС - важное условие для участия в программе ТС.

253. Как указывалось в предыдущих докладах, я по-прежнему считаю необходимым, чтобы во всех государствах-членах, получающих помощь, действовали рамочные программы для страны (РПС). Хотя РПС не являются обязательными для государств-членов, их наличие считается "важным условием для участия" в программе ТС. Они используются в качестве критерия отбора в СУПЦ.

Я призываю Секретариат неуклонно добиваться завершения разработки РПС государствами-членами, имеющими национальные программы ТС.

254. Я положительно оцениваю усилия Секретариата, приведшие к увеличению числа РПС. Вместе с тем я призываю Секретариат неуклонно добиваться завершения разработки РПС государствами-членами, имеющими национальные программы ТС.

D.4.4. Доклад о ходе осуществления проектов

В контроле за осуществлением проектов ТС зачастую имели место недостатки.

255. Моей группой были выявлены недостатки в контроле за осуществлением проектов ТС, поскольку во многих случаях доклады о ходе осуществления проектов либо не представлялись в надлежащем порядке, либо отсутствовали вовсе.

Действующие руководящие принципы вменяют в обязанность партнерам подготовку докладов о ходе осуществления проектов.

Я проанализирую эффективность этого инструмента в 2009 году.

256. В руководящих принципах "Ответственность и полномочия в Структуре управления программным циклом (СУПЦ) для программы ТС", изданных в январе 2008 года, партнерам вменяется в обязанность подготовка и представление полугодовых докладов о ходе осуществления проектов.

257. Я проанализирую эффективность этого инструмента в 2009 году.

D.4.5. Соблюдение процедур ТС

Я рекомендовал, чтобы помощь Секретариата касалась предметов, связанных с ядерными технологиями.

Секретариат изучает каждый отдельный случай закупки неядерного оборудования.

Агентству следует максимально ограничить предоставление неядерных товаров.

258. Поддержка неядерных применений не принадлежит к основным видам деятельности Секретариата и не входит в его мандат. Если какой-либо проект не связан с ядерными применениями или перестает быть связанным с ними, Секретариату следует прекратить его осуществление, реструктурировать его или передать этот проект в ведение других, более подходящих для этого родственных учреждений системы ООН. Я рекомендовал, чтобы помощь Секретариата касалась предметов, связанных с ядерными технологиями. Что касается других услуг по закупкам, то я счел необходимым изучение каждого отдельного случая.

259. Секретариат утверждает, что в целом МАГАТЭ не занимается неядерными применениями. Тем не менее, в регулярном бюджете МАГАТЭ есть программы, которые лишь частично связаны с ядерными применениями и в отношении которых государства-члены рассчитывают на помощь Агентства через механизм ТС, поскольку эта работа ведется Агентством и техническое содействие может оказываться непосредственно им. На регулярной основе проводится обзор этих применений и видов деятельности.

260. Агентству следует максимально ограничить предоставление неядерных товаров. Я буду держать этот вопрос под контролем.

D.4.6. Неиспользуемое оборудование

Я призвал Секретариат принять дальнейшие меры, чтобы обеспечить проверку наличия установок, материалов и инфраструктуры, необходимых для успешного осуществления проекта.

Я займусь этим вопросом.

261. Я призвал Секретариат принять дальнейшие меры, чтобы обеспечить проверку наличия установок, материалов и инфраструктуры, необходимых для успешного осуществления проекта. По сообщению Секретариата, сотрудники по вопросам управления программами (СУП) при посещении стран получают полную информацию о состоянии основного оборудования. Кроме того, в настоящее время МТРС привлекает внешних подрядчиков для контроля за состоянием оборудования, используемого в рамках ТС.

262. Я займусь этим вопросом и при необходимости вернусь к нему в своем следующем докладе.

D.5. Информационные технологии

D.5.1. Создание единого центра данных

Отсутствует система противопожарной защиты как важнейший базовый компонент любого современного центра данных.

Проблемы с финансированием являются следствием рассредоточения бюджетных средств, выделенных на ИТ.

Секретариат должен мобилизовать необходимые средства, определив приоритетность проектов в сфере ИТ.

263. В своем докладе за 2007 год я настоятельно призвал Секретариат приступить к осуществлению этапа III проекта создания единого центра данных и завершить его в срочном порядке. Это было обусловлено высоким риском, с которым сопряжены хранение информации и ИТ операции в целом из-за неадекватности системы противопожарной защиты, которая является важнейшим базовым компонентом любого центра данных. Осуществление этапа III проекта предполагалось начать в 2008 году и завершить в сентябре 2009 года.

264. По текущим оценкам, для осуществления этапа III потребуется примерно 3 млн. евро. Секретариат сообщил о проблемах с финансированием (в 2008 году в бюджете было предусмотрено почти 1 млн. евро), из-за которых завершение проекта может быть отложено до 2010 года. В этом заключается негативная сторона рассредоточения бюджетных средств, выделенных на ИТ, по всем департаментам и основным программам.

265. Я призываю Секретариат в срочном порядке осуществить этап III и мобилизовать необходимые средства, определив приоритетность проектов в сфере ИТ. С учетом важности этапа III я предлагаю Секретариату при необходимости обратиться к государствам-членам с призывом о внесении дополнительных внебюджетных взносов.

D.5.2. Направленность деятельности по обеспечению безопасности ИТ

Согласно нынешним правилам, положениям и процедурам обеспечения безопасности ИТ деятельность в этой области направлена только против внешних атак и вторжений.

До конца 2008 года сдвигов к лучшему в этой области не произошло.

Целенаправленные атаки против ИТ и информационной базы Департамента гарантий подтверждают актуальность моих намерений.

266. Согласно нынешним правилам, положениям и процедурам обеспечения безопасности ИТ деятельность в этой области направлена только против внешних атак и вторжений. В моем письме руководству по ИТ от 6 декабря 2006 года и в моих докладах за 2006 и 2007 годы я рекомендовал Секретариату расширить свою собственную деятельность, проверки и испытания на возможное проникновение в целях выявления также внутренних атак и рисков.

267. За последние два года Секретариат не сделал никаких заявлений в этой связи и никаких сдвигов к лучшему не произошло. Вместе с тем я был поставлен в известность, что в начале 2009 года было начато проведение комплексных испытаний.

268. В главе В.2 общего внутреннего меморандума "Справочная информация, стратегия и план работы МТИТ и SGIM по предоставлению Агентству услуг в области ИТ" указывается, что Департамент гарантий стал мишенью для ряда серьезных целенаправленных атак, которые показали, что нападавшие были хорошо осведомлены даже о функциях отдельных сотрудников. Это подтверждает актуальность моего намерения обратить внимание Секретариата и на эту опасность.

Секретариату следует выполнить мои рекомендации.

269. Я предлагаю Секретариату выполнить рекомендации, вынесенные в моем письме руководству и моих докладах за 2006 и 2007 годы. Я буду внимательно следить за развитием событий и при необходимости сообщу о результатах в своем следующем докладе.

D.5.3. Выделение бюджетных и финансовых средств на нужды ИТ

Я приветствовал планы разработки инструмента для получения общей картины расходования средств на нужды ИТ. Я рекомендовал сделать сбор информации обязательным этапом процесса составления бюджета.

270. Моя рекомендация о том, чтобы централизовать процедуру выделения финансовых и бюджетных средств на выполнение общих функций в области ИТ для решения проблемы недостаточной прозрачности и во избежание появления неэффективных систем ИТ, не была выполнена Агентством. Вместо этого ГСИ и КИТ приняли меры для инвентаризации проектов в области ИТ при помощи ежегодной формы отчетности по таким проектам ("29 вопросов"). Я поддержал планы разработки инструмента для получения общей картины расходования средств на нужды ИТ и рекомендовал создать его как можно скорее при помощи последовательных и комплексных мер, сделав использование этого инструмента обязательным этапом процесса составления бюджета. Получаемые данные должны приносить реальную пользу; результаты анализа могут служить основой для уточнения конкретных решений, принимаемых в КИТ и через ГСИ.

Многие подразделения, имеющие дело с ИТ, в том числе один департамент целиком, не предоставили своих данных.

271. Результаты первого опроса показали, что ГСИ действительно получил более полную картину положения дел в подразделениях, имеющих дело с ИТ, которые ответили на "29 вопросов", касающихся их деятельности по планированию и финансированию ИТ. Вместе с тем некоторые из предоставленных данных были невысокого качества, а ввиду отсутствия указания принять участие в сборе данных многие подразделения, имеющие дело с ИТ, - включая один департамент целиком - вообще не предоставили данных. Вследствие этого ГСИ так и не получил полной картины выделения бюджетных и финансовых средств на нужды ИТ в Агентстве.

Я вновь рекомендую Агентству производить сбор информации в обязательном порядке.

272. Я вновь рекомендую Агентству сделать сбор информации обязательным этапом процесса составления бюджета. Кроме того, я призываю Агентство использовать собранные данные в качестве подспорья при принятии стратегических решений и разработать более централизованную и комплексную стратегию выделения бюджетных средств на нужды ИТ. Я буду следить за развитием событий и при необходимости вернуться к этому вопросу.

D.5.4. Информационная безопасность – шифрование данных

Я призвал Секретариат ввести в практику шифрование всех носителей данных.

273. В своем докладе за прошлый год я призвал Секретариат предусмотреть шифрование жестких дисков и съемных носителей, а также контроль за использованием всех съемных носителей в стратегиях и процедурах обеспечения информационной безопасности.

Я с удовлетворением отмечаю принимаемые меры по шифрованию магнитных лент для резервного

274. Я приветствую принимаемые меры по шифрованию магнитных лент для резервного копирования данных и централизованному хранению информации даже в тех случаях, когда эти аспекты шифрования не столь важны, поскольку на наиболее уязвимые

копирования данных и централизованному хранению информации.

По наиболее важным аспектам шифрования ситуация почти не изменилась к лучшему. Это порождает излишние риски с точки зрения защиты информации.

Секретариат должен активизировать усилия для введения обязательной процедуры.

носители, используемые вне помещений Агентства, не распространяются различные меры безопасности, принимаемые в Центральных учреждениях.

275. Несмотря на то, что мои сотрудники отметили инициативу подготовки стратегического предложения о шифровании портативных компьютеров и съемных жестких дисков, реальных подвижек в этом направлении в 2008 году отмечено не было. Кроме того, в этой инициативе упускалась из виду необходимость шифрования всех других видов съемных носителей помимо внешних жестких дисков. Это создает риски с точки зрения защиты информации при транспортировке и при использовании засекреченной информации или других данных, которые было бы целесообразно защитить, особенно с учетом увеличения емкости таких носителей, как USB-накопители.

276. Я рекомендую Секретариату активизировать усилия для введения обязательной процедуры защиты жестких дисков портативных компьютеров и съемных носителей данных с помощью комплексных средств шифрования и контроля. Я буду внимательно следить за развитием событий и при необходимости сообщу о результатах в своем следующем докладе.

D.6. Другие области

Спустя несколько лет после моего первого предупреждения ключевые элементы всеобъемлющей системы защиты лабораторного комплекса в Зайберсдорфе полностью еще не развернуты.

Все еще нерешенными оставались три важных вопроса.

Секретариат признает эти недостатки, и на протяжении ряда лет он заявлял о своем намерении улучшить ситуацию с точки зрения безопасности. Тем не менее, сколько-нибудь существенных сдвигов к лучшему не отмечено.

277. В моих последних четырех докладах (за 2004, 2005, 2006 и 2007 годы) я сообщал об опасностях, которые возникают в результате ситуации, сложившейся в области безопасности в лабораторном комплексе МАГАТЭ в Зайберсдорфе. Хотя моя группа отметила некоторое улучшение физической защиты помещений в Зайберсдорфе, ключевые элементы всеобъемлющей системы защиты полностью еще не развернуты. Секретариат разделяет мою обеспокоенность в отношении слабых мест, но еще не предпринял необходимых шагов по устранению выявленных рисков в области физической безопасности.

278. В 2008 году оставались нерешенными три важных вопроса, связанных с защитой:

- контроль доступа;
- места для стоянки автомобилей напротив здания Аналитической лаборатории по гарантиям и недостаточная удаленность от дороги;
- ограждение периметра.

279. Секретариат признает эти недостатки, и на протяжении ряда лет он заявлял, что примет меры для улучшения ситуации с точки зрения безопасности. Тем не менее, сколько-нибудь существенных сдвигов к лучшему не отмечено.

Что касается контроля доступа, то в настоящее время Агентство ведет переговоры с австрийскими властями об улучшении процедуры досмотра, так как досмотр входит в обязанности Австрийского исследовательского центра.

Что касается мест для стоянки автомобилей напротив здания Аналитической лаборатории по гарантиям и недостаточной удаленности от дороги, то Секретариат изучает альтернативный вариант

Необходимо срочно предпринять дополнительные усилия для устранения остающихся пробелов.

Я продолжу изучение мер по обеспечению безопасности в 2009 году.

автостоянки. Вместе с тем он отмечает, что проблема наличия подъездной дороги, проходящей всего в пяти метрах от здания Лаборатории, сохраняется до сих пор.

По сообщению Секретариата, частичное ограждение будет сооружено в 2009 году, если с Австрийским исследовательским центром (АИЦ), занимающим часть этого комплекса, будет достигнута договоренность о прохождении линии ограждения. Остальная часть ограждения начнет возводиться после того, как будут завершены переговоры с австрийскими властями о приобретении прилегающих участков земли.

280. Основная причина значительных задержек с осуществлением мер по укреплению физической защиты лабораторного комплекса в Зайберсдорфе состоит, по всей видимости, в разногласиях между Агентством и АИЦ. Я считаю необходимым вновь предпринять энергичные усилия для того, чтобы устранить вышеупомянутые недостатки.

281. В 2009 году я изучу меры, принятые Секретариатом, и их последствия для улучшения ситуации с точки зрения безопасности.

Е. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ

Е.1. СЛУЧАИ МОШЕННИЧЕСТВА ИЛИ ПРЕДПОЛАГАЕМОГО МОШЕННИЧЕСТВА

OIOS рассмотрело шесть случаев нарушений.

282. В 2008 году OIOS расследовало шесть случаев; расследование трех из них было завершено, а трех других продолжается. OIOS не обнаружило доказательств подлога или предполагаемого подлога, хотя в одном закрытом случае слабый внутренний контроль способствовал возникновению нарушений.

Е.2. ПОТЕРИ, СПИСАННЫЕ СУММЫ И ВЫПЛАТЫ EX-GRATIA

Е.2.1. Списанные суммы и потери

Списанные суммы дебиторской задолженности

283. В 2008 году была списана дебиторская задолженность на сумму 43 108,17 евро. Эта сумма включает следующее:

Дебиторская задолженность по поездкам	19 468,32 евро
Дебиторская задолженность по продажам Агентства	10 091,39 евро
Специальные счета-фактуры	<u>13 548,46 евро</u>
Итого:	43 108,17 евро

Предметы, о которых
было сообщено как об
утерянных

284. В течение 2008 года были утеряны 13 предметов, относящихся к имуществу длительного пользования, закупленных на сумму в 25,592 евро, с балансовой стоимостью 0 евро. В течение 2008 года как об утерянных было сообщено о 10 относящихся к имуществу длительного пользования предметах оборудования для целей гарантий, закупленных на сумму в 13 038 евро, с балансовой стоимостью 2 201 евро.

Е.2.2. Добровольные выплаты "ex-gratia"

Выплат ex-gratia
не было.

285. Никаких выплат ex-gratia в 2008 году произведено не было.

Г. ВЫРАЖЕНИЕ ПРИЗНАТЕЛЬНОСТИ

286. Мне хотелось бы выразить свою признательность за сотрудничество и помощь, оказанную Генеральным директором, руководством и сотрудниками Международного агентства по атомной энергии. Я весьма признателен за содействие, которое оказывалось ими в ходе всего процесса внешней ревизии.

(подпись)

Норберт Хаузер

Заместитель Председателя Федеральной счетной палаты
Германия
Контролер со стороны

Бонн, 31 марта 2009 года

ЧАСТЬ II

Ведомости

Текст письма Генерального директора от 26 марта 2009 года на имя Контролера со стороны

Ваше Превосходительство,

В соответствии с положением 11.03 а) Финансовых положений имею честь представить отчетность Международного агентства по атомной энергии за год, закончившийся 31 декабря 2008 года, которую я настоящим утверждаю. Финансовые ведомости были подготовлены и подписаны директором Бюджетно-финансового отдела.

Примите уверения в моем самом глубоком уважении.

(подпись) Мохамед ЭльБарадей
Генеральный директор

ВЕДОМОСТЬ III

ДВИЖЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ
за период, закончившийся 31 декабря 2008 года
(в евро)

	2008 г.	2007 г.
ДВИЖЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ В СВЯЗИ С ОПЕРАТ. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ:		
Чистое превышение поступлений над расходами (недополучение) (ведомость I)	(10 199 746)	6 449 127
(Увеличение) уменьшение взносов к получению	4 556 578	18 376 780
(Увеличение) уменьшение прочих счетов к получению	(485 944)	(5 382 221)
Увеличение (уменьшение) взносов, полученных авансом	10 666 436	396 849
Увеличение (уменьшение) непогашенных обязательств	(20 391 998)	24 828 830
Увеличение (уменьшение) счетов к оплате	5 669 310	367 855
Увеличение (уменьшение) по прочим пассивам	16 794 302	(14 628 282)
За вычетом: доход от процентов	(8 074 520)	(8 639 819)
Валютные корректировки	(478 750)	1 286 230
ЧИСТЫЕ ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА В СВЯЗИ С ОПЕРАТ. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ	(1 944 332)	23 055 349
ДВИЖЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ В СВЯЗИ С ИНВЕСТИЦИОННОЙ И ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ:		
Плюс: доход от процентов	8 074 520	8 639 819
Валютные корректировки	478 750	(1 286 230)
ЧИСТЫЕ ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА В СВЯЗИ С ИНВЕСТИЦИОННОЙ И ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ:	8 553 270	7 353 589
ДВИЖЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ИЗ ДРУГИХ ИСТОЧНИКОВ:		
Экономия от обязательств за предыдущие периоды или их отмена	4 581 206	2 677 977
Увеличение (уменьшение) резерва по неполученным начисленным расходам по программе и расходам по национальному участию (ФТС)	(678 481)	(358 806)
Переводы в резервы	17 053 810	4 172 709
Чистое увеличение (уменьшение) Фонда оборотных средств	(152)	(152)
Кредитование счетов государств-членов	(8 635 092)	(6 691 637)
Корректировка в связи с пересчетом валют	2 359 858	(7 683 973)
ЧИСТЫЕ ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА ИЗ ДРУГИХ ИСТОЧНИКОВ	14 681 149	(7 883 882)
ЧИСТОЕ УВЕЛИЧЕНИЕ (УМЕНЬШЕНИЕ) ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НА ТЕКУЩИХ СЧЕТАХ И СРОЧНЫХ ДЕПОЗИТАХ	21 290 087	22 525 056
ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА НА ТЕКУЩИХ СЧЕТАХ И СРОЧНЫХ ДЕПОЗИТАХ, НАЧАЛО ПЕРИОДА	191 380 878	168 855 822
ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА НА ТЕКУЩИХ СЧЕТАХ И СРОЧНЫХ ДЕПОЗИТАХ, КОНЕЦ ПЕРИОДА (таблица S12)	212 670 965	191 380 878
в том числе:		
Фондовая группа I - Фонд регулярного бюджета и Фонд оборотных средств	75 702 191	65 784 115
Фондовая группа II - Фонд технического сотрудничества	43 491 916	42 805 495
Фондовая группа III - Внебюджетный фонд в поддержку программ	68 410 930	61 326 960
Фондовая группа IV - Внебюджетный фонд технического сотрудничества	22 663 006	18 387 852
Фондовая группа VI - Целевые фонды, резервные фонды и специальные фонды	2 402 922	3 076 456
	212 670 965	191 380 878

(подпись) ГЭРИ А. АЙДЕТ
директор, Бюджетно-финансовый отдел

ЧАСТЬ III

ТАБЛИЦЫ

ТАБЛИЦА S4

**ФОНД РЕГУЛЯРНОГО БЮДЖЕТА
ОСТАТКИ КАССОВОЙ НАЛИЧНОСТИ
ПО СОСТОЯНИЮ НА 31 ДЕКАБРЯ 2008 ГОДА**

(в евро)

	2008 г.	2007 г.
<u>Текущий год</u>		
Поступления	249 713 584	239 921 231
Выплаты (ведомость IV)	<u>(237 219 900)</u>	<u>(232 555 543)</u>
Превышение полученных сумм над выплатами (недополучение)	12 493 684	7 365 688
Непогашенные обязательства (ведомость IV)	(27 410 974)	(35 436 956)
Резерв по свободным от обязательств остаткам ассигнований (ведомости I и II)	<u>(12 842 696)</u>	<u>-</u>
Временный дефицит	(27 759 986)	(28 071 268)
Взносы к получению (таблица S1)	28 599 479	30 431 411
Разные поступления к получению	<u>422 164</u>	<u>168 703</u>
Превышение поступлений над расходами (недополучение) (ведомость I)	1 261 657	2 528 846
<u>Использование временного остатка (ликвидация дефицита) за предыдущий год</u>		
Временный дефицит за предыдущий год	(28 071 268)	(39 062 867)
Получение:		
взносов за все предыдущие годы (таблица S1)	32 427 018	47 540 775
разных поступлений	<u>168 703</u>	<u>135 204</u>
Остаток кассовой наличности/(дефицит) за предыдущий год – остаток кассовой наличности за 2007 год	4 524 453	8 613 112
Другие остатки: (таблица S5)		
остатки кассовой наличности, удержанные до получения взносов	<u>243 106</u>	<u>265 086</u>
Всего - остаток (ведомость II)	6 029 216	11 407 044

ТАБЛИЦА S5 (продолжение)

II. ДРУГИЕ ОСТАТКИ КАССОВОЙ НАЛИЧНОСТИ, УДЕРЖАННЫЕ ДО ПОЛУЧЕНИЯ
ВЗНОСОВ, ПО СОСТОЯНИЮ НА 31 ДЕКАБРЯ 2008 ГОДА

(в евро)

Бюджетные годы	31 декабря 2007 года	Возвращено	31 декабря 2008 года
1965-1968	286	-	286
1979-1990	60 105	-	60 105
1992	19 594	-	19 594
1993	13 038	1 329	11 709
1994	41 743	4 473	37 270
1995	1 873	-	1 873
1996	42 840	-	42 840
1997	22 862	516	22 346
1998	25 999	2 629	23 370
1999	8 133	844	7 289
2001	2 740	137	2 603
2002	806	46	760
2004	4 216	407	3 809
2005	20 851	11 599	9 252
2006	8 613 112	8 613 112 a/	-
ВСЕГО (таблица S4)	8 878 198	8 635 092	243 106

a/ В соответствии с решением, отраженным в документах GOV/2008/21/Rev.1 и GOV/2008/21/Rev.1/Mod.1, на проект Общей для всего Агентства информационной системы для вспомогательного обслуживания программ (АИПС) была выделена сумма 3 083 981 евро.

ТАБЛИЦА S7 (ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ А)

СВОБОДНЫЕ ОТ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОСТАТКИ АССИГНОВАНИЙ НА 2006 ГОД
СВОДКА РАСХОДОВ ПО ОСНОВНЫМ КАТЕГОРИЯМ

ПО СОСТОЯНИЮ НА 31 ДЕКАБРЯ 2008 ГОДА

(в евро)

Категория	Расходы
Оклады	-
Общие расходы по персоналу	-
Временный персонал	-
Итого - расходы по персоналу	-
Оборудование	-
Путевые расходы	-
Контракты	-
Общие оперативные расходы	-
Участие в расходах на службу безопасности ВМЦ	152 092
Подготовка кадров	-
Принадлежности и материалы	-
Разное	-
Итого - другие расходы	152 092
ВСЕГО - РАСХОДЫ (таблица S6 – дополнительная А)	152 092

ТАБЛИЦА S9a

**ПРОГРАММА ТЕХНИЧЕСКОГО СОТРУДНИЧЕСТВА
НАЧИСЛЕННЫЕ РАСХОДЫ ПО ПРОГРАММЕ
ПО СОСТОЯНИЮ НА 31 ДЕКАБРЯ 2008 ГОДА**

(в долларах США)

Получатели	1984-2002 гг.		
	Неуплаченный остаток на 1 января	Уплачено в 2008 году	Задолженность
Армения а/	117 145	23 429	93 716
Боливия	278 078	-	278 078
Габон	7 707	7 707	-
Гана а/	315 544	78 887	236 657
Гватемала а/	146 518	-	146 518
Гондурас	35	35	-
Грузия а/	84 388	42 600	41 788
Доминиканская Республика а/	242 163	11 974	230 189
Ирак	161 025	104 880	56 145
Катар	2 162	-	2 162
Коста-Рика а/	104 135	104 135	-
Кот-д'Ивуар	222 089	-	222 089
Кыргызстан	9 021	-	9 021
Монголия	19 688	19 688	-
Парагвай	74 259	-	74 259
Перу	461 031	-	461 031
Румыния	51 899	-	51 899
Сальвадор	13 146	-	13 146
Тунис а/	132 956	77 936	55 020
Узбекистан	125 581	-	125 581
Филиппины	22 579	22 579	-
Шри-Ланка	311 374	15 324	296 050
Ямайка	5 561	5 561	-
Итого	2 908 084	514 735	2 393 349
<u>Бывшие члены:</u>			
Корейская Народно-Демократическая Республика б/	39 712	-	39 712
Югославия с/	1 302	-	1 302
<u>Непогашенная задолженность:</u>			
Босния и Герцеговина, Хорватия, Словения, бывшая югославская Республика Македония и Югославия с/	381 410	-	381 410
ВСЕГО	3 330 508	514 735	2 815 773
Ведомости I и II (в евро)	2 322 242	354 017	1 968 225

а/ С Агентством заключены соглашения о плане выплат.

б/ Корейская Народно-Демократическая Республика вышла из Агентства 13 июня 1994 года.

с/ После утверждения приема Союзной Республики Югославии в члены Агентства 17 сентября 2001 года членство бывшей Югославии было прекращено. За период до 1992 года сумма неоплаченных начисленных расходов по программе, относящихся к технической помощи, предоставленной бывшей Социалистической Федеративной Республике Югославии, составила 381 410 долл. После указанной даты бывшей Югославии была оказана дополнительная техническая помощь, в связи с которой по-прежнему не оплачены начисленные расходы по программе в сумме 1 302 долл. С тех пор никакой технической помощи бывшей Югославии не оказывалось.

ТАБЛИЦА S10

**ТЕКУЩИЕ СЧЕТА В БАНКАХ
ПО СОСТОЯНИЮ НА 31 ДЕКАБРЯ 2008 ГОДА**

Местная валюта	Сумма в местной валюте	Оперативный обменный курс ООН	Эквивалент в евро
<u>Средства Агентства</u>			
Австралийские доллары	87 053	2,055794	42 345
Евро	2 737 667	1,0000	2 737 667
Индийские рупии	27 894 274	67,238913	414 853
Канадские доллары	2 709 534	1,74392	1 553 703
Китайские юани-жэньминьби	76 497 275	9,756795	7 840 411
Воны Корейской Народно- Демократической Республики	1 655 579	198,855508	8 326
Кубинские песо	899 955	1,430615	629 069
Пакистанские рупии	25 260 957	111,373391	226 813
Польские злотые	80 197	4,077253	19 669
Российские рубли	262 999 403	39,370529	6 680 108
Фунты Соединенного Королевства	67 820	0,978541	69 307
Доллары США	4 248 219	1,430615	2 969 506
Шведские кроны	102 688	11,001431	9 334
Японские йены	2 770 355	129,184549	21 445
ВСЕГО НА ТЕКУЩИХ СЧЕТАХ В БАНКАХ			23 222 556

ПРИМЕЧАНИЕ: Свободное использование Агентством некоторых валют юридически или иным образом ограничено. На конец года эквивалент этих валют в евро по соответствующим обменным курсам ООН составил 8 477 806 евро.

ТАБЛИЦА S12

КАССОВАЯ НАЛИЧНОСТЬ, ТЕКУЩИЕ И ДЕПОЗИТНЫЕ СЧЕТА В БАНКАХ
ПО ФОНДОВЫМ ГРУППАМ И ФОНДАМ

ПО СОСТОЯНИЮ НА 31 ДЕКАБРЯ 2008 ГОДА

(в евро)

Фондовая группа	Кассовая наличность	Текущие и деPOSITНЫЕ счета	Всего
I Фонд регулярного бюджета и Фонд оборотных средств	249 200	75 452 991	75 702 191
II Фонд технического сотрудничества	-	43 491 916	43 491 916
III Внебюджетный фонд в поддержку программ	-	68 410 930	68 410 930
IV Внебюджетный фонд технического сотрудничества	-	22 663 006	22 663 006
VI Целевые фонды, резервные фонды и специальные фонды	-	2 402 922	2 402 922
ВСЕГО (ведомость II)	249 200	212 421 765	212 670 965

ЧАСТЬ IV

Примечания к финансовым ведомостям

А. Цели Агентства

1. Международное агентство по атомной энергии (МАГАТЭ) является автономной межправительственной организацией, созданной в 1957 году в соответствии с решением Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций. МАГАТЭ входит в общую систему Организации Объединенных Наций, и его отношения с Организацией Объединенных Наций основываются на "Соглашении, регулирующем взаимоотношения Организации Объединенных Наций с Международным агентством по атомной энергии", которое вступило в силу 14 ноября 1957 года. МАГАТЭ, согласно своему уставному мандату, стремится к достижению более скорого и широкого использования атомной энергии для поддержания мира, здоровья и благосостояния во всем мире и по мере возможности обеспечивает, чтобы помощь, предоставляемая им или по его требованию, или под его наблюдением или контролем, не была использована таким образом, чтобы способствовать какой-либо военной цели.

В. Основные принципы учета

В.1. Основы представления отчетности

2. Финансовые ведомости Агентства представлены в евро. Они отражают применение финансовых положений и правил МАГАТЭ, и во всех существенных аспектах они соответствуют стандартам учета системы Организации Объединенных Наций.

3. Следует иметь в виду, что, исполняя решение Совета управляющих¹, Агентство находится в процессе внедрения Международных стандартов учета в государственном секторе (МСУГС). Завершить внедрение планируется в 2011 году. Воздействию в том или ином виде будет подвержена вся политика учета. Наиболее существенное воздействие будет оказано на учет основных фондов (примечания В.10 и R), учет обязательств (примечания V и W), учет расходов (примечание В.6) и взносы натурой (примечания В.12 и Q).

4. Для подготовки сводных финансовых ведомостей Агентства фонды, базирующиеся на долларе США, переведены в евро. Методология, используемая для этого пересчета, описана в примечании В.2 ниже.

¹ Документ GOV/2007/10, одобренный Советом управляющих на его заседаниях, состоявшихся 14 июня и 9 июля 2007 года (GOV/OR.1188, пункты 135, 136; GOV/OR.1189, пункты 16, 17).

В.2. Пересчет и конвертирование валют

5. При подготовке сводных финансовых ведомостей Агентства финансовые ведомости фондов, базирующихся на долларе Соединенных Штатов, были переведены в евро с использованием общепринятой практики отчетности следующим образом:

- поступления, расходы и изменения в резервах и фондовых остатках были указаны в евро на основе обменного курса Организации Объединенных Наций, действовавшего на дату операции;
- активы и пассивы в конце года были конвертированы в эквивалент в евро по обменному курсу Организации Объединенных Наций;
- вся курсовая разница, являющаяся результатом применения вышеупомянутой методологии, классифицируется как компонент фондовых остатков в виде корректировок при пересчете валют.

В.3. Группирование фондов

6. Агентство ведет отдельные счета для каждого из фондов, которые для целей отчетности подразделены на пять групп. Фонды учреждаются на основании резолюций, принимаемых Генеральной конференцией, и управление ими осуществляется согласно Финансовым положениям, утвержденным Советом управляющих, Финансовым правилам, издаваемым Генеральным директором, а также процедурам и методам, установленным Секретариатом в соответствии с ними.

7. Назначение фондовой группы I (Фонд регулярного бюджета и Фонд оборотных средств) – обеспечивать выполнение обязательств Агентства, вытекающих из утвержденных ассигнований. Основой Фонда регулярного бюджета является годовой регулярный бюджет, который утверждается Генеральной конференцией и финансируется за счет обязательных взносов и разных поступлений. Фонд оборотных средств, который служит для финансирования ассигнований до получения взносов и для целей, время от времени определяемых Советом управляющих и утверждаемых Генеральной конференцией, финансируется за счет авансов государств-членов.

8. Назначение фондовой группы II (Общий фонд – Фонд технического сотрудничества) – обеспечивать выполнение обязательств, связанных с одобренной программой технического сотрудничества. Основу фондовой группы II составляют годовые ассигнования, утвержденные Генеральной конференцией, которые финансируются за счет добровольных взносов, начисленных расходов по программе, расходов по национальному участию и разных поступлений. Допускается перенос неиспользованных средств для завершения одобренной программы.

9. Назначение фондовой группы III (Общий фонд – Внебюджетный фонд в поддержку программ) – обеспечивать выполнение обязательств, связанных с внебюджетной деятельностью в поддержку регулярной программы. Фондовая группа III финансируется за счет специальных добровольных взносов стран-доноров и международных организаций. Эти взносы после консультаций с соответствующим донором поступают на цели одобренных программ до их фактического использования.

10. Назначение фондовой группы IV (Общий фонд – Внебюджетный фонд технического сотрудничества) – обеспечивать выполнение обязательств, связанных с внебюджетной деятельностью по одобренным проектам технического сотрудничества. Фондовая группа IV финансируется за счет специальных добровольных взносов, которые поступают от государств-членов, международных организаций и Программы развития Организации Объединенных Наций и после консультаций с донором поступают на цели одобренных проектов до их фактического использования.

11. Назначение фондовой группы VI (целевые фонды, резервные фонды и специальные фонды) – обеспечивать выполнение обязательств, связанных с деятельностью, которая финансируется за счет соответствующих ресурсов этих фондов.

В.4. Учет поступлений

В.4.1. Фондовая группа I

12. Обязательные взносы государств-членов и разные поступления (работа для других) учитываются по методу начисления. Что касается других разных поступлений, то для целей подсчета остатков, возвращаемых государствам-членам, в финансовые ведомости включается только та часть, которая фактически получена в виде денежных средств на конец года.

В.4.2. Фондовая группа II

13. Добровольные взносы государств-членов учитываются по методу начисления. Разные поступления и поступления за счет начисленных расходов по программе и расходов по национальному участию регистрируются по кассовому методу.

В.4.3. Фондовые группы III, IV и VI

14. Поступления в эти фондовые группы регистрируются по кассовому методу.

В.5. Управление денежными средствами

15. Об остатках денежных средств в финансовых ведомостях по каждой фондовой группе сообщается отдельно. Расчеты по причитающимся суммам в операциях между фондами или фондовыми группами осуществляются путем корректировки денежных средств по каждой фондовой группе. В конце года общая сумма процентов распределяется между фондовыми группами I, II, III и IV на основе сумм в приносящих проценты валютах, имевшихся в течение года, и с учетом доли денежных средств доноров, требующих начисления процентного дохода на свои добровольные взносы.

В.6. Учет расходов

16. Расходы включают выплаты и непогашенные обязательства за текущий бюджетный год.

17. Обязательства означают формальные обязательства, предусматривающие ответственность в отношении финансовых ресурсов, на расходование которых были предоставлены полномочия. непогашенные обязательства – это та часть обязательств, платежи по которой еще не произведены. Обязательства учитываются в соответствии с Финансовыми положениями и правилами на основе контрактов, заказов на поставку, соглашений или других форм юридических обязательств или основываются на ответственности, признаваемой Агентством.

В.7. Система ассигнований/начислений взносов в двух валютах

18. Система ассигнований/начислений взносов в двух валютах была введена в 1986 году, с тем чтобы уменьшить последствия для Агентства влияния колебаний обменных курсов на расходы по регулярному бюджету. Каждый год Генеральная конференция утверждает бюджет Агентства, который распределяется по разделам ассигнований. Генеральный директор может производить расходы в пределах сумм, указанных в разделах ассигнований, на цели, для которых они были утверждены. Он не может производить переводы из одного раздела в другой без предварительного одобрения Советом управляющих. Сумма в каждом разделе включает компонент в евро и компонент в долларах США, выраженный как эквивалент в евро на основе принятого в Организации Объединенных Наций среднего курса доллара США к евро, который действует в течение бюджетного года. В этой связи расходы, выраженные в евро, в отношении которых Генеральной конференцией предоставляются полномочия, могут быть определены только в конце бюджетного года.

19. Взносы государств-членов начисляются в соответствии со шкалой обязательных взносов, устанавливаемой Генеральной конференцией. Индивидуальные обязательные взносы устанавливаются таким образом, чтобы они включали компонент в евро и компонент в долларах США. Эти компоненты прямо пропорциональны соответствующим долям расходов по регулярному бюджету, связанным с двумя валютами.

В.8. Операции в иностранных валютах

20. Операции в иностранных валютах учитываются в евро по всем фондам, базирующимся на евро, и в долларах США по всем фондам, базирующимся на долларе США, по обменному курсу Организации Объединенных Наций, действующему на момент совершения операции.

21. В отношении учета курсовых прибылей и убытков применительно к соответствующим функциональным валютам используется следующий подход:

В.8.1. Фондовые группы I и II

- Реализованные прибыли и убытки, возникающие в результате покупки других валют и оплаты счетов дебиторов и счетов кредиторов, кредитуются или дебетуются на счет разных поступлений для каждой из этих фондовых групп,
- нереализованные чистые прибыли, связанные с переоценкой баланса, зачисляются в виде балансового резерва, в то время как чистые убытки дебетуются на счет разных поступлений для каждой из этих фондовых групп, и
- нереализованные прибыли и убытки, связанные с переоценкой непогашенных обязательств, регистрируются в качестве коррективов к расходам по соответствующим программам для каждой из этих фондовых групп.

В.8.2. Фондовые группы III, IV и VI

- Для целей отчетности все чистые прибыли и убытки (реализованные и нереализованные) по фондовым группам III, IV и VI включаются в их соответствующие фондовые группы.

В.9. Остатки/дефицит кассовой наличности и фондовые остатки

22. В фондовой группе I остатки кассовой наличности распределяются среди государств-членов в соответствии со шкалой взносов на тот год, к которому они относятся. Распределение применяется к государствам-членам, которые полностью выплатили свои соответствующие взносы. До получения обязательных взносов за предыдущие годы дефицит денежных средств временно покрывается авансами из Фонда оборотных средств.

23. В фондовых группах II, III, IV и VI фондовые остатки представляют собой чистые активы или пассивы фондов. Эти остатки переносятся на будущие периоды.

В.10. Капитальные активы

24. Капитальные активы регистрируются по статье расходов в том году, в котором делается приобретение. Вместе с тем ведется инвентарный учет всего оборудования длительного пользования, принадлежностей и материалов, имеющих стоимость свыше 2 000 евро или чувствительный характер и минимальный расчетный срок использования пять лет или, в случае компьютерных аппаратных средств, три года. Информация о стоимости предметов инвентарного учета дана в примечании R ниже.

В.11. Неполученные обязательные взносы и взносы, получаемые авансом

25. Резерв для покрытия неполученных обязательных взносов в размере суммы взносов, выплата которых просрочена более года, показан в виде вычета из числящихся на балансе остатков. Соответствующие поступления не корректируются.

26. Взносы, получаемые авансом, рассматриваются в момент первоначального поступления как обязательство перед донором и регистрируются в качестве поступлений в следующем году.

В.12. Взносы натурой

27. Взносы натурой в виде людских ресурсов, оборудования, совещаний и стажировок, предоставляемых государствами-членами, Организацией Объединенных Наций и другими международными организациями и неправительственными источниками, в отчетности Агентства не регистрируются. Тем не менее, оценки таких взносов приводятся в примечании Q ниже.

В.13. Услуги без оплаты

28. Агентство бесплатно предоставляет административные и аудиторские услуги в отношении некоторых других фондов в евро.

С. Участие в пенсионном фонде

29. Агентство является организацией – членом Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций (ОПФПООН), который был создан Генеральной Ассамблеей Организации Объединенных Наций, с тем чтобы обеспечивать пенсионные выплаты, а также пособия в связи со смертью или потерей трудоспособности и связанные с этим выплаты. Пенсионный фонд представляет собой план выплат фиксированной пенсии за счет внесенных средств. Финансовые обязательства Агентства перед ОПФПООН состоят из определенного для него взноса по ставке, установленной Генеральной Ассамблеей Организации Объединенных Наций, а также любой доли в любом актуарном дефиците согласно статье 26 Положений Фонда. Такие платежи в счет погашения дефицита осуществляются только в тех случаях и когда Генеральная Ассамблея Организации Объединенных Наций применяет положения статьи 26, если на основе оценки актуарной достаточности Фонда на дату оценки определяется, что существует потребность в платежах в счет погашения дефицита.

30. На момент выпуска этого доклада Генеральная Ассамблея Организации Объединенных Наций к применению упомянутых положений не прибегала.

Д. Общий фонд для целей капитального ремонта и замены оборудования

31. 1 января 1981 года вступило в силу заключенное между Австрийской Республикой, Организацией Объединенных Наций и МАГАТЭ соглашение об учреждении Общего фонда с целью финансирования расходов по капитальному ремонту и замене в отношении зданий, оборудования и технических средств, являющихся собственностью Австрийской Республики и расположенных на территории, которую занимают центральные учреждения Отделения Организации Объединенных Наций и МАГАТЭ в Венском международном центре. С 1986 года, т.е. с тех пор, как Организация Объединенных Наций по промышленному развитию (ЮНИДО) стала самостоятельной организацией, это соглашение применяется и к ней.

32. По состоянию на 31 декабря 2008 года остаток Фонда, управление которым осуществляет ЮНИДО, составил 2 089 622 евро (2007 год: 1 470 212 евро).

Е. Другие/разные поступления по основным категориям

	2008 г.	2007 г.
а) Приносящая доход деятельность		
Публикации Агентства - ИНИС	27 218	42 607
Публикации Агентства - прочие	216 718	239 031
Поступления Лаборатории	216 718	168 371
Суммы, возмещаемые в соответствии с соглашениями о гарантиях	221 134	219 033
Всего (ведомость I)	681 788	669 042
б) Совместно финансируемая деятельность		
Услуги по обработке данных	309 961	351 407
Услуги по печатанию	1 154 136	831 774
Медицинское обслуживание	702 203	682 010
Прочие финансовые услуги	91 420	-
Услуги по радиационной защите и дозиметрическому контролю	125 722	103 024
Письменный перевод	171 819	217 721
Журнал "Ядерный синтез"	117 549	137 178
Лабораторные услуги	310 560	265 563
Услуги Лаборатории морской среды	7 653	40 590
Всего (ведомость I)	2 991 023	2 629 267

Ф. Расходы (ведомость I)

33. Из общих расходов Фонда технического сотрудничества, сумма которых составила 53 202 892 евро, исключены обязательства на сумму 766 841 евро в отношении бюджетов проектов на будущий год (2007 год: 2 530 410 евро).

G. **Корректировки в отношении предыдущих периодов**

	<u>2008 г.</u>	<u>2007 г.</u>
а) <u>Фонд регулярного бюджета:</u>		
Превышение поступлений от обязательных взносов в сравнении с задолженностью по обязательным взносам за предыдущие годы		
Всего (ведомость I)	<u>1 995 607</u>	<u>5 441 043</u>
б) <u>Фонд технического сотрудничества:</u>		
Обязательства по взносам и корректировки обязательств по программам предыдущих лет		
Всего (ведомость I)	<u>125 005</u>	<u>720 397</u>

H. **Кредитование счетов государств-членов**

34. Сумма возвращенных остатков кассовой наличности составила 8 635 092 евро (2007 год: 6 691 637 евро) (ведомость I). Сюда входят остатки кассовой наличности за 2006 год в объеме 8 613 112 евро и остатки кассовой наличности предшествующих лет в объеме 21 980 евро. Из остатка кассовой наличности за 2006 год в соответствии с решением Совета управляющих (GOV/OR.1214) принять рекомендации, содержащиеся в документах GOV/2008/21/Rev.1 и GOV/2008/21/Rev.1/Mod.1, сумма 3 083 981 евро была переведена на внедрение Общей для всего Агентства информационной системы для вспомогательного обслуживания программ (АИПС). Остальная сумма остатка была кредитована в счет обязательных взносов соответствующих государств-членов.

I. **Резервы**

I.1. **Переводы в резервы**

35. На основе решения Совета управляющих (GOV/2005/22) в резерв для Фонда замены оборудования – 2009 (ФЗО-2009) в 2008 году была выделена сумма 17 390 евро, и таким образом общая сумма резерва составила 4 800 000 евро (ведомости I и II).

Ж. Целевые фонды, резервные фонды и специальные фонды (ведомость I)

36. Фондовая группа VI включает два целевых фонда, один резервный фонд и один специальный фонд:

	Имеющиеся средства	Расходы	Неисп. остаток
<u>Целевой фонд</u>			
Целевой фонд исследовательских институтов (ЦФИИ)	1 384 501	284 406	1 100 095
Международный термоядерный экспериментальный реактор	408 800	408 800	-
Всего 2008 год	1 793 301	693 206	1 100 095
<u>Резервный фонд</u>			
Фонд замены оборудования - 2005	1 363 941	488 005	875 936
Всего 2008 год	1 363 941	488 005	875 936
<u>Специальный фонд</u>			
Нобелевский фонд МАГАТЭ для содействия решению проблем рака и питания	115 822	-	115 822
Всего 2008 год	115 822	-	115 822

К. Инвестиции в магазин ВМЦ

37. Магазин Венского международного центра (ВМЦ) был создан в соответствии с соглашением между Международным агентством по атомной энергии (МАГАТЭ) и Австрийской Республикой, вошедшим в силу 1 апреля 1972 года. В соответствии с меморандумом о взаимопонимании между МАГАТЭ, ООН и ЮНИДО относительно распределения общих служб в ВМЦ от 31 марта 1977 года ответственность за управление и эксплуатацию этого магазина была возложена на МАГАТЭ.

38. Первоначальные инвестиции были обеспечены в равных долях на основе накопившихся средств магазинов МАГАТЭ и ЮНИДО, имеющихся на 1 октября 1979 года.

39. По состоянию на 31 декабря 2008 года инвестиции МАГАТЭ в магазин составили 808 879 евро (2007 год: 808 879 евро) (ведомость II).

L. Обязательные взносы к получению

40. Задолженность по обязательным взносам по бюджетным годам составляет:

<u>Бюджетный год</u>	<u>2008 г.</u>	<u>2007 г.</u>
1965-2001 гг.	4 993 824	5 292 651
2002 г.	219 676	233 964
2003 г.	239 634	255 476
2004 г.	227 802	258 945
2005 г.	327 796	457 857
2006 г.	342 520	4 873 862
2007 г.	3 064 543	30 431 411
(таблица S1)	9 415 795	41 804 166
2008 г. (таблица S1)	28 599 479	-
Всего (ведомость II)	38 015 274	41 804 166

M. Счета к получению – прочие

M.1. Фонд регулярного бюджета

	<u>2008 г.</u>	<u>2007 г.</u>
Государства-члены	4 457 654	3 670 873
ООН, специализированные учреждения и другие международные организации	2 334 523	3 647 189
Персонал	3 033 432	3 319 009
Поставщики и подрядчики	443 308	372 922
Прочие счета	4 733 423	3 628 271
Авансы из оборотных средств	5 863	7 384
Всего (ведомость II)	15 008 203	14 645 648

М.2. Фонд технического сотрудничества

	<u>2008 г.</u>	<u>2007 г.</u>
Государства-члены	124 742	143 716
ООН, специализированные учреждения и другие международные организации	440 014	412 004
Персонал	190 455	353 297
Поставщики и подрядчики	437 545	232 819
Фонды при агентах	3 071 027	2 921 183
Всего (ведомость II)	<u>4 263 783</u>	<u>4 063 019</u>

Н. Непогашенные обязательства – Фонд регулярного бюджета

41. Непогашенные обязательства распределяются по бюджетным годам следующим образом:

	<u>2008 г.</u>	<u>2007 г.</u>
Текущий год	27 410 974	35 436 956
Предыдущие годы	4 110 567	594 729
Резерв по свободным от обязательств остаткам ассигнований на 2004 год	2 231	2 429 360
Резерв по этапу II мер по повышению безопасности	994 350	2 905 466
Резерв по свободным от обязательств остаткам ассигнований на 2006 год	152 092	7 800 822
Всего (ведомость II)	<u>32 670 214</u>	<u>49 167 333</u>

О. Счета к оплате – прочие

О.1. Фонд регулярного бюджета

	<u>2008 г.</u>	<u>2007 г.</u>
Государства-члены	-	2 231
Персонал	3 518 557	684 011
Прочие счета	1 461 049	905 569
Поставщики и подрядчики	16 238	59 405
Всего (ведомость II)	<u>4 995 844</u>	<u>1 651 216</u>

О.2. Фонд технического сотрудничества

	<u>2008 г.</u>	<u>2007 г.</u>
Персонал	75 579	13 815
Прочие счета	86 806	127 808
Поставщики и подрядчики	1 883	16 675
Всего (ведомость II)	<u>164 268</u>	<u>158 298</u>

Р. Резерв по переоценке баланса (ведомость II)

42. Данный резерв представляет собой чистые нерезализованные прибыли от переоценки балансовых счетов:

	<u>2008 г.</u>	<u>2007 г.</u>
Фонд регулярного бюджета	5 474 058	6 198 770
Всего (ведомость II)	<u>5 474 058</u>	<u>6 198 770</u>

43. Укрепление евро по отношению к доллару США привело к чистому уменьшению по сравнению с прошлым годом нерезализованной прибыли в Фонде регулярного бюджета.

Q. Взносы натурой

44. Взносы натурой, предоставляемые государствами-членами, Организацией Объединенных Наций и другими международными организациями и неправительственными источниками составляют:

	Тысячи евро					
	Государства-члены		Организация Объединенных Наций, международные организации и неправительственные источники		Всего	
	2008 г.	2007 г.	2008 г.	2007 г.	2008 г.	2007 г.
Стажировки	352	261	-	-	352	261
Оборудование и принадлежности	233	1 571	11	12	244	1 583
Совещания и прочие статьи	1 780	1 426	2	-	1 782	1 426
Людские ресурсы	10 414	11 586	173	85	10 587	11 671
Всего	12 779	14 844	186	97	12 965	14 941

45. Ввиду характера этих взносов их денежное выражение является лишь оценкой. Более подробные данные приводятся в приложении АЗ а, b и c (ревизии не подвергнуты).

R. Оборудование длительного пользования

46. В документах инвентарного учета Агентства указана следующая чистая стоимость оборудования:

	Тысячи евро	
	2008 г.	2007 г.
Научное и техническое оборудование	12 017	13 285
Компьютерное оборудование	804	791
Транспортные средства	277	301
Всего	13 098	14 377

47. Для целей инвентаризации в качестве оборудования учитываются все предметы, первоначальная закупочная цена которых составляет 2 000 евро или более, а также все предметы чувствительного характера.

48. Указанные суммы представляют собой стоимость на данный момент, которая определяется путем уменьшения первоначальной стоимости пропорционально расчетному сроку использования единиц оборудования; в случае оборудования для электронной обработки данных этот срок составляет три года и для всех остальных технических средств – пять лет.

49. Право собственности на оборудование для целей технического сотрудничества переходит к получателю после поставки и поэтому в документах по учету имущества Агентства не отражается.

S. Условные обязательства

50. В 2008 году никаких условных обязательств Агентство не имело.

T. Поддержка технического сотрудничества

51. Поддержка технического сотрудничества обеспечивается за счет трех источников: а) бюджета основной программы 6 "Управление техническим сотрудничеством в целях развития", б) затрат на услуги научно-технических специалистов других технических департаментов в поддержку Программы технического сотрудничества и с) косвенных расходов на вспомогательное обслуживание программ и административную поддержку, количественно определить которые весьма трудно.

52. В Программе и бюджете на 2008-2009 годы (GC(51)/2) сметная сумма регулярного бюджета, конкретно направлявшаяся на поддержку Программы технического сотрудничества в 2008 году, составляла 30 207 200 евро. Эта сумма относится к подпунктам а) и б) предыдущего пункта.

U. Резервный фонд взносов медицинского страхования

53. Медицинское страхование сотрудников обеспечивается компанией "Ванбрета интернэшнл". Эта компания является хранителем Резервного фонда взносов медицинского страхования. Цель фонда состоит в том, чтобы накапливать избыток выплачиваемых компанией "Ванбрета интернэшнл" страховых взносов по сравнению с причитающимися ей суммами и покрывать будущее увеличение страховых взносов. Сумма этого фонда по состоянию на 31 декабря 2008 года составила 1 850 963 евро. Данный фонд является совместной собственностью Агентства и участников плана страхования на основе их взносов.

V. Выходные пособия

54. В соответствии с Положениями о персонале и Правилами о персонале сотрудники Агентства имеют право на получение некоторых пособий после прекращения службы в Агентстве. Расходы регистрируются в том году, в котором производятся выплаты. По оценке, выплаты и соответствующие обязательства по состоянию на 31 декабря 2008 года являются следующими:

		Тысячи евро	
		2008 г.	2007 г.
Репатриация	- субсидии	13 222	12 950
	- путевые расходы и перевозка домашнего имущества	9 589	9 686
Накопленный ежегодный отпуск		18 763	19 615
Пособия в связи с окончанием срока службы		20 746	21 260
Всего		62 320	63 511

W. Пособия после ухода на пенсию

55. В соответствии с Положениями о персонале и Правилами о персонале пенсионеры Агентства имеют право на получение через Агентство медицинского страхования. Агентство выплачивает часть страховых взносов пенсионеров и учитывают расходы в связи с этими выплатами в том году, в котором они были произведены. Доля Агентства в общей сумме страховых взносов составила 1 780 454 евро (2007 год: 1 557 122 евро).

56. Однако в целях обеспечения лучшего понимания размеров финансовой ответственности Агентства в отношении медицинского страхования после окончания службы в 2006 году был привлечен независимый консультант-актуарий, с тем чтобы провести актуарную оценку пособий на медицинское страхование после ухода на пенсию за периоды, заканчивающиеся в 2006-2009 годах. В процессе этой оценки использовался метод прогнозируемой условной стоимостной единицы. Исходя из учётной ставки 4,1% и темпов инфляции в сфере медицинских услуг 6%, накопленная ответственность на 31 декабря 2008 года прогнозируется на уровне 155 млн. евро (2007 год: 142 млн. евро).

Х. Фонд физической ядерной безопасности

	Тысячи евро	
	Поступления	Расходы
Австралия	140	70
Германия	(2)	-
Дания	936	479
Европейская комиссия	1 896	5 847
Инициатива по сокращению ядерной угрозы (ИЯУ)	-	9
Ирландия	55	39
Испания	-	238
Италия	(7)	2
Канада	84	1 396
Катар	-	148
Корея, Республика	197	183
Нидерланды	259	266
Новая Зеландия	-	20
Пакистан	327	221
Румыния	27	17
Соединенное Королевство	86	2 851
США	3 227	6 046
Финляндия	-	19
Франция	236	170
Чешская Республика	110	32
Швеция	(2)	25
Япония	31	127
Всего	7 600	18 205

57. Указанные выше суммы показывают поступления и расходы, относящиеся к Фонду физической ядерной безопасности, в 2008 году.

У. Резерв по этапу II мер по повышению безопасности

58. Состояние резерва по этапу II мер по повышению безопасности в течение 2008 года было следующим:

	Остаток на начало периода	Расходы	Остаток на конец периода
Резерв по этапу II мер по повышению безопасности	1 588 808	1 458 383	130 425
Всего 2008 год	1 588 808	1 458 383	130 425

Z. Резерв по внедрению системы ПОР (планирования организационных ресурсов)

59. Указанная сумма отражает средства, имевшиеся на 31 декабря 2008 года, на внедрение Общей для всего Агентства информационной системы для вспомогательного обслуживания программ (АИПС).

АА. Расходы на вспомогательное обслуживание программ

	Остаток на начало периода	Поступления	Расходы	Остаток на конец периода
Расходы на вспомогательное обслуживание программ	215 799	516 499	-	732 298
Всего 2008 год	215 799	516 499	-	732 298

ЧАСТЬ V

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ А1

ФОНД РЕГУЛЯРНОГО БЮДЖЕТА

СМЕТНЫЕ И ФАКТИЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ ЗА ГОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2008 ГОДА

(в евро)

	Бюджетная смета а/	Корректировки	Скорректи- рованная смета	Физические ресурсы			Остаток (дефицит) фактич.ресурсов по отношению к скорректир. бюджет. смете
				Поступления	Задолжен- ность	Всего	
Обязательные взносы государств-членов	270 505 284		270 505 284	241 912 401	28 592 883	270 505 284	-
Обязательные взносы новых государств-членов	-	6 596	6 596	-	6 596	6 596	-
Итого	270 505 284	6 596	270 511 880	241 912 401	28 599 479	270 511 880	-
Разница, фактический/средний обменный курс	(150 093)		(150 093)	-	-	-	150 093
Итого - обязательные взносы и ревалоризация	270 355 191	6 596 б/	270 361 787	241 912 401	28 599 479	270 511 880	150 093
Разные поступления							
а) Компенсируемая работа для других (ассигнования 7)							
Услуги по обработке данных	-	-	-	84 115	225 846	309 961	309 961
Услуги по печатанию	779 681	-	779 681	1 094 037	60 099	1 154 136	374 455
Медицинское обслуживание	760 404	-	760 404	565 984	136 219	702 203	(58 201)
Услуги по радиац. защите и дозиметр. контролю	99 874	-	99 874	125 722	-	125 722	25 848
Письменный перевод	262 022	-	262 022	171 819	-	171 819	(90 203)
Журнал "Ядерный синтез"	152 479	-	152 479	117 549	-	117 549	(34 930)
Прочие финансовые услуги	43 047	-	43 047	91 420	-	91 420	48 373
Лабораторные услуги	170 725	-	170 725	310 560	-	310 560	139 835
Услуги Лаборатории морской среды	40 974	-	40 974	7 653	-	7 653	(33 321)
Итого	2 309 206	-	2 309 206	2 568 859	422 164	2 991 023	681 817
б) Относящиеся к конкретным программам							
Публикации Агентства - продукция ИНИС	45 000	-	45 000	27 218	-	27 218	(17 782)
Публикации Агентства - прочие	375 000	-	375 000	216 718	-	216 718	(158 282)
Поступления Лаборатории	240 000	-	240 000	216 718	-	216 718	(23 282)
Суммы, возмещаемые в соответствии с соглашениями о гарантиях	300 000	-	300 000	221 134	-	221 134	(78 866)
Доход от прочих услуг	2 000	-	2 000	-	-	-	(2 000)
Итого	962 000	-	962 000	681 788	-	681 788	(280 212)
в) Не относящиеся к конкретным программам							
Поступления от инвестиций и процентов	2 714 610	-	2 714 610	3 945 524	-	3 945 524	1 230 914
Прибыль (потери) от обмена валют	-	-	-	478 750	-	478 750	478 750
Прочие	450 746	-	450 746	126 262	-	126 262	(324 484)
Итого	3 165 356	-	3 165 356	4 550 536	-	4 550 536	1 385 180
Итого б) и в)	4 127 356	-	4 127 356	5 232 324	-	5 232 324	1 104 968
Итого а), б) и в)	6 436 562	-	6 436 562	7 801 183	422 164	8 223 347	1 786 785
ВСЕГО - ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ВЗНОСЫ И РАЗНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	276 791 753	6 596	276 798 349	249 713 584	29 021 643	278 735 227	1 936 878

а/ GC (51)/RES/7.

б/ Таблица S1.

ПРИЛОЖЕНИЕ А2

ФОНД ТЕХНИЧЕСКОГО СОТРУДНИЧЕСТВА

СМЕТНЫЕ И ФАКТИЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ В ТЕЧЕНИЕ ГОДА, ЗАКОНЧИВШЕГОСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2008 ГОДА

(в долларах США)

	Текущий год	2007 г.	2006 г.	2005 г.	2004 г.	До 2004 г.	Всего
I. Сметные							
Плановые цифры	80 000 000	80 000 000	77 500 000	77 500 000	74 750 000		389 750 000
Сметные суммы других поступлений	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000		5 000 000
Всего - ассигнования	81 000 000 a/	81 000 000	78 500 000	78 500 000	75 750 000		394 750 000
II. Фактические							
1. Добровольные взносы, получен. за 2008 г.	75 800 617	-	-	-	-		75 800 617
2007 г.	244 963	76 491 085	-	-	-		76 736 048
2006 г.	48 050	1 328 177	72 100 543	-	-		73 476 770
2005 г.	25 465	370 416	957 789	68 866 684	-		70 220 354
2004 г.	9 718	7 335	331 789	2 071 265	64 752 326		67 172 433
за предыдущие годы	61 170	5 175	30 586	1 012 669	9 409 024		10 518 624
Всего	76 189 983	78 202 188	73 420 707	71 950 618	74 161 350		373 924 846
2. Получено в счет начислен. расх. по прогр.	514 735	513 138	685 958	829 425	1 565 296		4 108 552
3. Получено в счет оплаты расходов по национальному участию	790 565	3 295 529	795 009	3 368 463	-		8 249 566
4. Разные поступления	2 591 330	2 103 111	1 866 269	486 257	665 737		7 712 704
Всего - получено	80 086 613	84 113 966	76 767 943	76 634 763	76 392 383		393 995 668
5. Задолженность по ресурсам							
Объявленные, но не уплаченные добровольные взносы	68 800	5 600	1 926	-	2 990	913 971	993 287 b/
Начисленные расходы по программе	-	-	-	-	-	2 815 773	2 815 773 c/
Расходы по национальному участию	82 890	125 727	19 868	71 071	-	-	299 556 d/
Всего - задолженность	151 690	131 327	21 794	71 071	2 990	3 729 744	4 108 616
Всего - фактические ресурсы	80 238 303	84 245 293	76 789 737	76 705 834	76 395 373	3 729 744	398 104 284
III. Разница между факт. и сметн. ресурсами	(761 697)	3 245 293	(1 710 263)	(1 794 166)	645 373	3 729 744	3 354 284

a/ GC(51)/RES/8.

b/ Таблица S8.

c/ Таблица S9a.

d/ Таблица S9b.

