



## THE UNITED NATIONS WOMEN'S GUILD OF VIENNA

Vienna International Center, Room F1036, P.O. Box 400, A-1400 Vienna, Austria

Tel.: (+43 1) 2600-24276, 26026-4284

Página de Inicio: [www.iaea.org/unwg](http://www.iaea.org/unwg)

Correo electrónico: [unwgcharityvienna@gmail.com](mailto:unwgcharityvienna@gmail.com) o [unwomens@iaea.org](mailto:unwomens@iaea.org)

DATE PROJECT RECEIVED IN UNWG OFFICE: \_\_\_\_\_

By: \_\_\_\_\_

### UNWG FORMULARIO DE SOLICITUD DE DONACIONES DE CARIDAD AÑO 2012

**La fecha límite para la presentación de este formulario es el  
1 de febrero de 2012**

<b>1. TÍTULO DEL PROYECTO:</b>
<b>2. País y ciudad del sitio del proyecto:</b>
<b>3. Organización:</b>
<b>Persona de enlace y correo electrónico de contacto: (imprimir claramente)</b>
<b>Dirección completa de la organización:</b>
<b>Correo electrónico y nombre de referencia en VIC o en Viena, si usted tiene uno (alguien que pueda hablar sobre el proyecto):</b>

*El formulario de solicitud original debe ser enviado para:*

*[unwgcharityvienna@gmail.com](mailto:unwgcharityvienna@gmail.com) o [unwomens@iaea.org](mailto:unwomens@iaea.org)*

*O enviado por correo postal: (con matasellos antes del 1 de febrero)*

*Vicepresidenta Segunda, UNWG*

*Vienna International Center, Room F 1036*

*P.O.Box 400, A-1400 Vienna, Austria*

***TODA la correspondencia se enviará solo a la dirección de nombre y correo electrónico que aparecen en esta página.***

***Nos reservamos el derecho a contactar a la Organización para confirmar la información contenida en esta solicitud.***

## **POR FAVOR LEA CUIDADOSAMENTE ANTES DE RELLENAR LA SOLICITUD**

● Los proyectos deben centrarse en los niños más necesitados (no mayores de 18 años o 21 si es discapacitado) o en los programas madre-hijo cuyo objetivo es el bienestar del niño. ● Los proyectos deben ser para todos los niños/madres sin discriminación alguna, independientemente de su sexo, raza, origen étnico o religión y deben estar orientados a ayudar a tantos niños como sea posible. ● Los proyectos deben tener una planificación económica sólida para el presente y el futuro y tener en cuenta una planificación sostenible del medio ambiente.

La evaluación de los proyectos será realizada por el comité de revisión desde el 1 de febrero al 30 de abril.

### **Los proyectos deben basarse en alguna de las siguientes necesidades:**

**Agua:** agua potable que deberá hacerse disponible para las comunidades y los niños.

**Vivienda:** los niños deben tener un nivel básico de una vivienda, es decir un lugar seguro y que ofrezca protección.

**Salud:** deberá facilitarse un nivel básico de atención sanitaria en las áreas de necesidades físicas, mentales, emocionales y sociales y la higiene. Podrán considerarse suministros médicos, equipos y medicamentos y procedimientos especiales.

**Educación:** todo niño tiene derecho a oportunidades de educación y capacitación para la consecución de un mejor nivel de vida. Si un niño es discapacitado tendrá derecho a oportunidades educativas. Podrán considerarse artículos tales como renovaciones, materiales escolares básicos, muebles, herramientas de formación profesional y selectiva para los programas escolares pueden ser considerados. La UNWG no financia los gastos de escolaridad.

**Alimentación:** podrán considerarse proyectos sostenibles que avancen hacia la autosuficiencia, la autonomía y la producción de alimentos continua pueden ser considerados. La ayuda alimentaria a corto plazo también puede ser considerada, en situaciones y condiciones extremas, si no hay alternativa alguna.

**Vestimenta:** la ropa básica y de la escuela, uniformes, podrán ser considerarse, en situaciones o condiciones extremas.

Los proyectos para escuelas, hospitales, orfanatos, iglesias, refugios, centros de crisis, campamentos de refugiados, etc. que se basan/están subvencionados por el Gobierno podrán considerarse individualmente en función de los estatutos y reglamentos del país receptor. Por ejemplo: Las escuelas que reciben fondos del gobierno solo para habitación de base, calefacción, salarios o equipo, pero que deben encontrar financiación para reparación de equipos de programa, adaptaciones, etc.

Si tiene alguna duda sobre si su proyecto podría recibir financiación, contacte con la Vicepresidenta Segunda, para obtener más información. Todas las preguntas deberán ir dirigidas a esta persona, quién posteriormente, las hará llegar a los líderes de equipo para solicitar información. Sin embargo, todas las respuestas se enviarán a través de cuentas de correo electrónico UNWG.

UNWG no financia gastos administrativos, alquileres, sueldos de ningún tipo, material de oficina, gastos de teléfono, gastos de viaje, costos de programas individuales (derechos de matrícula) ni dinero para gastos personales. Si no está seguro de si cubrimos el coste de algún artículo, por favor, póngase en contacto con nosotros.

---

**El importe máximo de cualquier subvención será de 7000 € o el equivalente a esta cantidad.**

**Los fondos asignados para los proyectos seleccionados se enviarán antes de finales de junio tras la aprobación de la Junta y de los miembros en general. Todos los formularios de solicitud de donaciones deben adjuntar una copia del registro de organizaciones y documentación de soporte hasta el 1 de febrero de cada año. Los proyectos recibidos después del plazo serán presentados a las evaluaciones de programa del año siguiente.**

**Los proyectos seleccionados para recibir financiación deben entregar recibos de gastos y rellenar un informe resumido y enviarlos para UNWG por el año siguiente no más tardar que el 30 de junio.** Si esto no se hace, se podría bloquear la futura financiación de los proyectos. Los fondos solo pueden utilizarse para los elementos enumerados en las presentaciones del proyecto. Cualquier cambio, en la financiación, debe ser aprobado previamente por la Vicepresidenta Segunda antes de la finalización del proyecto. La financiación continua del proyecto no se considerará de un año para otro. Todos los informes y datos financieros deberán presentarse antes de que se pueda considerar otro proyecto (generalmente las organizaciones deberán esperar dos años antes de volver a realizar otra solicitud de financiación y, no se proporcionará financiación más de 3 veces en un período de 10 años).

La información bancaria debe ser en nombre del grupo de la organización de caridad local. Tenga en cuenta: no se aceptarán las cuentas privadas con nombre y las cuentas numeradas. Deberán incluirse los números IBAN números y los códigos SWIFT ( consulte previamente con el banco para saber qué países los necesitan).

Todas las solicitudes pasarán a ser propiedad del UNWG y serán tratadas de forma confidencial. Toda la información relativa a los proyectos que no son financiados será destruida al final del año. Nos reservamos el derecho de solicitar información de otras organizaciones que tengan un papel importante en cualquier proyecto que se examine.

## A. ACERCA DE LA ORGANIZACIÓN

1. ¿Su organización ha recibido fondos del UNWG con anterioridad?	<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO
Si es así, indique cuando:		
2. ¿Cuáles son las metas y los objetivos de su organización? (Use páginas adicionales, adjunte folletos e información de la lista de sitios web).		
3. ¿Cuándo se fundó su organización?		
4. ¿Está registrada como una organización no gubernamental (ONG)?	<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO
5. ¿Su organización está registrada con su gobierno?	<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO

**Debe incluirse una copia de su registro.**

6. Enumere los proyectos y actividades de la organización durante los últimos 5 años, empezando con el último que ha implementado e indique los años de realización junto al proyecto. Si la UNWG ha financiado cualquiera de estos proyectos, en su totalidad o en parte, por favor, coloque un asterisco (*) junto al año de título y lista de proyectos financiados. <i>Utilice hojas adicionales si fuera necesario</i>	
<b>Proyectos</b>	<b>Año de finalización</b>
Número de personal asalariado que trabaja en la organización:	
Número de voluntarios en la organización local:	
Número de personal remunerado en este proyecto:	
Número de voluntarios en este proyecto:	
¿Cuál es el presupuesto anual de su organización?	En euros o dólares USD
Cantidad gastada en la Administración:	En euros o dólares USD
Cantidad que se gasta en proyectos / actividades:	En euros o dólares USD
7. ¿Cuál (es) es/son su(s) fuente(s) regular (es) de financiación? (Por favor, indique en porcentaje)	
<b>Fuentes</b>	<b>%</b>
Cuotas de afiliación	%
Ingresos autogenerados (donaciones/ recaudación de fondos)	%
Gobierno	%
%Organización internacional	%
Otros (especificar)	%
TOTAL	%



4. ¿Cuántas mujeres /niños se beneficiarán del proyecto?	Mujeres _____ Niñas _____  Niños _____	
5. Edades de las niñas y los niños		
6. Por favor, marque las casillas correspondientes que se aplican a estos niños:		
Víctimas de la violencia	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	
Con una discapacidad física	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO Especifique:	
Con una discapacidad mental	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO Especifique:	
Niños con discapacidades múltiples	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO Especifique :	
Víctimas de catástrofes /calamidades	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	
Pobreza / pobreza extrema	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	
Acceso restringido a la educación	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	
Huérfanos	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	
Problemas de salud, por ejemplo, SIDA /cáncer	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO Especifique: _____	
Otras razones	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO Especifique:	
7. ¿Cuál es el costo estimado del proyecto?	En euros o dólares USD:	
8. ¿Qué cantidad se solicita de UNWG?	En euros o dólares USD:	
9. ¿Hay otras organizaciones que contribuyan a los costos?	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	
10. ¿Ya se ha dado o prometido a la institución alguna cantidad de fondos?	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	
Si la respuesta es sí, ¿de qué fuentes provendrá esta financiación? Cuánto y a qué parte del proyecto irá destinado este apoyo? ). <i>Utilice hojas adicionales si fuera necesario.</i>		
Fuentes	Importe en euros y dólares USD	Parte del proyecto que contará con el apoyo
11. ¿Cuándo se espera iniciar el proyecto?		
12. ¿Cuánto tiempo tardará en ser completado?	Año (s)	Meses
13. Fecha de entrega del proyecto		



### C. INFORMACIÓN BANCARIA

1. En caso de ser aprobada la financiación del proyecto, especifique en qué moneda preferiría recibir el pago:

<input type="checkbox"/> Dólares USD.	<input type="checkbox"/> Euro	<input type="checkbox"/> Otra _____
---------------------------------------	-------------------------------	-------------------------------------

2. Por favor, complete la siguiente información sobre el banco donde se depositarán los fondos:

Nombre de la cuenta	
Número de cuenta	
Nombre del banco	
Dirección del banco	
IBAN (Número Bancario Internacional)	
Código SWIFT	

D. Esta solicitud ha sido preparada y presentada por:

Nombre del funcionario (en letra de imprenta):
Título del funcionario en la Organización:
Firma del mismo funcionario:
Fecha:
Sello de la organización:

*Por favor, asegúrese de que toda la información esté correcta y envíe la solicitud después de firmada.*

Todas las solicitudes pasarán a ser propiedad del UNWG y serán tratadas de manera confidencial. Nos reservamos el derecho de solicitar información a otras organizaciones que tengan un papel importante en cualquier proyecto que se examine. La United Nations Women's Guild se reserva el derecho de uso de cualquier información, diapositivas o fotografías relacionadas con el proyecto a los efectos de exposiciones, promociones, publicaciones, o cualquier otra actividad que se considere necesaria. Toda la información relativa a los proyectos no financiados será destruida al final del año.