



REQUEST FOR RENEWAL OF RESEARCH CONTRACT
DEMANDE DE RENOUVELLEMENT D'UN CONTRAT DE RECHERCHE

NO.:

Please submit in duplicate / *A établir en double exemplaire*

An up-to-date progress report must be attached / Joindre un rapport à jour sur l'état d'avancement des travaux

1. Name and address of Institute / *Nom et adresse de l'Institut* :

Cable address / *Adresse télégraphique* :

Tel. / *Tél.* :

Facsimile / *Télécopie* :

E-mail / *Messagerie électronique* :

2. Title of project / *Titre du projet* :

A. Part of Co-ordinated Research Project / *Élément du projet de recherche coordonnée*:

3. Project personnel / *Personnel chargé de l'exécution du projet* :

A. Principal Investigator / *Chercheur principal* :

First name <i>Prénom</i>	Family name <i>Nom</i>	Date of birth <i>Date de naissance</i>	Nationality <i>Nationalité</i>	Position held <i>Poste actuel</i>	Sex M/F <i>Sexe M/F</i>
-----------------------------	---------------------------	---	-----------------------------------	--------------------------------------	----------------------------

B. Additional scientific staff / *Collaborateurs scientifiques* :

First name <i>Prénom</i>	Family name <i>Nom</i>	Date of birth <i>Date de naissance</i>	Nationality <i>Nationalité</i>	Position held <i>Poste actuel</i>	Sex M/F <i>Sexe M/F</i>
-----------------------------	---------------------------	---	-----------------------------------	--------------------------------------	----------------------------

-
4. Detailed work plan for coming year, including proposed methods or techniques / *Plan de travail détaillé pour l'année à venir, avec indication des méthodes ou techniques que l'on se propose d'utiliser :*
-

5. Budget - Estimate for coming project year (please show all amounts in US\$) / *Budget - Estimations pour la prochaine année d'exécution du projet (indiquer tous les montants en dollars) :*

Total project budget / Budget total du projet : US \$ _____

- A. Equipment, materials, supplies to be purchased by the IAEA on behalf of the Institute / *Equipement, produits consommables, fournitures à acheter par l'AIEA au profit de l'Institut :*

Item / Article	Estimated project costs Coûts estimatifs du projet
ONLY TO BE COMPLETED IF THE IAEA SHOULD PURCHASE ON YOUR BEHALF	\$
Sub-total / Total partiel :	\$

- B. Travel/transportation (subsidized only in exceptional circumstances) / *Voyages et transports (ne sont subventionnés que dans des cas exceptionnels) :*

Purpose/destination and means of travel / <i>Destination, mode et raison du voyage</i>	Estimated project costs Coûts estimatifs du projet
	\$
Sub-total / Total partiel :	\$

- C. Other costs / *autres dépenses :*

Item / Article	Estimated project costs Coûts estimatifs du projet
	\$
Sub-total / Total partiel :	\$

- D. Total budget requested from the IAEA / Contribution totale demandée à l'AIEA :

US \$ _____

6. All cash payments are made by check, payable to the order of the Institute. The currency used is US Dollars. If payments should be made to a designated person on behalf of the Institute please request consideration of this exception below, stating that the designated person is so authorized by the rules and regulations of your Institute.

Tous les versements se font par chèques payables à l'ordre de l'Institut. Les chèques sont libellés en dollars des Etas-Unis. Si les versements doivent être effectués à une personne désignée pour le compte de l'Institut, demander ci-dessous qu'une exception soit faite en mentionnant que la personne désignée est habilitée à cet effet par les règles et règlements de votre Institut.

7. Is it expected that the research will be completed during the coming project year?
Est-il prévu que les recherches seront achevées au cours de la prochaine année d'exécution du projet?

Yes / *Oui*

No/ *Non*

PRINCIPAL INVESTIGATOR
CHERCHEUR PRINCIPAL

HEAD OF INSTITUTE
LE DIRECTEUR

Signature / *Signature*

Date / *Date*

Signature / *Signature*

Date / *Date*